



## VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

<b>Anno</b>	2021		
<b>Verbale nr.</b>	02	<b>Data</b>	11/02/2021
<b>Convocazione</b>	Prot. n. 487/2021	<b>Del</b>	03/02/2021
<b>Su richiesta</b>	Presidente del Consiglio dell'Ordine		
<b>Sede riunione</b>	Da remoto	<b>Inizio</b>	Ore <u>17:25</u>
		<b>Fine</b>	Ore <u>20:00</u>

		<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Entra</b>	<b>Esce</b>
<b>Presidente</b>	Dott. Ing. <b>Vitelli</b> Massimo	X			
<b>Segretario</b>	Ing. <b>Gentile</b> Fabrizio	X			
<b>Tesoriere</b>	Ing. <b>De Chiara</b> Federico	X			
<b>Vice Presidente v.</b>	Ing. <b>Motti</b> Ottavio			18:30	
<b>Vice Presidente a.</b>	Ing. <b>Di Leva</b> Antonio	X			

<b>N.</b>	<b>Consigliere</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Entra</b>	<b>Esce</b>
1	<b>Chianese</b> Raffaele	X			
2	<b>De Lisa</b> Vincenzo	X			
3	<b>Ferrante</b> Adele	X			
4	<b>Maiorino</b> Rosa				
5	<b>Manzella</b> Antonio				
6	<b>Mascolo</b> Manlio				
7	<b>Pezone</b> Antonio				
8	<b>Polito</b> Tiziano	X			
9	<b>Ranucci</b> Antonio				
10	<b>Raucci</b> Carlo				

Alle ore 17:25 il Presidente, constatata la presenza del numero legale, essendo presenti n. 8 Consiglieri su n. 15, dichiara aperta la riunione del Consiglio.  
Verbalizza il Segretario, Ing. **Gentile** Fabrizio.



## ESITI DELLA RIUNIONE

**Punto n.**

**1**

### APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Segretario, Ing. Gentile, legge il verbale della seduta del 14/01/2021

**Esiti:**

Modalità di voto  
approvazione  
verbale seduta  
precedente

X

Nessuna

Unanimità

Maggioranza

**Note:**

**Punto n.**

**2**

### NOMINA COMMISSIONE DISCIPLINARE

**Sintesi della discussione e proposte:**

Si rimanda il punto all'ordine del giorno alla prossima seduta in attesa di poter approfondire l'argomento con il consulente legale.

**Esiti**

**Delibera n. 00 del 11/02/2021**

Modalità di voto

x

Nessuna

Unanimità

Maggioranza

Maggioranza

**Note:**



**Punto n.**

**3**

**SOSPENSIONE COLLEGHI CHE NON HANNO COMUNICATO LA LORO PEC A SEGUITO DELLA DIFFIDA DALL'ORDINE**

**Sintesi della discussione e proposte:**

Il CD delibera la sospensione degli iscritti che non hanno comunicato l'identità digitale (pec) ai sensi della Legge n. 120 dell'11.09.2020, individuati nell'elenco allegato che sarà operativo entro 15 giorni dalla data odierna. Si precisa fino alla data di attuazione della sospensione sarà sempre possibile comunicare da parte degli iscritti l'identità digitale

**Esiti:**

**Delibera n. 06\_ del 11 /02 /2021**

Modalità di voto		Nessuna	<b>Note:</b>
	x	Unanimità	
		Maggioranza	
		Maggioranza	

**Punto n.**

**4**

**ATTIVITA' DELL'ORDINE**

**Sintesi della discussione e proposte:**

Comunicazione impiegata dott.ssa COPOLA del ..... prot....

Il CD delibera di trasmettere le seguenti determinazioni:

Oggetto: Riscontro Vs. nota del 24.1.2021

Si riscontra la nota in oggetto e, nel richiamare la pregressa corrispondenza, si comunica quanto segue:

**1)**Le disposizioni di servizio che La riguardano, adottate dal Consiglio di questo Ordine in data 16.1.2020, che all'uopo si richiamano e restano integralmente confermate, come a Lei noto e già precedentemente comunicato, sono state



dettate dalla necessità di sostituire, temporaneamente, le mansioni del compianto signor Papa, seppure con modalità e strumenti diversi e migliori rispetto al passato, tenuto conto del personale impiegato (due unità), con le rispettive competenze e conoscenze e, precipuamente, della Sua posizione quale unica in grado di svolgere le delicate funzioni del predetto dipendente.

**2)** Tale scelta è stata confermata viepiù durante la sopraggiunta e persistente fase emergenziale, nella quale questo Ordine ha provveduto a riorganizzare le mansioni lavorative pertinenti alle proprie attività (attraverso, peraltro, l'adozione del mansionario e del regolamento delle presenze), nel rispetto della salute e sicurezza del personale dipendente quanto dei diritti sindacali, tenuto conto delle condizioni individuali degli interessati ed utilizzando, per quanto possibile, la modalità di svolgimento del lavoro "a distanza".

