

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA

SEDUTA DEL 24.01.2018

QUADRIENNIO 2017/2021

L'anno duemila diciotto il giorno ventiquattro del mese di gennaio alle ore 17:15 nella sala delle consuete adunanze, come da convocazione prot. n. 219/18 del 18/01/2018 si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta composto dai seguenti Ingg.:

	CONSIGLIERI		presente	assente	entra	esce
1	VITELLI MASSIMO	PRESIDENTE	Si			
2	GENTILE FABRIZIO	Segretario	Si			
3	DE CHIARA FEDERICO	Tesoriere	Si			
4	CHIANESE RAFFAELE	Consigliere	Si			
5	DE LISA VINCENZO	Consigliere	Si			
6	DI LEVA ANTONIO	Consigliere	Si			
7	FERRANTE ADELE	Consigliere		Si		19.30
8	MAIORINO ROSA	Consigliere		Si		
9	MANZELLA ANTONIO	Consigliere	Si			
10	MASCOLO MANLIO	Consigliere	Si		17:35	20.45
11	MOTTI OTTAVIO	Consigliere	Si			
12	PEZONE ANTONIO	Consigliere	Si			20.45
13	POLITO TIZIANO	Consigliere	Si			
14	RANUCCI ANTONIO	Consigliere	Si			21.10
15	RAUCCI CARLO	Consigliere	Si			21.15

per discutere il seguente O.d.G.:

- 1) **Approvazione verbale della seduta precedente;**
- 2) **Relazione annuale del RPCT ing. Raffaele Chianese;**
- 3) **Adozione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2018;**
- 4) **Rinnovo convenzione Visura per PEC agli iscritti Attività dell'Ordine;**
- 5) **Gestione Hardware e Software dell'Ordine;**
- 6) **Approvazione nuovo "Regolamento dell'Ordine disciplinante l'accesso documentale, l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato";**
- 7) **Sistema di gestione delle prenotazioni degli iscritti agli eventi formativi;**
- 8) **Portale web dell'Ordine: stato attuale, collaudo e popolamento del sito;**
- 9) **Adozione nuovo "Regolamento delle Commissioni dell'Ordine";**
- 10) **Attività dell'Ordine;**
- 11) **Nuove iscrizioni e cancellazioni;**
- 12) **Nomine terne**

Il Presidente, raggiunto il numero legale, dichiara aperta la

seduta e passa alla discussione del 1° punto all'o.d.g.:

"APPROVAZIONE DEL VERBALE SEDUTA PRECEDENTE"

Il Consigliere Segretario, ing. Gentile, legge il verbale della seduta precedente del 17 gennaio 2018 che viene approvato a maggioranza con il voto contrario dell'ing. Raucci e dell'ing. Manzella. L'ing. Mascolo entra alle ore 17:35.

Il Presidente propone di anticipare l'11° punto all'o.d.g.

"NUOVE ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI" Il Consiglio approva.

Prende la parola il Consigliere Segretario e vista la richiesta prot. n. 140/18 del 11/01/2018 del dott. Claudio D'AGOSTINO, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. A al n. 4712 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 143/18 del 11/01/2018 del dott. Roberto AVIZZANO, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. A al n. 4713 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 145/18 del 11/01/2018 del dott. Antonio ACCONCIA, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. A al n. 4714 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 150/18 del 11/01/2018 del dott. Simone RAUCCI, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. A al n. 4715 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 152/18 del 12/01/2018 del dott. Giancarlo MONTUORI, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. A al n. 4716 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 155/18 del 15/01/2018 del dott. Alessandro DIANA, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. A al n. 4717 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 171/18 del 16/01/2018 del dott. Federino PERILLO, il CD approva la richiesta iscrivendo la richiedente alla sez. A al n. 4718 settore dell'Informazione.

Vista la richiesta prot. n. 173/18 del 16/01/2018 del dott. Silvio VIGNA, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. A al n. 4719 settore Industriale.

Vista la richiesta prot. n. 175/18 del 16/01/2018 del dott. Giovanni RUSSO, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. A al n. 4720 settore Industriale.

Vista la richiesta prot. n. 179/18 del 16/01/2018 del dott. Marco CERRETO, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. A al n. 4721 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 182/18 del 16/01/2018 del dott.

Pietropaolo PIROZZI, il CD approva la richiesta iscrivendo la richiedente alla sez. A al n. 4722 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 246/18 del 22/01/2018 della dott.ssa Maria Pia Maddalena CRISPINO, il CD approva la richiesta iscrivendo la richiedente alla sez. A al n. 4723 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 261/18 del 23/01/2018 del dott. Luigi SANTINI, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. A al n. 4724 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 263/18 del 23/01/2018 del dott. Mirzaagha SHADI, il CD approva la richiesta iscrivendo la richiedente alla sez. A al n. 4725 settore Industriale.

