



VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Anno	2020
Verbale nr.	10
Data	28/05/2020
Convocazione	Prot. n. 2033/2020
Del	22/05/2020
Su richiesta	Presidente del Consiglio dell'Ordine
Sede riunione	Sala Consiglio dell'Ordine
Inizio	Ore 16:00
Fine	Ore 21:00

		Presente	Assente	Entra	Esce
Presidente	Dott. Ing. Vitelli Massimo	X			
Segretario	Ing. Gentile Fabrizio	X			
Tesoriere	Ing. De Chiara Federico	X			
Vice Presidente v.	Ing. Motti Ottavio	X			
Vice Presidente a.	Ing. Di Leva Antonio	X			

N.	Consigliere	Presente	Assente	Entra	Esce
1	Chianese Raffaele	X			
2	De Lisa Vincenzo	X			
3	Ferrante Adele	X			20:30
4	Maiorino Rosa		X		
5	Manzella Antonio		X		
6	Mascolo Manlio		X	17:10	
7	Pezone Antonio		X		
8	Polito Tiziano	X			
9	Ranucci Antonio	X			
10	Raucci Carlo		X		

Alle ore 16:30_ il Presidente, constatata la presenza del numero legale, essendo presenti n. 10 Consiglieri su n. 15, dichiara aperta la riunione del Consiglio.
Verbalizza il Segretario, Ing. **Gentile** Fabrizio.



ESITI DELLA RIUNIONE

Punto n.	1	
APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE		
Il Segretario, Ing. Gentile, legge il verbale della seduta del <u>14 / 05 /2020</u>		
Esiti:		
Modalità di voto	Nessuna	Note:
approvazione	X Unanimità	
verbale seduta precedente	Maggioranza	

Punto n.	2	
ATTIVITA' DELL'ORDINE		
Sintesi della discussione e proposte:		
Ai fini della Riunione del Comitato per la Tenuta dell'Albo dei Periti e Consulenti Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere del 25/06/2020 viene delegato l'ing Gentile.		
Esiti:		
Delibera n. <u>22</u> del 28 / 05 /2020		
Modalità di voto	Nessuna	Note:
	x Unanimità	
	Maggioranza	
Sintesi della discussione e proposte:		
Alle ore 20:00 esce l'ing FERRANTE Il Consigliere Polito desidera stigmatizzare la gestione dell'evento "Edilizia al 110% - Incentivi fiscali per il rilancio dell'intero settore, quadro attuale e nuove misure previste nel DL rilancio. Approfondimento, discussione e proposte" da parte del Consigliere Manzella, il quale nella seduta di Consiglio del 14/05 u.s. aveva ricevuto mandato dal CD di organizzare un evento insieme al CNI. Il sottoscritto, in tale seduta, aveva richiesto fosse istituita una commissione di studio per approfondire la tematica del convegno ed individuasse una posizione condivisa dell'Ordine. Senza inoltrare alcuna ulteriore comunicazione, né formale, né informale al CD di quest'Ordine, è stata pubblicata sui social, prima che fosse condivisa con i membri del CD, la locandina		



dell'evento, in cui tra gli organizzatori compare un'associazione privata, la cui posizione sui temi del convegno, di assoluto interesse dei professionisti, non è nota.

Si uniscono alla mozione i consiglieri: DE CHIARA, MASCOLO, VITELLI, MOTTI, GENTILE, DE LISA, RANUCCI

Esiti:

Delibera n. __23__ del 28 / 05 /2020

Modalità di voto		Nessuna	Note:
	x	Unanimità	
		Maggioranza	

Punto n. 3

COMMISSIONE ESAMI DI STATO PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI INGEGNERE: ORDINE DI PRIORITÀ NELL'AMBITO DELLE TERNE GIÀ INDIVIDUATE

Sintesi della discussione e proposte:

Il Presidente propone di individuare per ciascuna terna la priorità dei nominativi attraverso il sorteggio per ogni singola terna.

Vengono così, attraverso sorteggio, determinate le priorità per ogni singola terna relativi ai nominativi individuati quali commissari per gli esami di stato:

Terna 1: ANDREOZZI, VITELLI, DE MATTEIS

Terna 2: MOTTI, SUPPA, GENTILE

Terna 3: FOLLERA, VITELLI, SANTILLO

Terna 4: PETRELLA, SPERLONGANO, MAIORINO

SUPPLEMENTI Terna 1: GISONNI, VENTICINQUE, GALLO

Supplenti Terna 2: CASERTA, MASULLO, ADINOLFI

Il CD delibera altresì che i nominativi individuati dovranno trasmettere all'Ordine un'Autocertificazione resa ai sensi dell'Art.46 DPR 445/2000 in cui si attesti:

La volontà ad assumere l'impegno, quale componente individuato per l'istituzione delle Commissioni esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere;

di essere in possesso dei requisiti per i quali si è resa la disponibilità, ad assumere il ruolo di componente delle Commissioni esami di Stato all'abilitazione per l'esercizio della professione di Ingegnere.

Esiti:

Delibera n. __24__ del 28 / 05 /2020



Modalità di voto		Nessuna	Note:
	x	Unanimità	
		Maggioranza	

Punto n.