**3)** In tale contesto le mansioni da Lei svolte, si ribadisce a conferma di quanto già in precedenza rappresentato, hanno subito una sensibile e corrispondente riduzione, tenuto conto della quotidiana collaborazione dei consulenti esterni nell'ambito delle rispettive competenze nel settore del lavoro e commerciale/contabile, e del livello di autonomia e fiducia che è stato attribuito alla S.V., che dispone di adeguata capacità organizzativa per svolgere le proprie mansioni secondo le necessità e priorità, in assenza di qualsivoglia direttiva scritta, oltreché delegando, per quanto possibile, le mansioni riconducibili all'area B, nel rispetto del mansionario e delle disposizioni vigenti.

**4)** Ciononostante, e proprio per coadiuvare ulteriormente il personale dipendente nello svolgimento di mansioni prettamente esecutive pertinenti all'area B, questo Consiglio ha deciso di assumere, a tempo determinato, il signor Dell'Aversana, con ciò intendendo superare tale transitoria quanto prolungata fase emergenziale, offrendo al personale in servizio la più ampia collaborazione da parte dell'Ordine, pur nel rispetto delle singole posizioni, competenze e responsabilità, che, a maggior ragione, sono state e tuttora sono valorizzate, nel costante rispetto dei diritti e delle condizioni dei singoli, compatibilmente con le risorse e gli strumenti disponibili.



5) Per quel che concerne i denunciati problemi di salute, come già anticipato dal Presidente a mezzo pec, è invitata a contattare il medico competente producendo idonea documentazione medica di struttura pubblica.

6) Si ribadisce che la pausa pranzo prevista dall'orario ufficiale è dalle ore 13:30 alle 14:30 e pertanto si invita la SV a rispettare tali orari senza possibilità di deroga.

In tale contesto, già in precedenza ed in ogni sede rappresentato e documentato, pertanto, non possono che essere confermate le motivazioni poste a base delle inderogabili disposizioni di servizio adottate dal Consiglio in data di 16.1.2020, che la S.V. è invitata ad eseguire senza indugio, con la consueta diligenza e correttezza nonché spirito di leale collaborazione, a garanzia e nell'interesse generale del puntuale svolgimento dei servizi assicurati agli Iscritti, che, in caso contrario, sarebbero gravemente ed ingiustificatamente compromessi.

Distinti saluti

**Esiti:**

**Delibera n. 07 del 11 /02 /2021**

Modalità di voto		Nessuna	<b>Note:</b>
	x	Unanimità	
		Maggioranza	
		Maggioranza	

**Sintesi della discussione e proposte:**

Il Presidente evidenzia al consiglio la necessità di incaricare un consulente legale quale supporto alle attività dell'ordine.

Il CD approva tale esigenza deliberando un tetto di spesa pari a € 3.000,00 omnia comprensivo



<b>Esiti:</b>			
<b>Delibera n. 08 del 11 /02 /2021</b>			
Modalità di voto		Nessuna	<b>Note:</b>
	x	Unanimità	
		Maggioranza	
		Maggioranza	
<b>Sintesi della discussione e proposte:</b>			
Prende la parola il consigliere Tesoriere ing DE CHIARA Federico che informa il CD dell'offerta dell'ing SPERA circa l'incarico di DPO che di quello di supporto e formazione al RTD per un importo pari a 2500,00 all'anno per un periodo di n. 3 anni			
<b>Esiti:</b>			
<b>Delibera n. 09 del 11 /02 /2021</b>			
Modalità di voto		Nessuna	<b>Note:</b>
	x	Unanimità	
		Maggioranza	
		Maggioranza	
<b>Sintesi della discussione e proposte:</b>			
In riferimento alla comunicazione della Commissione Tributaria Regionale per La Campania di cui al prot n. 425 del 01/02/2021 il CD delibera di inviare l'elenco di nominativi costituito da coloro che ne hanno fatto richiesta.			
<b>Esiti:</b>			
<b>Delibera n. 10 del 11 /02 /2021</b>			
Modalità di voto		Nessuna	<b>Note:</b>
	x	Unanimità	
		Maggioranza	
		Maggioranza	
<b>Sintesi della discussione e proposte:</b>			
In riferimento alla nota dell'iscritto MIGLIORE Nicola del 21/01/2021 prot. 267 il CD delibera che la richiesta non è accoglibile.			
<b>Esiti:</b>			



**Delibera n. 11 del 11/02/2021**

Modalità di voto		Nessuna	<b>Note:</b>
	x	Unanimità	
		Maggioranza	
		Maggioranza	

**Sintesi della discussione e proposte:**

In riferimento alla nota dell'iscritto Luigi CARROZZA del 02/02/2021 prot. 444 che è residente all'estero visto che

I cittadini italiani che risiedono all'estero da oltre 1 anno, devono registrarsi in un'apposita anagrafe (AIRE), gestita dai Comuni in base alle informazioni ricevute dalle rappresentanze consolari all'estero.

