



VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Anno	2022
Verbale nr.	14
Data	30/11/2022
Convocazione	Prot. n. 3679/2022
Del	24/11/2022
Su richiesta	Presidente del Consiglio dell'Ordine
Sede riunione	Sede Ordine
Inizio	Ore 17:30
Fine	Ore 20:00

		Presente	Assente	Entra	Esce
Presidente	Dott. Ing. Raucci Carlo	X			
Segretario	Ing. Di Lorenzo Giovanna	X			
Tesoriere	Ing. De Chiara Federico	X			
Vice Presidente v.	Ing. Motti Anacleto	X			
Vice Presidente a.	Ing. Vitelli Luigi	Da remoto			

N.	Consigliere	Presente	Assente	Entra	Esce
1	Carangelo Valentina	X			
2	Carozza Marco	X			
3	Felicità Vittorio	X			
4	Gionti Carmela	X			
5	Polito Tiziano	Da remoto			
6	Renzo Caterina	X			
7	Rossi Gennaro	X			
8	Sperlongano Roberto	X			
9	Squeglia Giovanni	X			
10	Tavano Francesco	X			

Alle ore 17:30 il Presidente, constatata la presenza del numero legale, essendo presenti n. 15 Consiglieri su n. 15, dichiara aperta la riunione del Consiglio.
Verbalizza il Segretario, Ing. **Di Lorenzo** Giovanna.



ESITI DELLA RIUNIONE

Punto n.	1	
APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE		
Il Segretario, Ing. Di Lorenzo, legge il verbale della seduta del <u>17/11/2022</u>		
Esiti: Il Verbale viene approvato all'unanimità		
Modalità di voto	Nessuna	Note:
	X Unanimità	
	Maggioranza	

Punto n.	2		
NUOVE ISCRIZIONI e CANCELLAZIONI			
Sintesi della discussione e proposte:			
Prende la parola il Consigliere Segretario, Ing. Di Lorenzo, viste le richieste pervenute e a seguito di istruttoria positiva del responsabile degli uffici di segreteria, propone la ratifica delle seguenti iscrizioni e cancellazioni:			
Cognome Nome	Acquisita al Prot. N. del	Superamento Esame di Stato	Sezione
BIANCO Gaetano	3616/22 21/11/2022 3745/22 del 30/11/22 (conferma abilitazione)	I 2014 Università degli Studi della Campania "L.Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Elettronica Sett. Dell'Informazione	A 5356
MAIETTA Venere	3603/22 21/11/2022	I 2022 Università degli Studi della Campania "L.Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile Sett. Civile e Ambientale	A 5357
DE FALCO Tobia	3619/22 21/11/2022	Il 2021 Università di Napoli "Federico II" Laurea in Ingegneria Aerospaziale Sett. Industriale	A 5358
DE MICCO Chiara	3631/22 22/11/2022	Il 2020 Università degli Studi della Campania "L.Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile Sett. Civile e Ambientale	A 5359
BUOVOLO Gaetano	3635/22 23/11/2022	I 2022 Università degli Studi della Campania "L.Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Meccanica Sett. Industriale	A 5360
MIGLIORE Doriano	3691/22 24/11/2022	I 2000 Università di Napoli "Federico II" Laurea in Ingegneria Elettronica V.O. Sett. Civile Ambientale, Industriale e Dell'Informazione	A 5361



GRECO Luigi	3695/22 25/11/2022	I 2021 Università degli Studi della Campania "L.Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Meccanica (Politecnico Torino) Sett. Industriale	A 5362
IANNOTTA Andrea	3568/22 18/11/2022	I 2022 Università degli Studi di Firenze Laurea in Ingegneria Edile Sett. Civile Ambientale	B 532
MISSO Gianluca	3618/22 21/11/2022	I 2022 Università degli Studi della Campania "L.Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Edile Sett. Civile Ambientale	B 533
PESCE Vincenzo	3655/22 23/11/2022	I 2022 Università degli Studi della Campania "L.Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Meccanica Sett. Industriale	B 534
SANTANGELO Giuseppe	3706/22 25/11/2022	I 2022 Università degli Studi della Campania "L.Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale Sett. Civile Ambientale	B 535
INTEGRAZIONE SETTORE			
ESPOSITO Oreste	3735/22 29/11/2022	I 2022 Università degli Studi della Campania "L.Vanvitelli" per Industriale Laurea in Ingegneria Della Sicurezza Napoli Sett. Civile Ambientale +Industriale	A 5273

CANCELLAZIONI

Cognome Nome	N. Iscrizione	Domanda pervenuta mezzo	Acquisita al Prot. N. del	Ragione Cancellazione
MASTRANGELO Vincenzo	1066	A mano	3579/22 21/11/2022	Su richiesta
FARAONE Massimiliano	463 B	A mano	3614/22 21/11/2022	Su richiesta

Esiti: Il Consiglio approva

Delibera n. 48 del 30/11/2022

Modalità di voto		Nessuna	Note:
	x	Unanimità	
		Maggioranza	

Punto n.

3

NOMINA TERNE



Prende la parola il Consigliere Segretario che pone in discussione l'esame delle ultime istanze pervenute ai sensi della legge 1086/1971. A seguito del sorteggio, verificati i requisiti, il CD delibera di segnalare i nominativi di seguito riportati:

Prot. 3580 del 21/11/2022			
Ristrutturazione edilizia mediante demolizione e ricostruzione – Via L.A. Piccirillo, 49, [REDACTED] (CE) – [REDACTED]			
	STELLATO	Giovanni	3735
	IMPERATORE	Luigi	3882
	DEL GAUDIO	Vincenzo	1411

Prot. 3624 del 22/11/2022			
Locale Pesa a servizio dell'Opificio industriale – Viale [REDACTED], Marcianise (CE) – Proprietà di Amm.re [REDACTED]			
	COLELLA	Marco	3240
	PUCA	Domenico	4506
	TERRACCIA	Antonio	2284

Prot. 3725 del 28/11/2022			
Autorizzazione Sismica in sanatoria per opere di ampliamento in muratura al fabbricato rurale – Via [REDACTED] in [REDACTED], Castel di Sasso (CE) – Proprietà di [REDACTED]			
	DI SALVO	Massimo	4614
	MASULLO	Agostino	2326
	PORFIDIA	Domenico	2652

Esiti: Il Consiglio approva

Delibera n. 49 del 30/ 11 /2022

Modalità di voto		Nessuna	Note:
	x	Unanimità	
		Maggioranza	

Punto n.

4

COMMISSIONI

Prende la parola il Presidente Ing. Raucci riferendo che l'ing. Felicità rinuncia all'incarico di referente della Commissione Cultura, in sostituzione viene nominato l'ing. Tavano. Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente riferisce dell'indisponibilità, comunicata telefonicamente, dell'ing. Ponsillo Arianna, per la carica di Segretario nella Commissione Strutture, la cui sostituzione è rinviata al prossimo Consiglio.



Per la Commissione Impianti si nomina Presidente l'ing. Concilio Antonio.

Per la Commissione PNRR si nomina Segretario l'ing. Max De Lucia.

Per la Commissione Antincendio si nomina Presidente ing. Tiziana Petrillo e consigliere referente l'ing. Vittorio Felicità.

Esiti: Il Consiglio approva

Delibera n. del 30/11/2022

Modalità di voto		Nessuna	Note:
	x	Unanimità	
		Maggioranza	

Punto n.

5

SURROGA CONSIGLIERE FOICE

Prende la parola il Presidente Ing. Raucci che propone l'ing. Gionti come Vice Presidente della FOICE a seguito delle dimissioni da Consigliere dell'ing. Tiziana Petrillo, in quanto eletta Consigliere al CNI. Il Consiglio approva all'unanimità.

Interviene l'ing. Polito per avanzare le sue dimissioni come Presidente nonché come consigliere FOICE. Si allega richiesta di dimissioni che viene letta dal consigliere Carangelo.

A questo punto il Presidente ing. Raucci prende atto delle dimissioni dell'ing. Polito e propone di integrare nella Fondazione, in qualità di Presidente, l'ing. Squeglia ed in qualità di Consigliere Segretario, l'ing. Tavano.

A seguito della lettura della lettera di dimissioni dell'ing. Polito il Presidente Raucci precisa che per quanto attiene la nomina della dipendente Daniela De Blasio, il Consiglio decise di nominarla tutor per i corsi di aggiornamento antincendio, già pianificati a suo tempo e autorizzati dal Comando Regionale dei VVF, in quanto la precedente tutor, ing. Angela Salzillo, aveva comunicato all'ing. Squeglia e all'ing. Polito la sua indisponibilità. Per quanto attiene il compenso per la dipendente dell'Ordine, De Blasio, essendo già alle dipendenze dell'Ordine la stessa avrebbe svolto le attività di supporto alla Fondazione a titolo gratuito nell'orario di lavoro.

