



VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Anno	2022		
Verbale nr.	02	Data	02/03/2022
Convocazione	Prot. n. 635/2022	Del	23/03/2022
Su richiesta	Presidente del Consiglio dell'Ordine		
Sede riunione	Da remoto	Inizio	Ore <u>17:35</u>
		Fine	Ore <u>19:12</u>

		Presente	Assente	Entra	Esce
Presidente	Dott. Ing. Vitelli Massimo	X			
Segretario	Ing. Gentile Fabrizio	X			
Tesoriere	Ing. De Chiara Federico	X			
Vice Presidente v.	Ing. Motti Ottavio	X			
Vice Presidente a.	Ing. Di Leva Antonio	X			

N.	Consigliere	Presente	Assente	Entra	Esce
1	Chianese Raffaele	X			
2	De Lisa Vincenzo	X			
3	Ferrante Adele	X			
4	Maiorino Rosa		X		
5	Manzella Antonio		X		
6	Mascolo Manlio		X		
7	Pezone Antonio		X		
8	Polito Tiziano	X			
9	Ranucci Antonio	X			
10	Raucci Carlo	X			19:15

Alle ore 17:45 il Presidente, constatata la presenza del numero legale, essendo presenti n. 11 Consiglieri su n. 15, dichiara aperta la riunione del Consiglio.
Verbalizza il Segretario, Ing. **Gentile** Fabrizio.



ESITI DELLA RIUNIONE

Punto n.

1

APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Segretario, Ing. Gentile, legge il verbale della seduta del 26/01/2022

Esiti:

Modalità di voto approvazione verbale seduta precedente		Nessuna	Note:
	X	Unanimità	
		Maggioranza	

Punto n.

2

Fabbisogno di personale 2022/2024

Sintesi della discussione e proposte:

Il CD di approvare il seguente fabbisogno del personale:

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA

APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART.6 COMMI 2, 3, 6 DEL D.LGS. N.165/2001, COME DA ULTIMO MODIFICATO CON D.LGS. 25 MAGGIO 2017, N. 75

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

PREMESSO CHE:

L'obbligo di adozione del Piano dei fabbisogni del personale è previsto dall'art. 39, comma 1, della legge n. 449 del 27.12.1997 "al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale".

Tale disposizione è stata successivamente rafforzata dalle indicazioni contenute nell'art. 35, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., il quale stabilisce che tutte le determinazioni relative all'avvio delle procedure di reclutamento sono adottate sulla base della suddetta programmazione triennale, ciò significando che tale documento risulta assolutamente propedeutico a qualsivoglia procedura che consenta l'assunzione di personale nella pubblica amministrazione, indipendentemente dalle modalità di assunzione.

Il presente piano, relativo al triennio 2022-2024, tiene conto:

- dell'attuale quadro legislativo, come modificatosi a seguito delle disposizioni normative intervenute con il d.lgs. n. 75/2017, con la legge n. 205/2017 (legge di bilancio 2018), con la legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019) in materia di reclutamento ed assunzioni di personale e con la legge 19 giugno 2019, n.56;



- delle “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, adottate dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell’art. 6 ter, comma 1 del d. lgs. n. 165/2001 e pubblicate nella G.U. n. 173 del 27/7/2018.
- dell’attivazione di procedure selettive riservate al personale interno, ai sensi dell’articolo 22, comma 15 del d.lgs. n. 25 maggio 2017 n. 75, come modificato dall’articolo 1 comma 1 ter del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162 convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8;

Il Piano rappresenta lo strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa e per illustrare le effettive esigenze di reclutamento delle risorse umane necessarie all’organizzazione. Al riguardo, la scelta delle professionalità implica un’attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto il profilo quantitativo (consistenza numerica delle unità necessarie ad assolvere la *mission* dell’amministrazione) e qualitativo (tipologie di professioni e competenze professionali), volta a rilevare realmente le effettive esigenze.

L’ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA è un ente pubblico non economico, di rappresentanza istituzionale degli interessi rilevanti della categoria professionale degli ingegneri per la provincia di Caserta. Esso è ente pubblico non economico di secondo livello che sovrintende all’iscrizione e alla formazione degli ingegneri della provincia di Caserta ed è un ordine territoriale che risponde al Consiglio Nazionale degli Ingegneri che è un ente pubblico non economico di livello nazionale, ente di diritto pubblico vigilato dal Ministero della Giustizia.

L’ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA svolge un ruolo di primaria importanza nel promuovere, sviluppare e potenziare il ruolo dell’ingegnere nella provincia di Caserta, al fine di accrescere la sua incidenza nella società in cui opera ed è impegnato nel perseguire obiettivi di crescita della professione a servizio della collettività e di un sempre maggiore riconoscimento, da parte delle forze politiche e sociali, del ruolo motore dell’ingegnere nei processi d’evoluzione e cambiamento.

1. METODOLOGIA DI LAVORO

La definizione dei fabbisogni è stata effettuata sulla base dei profili professionali necessari all’ ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA per lo svolgimento delle sue attività istituzionali, per realizzare attività di sviluppo e per il perseguimento degli obiettivi strategici. **La definizione dei fabbisogni di personale tiene conto del fatto che non sussistono eccedenze di unità di personale ai sensi dell’art. 33 c. 1-bis del Dlgs. n. 165/2001. Al contrario, a seguito delle cessazioni intervenute negli ultimi due anni, l’ente risulta sottodimensionato.**

2. SITUAZIONE ATTUALE

2.1 ORGANICO

L’attuale dotazione organica del personale non dirigenziale non è il risultato delle rideterminazioni attuate apportando riduzioni non inferiori al 10% della spesa complessiva relativa al numero dei posti di organico di tale personale in applicazione dell’art. 2 comma 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito dalla legge 7 agosto 2012, in quanto l’ente non è sottoposto alla normativa relativa alla spending review ai sensi dell’articolo 2 comma 2 del decreto legge 31 agosto 2013 n. 101 convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125. **Essa è frutto delle determinazioni dell’ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA a seguito della delibera del 22/12/1998, come approvata dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri (come da VERBALE n. 56 del 26/02/1999) e dal Ministero di Grazia e Giustizia (19/05/1999).**

La dotazione organica dell’Ordine degli Ingegneri di Caserta alla data odierna (2022) è la seguente: **n. 0 posizioni Area C; n. 1 posizioni Area B; n. 0 posizione Area A.**

A seguito della dotazione organica come approvata nel 1998 da parte del Consiglio Nazionale degli Ingegneri, nonché del presente fabbisogno del personale si rende necessario implementare le professionalità del personale con particolare riferimento al settore giuridico.