L'AIRE ha lo scopo di mantenere un collegamento tra il cittadino italiano residente all'estero ed il suo comune, permettendo nel contempo la sua iscrizione nelle liste elettorali e quindi l'esercizio del diritto di voto.

L'iscrizione all'AIRE comporta la contestuale cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente (APR).

L'art. 5, comma 5 del DLCPS 233/46, modificato dalla Legge 3/2018, così letteralmente dispone:

Gli iscritti che si stabiliscono in un Paese estero possono a domanda conservare l'iscrizione all'Ordine professionale italiano di appartenenza. La norma non fornisce alcuna ulteriore indicazione attuativa nel merito.

Il Comma 3 dello stesso art. 5 letteralmente dispone:

Per l'iscrizione all'albo è necessario:

- a) avere il pieno godimento dei diritti civili;
- b) essere in possesso del prescritto titolo ed essere abilitati all'esercizio professionale in Italia;
- c) avere la residenza o il domicilio o esercitare la professione nella circoscrizione dell'Ordine.

Dall'interpretazione combinate dei due commi è possibile definire che è possibile il mantenimento dell'iscrizione all'albo di iscritti all'AIRE a seguito di specifica domanda purché gli stessi siano in possesso di un domicilio in Italia formalmente comunicato all'Ordine.

La domanda deve essere presentata direttamente agli uffici OPI, a mezzo PEC o con raccomandata A/R tramite la compilazione di [apposito modulo](#).

Una volta valutata la sussistenza dei requisiti il mantenimento dell'iscrizione viene deliberata dal Consiglio Direttivo

il CD delibera che l'ing Luigi CAROZZA non possiede i requisiti per continuare ad essere iscritto all'Albo.

**Esiti:**



**Delibera n. 12 del 11 /02 /2021**

Modalità di voto		Nessuna	<b>Note:</b>
	x	Unanimità	
		Maggioranza	
		Maggioranza	

**Sintesi della discussione e proposte:**

La richiesta dell'iscritto ing. Pelosi Fabrizio del 10/02/2021 prot 571, non risulta accoglibile in relazione all 'art.3 del Regolamento Riscossioni quote dell'Ordine

**Esiti:**

**Delibera n. 13 del 11 /02 /2021**

Modalità di voto		Nessuna	<b>Note:</b>
	x	Unanimità	
		Maggioranza	
		Maggioranza	

**Sintesi della discussione e proposte:**

Con riferimento all'istanza dell'iscritto ing. Gliottone Vincenzo rdel 03/02/21 prot 468 circa il bando del Comune dell'Aquila il CD ritiene di non potersi esprimere

**Esiti:**

**Delibera n. 14 del 11 /02 /2021**

Modalità di voto		Nessuna	<b>Note:</b>
	x	Unanimità	
		Maggioranza	
		Maggioranza	

**Sintesi della discussione e proposte:**

Con riferimento alla richiesta della Commissione Tributaria del 25/01/21 prot 315 circa la nomina di commissari il CD designa quale membro effettivo l'ing GENTILE Fabrizio e quale membro supplente l'ing SUPPA Michaela

**Esiti:**

**Delibera n. 15 del 11 /02 /2021**





Modalità di voto		Nessuna	<b>Note:</b>
	x	Unanimità	
		Maggioranza	
		Maggioranza	
<b>Sintesi della discussione e proposte:</b>			
Con riferimento alla richiesta dell'iscritto ing. Messercola Giuseppe del 27/01/2021 prot . 356, il CD ritiene che l'attività puo' essere esercitata in relazione alle competenze possedute. Il principio da seguire e se l'iscritto possiede le competenze per progettare e dirigere i lavori li potrà anche collaudare			
<b>Esiti:</b>			
<b>Delibera n. 16 del 11 /02 /2021</b>			
Modalità di voto		Nessuna	<b>Note:</b>
	x	Unanimità	
		Maggioranza	
		Maggioranza	
<b>Sintesi della discussione e proposte:</b>			
Con riferimento alla richiesta del Tribunale di Napoli Nord del 02/02/2021 prot 446 si da mandato alla segreteria di rispondere			
<b>Esiti:</b>			
<b>Delibera n. 17 del 11/02/2021</b>			
Modalità di voto		Nessuna	<b>Note:</b>
	x	Unanimità	
		Maggioranza	
		Maggioranza	
<b>Sintesi della discussione e proposte:</b>			
Con riferimento alla <b>comunicazione del 09/02/2021 prot 546</b> il CD delibera di trasmettere gli atti al Consiglio di Disciplina per ulteriori approfondimenti notiziando lo scrivente di tale comunicazione.			
<b>Esiti:</b>			
<b>Delibera n. 18 del 11/02/2021</b>			
Modalità di voto		Nessuna	<b>Note:</b>
	x	Unanimità	