Il Presidente sottolinea la necessità e l'urgenza che il Consiglio proceda celermente all'espletamento di tutti i corsi già deliberati e pertanto non può dipendere dalle esternazioni poco edificanti di chicchessia.

Il Presidente propone altresì di mettere ai voti quanto sopra menzionato, sia per le nuove cariche proposte per la FOICE, sia la nomina della dipendente De Blasio. Il Presidente precisa, inoltre, che la scelta è dovuta per evitare costi aggiuntivi sia alla FOICE che al Consiglio dell'Ordine. Il Consigliere de Chiara fa presente che la dipendente De Blasio non può essere nominata anche se presta lavoro a titolo gratuito, in quanto già impegnata per il lavoro dell'Ordine e tra l'altro non



si può accettare una prestazione a titolo gratuito.

Alla luce della discussione che si è creata, in sostituzione della dipendente De Blasio, dà disponibilità l'ing. Sperlongano gratuitamente come tutor del corso, accettata all'unanimità.

In merito alla discordanza dei pagamenti di alcuni colleghi per partecipare ai corsi di aggiornamento antincendio, che solleva il dimissionario ing. Polito, si precisa che l'importo di euro 250,00 per il corso di aggiornamento antincendio, era stato calcolato per n. 40 ore di lezione. L'importo di euro 360,00 è stato proporzionato per numero 56 ore suddivise in numero 4 moduli: A, B, C, D.

Tutto ciò premesso il Presidente ing. Raucci propone di mettere ai voti le seguenti nomine:

- Presidente della FOICE il Consigliere ing. Giovanni Squeglia, che viene eletto a maggioranza con voto contrario dell'ing. Polito.
- Segretario della FOICE il Consigliere ing. Francesco Tavano, che viene eletto a maggioranza con l'astensione dell'ing. Polito.

Il Presidente augura, con tutto il Consiglio Direttivo, al nuovo CdA FOICE, buon lavoro.

Il neo Presidente ing. Squeglia ringrazia il Consiglio Direttivo per la fiducia accordata; si associano ai ringraziamenti l'ing. Gionti e l'ing. Tavano.

Esiti: Il Consiglio approva

Delibera n. 50 del 30/11/2022

Modalità di voto		Nessuna	Note:
		Unanimità	
	X	Maggioranza	

Punto n.

6

RINNOVO CONVENZIONE TRA ORDINE DEGLI INGEGNERI CASERTA E FOICE

Si approva il rinnovo della Convenzione tra FOICE e Ordine. Si allega convenzione.

Esiti: Il Consiglio approva

Delibera n. 51 del 30/11/2022

Modalità di voto		Nessuna	Note:
	x	Unanimità	
		Maggioranza	

Punto n.

7

FIRMA INCARICO DI SUPPORTO PER LE ATTIVITA' DELLA FOICE CON DIPENDENTE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI

Per quanto già deliberato al punto 5 è superata la discussione sulla "firma incarico di supporto per le attività della FOICE con dipendente dell'Ordine degli Ingegneri"



Esiti: Il Consiglio approva

Delibera n. del 30/11/2022

Modalità di voto		Nessuna	Note:
	x	Unanimità	
		Maggioranza	

Punto n.

8

INARCASSA - INARCONSULENZA

Prende la parola l'ing. Squeglia che informa il Consiglio di aver partecipato al Webinar organizzato da Inarcassa nel giorno 23/11/2022 unitamente all'ing. Di Lorenzo. Dal webinar è emersa la possibilità di attivare un nodo periferico, a tal riguardo l'ing. Squeglia presenta una relazione esplicativa che si allega al presente verbale.

Esiti: Il Consiglio approva

Delibera n. del 30/11/2022

Modalità di voto		Nessuna	Note:
	x	Unanimità	
		Maggioranza	

Punto n.

9

PREVENTIVI MANIFESTAZIONE CELEBRATIVA INGEGNERI 2022

Prende la parola l'ing. Felicità che aggiorna il Consiglio sull'organizzazione della manifestazione celebrativa in programma per il 17 dicembre prossimo. A tal fine allega al presente verbale il preventivo delle spese complessive.

Esiti: Il Consiglio approva

Delibera n. del 30/11/2022

Modalità di voto		Nessuna	Note:
	x	Unanimità	
		Maggioranza	

Punto n.

10

APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO 2023

Prende la parola l'ing. de Chiara che in qualità di Tesoriere relaziona in merito al Bilancio preventivo 2023, già distribuito ai consiglieri in data 17/11/2022. Si allega al presente verbale.

A questo punto il Tesoriere propone l'approvazione del Bilancio Preventivo 2023.

L'ing. Motti, non avendo avuto modo di esaminare il Bilancio Preventivo 2023, vota contro l'approvazione.

Esiti: Il Consiglio approva

Delibera n. 52 del 30/11/2022

Modalità di voto		Nessuna	Note:
------------------	--	---------	--------------



		Unanimità	
	x	Maggioranza	

Punto n.

11

ATTIVITA' DELL'ORDINE

Prende la parola il Presidente in merito alla consegna degli attestati ai Tecnici abilitati AeDES, Agibilità e Danno nell'Emergenza Sismica Campania, in programma per il prossimo 03/12/2022. Il Presidente, avendo già preso impegni per sabato 3 dicembre, delega alla consegna degli attestati gli ingegneri Carozza e Rossi.

Si ratifica il verbale n. 4 della Commissione Formazione riunitasi oggi 30/11/2022. Si Allega verbale.

Prende la parola il Consigliere segretario per informare il Consiglio che in data odierna si è insediata la Commissione Sostenibilità – Ambiente – Riqualficazione Energetica – Idraulica. Si allega il verbale di insediamento.

Esiti: Il Consiglio approva

Delibera n. del 30/11/2022

Modalità di voto		Nessuna	Note:
	x	Unanimità	
		Maggioranza	

Punto n.

12

VARIE ED EVENTUALI

Prende la parola il Presidente che in merito alla proroga delle dipendenti De Blasio e Perrone fa presente che nel verbale del 26/10/2022 per mero errore e/o refuso è stata riportata la dicitura "livello B1" ma deve intendersi "livello A" e cioè lo stesso livello a cui è seguita la proroga, fermo restando la durata della proroga per mesi 12.

Esiti: Il Consiglio approva

Delibera n. del 30/11/2022

Modalità di voto		Nessuna	Note:
	x	Unanimità	
		Maggioranza	

Il presente verbale è composto da n° 8 pagine

I lavori si chiudono alle ore 20:00

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SEGRETARIO

(Dott. Ing. Giovanna Di Lorenzo)

IL PRESIDENTE

(Dott. Ing. Carlo Raucci)

Egr. Ing. Carlo Raucci
Egr. Ing. Giovanna Di Lorenzo
Egr. Ing. Anacleto Motti
Egr. Ing. Luigi Vitelli
Egr. Ing. Federico de Chiara
Egr. Ing. Valentina Carangelo
Egr. Ing. Marco Carozza
Egr. Ing. Vittorio Felicità
Egr. Ing. Carmela Gionti
Egr. Ing. Caterina Renzo
Egr. Ing. Gennaro Rossi
Egr. Ing. Roberto Sperlongano
Egr. Ing. Giovanni Squeglia
Egr. Ing. Francesco Tavano

Oggetto: Consiglio del 30/11/2022, note del Consigliere ing. Tiziano Polito

Premesso che:

- Il Consigliere ing. Polito, Presidente della FOICE, prende atto del fatto che il Presidente Raucci ha proposto al Consiglio di nominare nel CdA della FOICE il Consigliere Gionti, in sostituzione dell'ing. Petrillo, decaduta perché dimessasi dall'incarico. Senza avere nulla di personale nei confronti del neo membro del CdA e augurando allo stesso buon lavoro, Polito fa rilevare di non essere stato mai contattato per poter condividere tale indicazione, il che costituisce un forte sgarbo istituzionale e rappresenta in maniera incontrovertibile che è venuto meno il rapporto di fiducia reciproca tra sé e il Presidente Raucci;
- il Consigliere ing. Polito ha più volte espresso, sia in sede di CdA della Fondazione, sia nelle sedute del Consiglio dell'Ordine, le sue perplessità in merito alla stipula di un contratto di collaborazione tra una delle dipendenti dell'Ordine e la FOICE. Questo perché l'incarico di tutor dei corsi di aggiornamento antincendio, ruolo per il quale la FOICE ha necessità di acquisire personale di supporto, deve essere necessariamente svolto negli orari di svolgimento del corso, attualmente il lunedì e il giovedì dalle 14.30 alle 19.00, orari in cui le suddette dipendenti, da quanto risulta al sottoscritto, sono già in servizio per l'Ordine;
- il Consigliere ing. Polito, per ultimo nel corso del Consiglio del 17/11, ha affermato che la sua firma dell'accordo di "preventivo consenso" tra l'Ordine e la FOICE a utilizzare personale dipendente dell'Ordine per le attività della FOICE, sarebbe stata in ogni caso subordinata a una modifica del contratto della/delle dipendente/i, in maniera che non fosse previsto un impiego per conto dell'Ordine negli orari di interesse della FOICE;
- il Consigliere ing. Polito evidenzia come, tuttavia, gli appaia difficile che questo Consiglio possa giustificare il poter rinunciare per 9 ore settimanali all'apporto di una dipendente a tempo pieno e determinato, il cui contratto è stato rinnovato un mese fa con procedura di urgenza e per motivazioni legate alle necessità di funzionamento degli uffici di Segreteria dell'Ordine;
- Il Consigliere ing. Polito, successivamente alla nomina dello stesso quale Revisore dei conti della FOICE, ha appreso che il dott. Francesco De Blasio è il padre di una delle dipendenti a

t.d. dell'Ordine e, in virtù di questa cosa, ha più volte espresso di ritenere poco opportuno che la dott.ssa Daniela De Blasio, riceva incarichi remunerati dalla FOICE. Per questo motivo, aveva accolto con favore - ferme restando tutte le altre perplessità di cui ai punti precedenti - la comunicazione ricevuta via mail dalla Segretaria ing. Di Lorenzo il 7/11 u.s. *"a seguito del confronto con il Presidente e come già accennato nel Consiglio precedente, in data 26.10.2022, la fondazione può godere del supporto della dipendente Tania Perrone"*;

- Nel corso dei Consigli dell'Ordine e dei CdA della FOICE precedenti, il Consigliere referente per i corsi di aggiornamento antincendio, ing. Petrillo, aveva presentato un piano economico di detti corsi che prevedeva un costo massimo di 250 € per i colleghi che volessero seguire tutte le ore di aggiornamento proposte. Da un controllo sulle entrate del conto bancario della FOICE risultano, invece, pervenuti da diversi colleghi pagamenti di importo pari a 260, 300 e 360 €;
- Il sottoscritto non è stato invitato a portare il suo saluto alla prima lezione del corso antincendio, organizzato dall'Ordine con il supporto della FOICE, non ricevendo dai colleghi coinvolti nell'organizzazione il link per il collegamento alla piattaforma;
- Il Consigliere ing. Squeglia, intervenendo a tale lezione, ha affermato di essere presente "in rappresentanza della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri che ha organizzato il corso";
- Subito dopo, lo stesso ing. Squeglia, ha riportato la presenza di "Daniela De Blasio, la nostra tutor che si occuperà dei collegamenti". La stessa De Blasio, prima dell'inizio del corso, si è occupata della procedura di riconoscimento dei partecipanti, svolgendo, quindi, il ruolo di tutor. Nello scorso Consiglio, come già riportato ai punti precedenti, questa cosa non era mai stata approvata e, invece, si era deciso che il ruolo di tutor sarebbe stato svolto a titolo gratuito dal Consigliere dell'Ordine e Tesoriere della FOICE, ing. Sperlongano. Al minuto 1h'2'20", il consigliere Squeglia ha portato il saluto del presidente dell'Ordine, del Consiglio, del CdA della FOICE e il suo personale, in rappresentanza della Fondazione che ha organizzato il corso"...Manca inspiegabilmente il saluto del Presidente della FOICE, indicata (erroneamente) come soggetto organizzatore del corso. Al minuto 1h06' nei ringraziamenti, il consigliere Squeglia, ha citato di nuovo la "tutor" Daniela De Blasio, in collegamento video dalla sede dell'Ordine.

Tutto ciò premesso, il consigliere Polito

- presenta le sue dimissioni dall'incarico di Presidente della FOICE e membro del CdA della stessa;
- fa rilevare che, senza che sia intercorsa alcuna altra discussione di merito, inspiegabilmente il punto 7 dell'ordine del giorno del Consiglio odierno riporta **"firma** incarico di supporto per le attività della FOICE con dipendente dell'Ordine degli Ingegneri", considerando questa come unica opzione possibile;
- invita la Consigliera Segretaria ing. Di Lorenzo a verificare che quanto da lui affermato in merito all'incarico di tutor per la FOICE sia stato correttamente riportato nel verbale della seduta del 10/11, in luogo di quanto erroneamente trascritto dalla stessa nella bozza del verbale, letto per approvazione nel corso della seduta del 17/11. Da tale bozza, infatti, risultava che il Consiglio avrebbe proposto alla FOICE di utilizzare per il ruolo di tutor la dipendente De Blasio, cosa mai discussa, né sicuramente votata all'unanimità in Consiglio,
- si riserva di segnalare al Consiglio di Disciplina il comportamento della Consigliera Segretaria ing. Di Lorenzo, qualora dovesse nuovamente verificarsi che quanto riportato a verbale non rispecchi fedelmente la discussione intercorsa in Consiglio;

- chiede di conoscere il piano economico dei corsi di aggiornamento antincendio approvati dal Consiglio dell'Ordine e le relative quote di partecipazione, nonché chi abbia autorizzato l'invio ai colleghi di richieste di pagamento per importi di 260, 300 e 360 €;
- si riserva di segnalare al Consiglio di Disciplina il comportamento del Consigliere ing. Squeglia, qualora lo stesso dovesse reiterarsi, considerando che il sottoscritto non ha mai delegato il Consigliere Squeglia a intervenire per conto della FOICE, né ha mai approvato che la dott.ssa De Blasio potesse svolgere il ruolo di tutor per conto della FOICE;
- chiede al consigliere segretario ing. Di Lorenzo se la dott.ssa De Blasio era in servizio per l'Ordine durante la prima lezione del corso antincendio, tenutasi in modalità telematica lunedì 28/11 u.s., con collegamento CISCO Webex, inizio collegamento ore 13.18, durata 4h15'.
- qualora la procedura di individuazione del personale della FOICE si dovesse sostanziare secondo quanto esposto al punto 7 dell'odg del Consiglio odierno, si riserva di inviare le presenti note all'ANAC, al Ministero della Giustizia, al CNI, alla Corte dei Conti e all'Ispettorato del Lavoro nonché alla Magistratura competente, al fine di segnalare le irregolarità che prefigurano un grave danno erariale e un danno economico a un ente pubblico non economico e ai suoi iscritti, quale il nostro Ordine.

Caserta, 30/11/2022

ing. Tiziano Polito



CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA PER L'APPRENDIMENTO NON FORMALE

TRA

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta (di seguito anche Ordine), C.F. 80104160611, con sede in Caserta, via Sant'Antonio da Padova 1, qui rappresentato dal Presidente pro tempore, Ing. Carlo Raucci, giusta deliberazione del Consiglio del 22/06/2022

E

La Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta in sigla FOICE, C.F. 93096850610, con sede in Caserta, via Sant'Antonio da Padova 1, qui rappresentata dal Presidente pro tempore, Ing. Giovanni Squeglia giusta deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta del 30/11/2022

Premesso che

- l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta, costituito ai sensi della Legge 1395 del 24 giugno 1923 è un ente pubblico non economico;
- in data 08/01/2016, l'Ordine ha costituito la Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta in sigla FOICE, riconoscendola come soggetto giuridico con atto notarile registrato a Caserta il 15/01/2016 al n. 435 e successiva modifica registrata a Caserta il 13/09/2019 rep.6317 racc. 2537;
- l'attività di formazione professionale continua degli iscritti all'Albo degli Ingegneri, prevista dall'art. 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137, assicurata dagli Ordini territoriali è disciplinata dalle disposizioni del "Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale", adottato dal Consiglio Nazionale Ingegneri nella seduta del 21 giugno 2013 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 13 del 15 luglio 2013, e dalle vigenti Linee di indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale (Testo Unico 2018) previste dall'art. 7 del citato Regolamento, emanate dal CNI;
- fuori dai casi di cui all'art 4, comma 5 del Regolamento, le attività di formazione professionale continua per l'apprendimento non formale attributive di CFP devono essere organizzate direttamente dall'Ordine territoriale;
- il Regolamento e le Linee di Indirizzo precisano le modalità con cui gli Ordini territoriali erogano le attività di formazione non formale con attribuzione dei crediti formativi professionali (CFP) e le modalità di affidamento a soggetti terzi, nell'ambito delle predette attività, di specifici servizi;
- l'Ordine intende affidare alla FOICE alcuni servizi riconducibili alle previsioni del Regolamento e delle Linee di Indirizzo che disciplinano le attività di formazione professionale continua per l'apprendimento non formale;
- tali servizi ricadono nell'ambito delle competenze previste dallo Statuto della FOICE;

- la FOICE ha la struttura, l'organizzazione e il personale necessari per lo svolgimento dei servizi ad essa affidati.

