

Comune di San Tamaro

VIA D.CAPITELLI 35 - 81050 CENTRALINO 0823 793449 -
PEC: PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SANTAMMARO.CE.IT

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI NATURA FIDUCIARIA, A TEMPO DETERMINATO E PER 18 ORE SETTIMANALI DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA EX ARTICOLO 110, COMMA 1, T.U.E.L., CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

II RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Preso atto delle dimissioni volontarie del Responsabile del Settore Tecnico comunale Prot. 2942 del 13/03/2023, rende noto che questa Amministrazione intende provvedere al conferimento di un incarico di natura fiduciaria ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. n. 267/2000, di RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA a tempo determinato (18 ore SETTIMANALI), categoria D, posizione economica D1.

1. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro ed avrà durata biennale con possibilità di rinnovo fino alla scadenza del mandato del Sindaco (elezioni amministrative 2026). È in ogni caso fatta salva la risoluzione di diritto del contratto e la cessazione anticipata, nei casi previsti dall'art. 110 del T.U.E.L. e dalla normativa in materia.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Nella presente selezione si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro

Il trattamento economico corrisponde al trattamento complessivo della posizione organizzativa, determinato in relazione al vigente C.C.N.L. degli EE.LL. per il personale non dirigente, con riferimento al trattamento fondamentale (stipendio tabellare - tredicesima mensilità), indennità di posizione ed eventuale indennità di risultato.

2. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO

La posizione ha ad oggetto l'incarico provvisorio di RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA a tempo determinato e per (18 ore) settimanali, categoria D, posizione economica D1.

Esso comprenderà le attività demandate al Responsabile anche ai sensi degli atti organizzativi interni e sarà disciplinato dalla vigente normativa in tema di rapporto di lavoro prevista dai C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto EE.LL. .

L'incaricato sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro a tempo determinato e part-time 18 ore (nonché, dove se ne ravvisi la necessità, dovrà assicurare la presenza oltre il normale orario di servizio, per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli compresa la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività).

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere:

a) i seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o di uno stato membro della Unione Europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 6) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- 7) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- 8) non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (ad ogni buon fine, in caso di procedimenti e condanne penali e/o procedimenti e sanzioni disciplinari per fatti diversi da quelli ostativi alla costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, si prega di indicarli);
- 9) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- 10) possedere adeguate conoscenze informatiche.

b) **requisiti specifici richiesti**, ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva, pena l'esclusione, sono i seguenti:

possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- 1) titolo di studio: diploma di laurea specialistica di 2° livello (biennale o a ciclo unico) o magistrale, oppure diploma di laurea ordinamento previgente alla legge 509/99, in ingegneria o architettura;
- 2) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) regolare iscrizione all'albo professionale;
- 4) esperienza lavorativa come Istruttore Direttivo Tecnico in Ente Locale per **almeno 12 mesi anche non continuativi**, a tempo indeterminato/determinato e pieno/part-time in un Ente Pubblico a tempo indeterminato/determinato e pieno/part-time per almeno 12 mesi anche non continuativi.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per quanto concerne i titoli, saranno considerati soltanto gli elementi di merito documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati, idonei all'accertamento della professionalità posseduta nella specifica area di attività.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa.

4.TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **giorno 23 MARZO 2023 alle ore 12.00** , in uno dei seguenti modi:

- per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento (in tal caso saranno considerate prodotte in tempo utile le sole domande che perverranno al protocollo del Comune entro e non oltre il predetto termine);
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di San Tammaro;
- a mezzo PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.santammaro.ce.it. In tal caso la domanda dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 23 MARZO 2022.

Le domande pervenute prima di detto avviso non saranno prese in considerazione.

Sulla busta esterna ed analogamente nell'oggetto della PEC deve essere apposta la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI NATURA FIDUCIARIA, A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME, 18 ORE SETTIMANALI DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA EX ARTICOLO 110, COMMA 1, T.U.E.L., CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1”**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In riferimento alla selezione in oggetto, si rende noto che il giorno 27.10.2022 presso la Sede Municipale, avranno inizio i lavori della commissione giudicatrice che provvederà alla istruttoria delle domande di partecipazione pervenute e alla valutazione dei curricula dei candidati con l'attribuzione del punteggio ai titoli professionali.