		Maggioranza	
		Maggioranza	
<b>Sintesi della discussione e proposte:</b>			
Con riferimento alla <b>comunicazione del 08/02/2021 prot 503</b> il CD delibera di dare mandato al consigliere ing CHIANESE al fine di interessare la Commissione Forense.			
<b>Esiti:</b>			
<b>Delibera n. 19 del 11/02/2021</b>			
		Nessuna	<b>Note:</b>
Modalità di voto	x	Unanimità	
		Maggioranza	
		Maggioranza	
		Maggioranza	
<b>Sintesi della discussione e proposte:</b>			
Con riferimento alla <b>comunicazione del 08/02/2021 prot 519</b> il CD delibera di dare mandato al consigliere ing CHIANESE al fine di interessare la Commissione Forense.			
<b>Esiti:</b>			
<b>Delibera n. 20 del 11/02/2021</b>			
		Nessuna	<b>Note:</b>
Modalità di voto	x	Unanimità	
		Maggioranza	
		Maggioranza	
		Maggioranza	
<b>Sintesi della discussione e proposte:</b>			
Con riferimento alla <b>comunicazione del 08/02/2021 prot 491</b> il CD delibera di consultare un legale.			
<b>Esiti:</b>			
<b>Delibera n. 21 del 11/02/2021</b>			
		Nessuna	<b>Note:</b>
Modalità di voto	x	Unanimità	
		Maggioranza	
		Maggioranza	
		Maggioranza	
<b>Sintesi della discussione e proposte:</b>			
Con riferimento alla nota pervenuta dall'ing. Renato Pelella, webMaster dell'Ordine che si riporta di seguito: Caro Presidente, sono lieto di comunicarti che mercoledì 10 febbraio 2021 sarà online il sito web dell'Ordine degli Ingegneri di Caserta nella sua nuova configurazione.			



Devo innanzitutto esprimere, tramite te, la mia gratitudine al Gruppo di Lavoro costituito dagli Ingegneri de Chiara, De Lisa, Gentile, Mascolo e Spera, che mi ha accompagnato e sostenuto in questi mesi.

Dovrai poi tu dire grazie alla mia cara amica Dott. Alessandra Gonzales che ci ha regalato, oltre che il suo tempo, anche preziosi e utilissimi consigli.

Come promesso all'inizio dei lavori che, a tuo rischio e pericolo, mi hai affidato, provo a descriverti come credo sia necessario gestire la "normale amministrazione" del sito in modo che tu possa rendere presente al Consiglio le risorse che, a mio avviso, occorre impegnare.

## **A) Il lavoro fatto**

Il ruolo che ho svolto fino ad oggi è stato duplice: il progettista e il web architect.

### **1) il progettista.**

In base allo scopo e all'utilizzo del sito, dopo avere fatto un'analisi dei siti web degli altri Ordini italiani, partendo dalla struttura già esistente, ho ideato una nuova mappa generale con l'obiettivo principale di consentire una efficace ed efficiente comunicazione delle svariate informazioni che è necessario siano pubblicate, e rendere operativi alcuni utili servizi. Ho progettato quindi come presentare i contenuti nella Home Page, nelle sezioni principali e nei canali secondari.

### **2) il web architect**

In collaborazione con l'Impresa NetEnJoy e la Dott.ssa Gonzales, ho organizzato il sito (l'architettura delle informazioni), in modo da correlare fra di loro le singole pagine e i contenuti in esse contenuti in maniera usabile, fruibile, lineare e organica.

In collaborazione con il Gruppo di Lavoro ho scelto che testi pubblicare e il loro ordine, in modo tale che l'esperienza di navigazione dell'utenza sia la più semplice e intuitiva possibile.

In particolare, nella Home Page, oltre alla nuova interfaccia grafica e la nuova "alberatura" sono stati organizzati 3 principali canali:

- comunicazioni
- eventi formativi
- notizie

## **B) Il lavoro da fare**

Il sito web può essere paragonato ad un quotidiano stampato.