Tutto ciò premesso, tra le parti si conviene e stipula quanto segue:

1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Consiglio dell'Ordine, quale soggetto organizzatore e responsabile delle attività di formazione professionale continua per l'apprendimento non formale stabilite con apposita deliberazione consiliare, intende affidare alla FOICE, in forza della presente convenzione, i servizi di cui al successivo articolo 3.

2. ATTRIBUZIONI RISERVATE AL CONSIGLIO DELL'ORDINE

Spettano al Consiglio dell'Ordine, in via esclusiva e riservata, le seguenti attribuzioni, formalizzate mediante apposita deliberazione consiliare:

1. l'indicazione specifica degli eventi formativi per i quali il Consiglio dell'Ordine intende avvalersi della collaborazione della FOICE e dei servizi ad essa affidati tra quelli previsti al successivo art. 3;
2. l'indicazione dei CFP riconosciuti per ciascun evento formativo;
3. l'approvazione dei prospetti di costo degli eventi formativi con l'eventuale indicazione dell'importo della quota di partecipazione;
4. la predisposizione degli attestati di partecipazione, redatti in conformità al modello fornito sulla piattaforma e sottoscritti dal Presidente del Consiglio dell'Ordine;
5. la sottoscrizione di eventuali contratti di sponsorizzazione e/o di partenariato;
6. l'approvazione del consuntivo economico degli eventi formativi;
7. il caricamento in piattaforma dell'evento e delle relative partecipazioni;
8. La fissazione del Contributo economico eventualmente spettante alla FOICE per lo svolgimento dei servizi ad essa affidati.

3. SERVIZI IN AFFIDAMENTO

L'Ordine affida alla FOICE, la quale li svolgerà direttamente e in conformità alle previsioni della vigente normativa in materia di affidamento dei servizi nella P.A., le seguenti attività, meglio precisate nella deliberazione di cui all'art. 2, punto 1:

1. la predisposizione e la stampa delle locandine e di altro materiale informativo e di supporto didattico relativo agli eventi formativi; le locandine, i programmi e ogni altro materiale informativo e di supporto didattico relativo agli eventi formativi, in cui il logo della FOICE, avente dimensioni non prevalenti rispetto al logo dell'Ordine, dovrà essere preceduto dalla seguente dicitura: "Evento organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della provincia di Caserta e realizzato con la collaborazione con la Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta in sigla FOICE" o versione abbreviata della stessa;
2. la gestione della logistica degli eventi formativi;

3. la registrazione delle presenze dei partecipanti presso la sede di svolgimento degli eventi formativi;
4. la stampa e la consegna degli attestati di partecipazione;
5. la gestione dei rapporti con i docenti relatori, per quanto attiene alla predisposizione della lettera d'incarico, al supporto per l'organizzazione e al rimborso delle spese sostenute in caso di trasferta;
6. la raccolta delle iscrizioni, nel rispetto delle previsioni delle Linee di Indirizzo riguardanti la titolarità dei dati raccolti e la normativa sulla privacy;
7. la gestione dell'incasso delle quote di partecipazione;
8. la liquidazione delle spese connesse all'organizzazione degli eventi formativi;
9. la rendicontazione all'Ordine degli incassi percepiti e delle spese sostenute per l'organizzazione degli eventi formativi, ai fini dell'approvazione del consuntivo di cui all'art. 2, punto 6.

4. ATTIVITÀ FORMATIVE REALIZZATE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI SPONSOR

Nel caso di attività di formazione professionale continua per l'apprendimento non formale realizzate in collaborazione con soggetti Sponsor ai sensi del punto 4.2 delle Linee di Indirizzo, la responsabilità dell'osservanza delle norme che regolano il rapporto di collaborazione ricade in via esclusiva sull'Ordine organizzatore.

5. DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione è valida dalla data di sottoscrizione fino alla fine del mandato del Consiglio dell'Ordine in carica.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA

In conformità alle previsioni di cui al punto 4.1, lettera b) delle Linee di Indirizzo, il titolare del trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti al momento dell'iscrizione agli eventi formativi è l'Ordine organizzatore. In ogni caso, le parti della presente convenzione sono tenute al trattamento dei dati personali di cui verranno a conoscenza per le finalità connesse allo svolgimento delle attività di formazione professionale continua per l'apprendimento non formale, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n.196/2003 e ss. mm. ii.

Per l'espletamento delle attività formative oggetto della presente Convenzione, la FOICE potrebbe ricevere o avere accesso a informazioni e/o documenti che l'Ordine considera riservati. Tali informazioni e/o documenti possono essere utilizzati dalla FOICE solo per la prestazione dei servizi ad essa affidati. È vietato comunicare a terzi e/o riprodurre tali informazioni e/o documenti anche dopo la scadenza della presente Convenzione.

In caso di violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, la FOICE rimarrà responsabile nei confronti dell'Ordine, fermo restando il diritto al risarcimento del maggior danno.

7. LEGGE APPLICABILE – FORO COMPETENTE

La presente Convenzione è disciplinata dalla legge italiana. Per ogni controversia relativa alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e cessazione del presente accordo, le Parti dichiarano espressamente ed esclusivamente competente l’Autorità Giudiziaria del Foro di Santa Maria Capua Vetere con esclusione di ogni altro Foro concorrente.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della presente Convenzione le parti si danno reciprocamente atto e dichiarano che non sussistono situazioni, ai sensi della normativa vigente, che ne ostacolino la sottoscrizione o che siano incompatibili con l’esecuzione delle prestazioni ivi dedotte.

La presente Convenzione è frutto di specifiche trattative intervenute tra le Parti e non è stata predisposta unilateralmente da alcuna di esse. Pertanto, non sono applicabili gli articoli 1341 e segg. c.c.

La presente Convenzione recepisce integralmente gli accordi intervenuti fra le parti sulla materia che ne è oggetto e annulla e sostituisce ogni precedente intesa verbale o scritta intervenuta in proposito prima della relativa sottoscrizione. Eventuali modifiche alla presente Convenzione dovranno essere concordate per iscritto tra le parti.

Il mancato esercizio di una delle Parti dei diritti o delle facoltà di cui alla presente Convenzione non costituisce, né potrà essere considerata, rinuncia ad essi o alla futura osservanza dei medesimi. Parimenti, la rinuncia scritta a un qualsiasi termine, clausola, condizione o previsione, non comporterà la rinuncia a un qualsiasi altro termine, clausola, condizione o previsione.

Qualsiasi comunicazione richiesta o consentita dalla presente Convenzione sarà eseguita per iscritto e si intenderà validamente effettuata in caso di spedizione a mezzo e-mail, PEC o lettera raccomandata (anche a mano).

Letto approvato e sottoscritto

Caserta, 30/11/2022

Il Presidente dell’Ordine

Ing. Carlo Raucci

Il Presidente della FOICE

Ing. Giovanni Squeglia

ALLEGATO AL VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 30 novembre 2022

Il nodo periferico nasce da un'idea di video conferenza presso la sede dell'Ordine professionale di appartenenza.

Inarcassa ha predisposto una specifica scheda di adesione (Modulo di adesione a nodo periferico) che gli Ordini Professionali possono utilizzare per aderire e così dar vita a tale struttura.

Tale servizio si aggiunge a quelli già esistenti, quali:

- Inarcassa Riceve;
- Inarcassa Risponde;
- Inarcassa in Città;
- Inarcassa Ascolta;
- Inarcassa In Conference.

E' stato illustrato nell'incontro da remoto tenutosi il 23 novembre c.a. che gli ingegneri e gli architetti possono risolvere la loro situazione previdenziale complessa con un esperto di Inarcassa. Con InarConsulenza, nuovo canale di Inarcassa, che rappresenta l'evoluzione degli incontri personalizzati già esistenti.

Tale metodo "in conferenza" accompagna e sostiene l'associato nel suo percorso fino al pensionamento facendo in modo che tante risposte vengano date in largo anticipo.

Ciascun Ordine Professionale può scegliere di aderire a tale servizio indicando la disponibilità relativa ai giorni e fascia oraria possibile. L'iscritto manderà richiesta per consulenza ed Inarcassa la invierà all'Ordine di appartenenza gestendo l'appuntamento nei giorni e orari indicati dal nodo periferico in fase di adesione.

E' disponibile materiale informativo che perverrà agli Ordini a mezzo posta elettronica che riassume quanto trattato.