Il personale in servizio, nel corso degli ultimi anni, ha subito una diminuzione numerica dovuta al decesso di un'unità di personale ed al trasferimento presso altra amministrazione, a seguito di concorso pubblico, di un'altra unità di personale.

L'Ente non è assoggettato al rispetto delle normative sul turn over ai sensi dell'art. 2 comma 2 bis del dl 101/2013 convertito con modificazioni ed integrazioni dalla legge n. 125/2013. Si tratta di una disposizione legislativa che fa venir meno l'obbligo per gli ordini professionali di tener conto per la programmazione del fabbisogno della normativa relativa alla spending review in ciò includendo anche le norme relative al turn over.

Quindi poiché l'ente non rientra tra i soggetti interessati alle normative di razionalizzazione e contenimento della spesa, e poiché non gravante sulla finanza pubblica può predisporre il proprio fabbisogno del personale non tenendo conto delle disposizioni riguardanti il turn over e la capacità assunzionale, ma esclusivamente con riguardo ai posti vacanti nella propria dotazione organica ED ALLE PROPRIE ESIGENZE.

2.2 CESSAZIONI PREVISTE

Il presente fabbisogno si basa, nei casi in cui non sono disponibili informazioni puntuali sull'anzianità contributiva, sul criterio del raggiungimento del requisito ordinamentale dell'età anagrafica (67 anni). Né peraltro è prevista la cessazione di ulteriori unità a seguito di opzione per la pensione anticipata con i requisiti previsti per la cosiddetta "quota cento".

2.3 PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO NEL TRIENNIO 2022-2024

L' ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA deve necessariamente procedere all'acquisizione di ulteriori professionalità per coprire i diversi ambiti di servizi che effettua o che ha intenzione di effettuare, soprattutto per dare supporto giuridico-legale all'Organo di indirizzo politico. In tale ambito si rende indispensabile una modifica alla dotazione organica che preveda l'assunzione di due unità di personale in area C – posizione economica C1. Conseguentemente i posti vacanti da coprire sono due di area C – posizione economica C1, da coprire attraverso l'adozione di una procedura concorsuale nel 2022 **senza attivazione di procedure di mobilità prima dell'indizione del concorso.**

Si precisa che il principio del previo esperimento della mobilità prima dell'indizione del concorso, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001, è per le pubbliche amministrazioni solo preferenziale e non obbligatorio: pertanto può essere espletato un concorso non preceduto da mobilità, anche sulla base di una mera norma interna di natura regolamentare, che sancisca l'espletamento del solo concorso (Consiglio di Stato, Sez. IV sentenza n. 2318 del 1 giugno 2016).

La dotazione organica a fine 2024 a seguito di tali adempimenti sarà la seguente
n. 2 posizioni Area C; n. 1 posizioni Area B; n. 0 posizione Area A.

E' appena il caso di sottolineare che L' ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA non è tra i soggetti interessati a quanto prevede la legge n. 68/99, poiché il personale in organico è inferiore alle n. 15 unità. Infatti, come ricorda la Direttiva n. 1/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, al fine di garantire l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro, l'articolo 3 della legge 68/1999 prevede l'obbligo per i datori di lavoro pubblici di avere un certo numero di lavoratori appartenenti alla categoria. In particolare tale articolo prevede che i datori di lavoro sono tenuti ad avere alle loro dipendenze un lavoratore appartenente alla categoria dei disabili se occupano da 15 a 35 dipendenti.

3) FABBISOGNO DEL PERSONALE

Le assunzioni di personale di area C - posizione economica C1 che l'Ordine intende effettuare nel triennio 2022-2024 saranno destinate all'acquisizione di professionalità con competenze giuridico-legali. In sintesi, il fabbisogno si sostanzia nella necessità di reclutamento di n. 2 persone con qualifica di area C - posizione economica C1.



4) COPERTURA FINANZIARIA

Poiché l'ente non rientra tra i soggetti interessati alle normative di razionalizzazione e contenimento della spesa e non essendo previste cessazioni negli anni 2022, 2023 e 2024 l'Ordine intende perseguire le seguenti azioni attraverso l'adeguamento dei capitoli di spesa relativi al personale nei bilanci da approvare per i relativi anni, tenendo conto della tabella che segue:

costo aziendale per livelli

LIVELLO	RETRIBUZIONE FISSA E CONTINUATIVA X 13 MENSILITA'	ELEMENTO PEREQ.	INDENNITA DI ENTE	RETRIBUZIONE ANNUA LORDA	CONTR. CPDEL AZIENDA	CONTR. ENPDEP CARICO AZIENDA	CONTR. INAIL	IRAP	ACC.TO TFR ANNUO	COSTO COMPLESSIVO
C5	30.844,01	0,00	2.190,96	33.034,97	7.862,32	30,72	400,38	2.807,97	2.282,72	46.419,08
C4	28.968,94	0,00	2.190,96	31.159,90	7.416,06	28,98	377,66	2.648,59	2.153,15	43.784,33
C3	26.387,40	0,00	2.190,96	28.578,36	6.801,65	26,58	346,37	2.429,16	1.974,76	40.156,88
C2	25.022,05	0,00	2.190,96	27.213,01	6.476,70	25,31	329,82	2.313,11	1.880,42	38.238,37
C1	24.173,99	0,00	2.190,96	26.364,95	6.274,86	24,52	319,54	2.241,02	1.821,82	37.046,71
B3	23.407,12	335,40	1.849,68	25.592,20	6.090,94	23,80	310,18	2.175,34	1.768,42	35.960,88
B2	22.074,46	305,50	1.849,68	24.229,64	5.766,65	22,53	293,66	2.059,52	1.674,27	34.046,27
B1	20.749,24	289,90	1.849,68	22.888,82	5.447,54	21,29	277,41	1.945,55	1.581,62	32.162,22
A3	20.348,42	279,50	1.370,16	21.998,08	5.235,54	20,46	266,62	1.869,84	1.520,07	30.910,61
A2	19.713,02	279,50	1.370,16	21.362,68	5.084,32	19,87	258,92	1.815,83	1.476,16	30.017,76
A1	18.708,79	274,30	1.370,16	20.353,25	4.844,07	18,93	246,68	1.730,03	1.406,41	28.599,37

- DATO ATTO che non vi sono elementi atti a prevedere ulteriori cessazioni di personale nel triennio 2022/2024.