Occorre la tipografia, nel nostro caso NetenJoy, e 4 figure professionali di cui provo a definirne i compiti in maniera sintetica:

**1) Web Content Manager** (per brevità lo chiamerò **"Web Master"**), svolge il lavoro del caporedattore della stampa tradizionale. Come il caporedattore risponde alle esigenze di comunicazione del suo Editore, così il Web Master risponde, dialoga, prende indicazioni, dall'Ordine. Per questo, nelle varie riunioni fatte con il Gruppo di Lavoro, è importante che l'Ordine istituisca la Commissione "Web e Comunicazione". Così, il Web Master ha il compito di decidere i contenuti da inserire in rete, organizzarli e affidarli al web content editor che con lui collabora. Avendo anche il compito di selezionare dalla stampa e dal web Notizie da pubblicare sul sito, è preferibile che il Web Master sia un giornalista.

**2) Web content editor**, lavora seguendo le indicazioni del Web Master svolgendo le seguenti attività:

- cercare e preparare immagini, foto, da inserire nei testi per arricchire il contenuto;
- inserire link per collegare tra loro le pagine e fornire agli utenti un'esperienza di navigazione piacevole e soddisfacente;
- curare i contenuti per il web, secondo le direttive del Web Master;
- raccogliere il materiale dal Web Master o da altre persone eventualmente autorizzate dall'Ordine;
- controllare il contenuto e correggerlo in caso di refusi;
- verificare il rispetto delle norme di stile e delle regole editoriali;
- svolgere attività di correzione di bozze;
- organizzare i contenuti per la pubblicazione tramite CMS;
- pubblicare e aggiornare i contenuti seguendo il calendario editoriale.

Per la normale gestione del sito, per rendere operativi alcuni servizi erogabili dalla piattaforma, per la creazione delle pagine personali degli iscritti e per le pagine da realizzare per le Commissioni, il Web Content Editor, in collaborazione con Netenjoy e il Web Master, avrà cura di:

- pubblicare i contenuti tenendo conto sia della grafica impostata sia dell'opportuno posizionamento nei 3 canali creati in Home Page;
- creare un "format" per la pagina personale;

- redigere una "guida" con le istruzioni per creare la pagina personale;
- redigere una "guida" con le istruzioni per creare le pagine delle Commissioni;
- curare l'aggiornamento delle "guide";
- collaborare con i referenti delle Commissioni per la creazione delle pagine.

### **3) Social Media Editor**

I social network sono diventati uno strumento molto importante per la comunicazione.

Il Social Media Editor, in collaborazione con il Web Master, definisce e "formatta", in funzione del Social utilizzato, i contenuti da condividere: testi, immagini, video.

Per un uso efficace dei Social Network è necessario definire quali canali utilizzare e soprattutto pubblicare contenuti in modo costante. Per questo motivo è importante creare un calendario dei contenuti e includerlo nel piano di social media marketing. Nel creare il calendario dei contenuti è essenziale stabilire:

- quando devono essere pubblicati i post sui social media;
- che tipo di contenuti pubblicare sui social media.

Con un calendario regolare, i follower dell'Ordine non solo si fidelizzeranno maggiormente, ma si aspetteranno di vedere i contenuti in determinati momenti.

Grazie all'esperienza maturata in questi anni, credo sia il caso di utilizzare i seguenti social:

- Youtube (account già attivato)
- LinkedIn
- Instagram

**4) Web video maker** è colui che effettua le riprese e monta i video per la realizzazione di video, interviste, etc. destinati al web, da inserire sul sito o all'interno dei Social.

Sul canale Youtube sono già stati pubblicati alcuni video da me realizzati contenenti le interviste a Tiziano Polito, Vincenzo De Lisa e Giuseppe Spera.

### **C) Conclusioni**

Con la Dott.ssa Gonzales, garantiremo la manutenzione del sito fino alla fine di questo mese di febbraio 2021. In tal modo avremo occasione di pubblicare i



contenuti rispettando grafica e "alberatura" e verificare eventuali errori o disservizi nel funzionamento del sito.

Ci rendiamo entrambi disponibili a svolgere i ruoli precedentemente illustrati: io farei da web master e web video maker, la Dott.ssa Gonzales da web content editor e social media editor.

In allegato a questa comunicazione ti trasmetto i nostri CV e le nostre offerte tecnico-economiche.

Resto a tua disposizione per ogni necessario chiarimento e ulteriori informazioni sul lavoro svolto e sulle figure professionali di cui ho provato a definire le attività.

Cordialmente.

Renato

il CD delibera di dotarsi delle figure riportate nel documento approvando un importo di spesa pari a 3000,00 euro soggetto a contrattazione per ogni figura professionale.