Al termine dei lavori, **i candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno immediatamente convocati per sostenere un colloquio** con la commissione finalizzato al riscontro della preparazione professionale.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il nome e cognome, il luogo e la data di nascita;
- b) l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
- c) il luogo e l'indirizzo di residenza anagrafica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) il godimento dei diritti politici;
- g) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) l'assenza di licenziamenti subiti da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;

- i) gli eventuali servizi prestati presso o per Pubbliche Amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione per decadenza, dispensa o destituzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- j) l'idoneità fisica allo specifico impiego;
- k) l'eventuale condizione di portatore di handicap;
- l) il titolo di studio posseduto, specificando in quale anno e presso quale Ateneo è stato conseguito, nonché la votazione riportata;
- m) il possesso dei requisiti previsti all'art. 3, lett. b) del presente avviso;
- n) il preciso recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative, compreso il numero telefonico e la pec o indirizzo email, dando atto che, in mancanza della sopra detta indicazione le eventuali comunicazioni saranno effettuate presso la residenza;
- o) l'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso;
- p) di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme, anche contrattuali vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, copia del documento di identità e il curriculum formativo del candidato, debitamente sottoscritto. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

Il curriculum dovrà evidenziare in particolare:

- l'esperienza professionale e di lavoro maturata nell'ambito delle amministrazioni locali, statali, enti di diritto pubblico o privato, in aziende pubbliche o private;
- la eventuale prestazione di attività di collaborazione o consulenza, anche di natura autonoma a seguito di incarichi ad alto contenuto di professionalità nell'ambito di servizi tecnici in amministrazioni locali, statali, enti di diritto pubblico o privato, in aziende pubbliche o private.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (articolo, 4. comma 4 del D.P.R. n. 487/1994).

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/00.

In ogni caso prima della nomina, si dovrà produrre la normale documentazione.

La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.09.1988 n. 370 e dovrà essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione con firma per esteso e leggibile oppure con firma digitale.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di presentazione della domanda di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando sopravvenute motivazioni lo richiedano.

5. – VALUTAZIONE

La procedura di valutazione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata. Prima dello svolgimento del colloquio la Commissione procede alla valutazione dei titoli di tutti i candidati e alla comunicazione dell'esito di detta valutazione a ciascun candidato.

I candidati ammessi alla procedura dovranno sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della preparazione professionale specifica, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Le ammissioni ed esclusioni dalla procedura di selezione saranno resi nel rispetto della normativa sulla privacy.

Per essere ammessi a sostenere il **colloquio** i candidati dovranno presentarsi, previa comunicazione della commissione, **IL GIORNO 24/03/2023 ALLE ORE 12,00** nella sede municipale muniti di carta di identità personale o documento di riconoscimento alla stessa equipollente.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

La Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti per la valutazione del colloquio e un punteggio massimo di 10 punti per la valutazione del curriculum.

Criteri di valutazione del curriculum:

- TITOLO DI STUDIO CON IL QUALE SI CONCORRE così suddivisi:
 - Votazione compresa tra 66 e 83 -punti 1
 - Votazione compresa tra 84 e 99 -punti 2
 - Votazione compresa tra 100 e 110 -punti 3
- Master universitario ulteriori 2 punti (per ogni singolo titolo);
- **IL SERVIZIO EFFETTIVO PRESTATO:**
 - alle dipendenze di un Ente Locale, in profilo professionale di Cat. D (con qualifica di Funzionario Direttivo) con incarico dirigenziale e/o di Posizione Organizzativa: per ogni anno o frazione superiore a sei mesi PUNTI 2.
 - alle dipendenze di altra pubblica amministrazione, in profilo professionale di Dirigente ovvero di Cat. D o equivalente (con qualifica di Funzionario Direttivo) con incarico dirigenziale e/o di Posizione Organizzativa: per ogni anno o frazione superiore a sei mesi PUNTI 1.