- CONSIDERATO che, in relazione al programmato fabbisogno di personale, emerge la necessità di modificare la dotazione organica vigente, per la copertura di due posizioni di Area C – posizione economica C1.

- VISTI gli atti e la normativa sopra richiamati;

con voti unanimi

DELIBERA

1. Di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di approvare il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024, che, in sintesi, si sostanzia nella necessità di reclutamento di n. 2 unità di personale di area C - posizione economica C1, con competenze giuridico-legali.
3. Di modificare la Dotazione Organica, come segue:
n. 2 posizioni Area C; n. 1 posizioni Area B; n. 0 posizione Area A.

Il CD approva all'unanimità

Esiti:

Delibera n. 07 del 02 / 03 /2022

Modalità di voto		Nessuna	Note:
	x	Unanimità	
		Maggioranza	



--	--	--	--

Punto n.

3

Regolamento per la disciplina dei concorsi

Sintesi della discussione e proposte:

Il CD delibera di approvare il seguente regolamento per la disciplina dei concorsi:

Regolamento per le selezioni e i concorsi del personale

Approvato con deliberazione del Consiglio dell'Ordine in data 2 marzo 2022

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità delle selezioni e dei concorsi pubblici per l'assunzione di personale alle dipendenze dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato.

Le modalità e le procedure per la selezione del personale sono finalizzate a garantire l'imparzialità, la tempestività, l'economicità e la celerità di espletamento, nonché a consentire una adeguata verifica delle capacità e delle attitudini dei partecipanti.

Art. 2 – Modalità di accesso

L'accesso alle varie categorie avviene nel limite dei posti disponibili della dotazione organica, con le seguenti modalità:

- a) per concorso pubblico per esami, per titoli, per titoli ed esami;
- b) per prova selettiva pubblica;
- c) per ricorso al collocamento obbligatorio, previa prova selettiva di idoneità
- d) per corso-concorso pubblico.

In base al numero di domande pervenute per la partecipazione al concorso o al corso-concorso, la Commissione può disporre una preselezione dei candidati avvalendosi eventualmente anche del supporto di aziende specializzate in selezione del personale.

La graduatoria del concorso è unica, mantiene l'efficacia per tre anni, o altra determinata da disposizione di legge, dalla data della sua approvazione da parte del Consiglio dell'Ordine, ed è utilizzabile per eventuali coperture di posti, indipendentemente se a tempo pieno o parziale che, successivamente alla data di approvazione del bando ed entro il periodo di validità della medesima graduatoria, dovessero rendersi disponibili. La graduatoria può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

L'indizione di procedure selettive non è preceduta dall'espletamento delle procedure di mobilità in quanto, per la specifica natura dell'Ordine, finanziato esclusivamente da contributi di soggetti privati, non si applicano le disposizioni in



**materia di mobilità obbligatoria e volontaria prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001,
né le specifiche disposizioni di cui all'art. 1 comma 424 della L. 190/2014.**

ART. 3 – REQUISITI PER L'ACCESSO

Possono accedere agli impieghi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- b) idoneità fisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma lett. d) D.P.R. 3/1957;
- d) non aver riportato condanne penali o l'interdizione o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- e) per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- f) essere in possesso del titolo di studio previsto dal bando.

Per la copertura di particolari profili professionali o di particolari posizioni di lavoro nell'ambito di un medesimo profilo professionale, il bando può prescrivere ulteriori requisiti speciali.

Tutti i requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 4 – PREFERENZE E RISERVE

Nelle procedure selettive operano le riserve previste dalla normativa vigente al momento dell'indizione della selezione. Le riserve di posti non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono quelli descritti nell'elenco di cui all'art. 5 comma 4 D.P.R. 487/1994.

A parità di punteggio e/o di titoli di preferenza, la stessa è determinata dalla minore età.

ART. 5 – LA SELEZIONE PUBBLICA

- La selezione pubblica può essere:
- a) per esami;
 - b) per titoli;
 - c) per titoli ed esami.

Le selezioni per esami consistono in una o più prove scritte e/o in una o più prove pratiche e/o in una prova orale.



Le selezioni per titoli consistono nella sola valutazione delle tipologie di titoli indicate nel bando di selezione.

Le selezioni per titoli ed esami consistono in una o più prove scritte e/o in una o più prove pratiche e/o in una prova orale, oltreché nella valutazione delle tipologie di titoli indicate nel bando di concorso.

ART. 6 – ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE NON DIRIGENTE

Le assunzioni a tempo determinato di personale non dirigente si effettuano, nel rispetto della normativa vigente, per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali, con le seguenti modalità:

- a) avviamento degli iscritti nelle liste del Centro per l'impiego per i profili professionali di categorie per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo;
- b) formulazione di apposite graduatorie predisposte sulla base di selezione per esami e/o per titoli per i profili professionali per i quali è richiesto un titolo diverso da quello della sola scuola dell'obbligo;
- c) utilizzo di graduatorie, in corso di validità, di selezioni pubbliche per l'assunzione a tempo indeterminato di personale della stessa categoria e profilo professionale, eccezionalmente anche in vigore presso altri enti;

ART. 7 – FASI del *Procedimento di selezione del personale*

Il procedimento di selezione del personale è costituito dalle seguenti fasi:

- a) indizione della procedura selettiva;
- b) approvazione del Bando e pubblicazione;
- c) ricevimento delle domande di ammissione;
- d) nomina della commissione esaminatrice ed adempimenti connessi;
- e) ammissione dei candidati alla selezione;
- f) preparazione ed espletamento delle prove;
- g) approvazione della graduatoria.

