

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA

SEDUTA DEL 31.01.2019

QUADRIENNIO 2017/2021

L'anno duemila diciannove il giorno trentuno del mese di gennaio alle ore 15:00, nella sala delle consuete adunanze, come da convocazione prot. n. 235/19 del 25/01/2019 si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta composto dai seguenti Ingg.:

	CONSIGLIERI		presente	assente	entra	esce
1	VITELLI MASSIMO	PRESIDENTE	Si			
2	GENTILE FABRIZIO	Segretario	Si			
3	DE CHIARA FEDERICO	Tesoriere	Si			
4	CHIANESE RAFFAELE	Consigliere	Si			
5	DE LISA VINCENZO	Consigliere	Si			
6	DI LEVA ANTONIO	Consigliere	Si			
7	FERRANTE ADELE	Consigliere	Si			
8	MAIORINO ROSA	Consigliere		Si		
9	MANZELLA ANTONIO	Consigliere	Si			
10	MASCOLO MANLIO	Consigliere		Si		
11	MOTTI OTTAVIO	Consigliere	Si			
12	PEZONE ANTONIO	Consigliere		Si		
13	POLITO TIZIANO	Consigliere	Si			
14	RANUCCI ANTONIO	Consigliere		Si		
15	RAUCCI CARLO	Consigliere		Si		

per discutere il seguente O.d.G.:

- 1) **Approvazione verbale della seduta precedente;**
- 2) **Nomina RASA;**
- 3) **Approvazione piano triennale PCT e Piano Triennale ANAC;**
- 4) **Iscrizioni e cancellazioni;**
- 5) **Varie ed eventuali;**

Il Presidente, raggiunto il numero legale, dichiara aperta la seduta e passa alla discussione del 1° punto all'o.d.g.:

"APPROVAZIONE DEL VERBALE SEDUTA PRECEDENTE"

Il Consigliere Segretario, ing. Gentile, legge il verbale della seduta precedente del 23 gennaio 2019 che viene approvato all'unanimità.

Si passa alla discussione del secondo punto all'o.d.g.:

"NOMINA RASA"

Prende la parola il Consigliere segretario e propone l'impiegato Papa quale RASA (Responsabile Anagrafe per la Stazione Appaltante) dell'Ordine. Il Consiglio approva all'unanimità.

Si passa alla discussione del terzo punto all'o.d.g.:

"APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2019-2021 E RELAZIONE ANNUALE 2018"

Il RPCT dell'Ordine di Caserta Raffaele Chianese sottopone in approvazione il PTPC 2019-2021. Il Piano, posto in consultazione, tiene conto dei contributi pervenuti, e degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza che il Consiglio ha programmato su base triennale, a cui si è dato avvio sin dal 2017, e che si intendono confermare:

a. DOPPIO LIVELLO DI PREVENZIONE

Il Consiglio intende mantenere e rafforzare il c.d. "doppio livello di prevenzione", con il CNI che viene attuato mediante:

- Adozione tempestiva delle linee guida, pareri, orientamenti diffusi dal CNI
- Partecipazione agli eventi formativi organizzati dal CNI
- Consolidamento di rapporti tra il RPCT dell'Ordine appena nominato e il RPCT Unico Nazionale, dott.ssa Barbara Lai

b. INCREMENTO DEI LIVELLI DI TRASPARENZA

Il Consiglio intende promuovere maggiori livelli di trasparenza dell'attività e dell'organizzazione dell'ente e, pertanto, intende procedere alla pubblicazione di "dati ulteriori" rispetto a quelli ritenuti obbligatori in base al noto principio della "compatibilità". A tal riguardo, il Consiglio dispone:

- La pubblicazione di tutti i verbali di consiglio, nel rispetto della normativa privacy e della confidenzialità e riservatezza;
- Il monitoraggio delle richieste pervenute attraverso l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato, nell'ottica di valutare se i dati richiesti più ricorrentemente possano diventare oggetto di pubblicazione, ai sensi del punto precedente.