**Esiti:**

**Delibera n. 17 del 11 /02 /2021**

Modalità di voto		Nessuna	<b>Note:</b>
	x	Unanimità	
		Maggioranza	
		Maggioranza	

**Punto n.**

**5**

## NOMINE TERNE

### Sintesi della discussione e proposte:

Vista l'istanza dei richiedenti, ai sensi della legge 1086/1971, il CD delibera di individuare i nominativi dall'apposito elenco predisposto, mediante sorteggio si indicano i nomi appresso riportati:

Prot.2542 del 03/12/2020			
progetto in sanatoria di una pensilina in carpenteria metallica ad uso deposito. Committente ██████████ Giovanni - Comune di Carinaro			
72	Pagano	Luigi	1120
122	Barbato	Elia	1272
6	Lista	Michele	1446

Prot. 299 del 22/01/2021			



SCIA in Sanatoria Fabbriato Committente [REDACTED] Comune di Capua			
174	Spuria	Andrea	3156
97	Porfidia	Domenico	2652
189	Mingione	Andrea	1414

  

Prot. 230 del 21/02/2021 Progetto in sanatoria, ai sensi dell'art. 36 del d.p.r. 380/01-Committente [REDACTED] Comune di Macerata Campania			
66	Franchini	Giulio	1091
92	Tartaglione	Salvatore	1827
164	Trotta	Francesco	1320

**Esiti:**

**Delibera n. 23 del 11 /02 /2021**

Modalità di voto		Nessuna	<b>Note:</b>
	x	Unanimità	
		Maggioranza	

**Punto n.**

**6**

**NUOVE ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI**

**Sintesi della discussione e proposte:**

Prende la parola il Segretario, Ing. Gentile e viste le seguenti richieste e a seguito di istruttoria positiva del responsabile degli uffici di segreteria propone

**CANCELLAZIONI**

IORIO Francesco	22/01/2021 a mano	289/21	Per iscrizione sez. A
FLAGIELLO Luigi	22/01/2021 a mano	293/21	Per iscrizione sez. A
SANSONE Giuseppe	28/01/2021 A MANO	382/21	Per iscrizione sez. A
IZZO Valerio	03/02/2021 A MANO	459/21	Per iscrizione sez. A
RUSSO Carmine Mario	02/02/2021 email	443/21	per decesso
VIGGIANO Ciro	28/01/2021 pec	379/21	per decesso
DE SANTIS Giuseppe	10/02/2021 pec	569/21	per decesso
DEL GIUDICE Ettore	08/02/2021 mail Presidente	496/21	per decesso
GOLIA Carmine	08/02/2021 mail Presidente	497/21	per decesso



MAIONE Filippo	09/02/2021 pec	562/21	per decesso
COSTANZO Mario	03/02/2021 mail	464/21	su richiesta
NUNZIATA Salvatore	28/01/2021 mail	390/21	su richiesta
MORMILE Luigi	18/01/2021 mail	199/21	su richiesta
BECCHIMANZI Antonio	21/01/2021 mail	235/21	su richiesta
DI DIO Colomba	28/01/2021 a mano	386/21	su richiesta
MASCIANDARO Gerardo	22/01/2021 racc.	300/21	su richiesta
PICIERNO Pasquale	26/01/2021 racc	347/21	su richiesta
MERCORIO Vincenzo	08/02/2021 racc	495/21	su richiesta
ACQUARO Mario	08/02/2021 mail	511/21	su richiesta

DE BENEDICTIS  
Pasqualino 03/02/2021 pec Ordine Isernia 463/21 per trasferimento a Isernia

#### NULLA OSTA

Richiesta prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, viene concesso NULLA OSTA per l'Ing. \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
Sez.  A  B per trasferimento all'Ordine degli  Ingegneri di \_\_\_\_\_ con decorrenza  
dal \_\_\_\_\_ data di iscrizione a \_\_\_\_\_

#### ISCRIZIONI

Cognome Nome	Acquisita al Prot. N. del	Superamento Esame di Stato	Sezione
D'IORIO Daniela	145/21 del 14/01/2021	I 2018 Università della Campania "L. Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile Sett. Civile Ambientale	A 5114
TESTA Giusiana	155/21 del 15/01/2021	I 2020 Università Federico II Laurea in Ingegneria Strutturale e Geotecnica Sett. Civile Ambientale	A 5515
MANGIACRAPA Luigi	166/21 del 15/01/2021	II 2018 Università della Campania "L. Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Meccanica Sett. Industriale (autodichiarazione)	A5516
IMBRIALE Michele	208/21 del 19/01/2021	II 2009 Università Federico II Laurea in Ingegneria Meccanica per l'Energia e l'Ambiente Sett. Industriale	A5117
PETRAZZUOLI Leopoldo	265/21 del 21/01/2021	I 2020 Università degli Studi del Sannio Laurea in Ingegneria Civile Sett. Civile e Ambientale (autodichiarazione)	A5118
NEGRINO Raffaele	270/21 del 21/01/2021	I 2020 Università della Campania "L. Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile Sett. Civile Ambientale	A5119
BERGAMASCHI Roberto	272/21 21/01/2021	I 2020 Università Federico II Laurea in Ingegneria Edile Sett. Civile Ambientale	A5120