ART. 8 – INDIZIONE

L'indizione della procedura selettiva avviene con l'approvazione del bando conformemente alle disposizioni del presente Regolamento.

La selezione viene indetta per il numero di posti previsti negli strumenti di programmazione dell'Ente.

ART. 9 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le Commissioni Giudicatrici delle selezioni pubbliche sono nominate nel rispetto di quanto indicato dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, almeno un componente della Commissione deve essere di sesso femminile, salva motivata impossibilità. Le funzioni di Segretario, in assenza di impiegati con contratti di lavoro a



tempo indeterminato, sono affidate ad un Consigliere dell'Ordine nominato contestualmente alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice è composta da 3 persone: un Presidente esperto nelle materie oggetto del concorso e altri due esperti nelle materie oggetto del concorso. La Commissione è coadiuvata da un Segretario.

Le Commissioni giudicatrici, all'occorrenza, sono integrate da uno o più componenti esperti in lingue straniere ed in informatica.

ART. 10 – INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

La commissione giudicatrice si insedia alla data fissata dal Presidente.

Una volta insediatasi, presa conoscenza della documentazione di rito, la commissione verifica l'assenza di cause di incompatibilità dei suoi componenti e stabilisce:

- a) gli ammessi alla selezione;
- b) i criteri di valutazione dei titoli (qualora non previsti nel bando);
- c) la definizione operativa delle modalità di svolgimento della/e prova/e d'esame.

La Commissione prepara le prove d'esame e ne cura l'effettuazione, valuta i titoli e le prove d'esame, predispone la graduatoria finale.

ART. 11 – MODALITA' DI ASSUNZIONE DELLE DECISIONI DA PARTE DELLA COMMISSIONE

La commissione esaminatrice espleta i suoi lavori alla presenza di tutti i suoi componenti. I commissari assegnano i voti in forma numerica alle varie prove rispettando i limiti numerici indicati nel bando ed operando in forma palese e contemporanea. Le votazioni minime che i candidati devono conseguire per accedere alle prove successive alla prima sono indicate nel bando.

ART. 12 – IL BANDO

Il bando, ai fini della presentazione delle domande, rimane aperto di norma per almeno 15 (quindici) giorni, dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, e contiene:

- a) il numero dei posti messi a concorso, il profilo professionale e la categoria cui si riferisce il concorso;
- b) il termine e le modalità di presentazione delle domande;
- c) il trattamento economico previsto per i posti a concorso;
- d) i requisiti generali e speciali richiesti per l'ammissione all'impiego;
- e) le modalità di versamento della tassa di concorso, ove prevista;
- f) il numero e la tipologia delle prove, l'indicazione delle materie che costituiranno oggetto delle stesse, le votazioni minime richieste per ciascuna prova;
- g) le modalità di comunicazione della sede e del diario delle prove, ovvero l'indicazione



delle

stesse;

h) la richiesta di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Al bando è data pubblicità mediante pubblicazione integrale all'Albo on-line dell'Ordine per tutta la durata di apertura del bando e con la pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza dei termini per la presentazione delle domande. L'Ente si riserva, qualora la normativa lo consenta, di sostituire ogni forma di pubblicazione con la sola pubblicazione informatizzata sul sito dell'Ordine.

ART. 13 – PROROGA, RIAPERTURA, REVOCA E MODIFICA DEL BANDO

E' facoltà dell'Ente prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

E' facoltà dell'Ente riaprire i termini del concorso, allorché alla data di scadenza venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze.

E' facoltà dell'Ente procedere, con provvedimento motivato, all'aumento dei posti da conferire prima dell'espletamento delle eventuali preselezioni.

Qualora l'Ente eserciti le facoltà di cui al presente articolo, del relativo provvedimento è data adeguata pubblicità mediante pubblicazione dello stesso sul sito dell'Ordine.

ART. 14 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le modalità di ammissione dei candidati sono definite dal bando di concorso/selezione.

L'ammissione è preceduta dall'istruttoria delle domande, concernente la verifica dei requisiti richiesti dal bando per la partecipazione, effettuata dalla Commissione esaminatrice la quale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare la propria domanda entro un termine comunque antecedente allo svolgimento della prima prova. In caso di dubbia valutazione sulle dichiarazioni rese dal candidato e/o comunque sulla sua ammissibilità il candidato viene ammesso con riserva; lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti e/o all'espletamento dell'ulteriore attività istruttoria resasi necessaria.

L'Ordine si riserva in ogni caso di prevedere nel bando l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda e/o di stabilire che l'istruttoria delle domande avvenga in una fase successiva alla preselezione.

Nel caso di ammissione di tutti i candidati con riserva la verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, ad eccezione di quelli immediatamente rilevabili dalla domanda, verrà effettuata prima di procedere



all'assunzione dei vincitori della selezione e di coloro che, a procedura selettiva espletata, risultando utilmente collocati nella graduatoria, verranno assunti.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

ART. 15 – PREPARAZIONE ED ESPLETAMENTO DELLE PROVE

Gli esami hanno luogo di norma in un'unica sede. In tal caso la commissione prepara le prove, i cui contenuti sono segreti e ne è vietata la divulgazione.

Le prove appena formulate, sono chiuse in plichi sigillati privi di contrassegni.

ART.16 – CORREZIONE E VALUTAZIONE DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE

Nella correzione delle prove preselettive e della/e prova/e scritta/e la commissione potrà avvalersi di strumenti informatici o comunque atti ad accelerare le procedure di correzione.

Prima di procedere alla correzione delle prove d'esame (scritta, pratica e orale), la commissione dovrà individuare e recepire in apposito verbale i criteri con i quali procederà alla valutazione delle prove dei candidati al fine di assegnare le votazioni che saranno espresse in forma numerica.

ART. 17 – COMUNICAZIONE DELLE PROVE

Il bando di selezione di volta in volta disciplinerà i termini di avviso nonché le modalità di comunicazione dell'esito delle stesse.

ART. 18 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati, viene formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando, al punteggio riportato nella valutazione dei titoli – ove previsti – i punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale. La graduatoria approvata è pubblicata sul sito dell'Ordine.