NOMINE TERNE

Sintesi della discussione e proposte:

Si rimanda la discussione alla prossima seduta

Esiti:

Delibera n. _____ del ____ / ____ /2020

Modalità di voto		Nessuna	Note:
		Unanimità	
		Maggioranza	

Punto n.

NUOVE ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI

Sintesi della discussione e proposte:

A tal proposito il CD delibera che le pratiche di Iscrizione, Cancellazione, Trasferimenti, Nulla Osta, Integrazioni siano accompagnate da una nota a firma del responsabile degli uffici di segreteria che attesti l'esito dell'istruttoria svolta e la completezza e adeguatezza della documentazione allegata alla richiesta.

CANCELLAZIONI

Richiesta prot. n. 1071 /20 del 25 / 05 /2020, viene cancellato l'Ing. _____ N° _____

Sez. A B - per iscrizione nella Sez. A su richiesta dell'iscritto

Richiesta prot. n. 947 /20 del 06 / 05 /2020, viene cancellato l'Ing. _____ N° _____

Sez. A B - per iscrizione nella Sez. A su richiesta dell'iscritto

Richiesta prot. n. _____ /20 del ____ / ____ /2020, viene cancellato l'Ing. _____ N° _____

Sez. A B - per iscrizione nella Sez. A su richiesta dell'iscritto



Richiesta prot. n. ____/20 del __/__/2020, viene cancellato l'Ing. _____ N° _____,
Sez. A B - per iscrizione nella Sez. A su richiesta dell'iscritto

Viene cancellato per decesso l'Ing. _____ con decorrenza __/__/2020, data del decesso.

Viene cancellato per decesso l'Ing. _____ con decorrenza __/__/2020, data del decesso.

ISCRIZIONI

Richiesta prot. n. _ del _ del/la Dott./Dott.ssa ____, il CD approva la
richiesta iscrivendo il/la richiedente alla Sez. A B al n. _____,
al settore Civile e Ambientale Industriale Informazione

Richiesta prot. n. _____ del _____ del/la Dott./Dott.ssa ____, il CD approva la
richiesta iscrivendo il/la richiedente alla Sez. A B al n. _____,
al settore Civile e Ambientale Industriale Informazione

Richiesta prot. n. _____ del _____ del/la Dott./Dott.ssa ____, il CD approva la
richiesta iscrivendo il/la richiedente alla Sez. A B al n. _____,
al settore Civile e Ambientale Industriale Informazione

Richiesta prot. n. _____ del _____ del/la Dott./Dott.ssa ____, il CD approva la
richiesta iscrivendo il/la richiedente alla Sez. A B al n. 439,
al settore Civile e Ambientale Industriale Informazione

Richiesta prot. n. _____ del _____ del/la Dott./Dott.ssa ____, il CD approva la
richiesta iscrivendo il/la richiedente alla Sez. A B al n. _____,
al settore Civile e Ambientale Industriale Informazione

Richiesta prot. n. _____ del _____ del/la Dott./Dott.ssa ____, il CD approva la
richiesta iscrivendo il/la richiedente alla Sez. A B al n. _____,
al settore Civile e Ambientale Industriale Informazione

Richiesta prot. n. ____ del __/__/2020 del/la Dott./Dott.ssa _____, il CD approva la
richiesta iscrivendo il/la richiedente alla Sez. A B al n. _____,
al settore Civile e Ambientale Industriale Informazione

Richiesta prot. n. ____ del __/__/2020 del/la Dott./Dott.ssa _____, il CD approva la
richiesta iscrivendo il/la richiedente alla Sez. A B al n. _____,
al settore Civile e Ambientale Industriale Informazione



Richiesta prot. n. _____ del ___/___/2020 del/lla Dott./Dott.ssa _____, il CD approva la richiesta iscrivendo il/la richiedente alla Sez. A B al n. _____, al settore Civile e Ambientale Industriale Informazione

Richiesta prot. n. _____ del ___/___/2020 del/lla Dott./Dott.ssa _____, il CD approva la richiesta iscrivendo il/la richiedente alla Sez. A B al n. _____, al settore Civile e Ambientale Industriale Informazione

TRASFERIMENTI

Vista la richiesta dell'Ordine della Provincia di .., prot. n. del....., il Consiglio delibera la cancellazione dell'Ing. con decorrenza, data di iscrizione all'Ordine della Provincia di

Vista la richiesta dell'Ordine della Provincia di _____, prot. n. ___/20 del ___/___/2020, il Consiglio delibera la cancellazione dell'Ing. _____ con decorrenza ___/___/2020, data di iscrizione all'Ordine della Provincia di _____.

Vista la richiesta dell'Ordine della Provincia di _____, prot. n. ___/20 del ___/___/2020, il Consiglio delibera la cancellazione dell'Ing. _____ con decorrenza ___/___/2020, data di iscrizione all'Ordine della Provincia di _____.

NULLA OSTA

Vista la comunicazione dell'Ordine della Provincia di _____, prot. n. ___/20 del ___/___/2020, circa il trasferimento dell'Ing. _____, il Consiglio concede il Nulla Osta richiesto.