Commissione Formazione

Verbale del giorno 30 Novembre 2022 N. 4

Alla riunione del giorno 30 Novembre 2022 alle ore 16:00 sono presenti:

Ing. Vittorio Felicità (Coordinatore della Commissione Formazione), Ing. Caterina Renzo (Segretario).

Si prendono in esame LE ISTRUTTORIE RICHIESTA CREDITI caricate sulla piattaforma formazione del CNI dai seguenti iscritti: Maisto Antonio – Siviero Bartolomeo – Larenza Pietro – Santoro Raffaele – Imperiale Teresa d'Angiolella – Vitale Luigi – Orsi Erica – Vigna Silvio – Capasso Antonio – Di Lorenzo Roberto – D'orio Giovanni – Lomabardi Rocco – Della Gatta Salvatore – Esemplare Giuseppe – Lauritano Michele – Di Salvatore Chiara – Ciaramella Caterina – Petrillo Mayra – . Le medesime sono deliberate con esito positivo.

Alle ore 17:30 si chiudono i lavori.

Del che è verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO

IL COORDINATORE

“MANIFESTAZIONE CELEBRATIVA PER IL RICONOSCIMENTO DELL’ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTA E LA CONSEGNA DI UN ATTESTATO DI BENEMERENZA AGLI INGEGNERI CHE NELL’ANNO CORRENTE MATURANO 30 ANNI DI ISCRIZIONE ALL’ORDINE ED AI COLLEGHI CHE DIVENTANO SENATORI DELL’ORDINE.”

DATA EVENTO 17/12/2022

Considerato il numero dei colleghi da invitare alla manifestazione (circa 110), si può ipotizzare una partecipazione di 160-170 persone, tenuto conto del “trend” degli anni precedenti.

PREVENTIVO SPESE MANIFESTAZIONE-TENUTA “RE FERDINANDO”

1	Utilizzo della sala “Kristal” e della sala “Orangerie” della “Tenuta Re Ferdinando”- San Prisco (Ce). Cena servita ai tavoli nella sala Orangerie della struttura. Si ipotizzano n. 160 partecipanti al costo di 55,00 €/persona.	€ 8.800,00
2	Spettacolo di intrattenimento musicale con il gruppo musicale “Associazione Feelix”.	€ 500,00
3	Impianto di amplificazione da utilizzare per tutti gli eventi della serata.	€ 500,00
4	Spettacolo Cabaret “Lezioni di Napoletanità”,(Artisti: Lino D’Angiò - Alan De Luca - Amedeo Colella).	€ 3.000,00
5	S.I.A.E.	€ 277,00
6	Pergamene , inviti auguri	€ 1.123,00
7	Gadget, rimborsi vari	€ 1.300,00
	SOMMANO	€ 15.500,00

Oltre Iva al 10% , se dovuta, come per legge.

2023 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA

ANNO 2023						PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE					
						Residui presunti finali dell'anno 2022	Previsioni iniziali dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023	Previsioni di cassa per l'anno 2023	
<i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i>							213.000,00				
01	001	0010	Contributi iscritti all'Albo			428.925,53	301.400,00	-665,00	300.735,00	350.000,00	
01	001	0050	Sanzioni Iscritti morosi			59.065,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00	
01	001	0060	Tassa iscrizione Albo e Nuovi iscritti				8.250,00		8.250,00	8.250,00	
01	001		CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI			487.990,53	319.650,00	-665,00	318.985,00	368.250,00	
01	002	0020	Diritti per rilascio certificati				997,50		997,50	997,50	
01	002	0030	Proventi da gestione servizi				3.000,00		3.000,00	3.000,00	
01	002	0040	Recupero spese corsi di aggiornamento e formazione				3.000,00		3.000,00	3.000,00	
01	002	0070	Proventi vari				3.910,00	-80,00	3.830,00	3.830,00	
01	002		ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI				10.907,50	-80,00	10.827,50	10.827,50	
01			TITOLO I - ENTRATE CORRENTI			487.990,53	330.557,50	-745,00	329.812,50	379.077,50	
03	001	0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente				22.000,00		22.000,00	22.000,00	
03	001	0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo				5.000,00		5.000,00	5.000,00	
03	001	0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti				9.000,00		9.000,00	9.000,00	
03	001	0050	Ritenute previdenziali e assistenziali collaboratori				3.000,00		3.000,00	3.000,00	
03	001	0060	Ritenute sindacali				1.000,00		1.000,00	1.000,00	
03	001	0090	IVA Split Payment				20.000,00		20.000,00	20.000,00	
03	001	0120	Quote di competenza del Consiglio Nazionale			141.324,00	99.275,00	-875,00	98.400,00	120.000,00	
03	001		ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO			141.324,00	159.275,00	-875,00	158.400,00	180.000,00	
03			TITOLO III - PARTITE DI GIRO			141.324,00	159.275,00	-875,00	158.400,00	180.000,00	
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>											
			TITOLO I - ENTRATE CORRENTI			487.990,53	330.557,50	-745,00	329.812,50	379.077,50	
			TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE								
			TITOLO III - PARTITE DI GIRO			141.324,00	159.275,00	-875,00	158.400,00	180.000,00	
			Totale			629.314,53	489.832,50	-1.620,00	488.212,50	559.077,50	
			TOTALE ENTRATE			629.314,53	489.832,50	-1.620,00	488.212,50	559.077,50	
			TOTALE GENERALE			629.314,53	489.832,50	-1.620,00	488.212,50	559.077,50	

2023 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA

ANNO 2023		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2022	Previsioni iniziali dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023	Previsioni di cassa per l'anno 2023
11 001 0010	Spese Consiglio Direttivo		5.000,00	13.000,00	18.000,00	18.000,00
11 001 0020	Rimborsi al Consiglio Direttivo		5.000,00		5.000,00	5.000,00
11 001 0030	Compensi, indennità e rimborsi al Collegio dei Revisori		2.500,00		2.500,00	2.500,00
11 001 0040	Assicurazione Consiglieri		2.900,00		2.900,00	2.900,00
11 001 0050	Spese Attività Aggregative		5.000,00	1.000,00	6.000,00	6.000,00
11 001 0060	Spese Attività culturali e manifestazioni		5.000,00	8.000,00	13.000,00	13.000,00
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		25.400,00	22.000,00	47.400,00	47.400,00
11 002 0010	Stipendi ed altri assegni fissi al personale		120.000,00	-28.000,00	92.000,00	92.000,00
11 002 0040	Quota annuale indennità di anzianità	55.000,00	6.500,00	-2.000,00	4.500,00	20.000,00
11 002 0070	Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente		32.545,00	-7.545,00	25.000,00	25.000,00
11 002	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	55.000,00	159.045,00	-37.545,00	121.500,00	137.000,00
11 003 0020	Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie		3.800,00		3.800,00	3.800,00
11 003 0030	Spese di rappresentanza		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 003 0050	Manutenzione, riparazione e adattamento uffici e relativi impianti		2.500,00		2.500,00	2.500,00
11 003 0060	Spese postali e spedizioni varie		3.000,00	-1.000,00	2.000,00	2.000,00
11 003 0070	Spese telefoniche e collegamenti telematici		3.000,00		3.000,00	3.000,00
11 003 0090	Spese per l'energia elettrica, gas e acqua		3.200,00	1.800,00	5.000,00	5.000,00
11 003 0100	Spese di manutenzione giardino		2.700,00		2.700,00	2.700,00
11 003 0120	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software		4.430,00		4.430,00	4.430,00
11 003 0130	Spese di pulizia locali Sede		6.750,00		6.750,00	6.750,00
11 003 0140	Compensi a terzi		1.100,00	-500,00	600,00	600,00
11 003 0150	Consulenza supporto tecnico		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 003 0160	Consulenza Paghe		3.640,00		3.640,00	3.640,00
11 003 0170	Consulenza Redazione Bilanci		10.000,00	-1.000,00	9.000,00	9.000,00
11 003 0180	Consulenza Assistenza Rup		3.000,00	-2.500,00	500,00	500,00
11 003 0210	Spese condominiali e oneri accessori		1.800,00		1.800,00	1.800,00
11 003 0220	Spese varie beni e servizi		2.427,50		2.427,50	2.427,50
11 003 0230	Servizio Pec offerto agli iscritti		20.000,00	10.000,00	30.000,00	30.000,00
11 003 0250	Altri abbonamenti		4.300,00		4.300,00	4.300,00
11 003 0260	Aggiornamento sito web		5.000,00		5.000,00	5.000,00
11 003 0280	Canoni locazione fotocopiatrice		3.000,00		3.000,00	3.000,00
11 003 0290	Altri Costi per Prestazioni di Servizi Vari		4.865,00		4.865,00	4.865,00
11 003 0300	Assistenza software ISI		10.500,00		10.500,00	10.500,00
11 003 0310	manutenzione ed assistenza attrezzature		500,00		500,00	500,00
11 003 0320	Manutenzione hardware		500,00		500,00	500,00
11 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI		102.012,50	6.800,00	108.812,50	108.812,50
11 004 0010	Spese per convegni, riunioni e assemblee degli iscritti		10.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00