ART. 19 – ACCESSO AGLI ATTI DELLE PROCEDURE SELETTIVE

E' consentito l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna delle procedure selettive.

I verbali della commissione esaminatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia degli elaborati.

ART. 20 – PRESELEZIONE

L'ammissione alle prove di esame può essere subordinata al superamento di una prova preselettiva avente per oggetto quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame o altra tipologia di prova vertente sulle materie d'esame.

L'espletamento della prova preselettiva può essere affidato anche ad Aziende specializzate in selezione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia che opereranno seguendo le indicazioni della Commissione giudicatrice.

ART. 21 – PROVA SCRITTA



La prova scritta è costituita dalla redazione di un tema o una relazione vertente sulle materie d'esame.

ART. 22 – PROVA PRATICA

La prova pratica sarà finalizzata alla verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più comunemente impiegate negli uffici di Segreteria di un' Ordine degli ingegneri.

ART. 23 – PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio individuale sulle materie indicate nel bando. Nell'ambito della prova orale, la Commissione accerterà anche, con il supporto di eventuali componenti aggiunti o con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, la conoscenza della lingua straniera.

ART. 24 – ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'ASSUNZIONE

1. Ai candidati è comunicato l'esito del concorso e i vincitori sono invitati nel termine di trenta giorni:
 - a) a presentare i documenti prescritti dal bando o a dichiararne il possesso ai sensi della normativa vigente in materia di documentazione amministrativa, ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti;
 - b) a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

ART. 25 – PERIODO DI PROVA E CONFERMA IN SERVIZIO

1. I vincitori delle selezioni assunti a tempo indeterminato sono soggetti a un periodo di prova la cui durata è stabilita dal Contratto di comparto.

ART. 26

Per tutto *quanto* non esplicitamente *indicato nel* presente regolamento o in caso di contrasto *del* presente regolamento con il bando *fa fede quanto* disposto *nel* bando *stesso*.

Il CD approva all'unanimità

Esiti:

Delibera n. 08 del 02 / 03 /2022

Modalità di voto		Nessuna	Note:
	x	Unanimità	
		Maggioranza	



Punto n.

4

Individuazione unità di personale per attività di supporto alla segreteria, con contratto di lavoro a tempo determinato di livello A, della durata massima di 6 mesi

Sintesi della discussione e proposte:

Il CD, vista la condizione di affanno ed emergenza in cui si trovano gli uffici di segreteria, come testimoniato dalle innumerevoli e quotidiane rimostranze degli iscritti che lamentano notevoli difficoltà nello stabilire contatti telefonici e/o fissare appuntamenti con gli Uffici di Segreteria per l'espletamento delle varie pratiche, e viste le seguenti motivazioni di carattere eccezionale e temporaneo (Decreto legislativo 30 Marzo 2001 n. 165, art. 36 c2):

- l'emergenza sanitaria in atto
- la prematura scomparsa del compianto capo ufficio sig. PAPA
- la richiesta dell'altra dipendente dott.ssa SORRECA di essere posta in aspettativa senza stipendio in quanto in periodo di prova presso altro ente a seguito di concorso pubblico che pertanto ha ridotto ad una sola unità il numero dei dipendenti dell'ente Ordine degli ingegneri della provincia di Caserta
- la necessità di assistere il consiglio di Disciplina
- la necessità di assistere la FOICE

nelle more dell'attivazione e definizione della procedura concorsuale finalizzata alla copertura dell'attuale vacanza di organico (è stato già approvato il Fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 e nel prossimo Consiglio è prevista l'approvazione del bando di concorso e la nomina del RUP) ha indetto un avviso pubblico esplorativo avente ad oggetto la manifestazione d'interesse, da parte di candidati in possesso di Diploma di scuola secondaria superiore, ad essere assunti come unità di personale per attività di supporto alla segreteria dell'Ordine degli ingegneri della provincia di Caserta, con contratto di lavoro a tempo determinato di livello A, della durata massima di 6 mesi.

Il CD passa alla verifica delle istanze e dei curricula protocollate. Si astiene da tale punto l'ing GENTILE, per conflitto d'interesse.

Sono pervenute entro la scadenza inizialmente fissata n. 10 domande:

Sebastiano Campanile

Tania Perrone

Nicola Mauro Barbato

Isabella Formicola



Caterina di Giacinto

Mariagrazia Arciprete

Domenico Russo

Giuseppe Comella

Pasquale Bottone

Emanuele Dellaqueva

Alla data odierna, dopo la scadenza inizialmente fissata, è inoltre pervenuta un'ulteriore manifestazione di interesse da parte del candidato Daniela De Blasio, che, in base al principio del favor participationis è stata presa in considerazione insieme alle altre.

Il Consiglio, dopo aver esaminato i curricula pervenuti per accertare il possesso dei requisiti (Diploma di scuola secondaria superiore) da parte delle candidature pervenute, dopo ampia discussione, decide all'unanimità di procedere con un sorteggio al fine di creare una graduatoria, cioè una sorta di short list, con ordinamento, da cui poter attingere per assumere unità di personale per attività di supporto alla segreteria, con contratto di lavoro a tempo determinato di livello A, della durata massima di 6 mesi.

Il sorteggio viene eseguito in tempo reale utilizzando un software gratuito disponibile in rete.

L'esito del sorteggio è il seguente:

- 1) PERRONE Tania
- 2) DE BLASIO Daniela
- 3) DELLAQUEVA Emanuele
- 4) COMELLA Giuseppe
- 5) DI GIACINTO Caterina
- 6) BARBATO Mauro Nicola
- 7) FORMICOLA Isabella
- 8) ARCIPRETE Mariagrazia
- 9) RUSSO Domenico
- 10) CAMPANILE Sebastiano
- 11) BOTTONE Pasquale

Il Consiglio all'unanimità delibera di dare mandato al Segretario di predisporre tutta la documentazione contrattuale per la presa di servizio dei primi due candidati della graduatoria. Il contratto avrà durata pari a due mesi e sarà eventualmente rinnovabile fino ad un totale massimo di 6 mesi. Nel caso in cui se ne ravvisi l'opportunità è dato mandato al Segretario, alla scadenza dei suddetti contratti, di scorrere la lista individuata per eventuali ulteriori affidamenti alle medesime condizioni di cui sopra ai successivi candidati della graduatoria.