COLLOQUIO.

Coloro che, sulla base del curriculum, risulteranno in possesso di esperienza, specifiche competenze professionali, nonché adeguata specializzazione culturale e scientifica nelle aree e negli specifici settori oggetto della presente selezione e che risulteranno possedere un profilo di competenza in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, sono ammessi a sostenere **un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale/culturale/**

scientifiche e delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30.

Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, stilerà un elenco di candidati valutati idonei a ricoprire il posto oggetto della procedura selettiva.

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità la minore età anagrafica. ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127, introdotto dall'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Resta evidente che, anche in considerazione della natura fiduciaria dell'incarico e stante la elevata professionalità richiesta, la valutazione da parte del Sindaco avverrà a seguito di un colloquio conoscitivo in cui si terrà conto:

1. della preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire;
2. dell'esperienza lavorativa complessiva maturata.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta dal Sindaco ha finalità comparativa e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né alla redazione di graduatoria finale ma è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il Sindaco, solo nel caso di individuazione di una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, a seguito dell'acquisizione della relativa documentazione probatoria e delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali". Al Funzionario saranno applicate: -le norme dei CC.CC.NN.LL.- Comparto Regioni Autonomie Locali – le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile; il codice di comportamento dei dipendenti pubblici; il codice di

comportamento dei dipendenti del Comune di San Tammaro e le norme previste dai Regolamenti del Comune . Trova comunque applicazione l'art. 53 del D.Lgs.165/2001 e smi.

7. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di San Tammaro, sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.santammaro.ce.it> e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “Bandi di concorso” .

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Responsabile dell'Area Amministrativa, dott. Pietro Santillo cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 0823 793449 tutti i giorni lavorativi dalle ore 09,30 alle ore 12,30.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del codice della privacy si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo e informatico.

9. DISPOSIZIONI FINALI

A seguito dell'attribuzione dell'incarico, i rapporti tra il Comune di San tammaro e la persona nominata saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti.

Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare, entro sette giorni dalla comunicazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La conseguente stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Pietro Santillo

**Firmato
digitalmente da**

Pietro Santillo

**CN = Pietro
Santillo
C = IT**

DOMANDA DI AMMISSIONE
(se compilata a mano scrivere in stampatello)

Al Comune di San Tammaro
Via Do Capitelli 35
81050 San Tammaro (CE)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, A TEMPO DETERMINATO 18 ORE SETTIMANALI DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA EX ARTICOLO 110, COMMA 1, T.U.E.L., CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

Il/la sottoscritto/a _____

codice fiscale _____

nato/a a _____ il. _____

e residente in. _____

via _____ n. _____ cap. _____ Prov. _____

Tel. _____ Cell. _____

E_mail _____

Pec _____

domicilio a cui vanno rivolte le comunicazioni (da compilare solo qualora diverso dalla residenza anagrafica)	
Comune _____	Provincia _____
c/o _____	
Via _____	n. _____
Telefono n. _____	Cell. N. _____
E_mail _____	
Pec _____	

visto l'avviso di selezione indicato in oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico, a tempo determinato, 18 ore settimanali di responsabile dell'area tecnica ex articolo 110, comma 1, t.u.e.l., categoria D, posizione economica D1.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

- 1) Di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
di possedere la cittadinanza _____;
- 3) di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 4) di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni relative al posto da ricoprire;
- 5) di possedere diritti politici ovvero il motivo del mancato godimento: _____

_____;

- 6) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure di non essere iscritto o essere stato cancellato per i seguenti motivi:

- 7) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 8) di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo nati entro il 31.12.1985) _____
- 9) di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarati decaduti dal lavoro presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- 10) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione .
Ad ogni buon fine, in caso di procedimenti e condanne penali e/o procedimenti e sanzioni disciplinari per fatti diversi da quelli ostativi alla costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, si prega di indicarli:

- 11) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;

- 12) di possedere adeguate conoscenze informatiche;

13) di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto dal

bando: _____;

conseguito nell'anno accademico _____;

presso: _____;

con la votazione finale di: _____;