2023 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA

ANNO 2023		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2022	Previsioni iniziali dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023	Previsioni di cassa per l'anno 2023
11 004 0060	Spese per la formazione professionale degli iscritti		15.000,00		15.000,00	15.000,00
11 004 0070	Spese per realizzazione sigilli (timbri) iscritti		6.500,00		6.500,00	6.500,00
11 004 0100	Spese recupero rette iscritti morosi		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		32.500,00	10.000,00	42.500,00	42.500,00
11 007 0010	Imposte, tasse e tributi vari		1.100,00		1.100,00	1.100,00
11 007	ONERI TRIBUTARI		1.100,00		1.100,00	1.100,00
11 010 0010	Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori (legali)		2.500,00	500,00	3.000,00	3.000,00
11 010 0100	Fondo di riserva		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 010 0200	F.do Acc.Rischi ed Oneri diversi		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 010	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		4.500,00	500,00	5.000,00	5.000,00
11	TITOLO I - USCITE CORRENTI	55.000,00	324.557,50	1.755,00	326.312,50	341.812,50
12 001 0020	Acquisto di mobili e macchine d'ufficio		3.000,00		3.000,00	3.000,00
12 001 0030	Acquisto impianti e attrezzature		3.000,00	-2.500,00	500,00	500,00
12 001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		6.000,00	-2.500,00	3.500,00	3.500,00
12	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		6.000,00	-2.500,00	3.500,00	3.500,00
13 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente		22.000,00		22.000,00	22.000,00
13 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo		5.000,00		5.000,00	5.000,00
13 001 0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti		9.000,00		9.000,00	9.000,00
13 001 0050	Ritenute previdenziali e assistenziali collaboratori		3.000,00		3.000,00	3.000,00
13 001 0060	Ritenute sindacali		1.000,00		1.000,00	1.000,00
13 001 0090	IVA Split Payment		20.000,00		20.000,00	20.000,00
13 001 0120	Quote di competenza del Consiglio Nazionale		99.275,00	-875,00	98.400,00	98.400,00
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		159.275,00	-875,00	158.400,00	158.400,00
13	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		159.275,00	-875,00	158.400,00	158.400,00
Riepilogo Complessivo dei Titoli						
TITOLO I - USCITE CORRENTI		55.000,00	324.557,50	1.755,00	326.312,50	341.812,50
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE			6.000,00	-2.500,00	3.500,00	3.500,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO			159.275,00	-875,00	158.400,00	158.400,00
Totale		55.000,00	489.832,50	-1.620,00	488.212,50	503.712,50
TOTALE USCITE		55.000,00	489.832,50	-1.620,00	488.212,50	503.712,50
Avanzo di cassa presunto						55.365,00

2023 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA

ANNO 2023					
PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE					
	Residui presunti finali dell'anno 2022	Previsioni iniziali dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023	Previsioni di cassa per l'anno 2023
TOTALE GENERALE	55.000,00	489.832,50	-1.620,00	488.212,50	559.077,50

2023 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	2023		2022	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	318.985,00	368.250,00	319.650,00	319.650,00
ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	10.827,50	10.827,50	10.907,50	10.907,50
A) Totale entrate correnti	329.812,50	379.077,50	330.557,50	330.557,50
B) Totale entrate c/capitale				
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	158.400,00	180.000,00	159.275,00	159.275,00
C) Totale entrate partite di giro	158.400,00	180.000,00	159.275,00	159.275,00
(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	488.212,50	559.077,50	489.832,50	489.832,50
Totale a pareggio	488.212,50	559.077,50	489.832,50	489.832,50

USCITE	2023		2022	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	47.400,00	47.400,00	25.400,00	25.400,00
ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	121.500,00	137.000,00	159.045,00	159.045,00
USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	108.812,50	108.812,50	102.012,50	102.012,50
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	42.500,00	42.500,00	32.500,00	32.500,00
ONERI TRIBUTARI	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	5.000,00	5.000,00	4.500,00	4.500,00
A1) Totale uscite correnti	326.312,50	341.812,50	324.557,50	324.557,50
ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	3.500,00	3.500,00	6.000,00	6.000,00
B1) Totale uscite c/capitale	3.500,00	3.500,00	6.000,00	6.000,00
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	158.400,00	158.400,00	159.275,00	159.275,00
C1) Totale uscite partite di giro	158.400,00	158.400,00	159.275,00	159.275,00
(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE	488.212,50	503.712,50	489.832,50	489.832,50
Avanzo di cassa presunto nell'anno		55.365,00		
Totale a pareggio	488.212,50	559.077,50	489.832,50	489.832,50

RISULTATI DIFFERENZIALI	2023		2022	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A - A1) Saldo di parte corrente	3.500,00	37.265,00	6.000,00	6.000,00
(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale	-3.500,00	-3.500,00	-6.000,00	-6.000,00
(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto		33.765,00		
(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza		55.365,00		

2023 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA

PREVENTIVO ECONOMICO

PROVENTI

Mastro	Conto	Descrizione	2023	2022
50	100	Contributi a carico degli iscritti	€318.985,00	€319.650,00
50	200	Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi	€10.827,50	€10.907,50
50		<i>COMPONENTI FINANZIARI</i>	€ 329.812,50	€ 330.557,50
TOTALE PROVENTI			€329.812,50	€330.557,50
<i>DISAVANZO ECONOMICO</i>				
TOTALE A PAREGGIO			€329.812,50	€330.557,50

2023 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA

PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

Mastro	Conto	Descrizione	2023	2022
70	100	Spese per gli organi dell'ente	€47.400,00	€25.400,00
70	200	Stipendi e compensi	€92.000,00	€120.000,00
70	210	Oneri sociali	€25.000,00	€32.545,00
70	220	Indennità di anzianità	€4.500,00	€6.500,00
70	300	Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi	€108.812,50	€102.012,50
70	400	Uscite per prestazioni istituzionali	€42.500,00	€32.500,00
70	700	Oneri tributari	€1.100,00	€1.100,00
70	900	Spese non classificabili in altre voci	€3.000,00	€2.500,00
70		COMPONENTI FINANZIARI	€ 324.312,50	€ 322.557,50
81	200	Ammortamento mobiti, attrezzature ed arredi	€1.500,00	€1.500,00
81		AMMORTAMENTI	€ 1.500,00	€ 1.500,00
82	300	Accantonamenti diversi	€4.000,00	€5.000,00
82		ACCANTONAMENTI A FONDI	€ 4.000,00	€ 5.000,00
TOTALE COSTI			€329.812,50	€329.057,50
AVANZO ECONOMICO				€1.500,00
TOTALE A PAREGGIO			€329.812,50	€330.557,50

2023 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA

Anno 2023	TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023
-----------	--

Fondo Cassa Iniziale	255.067,00
+ Residui Attivi Iniziali	548.735,22
- Residui Passivi Iniziali	101.915,01
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	701.887,21
+ Entrate accertate nell'esercizio	449.744,89
- Uscite impegnate nell'esercizio	322.234,18
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	49.396,89
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	38.577,76
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	840.217,05
+ Entrate presunte per il restante periodo	10.000,00
- Uscite presunte per il restante periodo	30.000,00
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2023	820.217,05

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
Parte Vincolata	
F.DO ACCANTONAMENTO TFR	55.000,00
F.DO RISCHI SU CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	100.000,00
Totale Parte Vincolata	155.000,00
Parte Disponibile	665.217,05
Totale Risultato di Amministrazione	€ 820.217,05



**ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI CASERTA**

PIANTA ORGANICA DIPENDENTI IN FORZA AL 31/12/2022

Dipendente n.1 Cat.A		
ORGANICO VUOTO		
data	Discrizione	TOTALI

Dipendente n.1 Cat.B3		
COPPOLA NICOLETTA		

Dipendente n.3 Cat.A		
ORGANICO VUOTO		

--	--	--



NOTA INTEGRATIVA AL PREVENTIVO 2023

Informazioni di carattere generale

La presente nota integrativa al Preventivo 2023 è stato redatto tenendo conto dei principi contabili generali previsti per gli Enti aventi la medesima natura.