Il CD approva all'unanimità



Esiti:			
Delibera n. 09 del 02 / 03 /2022			
Modalità di voto		Nessuna	Note:
	x	Unanimità	
		Maggioranza	

Punto n.	5		
Approvazione partecipazione squadre torneo di calcio CNI di Rimini			
Sintesi della discussione e proposte:			
Il CD delibera di ratificare la partecipazione alle attività aggregative che si terranno a Rimini in occasione del prossimo congresso nazionale, in particolare il torneo di calcio a 11 e ad 8. L'importo è pari a 1600,00 euro per la squadra a 11 e 800 per la squadra over ad 8. Il CD approva all'unanimità.			
Esiti:			
Delibera n. 10 del 02 / 03 /2022			
Modalità di voto		Nessuna	Note:
	x	Unanimità	
		Maggioranza	

Punto n.	6		
ATTIVITA' DELL'ORDINE			
Sintesi della discussione e proposte:			
Prende la parola l'ing DI LEVA Antonio che illustra la problematica relativa alle lungaggini dell'istruttoria delle pratiche presentate agli uffici del Genio Civile, evidenzia il confronto sul tema avuto con il nostro consulente avv. IANNOTTI. A tal proposito l'ing RAUCCI e ing DI LEVA propongono una comunicazione in bozza, che opportunamente modificata nella sua veste definitiva, sarà inviata successivamente alla Regione Campania al fine di chiedere agli uffici competenti i provvedimenti del caso. Il CD approva all'unanimità.			
Esiti:			
Delibera n. 11 del 02 / 03 /2022			
Modalità di voto		Nessuna	Note:
	x	Unanimità	
		Maggioranza	
Sintesi della discussione e proposte:			



Con riferimento alla manifestazione che si terrà dal 05 al 07 maggio 2022 a Caserta denominata SED si dà mandato all'ing POLITO per la formulazione di una proposta di collaborazione all'evento.

Il CD approva all'unanimità.

Esiti:

Delibera n. 12 del 02 / 03 /2022

Modalità di voto		Nessuna	Note:
	x	Unanimità	
		Maggioranza	

Sintesi della discussione e proposte:

Con riferimento alla richiesta di rateizzo dell'ing PELOSI Fabrizio del 02/02/2022 prot. 354/22 Il CD approva il piano di rateizzo di 744,00 euro in cinque rate.

Il CD approva all'unanimità.

Esiti:

Delibera n. 13 del 02 / 03 /2022

Modalità di voto		Nessuna	Note:
	x	Unanimità	
		Maggioranza	

Sintesi della discussione e proposte:

Con riferimento alla richiesta della Provincia di Caserta prot. 456/2022 Il CD delibera di pubblicare una manifestazione di interesse al riguardo da domani e fino a venerdì prossimo. Il CD delibera altresì di inviare tutti i curricula che arriveranno. Si delega quale referente per tale attività l'ing MANZELLA.

Il CD approva all'unanimità.

Esiti:

Delibera n. 14 del 02 / 03 /2022

Modalità di voto		Nessuna	Note:
	x	Unanimità	
		Maggioranza	

Sintesi della discussione e proposte:

Il CD delibera di procedere all'affidamento diretto, in considerazione dell'importo da affidare, in conformità dell'art 3 comma 1 punto a del regolamento dell'Ordine, il servizio di WEB EDITOR e



WEB MASTER e delegare al Consigliere Tesoriere ing Federico DE CHIARA di porre in essere le attività conseguenziale.

Il CD approva all'unanimità

Esiti:

Delibera n. 15 del 02 / 03 /2022

Modalità di voto		Nessuna	Note:
	x	Unanimità	
		Maggioranza	

Punto n.

7

NOMINE TERNE

Sintesi della discussione e proposte:

Vista l'istanza dei richiedenti, ai sensi della legge 1086/1971, il CD delibera di individuare i nominativi dall'apposito elenco predisposto, mediante sorteggio si indicano i nomi appresso riportati:

prot. 534 del 16.02.2022			
Collaudo in sanatoria di un fabbricato per civile abitazione, sito in Santa Maria a Vico (CE) via Nazionale - Proprietà [REDACTED]			
89	Ardolino	Antonio	1854
148	Ponticelli	Angelo	3679
	Petrone	Aurelio	3711

Prot. 628 del 23.02.2022			
Verifica strutturale in sanatoria di un fabbricato, sito in Casal di Principe (CE) via Galilei, 6 - Proprietà [REDACTED]			
156	Petrella	Pasquale	1722
52	Cusano	Ernesto	2170
61	D'Angelo	Michele	2066

Prot. 676 del 01.03.2022			
Progetto in sanatoria fabbricato, sito in San Marco Evangelista (CE) via Luxemburg, 57 - Proprietà [REDACTED]			
125	Farina	Michele	3332
158	Mirra	Bernardo	3615
191	Del Gaudio	Vincenzo	1411



Esiti:

Delibera n. 16 del 02 / 03 /2022

Modalità di voto		Nessuna	Note:
	x	Unanimità	
		Maggioranza	

Punto n.

8

NUOVE ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI

Sintesi della discussione e proposte:

Prende la parola il Segretario, Ing. Gentile e viste le seguenti richieste e a seguito di istruttoria positiva del responsabile degli uffici di segreteria propone