Vista la richiesta prot. n. 265/18 del 23/01/2018 del dott. Donato MALATESTA, il CD approva la richiesta iscrivendo la richiedente alla sez. A al n. 4726 settore Industriale.

Vista la richiesta prot. n. 169/18 del 16/01/2018 del dott. Valerio IZZO, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. B al n. 374 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 177/18 del 16/01/2018 del dott. Salvatore GROSSO, il CD approva la richiesta iscrivendo la richiedente alla sez. B al n. 375 settore Industriale.

Vista la richiesta prot. n. 192/18 del 17/01/2018 del dott. Aldo DE FUSCO, il CD approva la richiesta iscrivendo la richiedente alla sez. B al n. 376 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 244/18 del 22/01/2018 del dott. Pasquale VECCHIARELLI, il CD approva la richiesta iscrivendo la richiedente alla sez. B al n. 377 settore Industriale.

Vista la richiesta prot. n. 259/18 del 23/01/2018 del dott. Antonio FERRAZZA, il CD approva la richiesta iscrivendo la richiedente alla sez. B al n. 378 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta dell'ing. Pierluigi LANDOLFI del 18.01.18 prot. 221/18 il CD approva la richiesta cancellando il richiedente a far data dalla seduta odierna;

vista la richiesta di cancellazione dell'ing. Gennaro FERRARA del 16.01.2018 prot. 181/18 il CD approva la richiesta cancellando il richiedente dalla seduta odierna. Viene cancellato l'ing. Tiani Walter dalla seduta odierna per decesso.

Il Presidente propone di anticipare il 12° punto all'o.d.g. **"NOMINA TERNE"**. Votano contro l'ing. Raucci, Manzella e Mascolo. L'ing. Raucci in merito al punto dell'o.d.g. n. 12 riguardante le nomine terne fa presente che il sorteggio è

stato effettuato prima del Consiglio, infatti ha trovato i dipendenti con i numeri per la verifica dei nominativi invita pertanto il Presidente, i consiglieri e il Segretario ad effettuare il sorteggio solo dopo l'inizio del Consiglio. Si procede ad un nuovo sorteggio per la richiesta delle terne ai sensi della 1086 con il voto contrario dell'ing. Mascolo che non è mai stato d'accordo con la procedura.

Vista la richiesta della sig.ra [REDACTED], prot. n. 163/18 del 15/01/2018, circa una terna di collaudatori ai sensi della 1086, vengono sorteggiati gli ingg.: ATRONNE Schmerzenreich, NUGNES Francesco, FIERRO Francesco.

Vista la richiesta della sig.ra [REDACTED], prot. n. 258/18 dell'22/01/2018, circa una terna di collaudatori ai sensi della 1086, vengono sorteggiati gli ingg.: OLIVIERO Francesco, GALLO Felice, COMPAGNONE Nicola.

Vista la richiesta della sig.ra [REDACTED], prot. n. 269/18 dell'24/01/2018, circa una terna di collaudatori ai sensi della 1086, vengono sorteggiati gli ingg.: CUSANO Giovanni, COSTANZO Silvestro, FONTANA Nicola.

Il presidente propone di anticipare il 6° punto dell'o.d.g. **"APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DELL'ORDINE DISCIPLINANTE L'ACCESSO DOCUMENTALE, L'ACCESSO CIVICO E L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO"**

Il RPCT dell'Ordine di Caserta Raffaele Chianese sottopone in approvazione il nuovo **"Regolamento dell'Ordine disciplinante l'accesso documentale, l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato"** redatto secondo le linee guida fornite dal CNI e particolarizzando le disposizioni per renderle massimamente aderenti per il nostro Ordine. Il Consiglio approva all'unanimità

Si passa al secondo punto all'o.d.g. **"RELAZIONE ANNUALE DEL RPCT ING. CHIANESE RAFFAELE"**

Il RPCT dell'Ordine di Caserta Raffaele Chianese illustra il contenuto della relazione annuale per l'anno 2017, compilata in formato excell secondo le istruzioni ANAC che sarà pubblicata sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Anticorruzione/Relazione, con particolare riferimento allo stato di attuazione del PTPC ed agli aspetti critici evidenziati.

Il consiglio nel prendere atto del livello di attuazione raggiunto auspica per il prossimo anno siano superate ed implementate le criticità evidenziate.

Alle ore 18.15 entra l'ing. Maiorino.