c. RAPPORTO CONSIGLIO DELL'ORDINE/RPCT: RAFFORZAMENTO DEL FLUSSO INFORMATIVO

Il Consiglio intende rafforzare il proprio ruolo nell'attività di monitoraggio dell'osservanza degli obblighi. A tal riguardo, il Consiglio concorda di:

- Prevedere mensilmente una riunione del Consiglio con uno specifico punto all'Ordine del giorno -a cura del RPCT - in cui si forniranno informazioni inerenti le tematiche di trasparenza e misure preventive.

d. ORGANIZZAZIONE INTERNA (UFFICI- PERSONE- RESPONSABILITÀ)

Sempre con la finalità di rafforzare il flusso informativo, in relazione al rapporto tra dipendenti e RPCT, il Consiglio

ritiene necessario procedere ad una più formale organizzazione delle risorse, perseguibile attraverso:

- chiara individuazione dell'attività svolta da ciascun ufficio e indicazione del soggetto responsabile;
- chiara divulgazione dell'organizzazione e dei ruoli di ciascuno all'interno dell'ente;
- individuazione delle attività di trasparenza che ciascun ufficio è tenuto a svolgere, e formale comunicazione dello specifico obbligo ai soggetti tenuti.

e. CULTURA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Al fine di rafforzare la cultura della trasparenza il Consiglio ritiene di adottare la seguente azione:

- Indicare nel budget preventivo di una somma finalizzata alle iniziative di trasparenza (a titolo esemplificativo: formazione, costi potenzialmente connessi ai maggior carichi di lavoro per rispondere all'accesso civico generalizzato).

f. AREA ACQUISTI E FORNITURE- CONFERIMENTO INCARICHI

In considerazione della sensibilità di questa area, il Consiglio ritiene di intervenire con le seguenti azioni:

- Provvedere ad una specifica formazione dei dipendenti/consiglieri operanti nell'area, anche alla luce del parere di ANAC che impone la sottoposizione degli Ordini al Nuovo Codice dei Contratti;
- Procedere ad una organizzazione delle procedure che informano le attività di acquisto mediante:
 - organizzazione di lista dei fornitori, con specifica acquisizione di requisiti di onorabilità;
 - indicazioni per effettuare una scelta comparativa tra i provider terzi.

g. MECCANISMO DECISIONALE DEL CONSIGLIO

Anche nell'ottica di gestire con più speditezza le richieste di "accesso civico generalizzato" e fermo restando che il Consiglio già opera sulla base di un Regolamento di funzionamento, il Consiglio intende adottare le seguenti azioni a supporto di una maggiore definizione del processo decisionale:

- Relativamente ad ogni attività decisionale, formalizzazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interesse per ciascuna decisione che importi acquisti o conferimento di incarichi (mediante autodichiarazione o mediante rappresentazione direttamente nelle delibere);
- Relativamente ad ogni attività decisionale, maggiore attenzione alla motivazione;
- Relativamente alle decisioni che comportano spese, conferimenti incarichi, acquisizione di servizi se superiori ad ammontare prestabiliti, tempestiva comunicazione al RPCT.

Il RPCT passa poi ad illustrare il contenuto della relazione annuale per l'anno 2018, compilata in formato excell secondo le istruzioni ANAC che sarà pubblicata sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Anticorruzione /Relazione, con particolare riferimento allo stato di attuazione del PTPC ed agli aspetti critici evidenziati.

Il consiglio nel prendere atto del soddisfacente livello di attuazione raggiunto auspica che per il prossimo anno siano definitivamente superate ed implementate le lievi criticità evidenziate.