ISCRIZIONI

Cognome Nome	Acquisita al Prot. N. del	Assenza Condanne penali	Superamento Esame di Stato	Sezione	Conferma Università	Conferma Casellario
SASSO Rinaldo	71/22 11/01/2022	Autocertificazione	Il 2021 Università di Cassino e del Lazio Meridionale Laurea in Ingegneria Civile Sett. Civile e Ambientale (Decreto Pubblicato)	A 5269	SI Decreto pubblicato	Avviata richiesta conferma Casellario
ALTERIO Rossella	234/22 27/01/2022	SI	I 2020 Università della Campania "L.Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile Sett. Civile e Ambientale	A 5270	SI	SI
MOLITIERNO Carmine	236/22 27/01/2022	Autocertificazione	I 2019 Università della Campania "L.Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile Sett. Civile e Ambientale	A 5271	SI	Avviata richiesta conferma Casellario
PRISCO Errico	239/22 27/01/2022	Autocertificazione	Il 2020 Università della Campania "L.Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Della Sicurezza (Napoli) Sett. Civile e Ambientale	A 5272	SI	Avviata richiesta conferma Casellario
ESPOSITO Oreste	242/22 27/01/2022	Autocertificazione	I 2021 Università della Campania "L.Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Della Sicurezza (Napoli) Sett. Civile e Ambientale	A 5273	SI	Avviata richiesta conferma Casellario
FIorentino Luigi	289/22 31/01/2022	Autocertificazione	Il 2021 Politecnico di Bari Laurea in Ingegneria Della Sicurezza (Pegaso Napoli) Sett. Civile e Ambientale (Decreto Pubblicato)	A 5274	SI Decreto pubblicato	Avviata richiesta conferma Casellario



IACONO Mauro	317/22 31/01/2022	Autocertificazione	I 2000 Federico II Napoli Laurea in Ingegneria Informatica (Federico II) Sett. Civile e Ambientale, Industriale e Dell'Informazione	A 5275	Si	Avviata richiesta conferma Casellario
PLOMITALLO Renato Elpidio	319/22 31/01/2022	SI	I 2021 Università della Campania "L.Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Meccanica Sett. Industriale	A 5276	SI	SI
RUSSO Angelantonio	339/22 02/02/2022	SI	I 2020 Università della Campania "L.Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile Sett. Civile e Ambientale	A 5277	si	SI
MANZO Clemente	364/22 04/02/2022	Autocertificazione	Il 2021 Università di Cassino Laurea in Ingegneria Civile Sett. Civile e Ambientale (Decreto Pubblicato)	A 5278	SI Decreto pubblicato	Avviata richiesta conferma Casellario
ROSSETTI Giuseppe	366/22 04/02/2022	Autocertificazione	Il 2021 Università di Cassino Laurea in Ingegneria Civile Sett. Civile e Ambientale (Decreto Pubblicato)	A 5279	SI Decreto pubblicato	Avviata richiesta conferma Casellario
SAVARO Valentina	368/22 04/02/2022	Autocertificazione	Il 2021 Università di Cassino Laurea in Ingegneria Civile Sett. Civile e Ambientale (Decreto Pubblicato)	A 5280	SI Decreto pubblicato	Avviata richiesta conferma Casellario
FORMISANO Alessandro	413/22 09/02/2022	Autocertificazione	I 1993 Università Federico II Napoli Laurea in Ingegneria Elettronica (Federico II) Sett. Civile e Ambientale, Industriale e Dell'Informazione	A 5281	SI	Avviata richiesta conferma Casellario
FINOCCHIO Valentino Antonio	415/22 09/02/2022	Autocertificazione	Il 2019 Università Federico II Napoli Laurea in Ingegneria Meccanica (Federico II) Sett. Industriale	A 5282	SI	Avviata richiesta conferma Casellario
LIPPI Augusto	452/22 11/02/2022	Autocertificazione	Il 2021 Università di Cassino Laurea in Ingegneria Civile Sett. Civile e Ambientale (Decreto Pubblicato)	A 5283	SI Decreto pubblicato	Avviata richiesta conferma Casellario
LAURENZA Raffaele	459/22 14/02/2022	Autocertificazione	Il 2021 Università della Campania "L.Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile Sett. Civile e Ambientale (Decreto Pubblicato)	A 5284	SI Decreto pubblicato	Avviata richiesta conferma Casellario
PIROZZI Domenico	482/22 14/02/2022	Autocertificazione	I 2019 Università della Campania "L.Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Strutturale e Geotecnica (Federico II) Sett. Civile e Ambientale	A 5285	SI	Avviata richiesta conferma Casellario



PERROTTA Domenico	500/22 15/02/2022	Autocertificazione	Il 2021 Università della Campania "L.Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Della Sicurezza (Pegaso) Sett. Civile e Ambientale (Decreto Pubblicato)	A 5286	SI Decreto pubblicato	Avviata richiesta conferma Casellario
DIANA Antonio	503/22 15/02/2022	Autocertificazione	I 2020 Università della Campania "L.Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile Sett. Civile e Ambientale (Decreto Pubblicato)	A 5287	SI Decreto pubblicato	Avviata richiesta conferma Casellario
COMUNE Nicola	542/22 16/02/2022	SI	Il 2021 Università della Campania "L.Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Ambientale e Del Territorio Sett. Civile e Ambientale (Decreto Pubblicato)	A 5288	SI Decreto pubblicato	SI
PITOCCHI Federico	577/22 17/02/2022	SI	Il 2021 Università della Campania "L.Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Della Sicurezza (Pegaso) Sett. Civile e Ambientale (Decreto Pubblicato)	A 5289	SI Decreto pubblicato	SI
NATALE Federica	595/22 21/02/2022	Autocertificazione	Il 2021 Università Federico II Napoli Laurea in Ingegneria Edile Architettura (Federico II) Sett. Civile Ambientale (Decreto Pubblicato)	A 5290	SI Decreto pubblicato	Avviata richiesta conferma Casellario
DE MICCO Vincenzo	605/22 21/02/2022	Autocertificazione	I 2020 Università della Campania "L.Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile Sett. Civile e Ambientale	A 5291	SI	Avviata richiesta conferma Casellario
PICOZZI Lucia	616/22 23/02/2022	Autocertificazione	I 2021 Università Federico II Napoli Laurea in Ingegneria Edile Architettura (Federico II) Sett. Civile Ambientale	A 5292	SI	Avviata richiesta conferma Casellario
PUZONE Vittoria	674/22 01/03/2022	Autocertificazione	Il 2021 Università della Campania "L.Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile (Parthenope) Sett. Civile e Ambientale (Decreto Pubblicato)	A 5293	SI Decreto pubblicato	Avviata richiesta conferma Casellario
LUCIANO Vittorio	250/22 28/01/2022	SI	I 2021 Università della Campania "L.Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile Sett. Civile e Ambientale Junior (Decreto Pubblicato)	B 499	SI Decreto pubblicato	SI
DI STEFANO Gioacchino	322/22 01/02/2022	SI	Il 2021 Università "Federico II" di Napoli Laurea in Ingegneria Edile Sett. Civile e Ambientale Junior (Decreto Pubblicato)	B 500	SI Decreto pubblicato	SI