Si approva all'unanimità il secondo punto all'o.d.g.

Si passa al terzo punto all'o.d.g. **"ADOZIONE PIANO TRIENNALE**

PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) 2018"

Il RPCT dell'Ordine di Caserta Raffaele Chianese sottopone in adozione lo schema di PTPC 2018-2020 predisposto che dovrà essere approvato dal Consiglio entro il 31/01/2018. In conformità alle indicazioni ANAC, lo schema di PTPC è approvato preliminarmente e successivamente posto in pubblica consultazione sul sito istituzionale dell'Ordine nella homepage, e che al termine del periodo di consultazione e tenuto conto dei contributi eventualmente pervenuti, il Consiglio proceda all'approvazione del PTPC definitivo. Lo schema di PTPC tiene conto degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza che il Consiglio ha programmato su base triennale ed a cui si è dato avvio sin dal 2017, e che si intendono confermare:

a. DOPPIO LIVELLO DI PREVENZIONE

Il Consiglio intende mantenere e rafforzare il c.d. "doppio livello di prevenzione", con il CNI che viene attuato mediante:

- Adozione tempestiva delle linee guida, pareri, orientamenti diffusi dal CNI
- Partecipazione agli eventi formativi organizzati dal CNI
- Consolidamento di rapporti tra il RPCT dell'Ordine appena nominato e il RPCT Unico Nazionale, dott.ssa Barbara Lai

b. INCREMENTO DEI LIVELLI DI TRASPARENZA

Il Consiglio intende promuovere maggiori livelli di trasparenza dell'attività e dell'organizzazione dell'ente e, pertanto, intende procedere alla pubblicazione di "dati ulteriori" rispetto a quelli ritenuti obbligatori in base al noto principio della "compatibilità". A tal riguardo, il Consiglio programma:

- La pubblicazione di tutti i verbali di consiglio, nel rispetto della normativa privacy e della confidenzialità e riservatezza;
- Il monitoraggio delle richieste pervenute attraverso l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato, nell'ottica di valutare se i dati richiesti più ricorrentemente possano diventare oggetto di pubblicazione, ai sensi del punto precedente.

c. RAPPORTO CONSIGLIO DELL'ORDINE/RPCT: RAFFORZAMENTO DEL FLUSSO INFORMATIVO

Il Consiglio intende rafforzare il proprio ruolo nell'attività di monitoraggio dell'osservanza degli obblighi. A tal riguardo, il Consiglio concorda di:

- Prevedere mensilmente una riunione del Consiglio con uno specifico punto all'Ordine del giorno -a cura del RPCT - in cui si forniranno informazioni inerenti le tematiche di trasparenza e misure preventive.

d. ORGANIZZAZIONE INTERNA (UFFICI- PERSONE- RESPONSABILITÀ)
Sempre con la finalità di rafforzare il flusso informativo, in relazione al rapporto tra dipendenti e RPCT, il Consiglio ritiene necessario procedere ad una più formale organizzazione delle risorse, perseguibile attraverso:

- chiara individuazione dell'attività svolta da ciascun ufficio e indicazione del soggetto responsabile;
- chiara divulgazione dell'organizzazione e dei ruoli di ciascuno all'interno dell'ente;
- individuazione delle attività di trasparenza che ciascun ufficio è tenuto a svolgere, e formale comunicazione dello specifico obbligo ai soggetti tenuti.

e. CULTURA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Al fine di rafforzare la cultura della trasparenza il Consiglio ritiene di adottare la seguente azione:

- Indicare nel budget preventivo di una somma finalizzata alle iniziative di trasparenza (a titolo esemplificativo: formazione, costi potenzialmente connessi ai maggior carichi di lavoro per rispondere all'accesso civico generalizzato).

f. AREA ACQUISTI E FORNITURE- CONFERIMENTO INCARICHI

In considerazione della sensibilità di questa area, il Consiglio ritiene di intervenire con le seguenti azioni:

- Provvedere ad una specifica formazione dei dipendenti/consiglieri operanti nell'area, anche alla luce del parere di ANAC che impone la sottoposizione degli Ordini al Nuovo Codice dei Contratti;
- Procedere ad una organizzazione delle procedure che informano le attività di acquisto mediante:
 - organizzazione di lista dei fornitori, con specifica acquisizione di requisiti di onorabilità;
 - indicazioni per effettuare una scelta comparativa tra i provider terzi.

g. MECCANISMO DECISIONALE DEL CONSIGLIO

Anche nell'ottica di gestire con più speditezza le richieste di "accesso civico generalizzato" e fermo restando che il Consiglio già opera sulla base di un Regolamento di funzionamento, il Consiglio intende adottare le seguenti azioni a supporto di una maggiore definizione del processo decisionale:

- Relativamente ad ogni attività decisionale, formalizzazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interesse per ciascuna decisione che importi acquisti o

conferimento di incarichi (mediante autodichiarazione o mediante rappresentazione direttamente nelle delibere);

- Relativamente ad ogni attività decisionale, maggiore attenzione alla motivazione;
 - Relativamente alle decisioni che comportano spese, conferimenti incarichi, acquisizione di servizi se superiori ad ammontare prestabiliti, tempestiva comunicazione al RPCT.
- Si approva all'unanimità il terzo punto all'o.d.g.

