

SERGIO BERGAMASCO

CN = BERGAMASCO
SERGIO
O = Comune di Carinola
C = IT



Comune di Carinola

Provincia di Caserta
Piazza Mazza – 81030 – CASERTA



Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS N. 267/2000 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA "D1".

Avviso

di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 (uno) incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato per n. 36 ore settimanali, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica ed economica "D1".

Il Responsabile del Settore AA.FF.

VISTO l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
VISTO il vigente Statuto Comunale;
VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTA la dotazione organica dell'Ente;
VISTI i vigenti CCNL - Comparto Funzioni Locali;
VISTA la deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta comunale n. 20 del 30-12-2020 ad oggetto: "Approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023";

RENDE NOTO

che, in adempimento del richiamato atto di indirizzo programmatico, l'Amministrazione Comunale intende provvedere al conferimento di n. 1 (uno) incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato per n. 36 ore settimanali, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico appartenente alla categoria "D", da assegnare al Settore Tecnico Lavori Pubblici, quale Responsabile di posizione organizzativa, mediante stipula di contratto.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata sulla base dei curriculum presentati tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

La durata dell'incarico avrà decorrenza presumibile dalla sottoscrizione del contratto fino alla scadenza del mandato della nomina commissariale, salvo eventuale proroga se consentita dalle norme in vigore.

TRATTAMENTO ECONOMICO



Comune di Carinola

Provincia di Caserta
Piazza Mazza – 81030 – CASERTA



Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per la Cat. "D" - Economica D1 - comprensiva di ogni onere.

REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- 2) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- 3) Che non è stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e che non ha riportato condanne penali, anche solo in primo grado;
- 4) Diploma di laurea (DL - vecchio Ordinamento universitario) in:
 - Ingegneria
 - Architetturaoppure
Diploma di laurea di 2° livello (LS - nuovo ordinamento universitario) in:
 - Ingegneria civile e/o edile o equipollenti
 - Architettura
- 5) Iscrizione all'Ordine Professionale;
- 6) Esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.;
- 7) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet e di quelle specificatamente connesse al ruolo da ricoprire (CAD, computi e contabilità, progettazione strutturale e sicurezza cantieri etc.);
- 8) Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

CURRICULUM

La selezione degli aspiranti sarà volta ad accertare il possesso delle attitudini e delle capacità attestare dal curriculum, in funzione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovranno attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

1. Il candidato dovrà attestare esplicitamente nella domanda di ammissione di essere consapevole e di accettare che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al verificarsi di tutte le condizioni prescritte dalla vigente normativa per l'assunzione di personale dipendente negli Enti Locali, e in particolare che l'assunzione del candidato selezionato con la presente procedura è in ogni caso subordinata alla preventiva



Comune di Carinola

Provincia di Caserta
Piazza Mazza – 81030 – CASERTA



autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali presso il Ministero dell'Interno, ex art.243-bis, comma 8, lett. g, D.Lgs. n. 267/2000. In caso di mancata autorizzazione il presente procedimento non produrrà effetto.

2. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- mancata sottoscrizione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato:
- cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita;
- mancanza dei requisiti soggettivi ed oggettivi prescritti dal presente avviso;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- consegna e/o ricezione da parte dell'Ente della domanda oltre il termine ultimo assegnato.

MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. All'individuazione si provvederà attraverso selezione pubblica consistente nella valutazione comparativa del curriculum;

2. La valutazione del curriculum formativo, professionale e lavorativo avverrà previa considerazione unitaria del complesso di formazione, attività culturali e professionali del candidato, tenendo conto, in particolare, di tutte le attività svolte e di quelle che, per la loro connessione, evidenziano l'attitudine e l'idoneità all'esercizio delle funzioni attribuite al posto oggetto della selezione.

5. La scelta finale può ricadere su qualsiasi curriculum vitae che dimostri di meglio ricoprire le competenze e capacità previste.

I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum ed in applicazione dei soprastanti criteri, risulterà più rispondente alla professionalità richiesta per l'incarico da conferire, saranno chiamati a sostenere un colloquio.

La procedura comparativa non determina la formulazione di una graduatoria, ma è esclusivamente utile ad individuare la rosa dei migliori candidati da invitare a colloquio, durante il quale i candidati invitati allo stesso partiranno da una posizione di ex aequo.

Si può prescindere dall'effettuazione del colloquio qualora dalla comparazione dei curricula emerga in modo netto la maggiore rispondenza di un candidato al profilo ricercato. Il colloquio è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nello stesso cv, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato, connessi al ruolo da ricoprire. Durante il colloquio saranno approfonditi, inoltre, la conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, nonché il possesso di competenze e cognizioni tecnico-specialistiche nelle tematiche oggetto dell'incarico.

Al candidato sarà attribuito, all'esito del colloquio, un giudizio sintetico, accompagnato da



Comune di Carinola

Provincia di Caserta
Piazza Mazza – 81030 – CASERTA



motivazione, esprimendo uno dei giudizi come di seguito riportati in ordine crescente: sufficiente; discreto; buono; ottimo; eccellente.

La procedura comparativa non determina la formulazione di una graduatoria in senso stretto, ma una valutazione di maggiore o minore idoneità all'incarico.