14) di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione;

15) di essere regolarmente iscritto all'albo professionale

16) di avere ricevuto incarichi nella Pubblica Amministrazione e averli portati a termine senza demerito o alternativamente aver maturato esperienza lavorativa presso una pubblica Amministrazione per almeno 12 mesi anche non continuativi;

17) di accettare senza riserva le norme, i regolamenti e tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;

18) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni dell'avviso in oggetto;

19) di acconsentire, ai sensi del GDPR 679/2016 D.Lgs. n. 196/2003, alla raccolta dei dati forniti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e che dovranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Luogo e data _____

(firma per esteso)

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la presente domanda in quanto comprensiva di autocertificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, deve essere sottoscritta dal candidato e presentata con allegata la fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Fotocopia, non autenticata, del documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro).
- Curriculum professionale, datato, firmato e attestante le esperienze formative e di lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE
(se compilata a mano scrivere in stampatello)

Al Comune di San Tammaro
Via Do Capitelli 35
81050 San Tammaro (CE)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, A TEMPO DETERMINATO 18 ORE SETTIMANALI DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA EX ARTICOLO 110, COMMA 1, T.U.E.L., CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

Il/la sottoscritto/a _____

codice fiscale _____

nato/a a _____ il. _____

e residente in. _____

via _____ n. _____ cap. _____ Prov. _____

Tel. _____ Cell. _____

E_mail _____

Pec _____

domicilio a cui vanno rivolte le comunicazioni (da compilare solo qualora diverso dalla residenza anagrafica)	
Comune _____	Provincia _____
c/o _____	
Via _____	n. _____
Telefono n. _____	Cell. N. _____
E_mail _____	
Pec _____	

visto l'avviso di selezione indicato in oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico, a tempo determinato, 18 ore settimanali di responsabile dell'area tecnica ex articolo 110, comma 1, t.u.e.l., categoria D, posizione economica D1.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

- 1) Di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
di possedere la cittadinanza _____;
- 3) di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 4) di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni relative al posto da ricoprire;
- 5) di possedere diritti politici ovvero il motivo del mancato godimento: _____

_____;

- 6) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure di non essere iscritto o essere stato cancellato per i seguenti motivi:

- 7) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 8) di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo nati entro il 31.12.1985) _____
- 9) di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarati decaduti dal lavoro presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- 10) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione .
Ad ogni buon fine, in caso di procedimenti e condanne penali e/o procedimenti e sanzioni disciplinari per fatti diversi da quelli ostativi alla costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, si prega di indicarli:

- 11) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;

- 12) di possedere adeguate conoscenze informatiche;

13) di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto dal

bando: _____;

conseguito nell'anno accademico _____;

presso: _____;

con la votazione finale di: _____;

14) di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione;

15) di essere regolarmente iscritto all'albo professionale

16) di avere ricevuto incarichi nella Pubblica Amministrazione e averli portati a termine senza demerito o alternativamente aver maturato esperienza lavorativa presso una pubblica Amministrazione per almeno 12 mesi anche non continuativi;

17) di accettare senza riserva le norme, i regolamenti e tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;

18) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni dell'avviso in oggetto;

19) di acconsentire, ai sensi del GDPR 679/2016 D.Lgs. n. 196/2003, alla raccolta dei dati forniti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e che dovranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Luogo e data _____

(firma per esteso)

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la presente domanda in quanto comprensiva di autocertificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, deve essere sottoscritta dal candidato e presentata con allegata la fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Fotocopia, non autenticata, del documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro).
- Curriculum professionale, datato, firmato e attestante le esperienze formative e di lavoro.



COMUNE DI SAN TAMMARO

Provincia di Caserta

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Registrata in data 13/03/2023
al nr. 74 del
Registro Generale delle Determine.