FURNO Chiara	280/21 21/01/2021	I 2020 Università Federico II Laurea in Ingegneria Edile Architettura Sett. Civile Ambientale	A 5121
MAIELLO Domenico	282/21 del 21/01/2021	I 2019 Università Federico II Laurea in Ingegneria Civile Sett. Civile Ambientale	A 5122
IORIO Francesco	291/21 del 22/01/21	I 2020 Università della Campania "L. Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile Sett. Civile Ambientale (autodichiarazione)	A 5123
FLAGIELLO Luigi	294/21 22/01/21	I 2020 Università della Campania "L. Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile Sett. Civile Ambientale (autodichiarazione)	A 5124
AFFINITO Alessandro Rosario	341/21/ 26/01/2021	I 2020 Università della Campania "L. Vanvitelli" Laurea in Ingegneria della sicurezza Sett. Civile Ambientale (autodichiarazione)	A 5125
CRISTIANO Simone	351/21 27/01/21	I 2020 Università della Campania "L. Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile Sett. Civile Ambientale	A 5126
D'ANGIOLELLA Imperiale Teresa	380/21 28/01/21	I 2020 Università della Campania "L. Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile Sett. Civile Ambientale (autocertificazione)	A 5127
SANSONE Giuseppe	383/21 28/01/21	II 2019 Università Federico II Laurea in Ingegneria Civile Sett. Civile Ambientale	A 5128
VERRILLO Viviana	392/21 28/01/21	I 2020 Università Federico II Laurea in Ingegneria Edile Sett. Civile Ambientale (autocertificazione)	A 5129
PROVITOLA Michele	396/21 28/01/21	I 2020 Università della Campania "L. Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Edile Sett. Civile Ambientale (autocertificazione)	A 5130
TAGLIAFIERRO Assunta	404 del 29/01/21	I 2020 Università della Campania "L. Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale Sett. Civile Ambientale	A 5131
CAIMANO Antonella	406 29/01/21	I 2020 Università Federico II Laurea in Ingegneria Edile e Architettura Sett. Civile Ambientale	A 5132
COTENA Antonio	416 29/01/21	I 2020 Università Federico II Laurea in Ingegneria dei Sistemi Idraulici e di Trasporto Sett. Civile Ambientale (autocertificazione)	A 5133
DELLO STRITTO Vincenzo	432 01/02/21	II 2015 Università di Bologna Laurea in Ingegneria Meccanica (Federico II) Sett. Industriale	A 5134



DI BENEDETTO Rolando	434 01/02/21	I 2011 Università Federico II Laurea in Ingegneria Edile Sett. Civile Ambientale (autocertificazione)	A 5135
IZZO Valerio	461 03/02/21	I 2020 Università della Campania "L. Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile Sett. Civile Ambientale (autocertificazione)	A 5136
DELL'AVERSANA Salvatore	467 03/02/21	I 2020 Università della Campania "L. Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale Sett. Civile Ambientale(autocertificazione)	A 5137
POLVERINO Serena	472/21 03/02/21	I 2020 Università della Campania "L. Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile Sett. Civile Ambientale (autocertificazione)	A 5138
SIMONE Alessio	488/21 04/02/21	I 2020 Università della Campania "L. Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Della Sicurezza (Pegaso) Sett. Civile Ambientale	A 5139
CAPASSO Fiore	522 08/02/21	I 2020 Università della Campania "L. Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Elettronica Sett. Dell'Informazione	A 5140
GUARINO Giuseppe	531/21 09/02/21	II 2020 Università del Sannio Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale Sett. Civile e Ambientale	A 5141
MEMOLI Marco	533/21 09/02/21	I 2020 Università Federico II Laurea in Ingegneria Industriale (E-Campus) Sett. Industriale	A 5142
PETTINEO Paolo	535/21 09/02/21	I 2020 Università Federico II Laurea in Ingegneria Per l'Ambiente ed il Territorio Sett. Civile e Ambientale	A 5143
DI LULLO Luigi	557/21 09/02/21	I 2020 Università Federico II Laurea in Ingegneria Edile Architettura Sett. Civile e Ambientale	A 5144
SIVIERO Bartolomeo	563/21 09/02/21	I 2020 Università della Campania "L. Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Meccanica (UNIMORE Università di Modena e Reggio Emilia) Sett. Industriale	A 5145
MARTINO Maria	565/21 09/02/21	I 2020 Università della Campania "L. Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile Sett. Civile Ambientale	A 5146
DI DONA Angelo	567/21 09/02/21	I 2020 Università della Campania "L. Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile Sett. Civile Ambientale	A 5147