Tenuto conto dei tempi ristretti per la conclusione delle procedure in parola, si anticipa che, per tutte le procedure, gli eventuali colloqui si terranno il giorno 26 gennaio 2021 a partire dalle ore 11,00. La data e l'ora esatte del colloquio saranno inoltre comunicate ai candidati all'email dai medesimi indicata nella domanda.

I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum, risulterà più rispondente alla professionalità richiesta per l'incarico da conferire, saranno sottoposti alla valutazione del Commissario Prefettizio. La selezione di cui sopra non dà luogo a nessuna graduatoria, ma è esclusivamente utile ad individuare la rosa dei migliori candidati da sottoporre alla individuazione finale. In esito alla procedura di cui sopra, viene proposto al Commissario il nominativo del candidato a cui conferire l'incarico; quindi, il Commissario conferisce l'incarico al candidato proposto, oppure può individuare altro candidato o chiedere maggiori approfondimenti o un supplemento di istruttoria.

TIPOLOGIA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata una copia di documento di riconoscimento in corso di validità legale.

La domanda ed il curriculum dovranno essere trasmessi in busta chiusa o a mezzo pec recanti come oggetto l'indicazione "Selezione per incarico di Istruttore Direttivo Tecnico". Se spediti tramite raccomandata dovranno pervenire al protocollo dell'Ente entro il termine previsto nel presente avviso, in ragione dell'urgenza delle esigenze connesse alla posizione da ricoprire.



Comune di Carinola

Provincia di Caserta
Piazza Mazza – 81030 – CASERTA



Il termine per la presentazione delle domande dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune è fissato entro il 20 gennaio 2020 e, pertanto, la domanda dovrà pervenire al Comune di Carinola entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **20 gennaio 2021**.

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Carinola, in ragione delle indicate esigenze e dell'urgenza connessa all'incarico da ricoprire.

La domanda potrà pervenire, altresì, in modalità telematica e precisamente inviando la domanda da un proprio indirizzo Pec al seguente indirizzo:

protocollo@pec.comune.carinola.ce.it

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poichè effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dall'elenco degli idonei. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

SCelta DEL CANDIDATO

Alla valutazione dei curriculum e relativo colloquio provvederà apposita commissione presieduta dal Segretario Comunale e composta da altri due membri, che potranno anche essere individuati tra i dipendenti comunali appartenenti alla Cat. D della vigente classificazione del personale delle autonomie locali.

A conclusione della procedura selettiva il Commissario individua il soggetto contraente cui affidare l'incarico messo a selezione.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la figura professionale legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito bensì esclusivamente ad un elenco di idonei, con un giudizio di maggiore idoneità del candidato selezionato dall'Amministrazione con riferimento all'incarico da ricoprire.

AVVERTENZE GENERALI

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile pro tempore del Settore Affari Finanziari, servizio personale, dott. Sergio Bergamasco.

I termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati, in via presuntiva, in giorni 20 (venti) dalla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso, in considerazione dell'urgenza qualificata della posizione da ricoprire.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.



Comune di Carinola

Provincia di Caserta
Piazza Mazza – 81030 – CASERTA



Il presente Avviso di Selezione costituisce "*lex specialis*" e, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal vigente regolamento GDPR sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Online del Comune di Carinola.

Carinola, 5/10/2021

Il Responsabile del Settore AA.FF.
Dott. Sergio Bergamasco

Schema Modello di domanda (in carta semplice)

Spett.le Comune di
Carinola (CE)
Piazza Osvaldo Mazza
81030 Carinola (CE)



Comune di Carinola

Provincia di Caserta
Piazza Mazza – 81030 – CASERTA



OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato per n. 36 ore settimanali, di Istruttore Direttivo Tecnico appartenente alla categoria "D".

Il sottoscritto, avendo preso visione dell'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza _____

Casella di posta elettronica e numero di cellulare

o altro recapito telefonico _____

Codice Fiscale _____

Cittadinanza italiana o equiparata (sì o no ed indicazione dello Stato equiparato)

Comune nella cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste _____

- che non è stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

- che non ha riportato condanne penali, anche solo in primo grado;

- di possedere il diploma di laurea specialistica

data di conseguimento _____, istituto presso il quale è stato conseguito _____ e votazione riportata _____;

- di essere iscritto all'Ordine Professionale dal _____;

- di possedere precedente esperienza in qualità di Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 presso i seguenti Enti _____ o di possedere esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

- di possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet e di quelle specificatamente



Comune di Carinola

Provincia di Caserta
Piazza Mazza – 81030 – CASERTA



connesse al ruolo da ricoprire (CAD, computi e contabilità, progettazione strutturale e sicurezza cantieri etc.);

- di essere fisicamente idoneo all'espletamento delle mansioni da svolgere.
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione. Inoltre, il sottoscritto, attesta esplicitamente di essere consapevole e di accettare che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al verificarsi di tutte le condizioni prescritte dalla vigente normativa per l'assunzione di personale dipendente negli Enti Locali, e in particolare che l'assunzione del candidato selezionato con la presente procedura è in ogni caso subordinata alla preventiva autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali presso il Ministero dell'Interno, ex art.243-bis, comma 8, lett. g, D.Lgs. n. 267/2000. In caso di mancata autorizzazione il presente procedimento non produrrà effetto.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega:

- 1) Curriculum professionale datato e sottoscritto;
- 2) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) Eventuale documentazione ritenuta utile.

Dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate allo stesso sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Luogo e data, _____

FIRMA