Registrato in data 13/03/2023
al nr. 21 del
Registro del Settore

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO 18 ORE SETTIMANALI DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- in data 13/03/2023 l'Ufficio Personale del Comune di San Tammaro prendeva atto delle dimissioni volontarie dell' Arch. Mauro Felaco giusto Protocollo 2942 del 13/03/2023 per motivi personali;

Rilevato che:

- l' Arch. Mauro Felaco era stato assunto in servizio a seguito di procedura selettiva con decorrenza 12/12/2022 giusta determina del Settore Amministrativo REG GEN 466 del 10/12/2022;

Considerata pertanto, la necessità di provvedere all'individuazione di un soggetto, dotato della necessaria professionalità, per l'attribuzione dell'incarico di apicale dell'Area Tecnica per i Lavori Pubblici e Ambiente; il tutto nei limiti di legge, cercando di ottenere contenimento della spesa nel rispetto della normativa di settore, del vigente CCNL e del regolamento comunale per la nomina, revoca e pesatura delle Posizioni organizzative, e delle concrete necessità per garantire sufficienti standard quali/quantitativi dei servizi e prestazioni resi dall'Area Lavori Pubblici e Ambiente; nel rispetto dei parametri di contenimento del costo del personale che è attualmente possibile sostenere ex lege;

Ritenuto, pertanto, doversi provvedere al conferimento di un apposito incarico per il tramite di una procedura di valutazione ai sensi dell'art. 110 del T.U.E.L. n° 267/2000 e dei vigenti Statuto Comunale e Regolamento degli Uffici, dei Servizi e del Personale;

Dato atto che tale incarico consista in 18 ore settimanali, a copertura del posto reso vacante dall' Ing. Luigi Vitelli senza incidere sulla spesa annuale del personale;

Atteso che:

- all'interno dell'Ente, non vi sono professionalità idonee a ricoprire l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica che, accorpando in un unico Settore gli ambiti dei Lavori Pubblici, Urbanistica e

Ambiente, costituisce un Settore nevralgico caratterizzato da numerose incombenze di carattere tecnico e amministrativo;

- la nuova formulazione dell'art.110, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, nel testo sostituito dall'art. 11, comma 1 del D.L. 24.6.2014 n.90, convertito dalla legge n.114 del 2014, recita: *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibili mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.”*;

- il Regolamento comunale Uffici e servizi all'art. 71 prevede la possibilità di ricoprire i posti di responsabili di servizio mediante contratti a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire, *“in misura complessivamente non superiore alla misura prescritta dalla normativa di riferimento”*;

Preso atto, dunque, della necessità, stante l'inderogabile esigenza dell'esercizio delle funzioni istituzionalmente assegnate all'Area Tecnica del Comune e l'assenza di professionalità all'interno dell'ente, di ricoprire tempestivamente il posto vacante in organico di Funzionario Tecnico Cat. D1 Area Tecnica, mediante incarico a tempo determinato, a norma delle disposizioni normative sopra evidenziate a professionista esterno in possesso dei requisiti previsti;

Ritenuto pertanto:

- avvalersi delle disposizioni in materia di stipulazione di contratti per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per la copertura di posizioni direttive contenute nell'art. 110 del TUEL, con le modalità applicative previste dalla normativa vigente, risultando a tale scopo il posto cat. D1 apicale dell'area tecnica vacante;

- opportuno ricoprire il posto vacante di Responsabile dell'Area Tecnica cat. D1, mediante incarico a tempo determinato e part-time per 18 ore settimanali, per due anni prorogabili fino a scadenza del mandato del Sindaco, in ossequio al disposto dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000,

- di poter ispirare la procedura di cui trattasi a seguenti principi in linea con la recente dottrina e giurisprudenza sul tema:

- la procedura, anche alla luce della recentissima innovazione dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, dovrà tendere ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e professionalità nelle specifiche materie/funzioni oggetto degli incarichi da conferire, qualificanti le singole posizioni dirigenziali; pertanto dovrà prevedere, in relazione alla novella legislativa requisiti d'accesso che comprovino la pluriennale, elevata e qualificata esperienza professionale nelle specifiche funzioni/materie che la caratterizzano, anche aggiuntivi e più qualificanti rispetto a quelli base previsti dal Regolamento e lauree strettamente coerenti con la professionalità ed il tipo di posizione dirigenziale da conferire;