Il Rendiconto Generale, si compone dei seguenti documenti:

- *Preventivo Economico Finanziario Entrate*
- *Preventivo Economico Finanziario Uscite*
- *Riepilogo Preventivo Economico Finanziario*
- *Preventivo Economico*
- *Situazione Amministrativa*
- *Pianta organica del personale*
- *Nota integrativa e relazione sulla gestione in forma abbreviata.*

Il preventivo si completa, inoltre, con:

- *la relazione del Revisore dei Conti.*

Principi generali di redazione del Preventivo generale

Il Preventivo anno 2023 che viene sottoposto alla Vostra attenzione, è stato redatto in stretta osservanza di quanto stabilito dal DPR.n.97 del 27/02/2003 e successive modificazioni e dal Dlgs n.91 del 31/05/2011 e successive modificazioni, sulla contabilità degli Enti Pubblici non economici ed in particolare degli Ordini Professionali.

Il nostro Ordine Professionale ad oggi ha approvato il Consuntivo 2021 ed il Preventivo 2022.

I documenti che compongono il Preventivo 2023 sono stati redatti nel rispetto del principio della *veridicità*, con l'obiettivo di fornire una rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria.

Si è operato sia nel rispetto formale che sostanziale delle norme che sovrintendono alla redazione dei documenti contabili e delle regole tecniche che guidano le rilevazioni contabili (chiarezza).



La valutazione delle voci del Preventivo è stata fatta nella prospettiva della continuazione dell'attività istituzionale e della prudenza nell'iscrizione delle stesse.

Gli elementi contenuti nel Preventivo di esercizio sono stati desunti dalle risultanze contabili dell'anno 2022 e dalle risultanze che si prevedono nell'anno 2023.

Nel Preventivo assume centralità il Preventivo Finanziario Gestionale, redatto secondo criteri di imputazione temporale sia di competenza finanziaria che di cassa.

La presente nota integrativa persegue l'obiettivo di agevolare la comprensione dei diversi documenti presenti.

Conto di bilancio

Il bilancio di previsione espone i risultati di gestione delle entrate e delle uscite che si compendiano nel Preventivo Finanziario Gestionale distinto nel Preventivo della gestione di competenza, nel Preventivo dei residui e nel Preventivo di cassa.

Il criterio di competenza finanziaria attribuisce una operazione di entrata (o di spesa) all'esercizio nel quale è stata accertata (o impegnata).

E' appena il caso di ricordare che un'entrata si considera accertata quando sono determinati tutti gli elementi che identificano il credito quali la motivazione, lo specifico debitore, l'esatto ammontare e la scadenza; mentre una spesa si considera impegnata quando sussiste la dichiarata volontà di vincolare mezzi finanziari per un determinato motivo ed entro una determinata scadenza.

Il criterio di cassa pone invece l'attenzione sul momento monetario, e quindi in base ad esso un'entrata è di competenza nel momento in cui viene riscossa e un'uscita è di competenza nel momento in cui avviene il pagamento.

Attraverso la gestione dei residui attivi e passivi, si ha la "connessione" tra la gestione di competenza finanziaria e quella di cassa. Infatti attraverso la determinazione dei residui si ha l'identificazione delle entrate e delle spese accertate o impegnate alla fine dell'esercizio, ma non ancora incassate o pagate.

Il Preventivo Finanziario Gestionale si articola in capitoli ed evidenzia le entrate di competenza dell'anno, da accertate, e da riscuotere; le uscite di competenza, da impegnate, e da pagare; la gestione dei residui attivi e passivi degli anni precedenti; le somme da riscuotere e da pagare in conto competenza e in conto residui; il totale dei residui attivi e passivi da trasferire all'anno successivo.

Entrate

Il totale delle Entrate previste di competenza risultano pari a €.488.212,50 con una variazione in diminuzione di €.1.620,00 rispetto alle entrate previste per l'anno 2022 pari ad € 489.832,50.

Le entrate sono rappresentate da Entrate Correnti (Titolo I) per €.329.812,50 con una variazione in diminuzione di €.745,00 rispetto alle Entrate Correnti anno 2022 di € 330.557,50; e Entrate per Partite di Giro (Titolo III) per €.158.400,00 rispetto ad € 159.275,00 per l'anno 2022.



**ORDINE DEGLI
INGEGNERI**
DELLA PROVINCIA
DI CASERTA

- Per quanto riguarda le entrate correnti del Titolo I si evidenziano le quote ordinarie dovute dagli iscritti per un importo complessivo di €300.735,00 rispetto ad €301.400,00 previste per l'anno 2022 con una diminuzione di €.665,00, tale importo scaturisce dalla quota per gli iscritti ,che abbiano entrambi i requisiti di un'età maggiore di 70 anni e un'iscrizione almeno pari a 30 anni che negli anni precedenti versavano una quota pari ad euro 30,00,già dall'anno 2021 la quota è stata aumentata ad euro 55,00 uguale alla quota dovuta dai nuovi iscritti nei primi 3 anni . Per cui le previsione sono state calcolate su numero 615 iscritti che verseranno una quota pari ad euro 55,00 mentre gli iscritti che verseranno una quota pari a 110,00 sono pari a 3.321 per una previsione totale di iscritti pari a 3.936.

La tabella di seguito riportata riepiloga il calcolo delle quote:

	ISCRITTI	QUOTA ORDINE	TOTALE QUOTE ORDINE	QUOTA CONSIGLIO	TOTALE QUOTE CONSIGLIO NAZIONALE
MENO DI 3 ANNI	308	30	9.240,00	25	7.700,00
SENATORI	307	30	9.210,00	25	7.675,00
ORDINARI	3.936	85	282.285,00	25	83.025,00
TOTALE	3.971,00		300.735,00		98.400,00

- Le sanzioni per gli iscritti morosi sono state previste in €10.000,00 e risultano invariate rispetto all'anno 2022 tale azione, è rivolta a incentivare la regolarizzazione del pagamento della retta da parte degli iscritti nei termini previsti;
- le tasse di iscrizione previste sono pari ad €8.250,00 invariate rispetto a quelle previste per l'anno 2022;
- I diritti per rilascio certificati da parte della segreteria sono stati previsti pari ad €997,50 invariate rispetto a quelle previste per l'anno 2022;
- le entrate varie sono state previste per complessivi €3.830,00 diminuite di €80,00 rispetto all'anno 2022;
- Proventi da gestione servizi previsti per €3.000,00 sono invariati rispetto all'anno 2022;
- Per l'anno 2023 per i corsi di formazione sono previste entrate per un totale di € 3.000,00, i corsi di formazione già dal 2020 vengono gestiti quasi totalmente dalla FOICE ;
- Titolo III le entrate per partite di giro sono state previste in € 158.400,00 la voce più rilevante accertata risulta essere la quota da versare al Consiglio Nazionale per complessivi €98.400,00 contro €99.275,00 previste per l'anno 2022 con una variazione in diminuzione di €875,00.



Uscite

Il totale delle uscite previste ammonta a € 488.212,50 contro € 489.832,50 previste per l'anno 2022 con una variazione in diminuzione di € 1.620,00;

Le uscite sono rappresentate da Uscite Correnti (Titolo I) impegnate complessivamente per € 326.312,50 e da uscite in Conto capitale (Titolo II) per € 3.500,00 per acquisto attrezzature e partite di Giro (Titolo III) per € 158.400,00.

Le Uscite Correnti (Titolo I) risultano suddivise in:

- Oneri per gli Organi dell'Ente previsti per € 47.400,00 sono aumentati rispetto all'anno 2022 in considerazione della fine emergenza covid19 e della ripresa delle attività istituzionali in presenza;
- Oneri per il personale il cui costo del personale previsti per € 121.500,00 diminuiti per l'anno 2023 rispetto all'anno 2022 di € 37.545,00 in considerazione della diminuzione del personale dipendente a tempo indeterminato ed in attesa delle nuove assunzioni da effettuare nell'anno 2023 per ricostituire la pianta organica del personale a seguito del decesso del dipendente Papa Sisto e delle dimissioni presentate dalla dipendente Sorreca Maria Emilia;
- Uscite per l'acquisto di beni e servizi con impegno di spesa di € 108.812,50 contro € 102.012,50 previste per l'anno 2022 con una variazione in aumento di € 6.800,00;
- Spese per prestazioni istituzionali sono previste per un impegno di € 42.500,00 contro € 32.500,00 previste per l'anno 2022 con una variazione in aumento di € 10.000,00;
- Spese per Oneri tributari sono previste per un impegno di € 1.100,00 invariato rispetto all'anno 2022;
- Spese N.C.A è previsto un impegno di € 5.000,00 è aumentato di € 500,00 rispetto all'anno 2022 e le stesse si riferiscono al F.do di riserva ed al F.do Accantonamento Rischi ed Oneri diversi;

Le Uscite in Conto Capitale (Titolo II) risultano suddivise in:

- Spese in conto capitale riferite ad acquisti attrezzature/macchine di ufficio sono previste in € 3.500,00 contro € 6.000,00 con una variazione in diminuzione di € 2.500,00 rispetto all'anno 2022;

Le Uscite per partite di giro (Titolo III) risultano suddivise in:

- Somme complessivamente previste per € 158.400,00 la voce più rilevante è rappresentata dalla quota da versare al Consiglio nazionale per complessivi € 98.400,00 contro i € 99.275,00 previsti per l'anno 2022.