Vista la comunicazione dell'Ordine della Provincia di _____, prot. n. ___/20 del ___/___/2020, circa il trasferimento dell'Ing. _____, il Consiglio concede il Nulla Osta richiesto.

INTEGRAZIONI

Richiesta prot. n. _____ del ___/___/2020 del/lla Dott./Dott.ssa _____, iscritto/a alla Sez. A B al n. al settore Civile e Ambientale Industriale Informazione, il CD approva l'integrazione al settore Civile e Ambientale Industriale Informazione.

Richiesta prot. n. _____ del ___/___/2020 del/lla Dott./Dott.ssa _____, iscritto/a alla Sez. A B al n. _____ al settore Civile e Ambientale Industriale Informazione, il CD approva l'integrazione al settore Civile e Ambientale Industriale Informazione.

Delibera n. _____ del / /2020

Modalità di voto	Nessuna	Note:
	Unanimità	
	Maggioranza	

Punto n.

6



Definizione delle esigenze future dell'ordine in tema di personale e numerosità, qualifiche richieste, compiti, ecc.), adempimenti ed attività propedeutiche all'avvio di eventuali procedure concorsuali per l'assunzione di nuovo personale

Sintesi della discussione e proposte:

Il Presidente illustra l'esigenza futura dell'Ordine in tema di personale e sua specifica tipologia, Il CD individua quale fabbisogno degli stessi Uffici di Segreteria dell'Ordine degli Ingegneri di Caserta altre due unità con qualifica rispettivamente C e D

Esiti:

Delibera n. __25__ del 28 / 05 /2020

Modalità di voto		Nessuna	Note:
	x	Unanimità	
		Maggioranza	

Punto n. 7

Valutazione dell'opportunità/volontà da parte del Consiglio di attivazione dello smart working al termine dell'emergenza, anche in considerazione delle ricadute sulla produttività

Sintesi della discussione e proposte:

Alle ore 17:10 entra il consigliere ing Manlio MASCOLO.

Il Presidente sottolinea ancora una volta la necessità della chiusura al pubblico degli uffici di segreteria, sussistendo ancora il rischio legato all'emergenza in atto, specificando che si sta provvedendo ad adeguare la sede dell'Ordine secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Le dipendenti dott.sse SORRECA e COPPOLA, continueranno a lavorare in Smart Working attraverso la connessione da remoto assicurata dalla sola presenza nella sede dell'ordine dal dipendente ing DELL'AVERSANA.

Si evidenzia che a distanza di diversi giorni non è stata ancora sottoposta al vaglio del CD la richiesta relazione a firma del Responsabile degli Uffici di segreteria unitamente ai consulenti individuati ing. SPERA e dott. SANTONASTASO, inerente alle modalità organizzative e procedurali delle attività di ufficio da poter svolgere in modalità Smart-Working.

Il CD si aspetta di ricevere un progetto/relazione circa le modalità organizzative e procedurali da porre in essere al fine di poter espletare in smartworking o lavoro agile le consuete attività lavorative degli uffici di segreteria.

Si precisa che agli atti è stato prodotto in data 06/05/2020 prot. 948, solo una informativa di poche righe circa le modalità operative per lo svolgimento a distanza delle attività lavorative, con allegato preventivo di spesa circa le modalità di connessione in remoto in cui non si specifica tra l'altro se



necessita per la connessione giornaliera la presenza fisica di almeno un dipendente in sede che assicuri detta connessione.

In relazione alla nota del Consulente PIA del 22/05/2020 prot. n. 1056, con cui si evidenzia il mancato puntuale aggiornamento della contabilizzazione delle attività economiche e ciò non consente di verificare eventuali squilibri di bilancio, ed in conseguenza di ciò ritiene necessario e improrogabile che le scritture contabili dell'Ordine siano aggiornate in tempo reale, il tutto al fine di redigere correttamente il consuntivo 2019 e procedere alle verifiche di rito per l'anno 2020, come richiesto dal Revisore Contabile, in mancanza di ciò il Consulente dott. PIA non ritiene di essere in grado ottemperare all'incarico affidatogli.

A tal fine il CD, preso atto di quanto evidenziato dal Consulente dott. PIA chiede che il Consigliere Segretario ing GENTILE, invii formale lettera di contestazione alla responsabile degli Uffici di Segreteria dott.ssa COPPOLA, chiedendo di relazionare in merito entro cinque giorni dalla data di comunicazione della formale lettera di contestazione.

Esiti:

Delibera n. 26 del 28 / 05 /2020

Modalità di voto		Nessuna	Note:
	x	Unanimità	
		Maggioranza	

Punto n. 8

VARIE ED EVENTUALI

Sintesi della discussione e proposte:

Esiti:

Delibera n. _____ del / /2020

Modalità di voto		Nessuna	Note:
		Unanimità	
		Maggioranza	



Il presente verbale è composta da n° ____ pagine

I lavori si chiudono alle ore 21:00 .

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SEGRETARIO

(Ing. Fabrizio GENTILE)

IL PRESIDENTE

(Dott. Ing. Massimo VITELLI)