Si passa al 4° punto dell'o.d.g. **"RINNOVO CONVENZIONE VISURA PER PEC AGLI ISCRITTI"**

Premesso che il contratto con la società VISURA è già scaduto al 31.08.2017 e che il contratto è di fatto in essere, al fine di non arrecare disservizio agli iscritti si decide di prorogare il contratto con VISURA agli stessi patti e condizioni. Si astengono gli ingg. Manzella e Raucci. L'ing. Mascolo ritenendo sia doveroso fare una cernita degli indirizzi PEC realmente utilizzati non approva la spesa perché la stessa potrebbe essere inferiore. Tutti gli altri presenti votano a favore

Alle ore 19.30 esce l'ing. Ferrante

Si passa al al 5° punto all'o.d.g.: **"GESTIONE HARDWARE E SOFTWARE DELL'ORDINE"**

Nelle more di preparazione della documentazione necessaria a esperire la gara di assegnazione del servizio in oggetto, ad evitare di interrompere un servizio di assoluta necessità per l'ente, si delibera di proseguire il contratto in essere con la ditta RADICI agli stessi patti e condizioni. Il Presidente pone a votazione la proposta e vota contra l'ing. Raucci in quanto è stato già proposto il contratto dello scorso anno per cui ritiene che bisogna procedere all'affidamento del servizio secondo i riferimenti normativi del Codice dei Contratti; l'ing. Mascolo in virtù dell'approvato regolamento dei Contratti e Forniture ritiene opportuno votare contro, l'ing. Manzella si astiene, tutti gli altri presenti votano a favore

Stante la complessità degli argomenti e l'ora tarda si rimanda al prossimo Consiglio i punti all'o.d.g. 7° **"SISTEMA DI GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI DEGLI ISCRITTI AGLI EVENTI FORMATIVI"**, 8° **"PORTALE WEB DELL'ORDINE: STATO ATTUALE, COLLAUDO E POPOLAMENTO DEL SITO"** e 9° **"ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO DELLE COMMISSIONI DELL'ORDINE"**

Si passa al 10° punto all'odg **"ATTIVITA' DELL'ORDINE"**

L'ing. Motti Segretario della Commissione Formazione illustra le attività svolte dalla Commissione. Alle ore 20.45 si

allontana l'ing. Pezone e Mascolo, alle ore 21.10 si allontana l'ing. Ranucci, alle ore 21.15 si allontana l'ing. Raucci. Si approvano a maggioranza i verbali di commissione Formazione del 03/01/18, 10/01/18, 17/01/18 24/01/18 con il solo voto contrario dell'ing. Manzella. I verbali della Commissione Formazione vengono riportati di seguito:

Verbale del giorno 03 Gennaio 2018

Alla riunione del tre gennaio 2018 alle ore 16:30 sono presenti:

L'ing. Massimo Vitelli, l'ing. Ottavio Motti, l'ing. Vincenzo De Lisa, l'ing. Tiziano Polito, l'ing. Raffaele Chianese;

1. L'ing. Polito apre la discussione portando in commissione la Circolare DcPrev. n.1284 del 02/02/2016 per quanto concerne l'organizzazione del Corso base Antincendio (120 ore)
2. Si decide di pubblicare sul sito dell'Ordine degli Ingegneri di Caserta un Avviso di Manifestazione di interesse relativamente ai Corsi base della Sicurezza e dell'Antincendio, il cui inizio di entrambi i corsi è previsto per il mese di marzo 2018.
3. Vengono infine esaminate ed approvate le richieste dei seguenti iscritti:

1		prot.3922/17
2		prot.4033/17

Alle ore 18:30 si chiudono i lavori.