- anche nel procedimento di valutazione delle candidature si dovrà comparare e valutare in particolar modo e con maggior favore, l'esperienza professionale più coerente con le materie/funzioni oggetto degli incarichi da conferire, caratterizzanti le singole posizioni dirigenziali, maturata nel tempo più recente ed in particolare quella dell'ultimo quinquennio; ciò in relazione alle innumerevoli e continue modifiche del complessivo quadro normativo che interessa la pubblica amministrazione che rendono poco significative, od azzerano nei fatti, esperienze maturate anche in tempi non particolarmente remoti, ed in relazione alla sempre crescente *“velocità di cambiamento”*

dei contesti, delle città, degli scenari nei quali si trovano ad agire e con i quali devono fare i conti le pubbliche amministrazioni ed i manager pubblici;

- si dovrà comunque tendere alla massima semplificazione del procedimento al fine della maggior celerità, trasparenza e speditezza delle operazioni;

Ravvisata la necessità di garantire l'osservanza dei principi di trasparenza, imparzialità e *par condicio* della selezione di che trattasi, mediante la predeterminazione nell'avviso pubblico dei criteri di valutazione, al fine di delimitare la discrezionalità tecnica della Commissione e garantire una selezione rispondente agli interessi pubblici perseguiti;

Precisato che:

- per l'individuazione del professionista con cui stipulare il contratto di lavoro a tempo determinato va esperita una procedura di selezione a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web di apposito avviso pubblico, per la durata di (10) dieci giorni, al fine di acquisire candidature fra cui poter operare la scelta;
- la selezione *de qua* avverrà per titoli e colloquio motivazionale;

Visto:

- l'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 che, al comma 2, prevede che *“Per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti”*;
- il disposto dell'art. 9, comma 28, del d.l. 31 maggio 2010, n. 78, e ss. mm. ii, nella formulazione attualmente vigente, prevede: *“28. A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le*

province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. Per gli enti locali in sperimentazione di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per l'anno 2014, il limite di cui ai precedenti periodi è fissato al 60 per cento della spesa sostenuta nel 2009. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n.276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Per il comparto scuola e per quello delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale trovano applicazione le specifiche disposizioni di settore. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 1, comma 188, della legge 23 dicembre 2005, n. 266. Per gli enti di ricerca resta fermo, altresì, quanto previsto dal comma 187 dell'articolo 1 della medesima legge n. 266 del 2005, e successive modificazioni. Al fine di assicurare la continuità dell'attività di vigilanza sui concessionari della rete autostradale, ai sensi dell'art.11, comma 5, secondo periodo, del decreto-legge n.216 del 2011, il presente comma non si applica altresì, nei limiti di cinquanta unità di personale, al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti esclusivamente per lo svolgimento della predetta attività; alla copertura del relativo onere si provvede mediante l'attivazione della procedura per l'individuazione delle risorse di cui all'articolo 25, comma 2, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98. Alle minori economie pari a 27 milioni di euro a decorrere dall'anno 2011 derivanti dall'esclusione degli enti di ricerca dall'applicazione delle disposizioni del presente comma, si provvede mediante utilizzo di quota parte delle maggiori entrate derivanti dall'articolo 38, commi 13-bis e seguenti. Il presente comma non si applica alla struttura di missione di cui all'art. 163, comma 3, lettera a), del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163. Il mancato rispetto dei limiti di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009.”;

Dato atto, altresì che il Comune di San Tammaro non è dissestato né è strutturalmente deficitario;

Richiamato:

- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 concernente "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e la L. 7 agosto 1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- i CCNL vigenti relativi al comparto Regioni - Autonomie locali;
- il D.Lgs. n.198/2006 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- *lo statuto Comunale;*
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il decreto sindacale n.06 del 30.12.2021, con il quale lo scrivente veniva nominato Responsabile del Settore Amministrativo, ai sensi del combinato disposto degli art. 107 e 109 D. Lgs. n. 267/2000, con conseguente titolarità della posizione organizzativa e pertanto legittimato all’esercizio delle funzioni dirigenziali connesse alle competenze di Responsabile del Settore Amministrativo;