MARCELLO Francesco	597/21 11/02/21	I 2020 Università della Campania "L. Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile Sett. Civile Ambientale	A 5148
DE SIMONE Francesco	436 01/02/21	II 2020 Politecnico di Torino Laurea Ingegneria Energetica Nucleare Sett. Industriale (autocertificazione)	A 5149
DI LORENZO Pasquale	147 14/01/2021	I 2020 Università Federico II Laurea in Ingegneria Civile Sett. Civile Ambientale	B 461
TARTAGLIONE Domenico	157 15/01/21	I 2020 Università della Campania "L. Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale Sett. Civile Ambientale	B 462
FARAONE Massimiliano	215 19/01/21	I 2020 Università della Campania "L. Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile Ambientale Sett. Civile Ambientale (autocertificazione)	B 463
SANTANGELO Italo	218/ 19/01/21	I 2020 Università Federico II Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale Sett. Civile Ambientale	B 464
GIUSTI Aniello	255 21/01/21	I 2016 Seconda Università di Napoli SUN Laurea in Ingegneria Civile Ambientale (Pegaso) Sett. Civile Ambientale	B 465
DI LILLO Luca	276 21/01/2021	I 2020 Università della Campania "L. Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile Ambientale Sett. Civile Ambientale	B 466
IADEVAIA Carmine Giuseppe	529 09/02/2021	I 2020 Università della Campania "L. Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile (Unimarconi) Sett. Civile Ambientale (autocertificazione)	B 467
GRASSIA Salvatore	537 09/02/2021	I 2020 Università della Campania "L. Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale Sett. Civile Ambientale	B 468

**Delibera n. 24 del 11 /02 /2021**

Modalità di voto		Nessuna	<b>Note:</b>
		Unanimità	
		Maggioranza	



**Punto n.**

**7**

## FORMAZIONE CONTINUA

### **Sintesi della discussione e proposte:**

Il CD ratifica quanto approvato con verbale di commissione continua del **02/02/2021** che si allega al presente

### **Verbale del giorno 02/02/2021**

In data 02.02.2021, alle ore 16:00 in modalità videoconferenza (da remoto) sulla piattaforma e-TEAMS (che è già stata testata precedentemente con successo dai colleghi Consiglieri, in occasione delle riunioni del Consiglio dell'Ordine già tenutesi), si è riunita la Commissione in epigrafe presieduta dal presidente ing. Vincenzo De Lisa, con la partecipazione degli ingegneri Massimo Vitelli, Federico De Chiara e Ottavio Motti.

Si precisa che la piattaforma è gratuita e può essere scaricata liberamente ed installata su pc e/o su cellulare (IOS o ANDROID)

In riferimento alle Istruttorie aperte sulla piattaforma MIYNG della Fondazione CNI, l'Ing. Ottavio Motti oltre ad approvare le documentazioni presentate dagli iscritti che sono in regola. A questo punto l'ing. Motti abbandona la seduta per esigenze di lavoro.

L'ing. De Lisa illustra il piano formativo, costituito da n. 38 webinar inoltrato dalla soc. ABB per i quali propone di prendere in considerazione, al momento, i quattro eventi formativi seguenti:

- 09 (o 30).03.2021 - Mobilità Aumentata: L'infrastruttura di ricarica per veicoli elettrici;
- 22.04.2021 - Impianto Fotovoltaico: Soluzioni e futuro per gli impianti fotovoltaici (corso di 3 ore);
- 25.05.2021 Progettare Edifici Aumentati: sistemi di gestione evoluta per hotel, aziende e uffici;
- 08.06.2021 UPS: soluzioni per la continuità di servizio di un Data Center: Principi di base della progettazione elettrica.

La Commissione approva il programma dei quattro webinar.

Infine, si propone la richiesta pervenuta dai colleghi referenti, ing. Tiziano Polito ed ing. Manlio Mascolo, per la FOICE, riguardante il seminario "La Progettazione Meccanica e le nuove Tecnologie Abilitanti"; la proposta viene approvata con programmazione in data 16.02.2021.

Alle ore 17:00 si chiudono i lavori.

**IL PRESIDENTE**

**Ing. Vincenzo DE LISA**

**Esiti:**

**Delibera n. 25\_ del 11 /02 /2021**

		Nessuna	<b>Note:</b>
Modalità di voto	X	Unanimità	



**Punto n.**

**7**

**VARIE ED EVENTUALI**

**Sintesi della discussione e proposte:**

**Esiti:**

**Delibera n. \_\_\_\_\_ del 11 /02 /2021**

Modalità di voto		Nessuna	<b>Note:</b>
		Unanimità	
		Maggioranza	

Il presente verbale è composta da n° **21** pagine

I lavori si chiudono alle ore 20:00

**LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO**

**IL SEGRETARIO**

(Ing. Fabrizio GENTILE)

**IL PRESIDENTE**

(Dott. Ing. Massimo VITELLI)