Il Consiglio Approva all'unanimità

Si passa alla discussione del quarto punto all'o.d.g.:

"NUOVE ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI"

Prende la parola il Consigliere Segretario e vista la richiesta prot. n. 165/19 del 17/01/2019 del dott. Nunzia LETIZIA, il CD approva la richiesta iscrivendo la richiedente alla sez. A al n. 4849 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 167/19 del 17/01/2019 del dott. Antonio OLIVA, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. A al n. 4850 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 178/19 del 18/01/2019 del dott. Gianfrancesco CONTE, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. A al n. 4851 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 209/19 del 22/01/2019 del dott. Antonio IOVINO, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. A al n. 4852 settore Civile e Ambientale.

Vista la raccomandata dell'Ordine di Verona, prot. n. 224/19 del 24/01/2019 con cui trasmetteva tutta la documentazione di prima iscrizione nonché il nulla osta al trasferimento dell'ing. Luigi PELLINO, il CD accoglie la richiesta di trasferimento (Prot. n.139/19 del 16/01/2019) iscrivendo l'ing. Pellino alla sez. A al n. 4853 settore Civile e Ambientale con anzianità di iscrizione 21/12/2011.

Vista la richiesta prot. n. 231/19 del 25/01/2019 del dott. Luca ANDREOZZI, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. A al n. 4854 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 236/19 del 25/01/2019 del dott. Aniello DELL'AVERSANO, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. A al n. 4855 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 246/19 del 28/01/2019 del dott. Giuseppe NATALE, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. A al n. 4856 settore Civile e

Ambientale.

Vista la richiesta, prot. n. 177/19 del 18/01/2019, dell'ing. Gianfrancesco CONTE viene cancellato dalla sezione B per iscrizione alla sezione A.

Vista la richiesta mezzo raccomandata, prot. n. 263/19 del 31/01/2019, viene cancellato l'ing. Donato MARCHIONE a far data dalla seduta odierna. Fermo restando, per queste richieste, la segnalazione di irregolarità per mancanza marca da bollo ed il recupero coatto delle quote annuali scadute non versate per un totale di euro [REDACTED].

Vista la richiesta prot. n. 264/19 del 31/01/2019, viene cancellato l'ing. Antonio GOGLIA a far data dalla seduta odierna. Fermo restando, per queste richieste la segnalazione di irregolarità per mancanza marca da bollo.

Vista la richiesta prot. n. 1655/18 del 21/05/2018, viene cancellata l'ing. Guglielmina FONTANA a far data dalla seduta odierna.

Vista la richiesta prot. n. 262/19 del 31/01/2019, viene cancellata l'ing. Giovanna LAUDANTE a far data dalla seduta odierna.

Vista la richiesta prot. n. 259/19 del 29/01/2019, viene cancellato l'ing. Luciano MEROLA a far data dalla seduta odierna.

Vista la richiesta prot. n. 225/19 del 24/01/2019, viene cancellato l'ing. Antonio ANGIONE a far data dalla seduta odierna.

Viene cancellato con decorrenza 29/01/2019 (data del decesso) l'ing. Francesco DE LISI.

Si passa alla discussione del quinto punto all'o.d.g.:

"VARIE ED EVENTUALI"

Prende la parola il Consigliere ing. Motti che propone di approvare l'organizzazione dell'evento RURE Gold per il prossimo 15 marzo, referente consigliere ing. Di Leva; nonché di accettare le richieste dei colleghi nell'ambito dell'aggiornamento delle competenze professionali come da prospetto allegato. Il Consiglio approva all'unanimità.

Vista la nota di Confedertecnica, Associazione nazionale Architetti e Ingegneri Liberi Professionisti, il Consiglio decide di partecipare all'evento "L'Associazione e il Futuro dei Tecnici Liberi Professionisti ...da 50 anni" che si terrà presso il Palazzo Paternò a Caserta il prossimo 01/02/2019 riconoscendo 3 CFP.

Non essendoci altri argomenti da discutere si chiude il verbale alle ore 18:30.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
Dott. Ing. Gentile Fabrizio

IL PRESIDENTE
Dott. Ing. Massimo Vitelli