Residui

E' stato previsto di incassare nell'anno 2023 complessivamente €.350.000,00 (In C/competenza+ C/Residui) confidando nell'azione di recupero dei crediti vantati nei confronti degli iscritti morosi che già negli anni 2019- 2021-2022 ha prodotto buoni risultati in termini di incasso.

Le voci più rilevanti che compongono il valore dei residui passivi presunti al 31.12.2022 sono rappresentati dalla quota di TFR maturato per i dipendenti €.55.000,00 , tale importo risulta totalmente accantonato presso la compagnia assicuratrice Reale Mutua.

Situazione amministrativa

La Situazione Amministrativa evidenzia la consistenza dei conti correnti e della cassa all'inizio dell'esercizio, gli incassi ed i pagamenti complessivamente effettuati nell'anno, sia in conto competenza che in conto residui, ed il saldo alla chiusura dell'esercizio 2022.

Dal prospetto della Situazione Amministrativa si evince un avanzo di amministrazione pari a €. 820.217,05 di cui parte vincolata €.155.000,00 e parte disponibile di €.665.217,05 come di seguito dettagliato:



**ORDINE DEGLI
INGEGNERI**
DELLA PROVINCIA
DI CASERTA

Fondo Cassa Iniziale	255.067,00
+ Residui Attivi Iniziali	548.735,22
- Residui Passivi Iniziali	101.915,01
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	701.887,21
+ Entrate accertate nell'esercizio	449.744,89
- Uscite impegnate nell'esercizio	322.234,18
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	49.396,89
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	38.577,76
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	840.217,05
+ Entrate presunte per il restante periodo	10.000,00
- Uscite presunte per il restante periodo	30.000,00
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2023	820.217,05

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
Parte Vincolata	
F.DO ACCANTONAMENTO TFR	55.000,00
F.DO RISCHI SU CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	100.000,00
Totale Parte Vincolata	155.000,00
Parte Disponibile	665.217,05
Totale Risultato di Amministrazione	€ 820.217,05



La composizione dell'avanzo di amministrazione è la seguente:

Parte vincolata

1. al Fondo TFR	€	-55.000,00
2. al Fondo Rischi su crediti	€.	-100.000,00

Parte disponibile

Parte di cui non si prevede l'utilizzazione

Totale parte disponibile € **665.217,05**

- Le risultanze complessive del Conto Economico evidenziano un pareggio di bilancio.
- Le risultanze complessive del Preventivo Finanziario evidenziano un pareggio di bilancio in c/competenza e un avanzo di C/cassa.
- La gestione finanziaria di parte corrente prevista in conto competenza si è chiusa in pareggio;
- Il personale presunto in forza al 31.12.2023 sarà composto da 1 unità a tempo indeterminato e da 2 unità da assumere. Il costo complessivo previsto è stato di €. 121.500,00.

Caserta 30 novembre 2022

Il Consigliere Tesoriere
Ing.Federico de Chiara



ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI CASERTA

RELAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE
AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023

L'Organo di revisione

Dott. Carlo Iodice

PREMESSA E VERIFICHE PRELIMINARI

Egregi Signori Ingegneri,

Il sottoscritto Carlo Iodice, iscritto all'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili di Caserta al n. 142/A, nominato Revisore dei Conti dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Caserta per il triennio 2021/2023

premesso che l'Ente deve redigere il bilancio di previsione 2023 nel rispetto dei principi contabili generali emanati dall'Osservatorio per la finanza locale e la contabilità degli enti locali;

- Ricevuto lo schema di bilancio di previsione per l'esercizio 2023 in data 30/11/2022;
- Viste le disposizioni di legge di cui al DPR n. 97 del 27/02/2003;

ha proceduto ad esaminare il bilancio di previsione per l'esercizio 2023, approvato dal Consiglio dell'Ordine di Caserta con apposita delibera, per esprimere il parere di propria competenza.

ACCERTAMENTI PRELIMINARI

Preso atto che il bilancio deve essere redatto nel rispetto dei seguenti principi:

- **UNITA'**: il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle spese, fatte salve le eccezioni di legge;
- **ANNUALITA'**: le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame e non ad altri esercizi;
- **UNIVERSALITA'**: tutte le entrate e tutte le uscite devono essere iscritte in bilancio;
- **INTEGRITA'**: le voci di bilancio sono iscritte senza compensazione;
- **VERIDICITA'** e **ATTENDIBILITA'**: le previsioni sono fondate da analisi sulla dinamica storica o su idonei parametri di riferimento;
- **PUBBLICITA'**: le previsioni sono "leggibili" ed è assicurata agli iscritti la conoscenza dei dati contenuti in bilancio;
- **PAREGGIO FINANZIARIO COMPLESSIVO**: viene rispettato il pareggio di bilancio.

ANALISI DELLE POSTE DI BILANCIO

Lo schema di bilancio preventivo 2023 si può riassumere così nel seguente prospetto:

Quadro generale riassuntivo			
Entrate		Uscite	
Entrate contributive	€ 318.985,00	Organi Ente	€ 47.400,00
Proventi attività proprie	€ 10.827,50	Personale dipendente	€ 121.500,00
		Beni e sevizi	€ 108.812,50
		Attività istituz.	€ 42.500,00
		Oneri tributari	€ 1.100,00
		Accanton. A fondi	€ 5.000,00
		Spese in c/capitale	€ 3.500,00
Totale complessivo entrate	€ 329.812,50	Totale spese compless.	€ 329.812,50

L'Organo di Revisione ha esaminato tutti i documenti e prospetti contenenti i dati utili alla verifica e congruità delle stime contenute nel bilancio di previsione.

La documentazione prodotta è ritenuta sufficiente a comporre il proprio giudizio sul bilancio di previsione 2023 volto alla verifica della coerenza, attendibilità e congruità delle stime con gli scopi istituzionali e della congruità e della conseguente salvaguardia dell'equilibrio finanziario.

I valori di sintesi, espressi in termini di competenza finanziaria e di cassa, sono i seguenti:

PREVISIONE ANNO 2023

Totali entrate previste	488.212,50
Totali uscite previste	488.212,50
Di cui:	
Entrate correnti	329.812,50
Uscite correnti	326.312,50
Differenza	3.500,00
Entrate in c/capitale	000,00
Uscite in c/capitale	3.500,00
Entrate per partite di giro	158.400,00
Uscite per partite di giro	158.400,00

Il previsionale per la parte corrente reca:

Totali proventi	329.812,50
Totali costi	324.312,50
Ammortamenti	1.500,00
Accantonamenti	4.000,00
Avanzo economico/Disavanzo	0

Il Revisore dà atto che:

- Lo schema di bilancio di previsione 2023 è articolato in stanziamenti di entrata e di spesa, la maggior parte dei quali è di natura corrente, determinati per competenza economica e di cassa;
- Il totale delle entrate previste finanzia la totalità delle voci di costo in ottemperanza al principio del pareggio di bilancio;
- È rispettato l'equilibrio finanziario.

Tra le voci di entrata si evince chiaramente che la maggiore risorsa finanziaria deriva dalle quote degli iscritti (96,71%).

L'ammontare delle entrate per le quote associative non include la parte che, per regolamento, è assegnata al Consiglio Nazionale, posta iscritta correttamente tra le "partite di giro".

Riguardo le voci di spese si rileva un lieve aumento rispetto al 2022

Si raccomanda di monitorare costantemente l'andamento delle entrate da "Sanzioni Iscritti morosi" che, stante la sua natura di dubbia esigibilità, potrebbe comportare ripercussioni negative sull'equilibrio finanziario se non si incassano.

Si dà atto, infine, che i valori esposti nel preventivo in esame appaiono guidati dal principio di prudenza e i documenti a corredo dello stesso forniscono adeguati elementi dimostranti la coerenza delle previsioni con i progetti e gli indirizzi che il Consiglio intende perseguire.

Per quanto sopra esposto, fermo restando la raccomandazione di cui innanzi, verificata la congruità delle spese e la coerenza dei dati contabili nel prospetto e nei relativi allegati nonché l'attendibilità delle entrate, il Revisore esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2023, così come predisposto dal Consiglio dell'Ordine.

Si ringraziano le funzioni incaricate nonché i dipendenti della struttura per la loro cortese disponibilità e fattiva collaborazione.

Caserta, 05 dicembre 2022

Il Revisore

Dott. Carlo Iodice