Ravvisata la necessità di garantire l’osservanza dei principi di trasparenza, imparzialità e par condicio della selezione di che trattasi, mediante la predeterminazione nell’avviso pubblico dei criteri di valutazione, al fine di delimitare la discrezionalità tecnica della Commissione e garantire una selezione rispondente agli interessi pubblici perseguiti;

Ritenuto necessario dover procedere al reclutamento di un Istruttore Direttivo Tecnico/Responsabile Area Tecnica Cat. D1 settore Lavori Pubblici, Urbanistica e Ambiente, previa selezione comparativa dei candidati partecipanti, che dovranno essere in possesso di requisiti omogenei con i compiti attribuiti alla struttura cui saranno preposti e di dover avviare la selezione pubblica, approvando l’allegato Avviso di selezione nei quali debbono essere contenuti:

- *la tipologia del posto che si è reso disponibili e le caratteristiche dell’incarico da conferire;*
- *la durata dell’incarico;*
- *i requisiti richiesti, con riferimento al diploma di laurea – che deve essere attinente al ruolo da ricoprire - e all’esperienza professionale;*
- *le caratteristiche del rapporto di lavoro;*
- *il termine entro il quale devono essere inviate le candidature, corredate da curriculum vitae;*
- *le modalità di invio delle adesioni e del curriculum;*
- *le modalità di svolgimento della selezione da sostenere in relazione alle competenze da accertare;*
- *criteri di valutazione;*

Visto l’avviso di selezione allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che con lo scrivente responsabile, con la sottoscrizione del presente provvedimento, dichiara che non sussistono, salvo circostanze di cui allo stato non vi è conoscenza, situazioni di incompatibilità, astensione e/o conflitto d’interesse - anche potenziale - con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza;

D E T E R M I N A

Per i motivi in narrativa espressi che qui s'intendono integralmente riportati e trascritti:

1) Di indire per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono richiamate integralmente, la procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di seguito specificato, a tempo determinato, per n.18 ore settimanali, cat. D, posizione economica D1, per la durata di due anni prorogabili fino a scadenza del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000:

Istruttore Direttivo Tecnico/Responsabile Area Tecnica Cat. D1;

2) Di approvare l'avviso pubblico di selezione allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale e lo schema di domanda per la partecipazione;

3) Di dare atto che la selezione in parola non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto di posto né formazione di graduatorie e non deve necessariamente concludersi con l'affidamento dell'incarico ai soggetti partecipanti;

4) Di precisare che il contratto di lavoro a tempo determinato, eventualmente stipulato a seguito della selezione non potrà in alcun caso essere trasformato in contratto a tempo indeterminato in conformità con quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del D.Lgs 165/2001.

5) Di dare atto, altresì, che, in conformità a quanto disposto dal citato art. 110 del TUEL, lo svolgimento dell'incarico prevede la corresponsione di un compenso pari a quello previsto dal vigente CCNL per la categoria giuridica ed economica D1;

6) Di precisare, altresì, che la presente determina non comporta impegno di spesa in questa fase nella quale esiste già a bilancio - con previsione della programmazione triennale del fabbisogno - il relativo impegno;

7) Di dare atto, infine, che i dati della procedura saranno pubblicati nella apposita sezione del sito web dell'Ente denominata "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi e concorsi";

8) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio comunale on line ove resterà affisso per sette giorni consecutivi.

Il Responsabile SETTORE AMMINISTRATIVO
dot. Pietro Santillo



PARERI AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica attestante la correttezza amministrativa.

lì, 13/03/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA
dott. Pietro Santillo

Si esprime parere Favorevole di regolarità contabile.

lì, 13/03/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
dott. Pietro Santillo

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. n. 267/2000.

Classificazione	PEG	Cap.	Art.	Importo Imp.	Num. Imp.	Anno Imp.	Sub

lì, 13/03/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
dott. Pietro Santillo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registro Pubblicazioni N° 1111

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nel sito web istituzionale dell'Ente in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

lì, 13/03/2023

IL RESPONSABILE