VARLETTA Michele	399/22 08/02/2022	SI	Il 2021 Università della Campania "L.Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile Sett. Civile e Ambientale Junior (Decreto Pubblicato)	B 501	SI Decreto pubblicato	SI
D'ORSI Pasqualino	425/22 09/02/2022	SI	Il 2021 Università di Messina Laurea in Ingegneria Civile (Pegaso) Sett. Civile e Ambientale junior	B 502	SI	SI
CONNOLA Antonio	505/22 15/02/2022	Autocertificazione	I 2021 Università della Campania "L.Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile Sett. Civile e Ambientale Junior (Decreto Pubblicato)	B 503	SI Decreto pubblicato	Avviata richiesta conferma Casellario
FARACE Davide	520/22 16/02/2022	SI	I 2021 Università della Campania "L.Vanvitelli" Laurea in Ingegneri Civile Sett. Civile e Ambientale Junior	B 504	SI	SI
RONZA Mario	544/22 16/02/2022	Autocertificazione	Il 2021 Università della Campania "L.Vanvitelli" Laurea in Ingegneri Civile (Pegaso) Sett. Civile e Ambientale Junior (Decreto Pubblicato)	B 505	SI Decreto pubblicato	Avviata richiesta conferma Casellario
CORVINO Rodolfo	546/22 16/02/2022	SI	Il 2021 Università della Campania "L.Vanvitelli" Laurea in Ingegneri Civile (Pegaso) Sett. Civile e Ambientale Junior (Decreto Pubblicato)	B 506	SI Decreto pubblicato	SI
AIEZZA Francesco	579/22 17/02/2022	Autocertificazione	Il 2021 Università della Campania "L.Vanvitelli" Laurea in Ingegneri Civile (Federico II) Sett. Civile e Ambientale Junior (Decreto Pubblicato)	B 507	SI Decreto pubblicato	Avviata richiesta conferma Casellario
MONTEBUGLIO Gaetano	586/22 18/02/2022	SI	Il 2021 Università "Federico II" di Napoli Laurea in Ingegneri Chimica (Federico II) Sett. Industriale Junior	B 508	SI	SI
PATRICELLI Giusto	636/22 24/02/2022	Autocertificazione	Il 2021 Università del Salento Laurea in Ingegneri Civile Ambientale (Pegaso) Sett. Civile Ambientale Junior	B 509	SI Decreto pubblicato	Avviata richiesta conferma Casellario
ARPAIA Anna	653/22 28/02/2022	Autocertificazione	Il 2021 Università della Campania "L.Vanvitelli" Laurea in Ingegneri Civile Sett. Civile e Ambientale Junior (Decreto Pubblicato)	B 510	SI Decreto pubblicato	Avviata richiesta conferma Casellario

CANCELLAZIONI

Cognome Nome	N. Iscrizione	Domanda pervenuta mezzo	Acquisita al Prot. N. del	bollo 16,00	Documento	In regola con i pagamenti a tutto il	Ragione
CARTA Salvatore	3935	PEC	258/22 28/01/2022	si	si	2021	su richiesta



BRUNO Gagliardi	4083	Pec	308/22 31/01/2022	si	si	2021	su richiesta
PACCA Giuseppe	2263	a mano	316/22 31/01/2022	SI	SI	2021	su richiesta
TRAPPA Carmela	1554	PEC	424/22 09/02/2022	si	si	manca quota 2020	su richiesta
ARPAIA Domenico	1921	mail	443/22 10/02/2022	si mezzo bonifico	si	2021	su richiesta
MELILLO Giuseppina	2559	Racc A/R	467/22 14/02/2022	si	si	2021	su richiesta
IANNACCONE Gaetano	440	Pec	625/22 23/02/2022	si	si	Concesso pagamento solo ultimi 5 anni senza more	su richiesta
RUCCO Chiara Emanuela	4537	ORDINE di Napoli mezzo PEC 261/22 28/01/2022				2021	Per Trasferiment o Ordine decorrenza 21/12/2021
BORRASSO Carmine	3350	ORDINE di Roma mezzo Posta 512/22 16/02/2022				2021	Per Trasferiment o Ordine decorrenza 17/01/2022
PRISCO ERRICO	418B	a mano	238/22 27/01/2022	si	si	2021	per iscrizione sez. A
ESPOSITO Oreste	444B	a mano	241/22 27/01/2022	si	si	2021	per iscrizione sez. A
PERROTTA Domenico	491 B	a mano	499/22 15/02/2022	si	si	2021	per iscrizione sez. A
DIANA Antonio	394B	a mano	502/22 15/02/2022	si	si	2021	per iscrizione sez. A
VERDE Salvatore	54B	a mano	513/22 16/02/2022	si	si	2021	per iscrizione sez. A
PITOCCHI Federico	475 B	a mano	576/22 17/02/2022	si	si	2021	per iscrizione sez. A

NULLA-OSTA

Cognome Nome	Domanda di trasferimento previo nulla osta pervenuta mezzo	Acquisita al Prot. N. del	In regola a tutto il	
MARRA Valter	PEC Ordine di Lecco	332/22 01/02/2022	2022	Si può concedere
GIARDULLO Alessandro	PEC Ordine di Roma	337/22 01/02/2022	2021	Si può concedere

Delibera n. 17 del 02 / 03 /2022

Modalità di voto		Nessuna	Note:
	x	Unanimità	
		Maggioranza	



Punto n.

9

VARIE ED EVENTUALI

Sintesi della discussione e proposte:

Non essendoci altre attività si passa ad altre attività

Esiti:

Delibera n. _____ del 02 / 03 / 2022

Modalità di voto		Nessuna	Note:
		Unanimità	
		Maggioranza	

Il presente verbale è composto da n° **23** pagine

I lavori si chiudono alle ore _19:30_

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SEGRETARIO

(Ing. Fabrizio GENTILE)

IL PRESIDENTE

(Dott. Ing. Massimo VITELLI)