Verbale del giorno 10 Gennaio 2018

Alla riunione del dieci gennaio 2018 alle ore 15:30 sono presenti:

L'ing. Massimo Vitelli, l'ing. Ottavio Motti, l'ing. Vincenzo De Lisa, l'ing. Tiziano Polito, l'ing. Raffaele Chianese, l'ing. Federico De Chiara, l'ing. Fabrizio Gentile. Entra alle ore 16:30 l'ing. Antonio Pezone

1. Vengono infine esaminate ed approvate le richieste dei seguenti iscritti:

1		Prot. 124/18
2		Prot. 95/18
3		Prot. 87/18
4		Prot. 23/18
5	o	Prot. 3920/17
6		Prot. 93/18
7		Prot. 3576/17
8		Prot. 3917/17
9		Prot. 3821/17
10		Prot. 3615/17

2. Si decide di approvare e pubblicare sul sito istituzionale dell'Ordine i seguenti eventi:

- Sistema per la Costruzione di Muri di sostegno a secco previsto per il giorno 02/02/2018
 - Nuovo Regolamento per l'espletamento delle attività di autorizzazione e di deposito dei progetti, ai fini della prevenzione del Rischio Sismico in Campania, previsto per il giorno 23/01/2018 a cura dell'ing. Raffaele Chianese
 - Protezione contro le scariche atmosferiche e le sovratensioni, previsto per il giorno 02/03/2018 a cura dell'ing. Renato Pelella
 - Stato dell'arte sulla conoscenza del fulmine e valutazione del rischio fulminazione secondo la Norma CEI 62305;
3. Si concede il patrocinio all'evento – convegno IN-VENTO 2018 che si terrà dal 09/09/2018 al 12/09/2018 presso Castel dell'Ovo in Napoli. Tale evento è proposto dal Prof. ing. Francesco Ricciardelli.
4. Si decide di fissare un incontro con il Comandante dei Vigili del fuoco di Caserta per la valutazione dei costi orari per il corso base previsto presso l'Ordine di Caserta in relazione ai massimali stabiliti alla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.2 del 02/02/2009.

Alle ore 17:00 si chiudono i lavori.

Verbale del giorno 17 Gennaio 2018

Alla riunione del diciassette Gennaio 2018 alle ore 15:30 sono presenti: L'ing. Massimo Vitelli, l'ing. Ottavio Motti, l'ing. Vincenzo De Lisa, l'ing. Tiziano Polito, l'ing. Raffaele Chianese.

Viste le numerose richieste di partecipazione ai seminari precedentemente approvati si decide di cambiare la sede in particolare :

Data	Seminario	Sede Iniziale	Sede Finale	Numero Iscritti
23 Gennaio 2018	Prevenzione Rischio Sismico	Ordine Ingegneri	Grand Hotel Vanvitelli/Golden Tulip	175
26 Gennaio 2018	Drone e Progettazione Bim	Ordine Ingegneri	Grand Hotel Vanvitelli/Golden Tulip	130
16 Febbraio 2018	Valutazione del rischio scariche atmosferiche	Ordine Ingegneri	Grand Hotel Vanvitelli	135
02 Marzo 2018	Protezione contro le scariche atmosferiche	Ordine Ingegneri	Grand Hotel Vanvitelli	150

Alle ore 17:00 si chiudono i lavori.

Verbale del giorno 24 Gennaio 2018

Alla riunione del ventiquattro Gennaio 2018 alle ore 15:30 sono presenti:
L'ing. Massimo Vitelli, l'ing. Ottavio Motti, l'ing. Federico De Chiara, l'ing.
Vincenzo De Lisa, l'ing. Antonio Di Leva, l'ing. Tiziano Polito;

4. La commissione propone di istituire dei diritti fissi di segreteria pari a 100,00 € che devono essere pagati da società (provider accreditati o semplici collaboratori dell'ordine) in caso di eventi formativi da tenere presso la saletta dell'ordine. Qualora il numero di prenotati ecceda il num.di sessanta(60), tutti i costi di affitto sale meeting, hostess, coffee break ecc. saranno a carico delle suddette società.

5. Il Consigliere Polito è delegato all'organizzazione, oltre che del corso base di specializzazione in prevenzione incendi di 120 ore (ai sensi del D.M. 05.08.2011), anche del corso di aggiornamento di 40 ore sulla stessa tematica, alla cui organizzazione era stato precedentemente delegato il consigliere Manzella, poi dimessosi dall'incarico. Entrambi i corsi saranno organizzati in collaborazione con il Comando di Caserta dei V.V.F., prevedendo di assegnare a membri del Corpo dei V.V.F. una quota di docenze pari a circa l'80% del monte ore totali. In particolare, per il corso base di 120 ore, si prevede di assegnare a membri del corpo dei V.V.F., identificati su indicazione dello stesso Comando, tutte le ore di lezione previste dai moduli 1, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12 e 13 di cui al programma stabilito nell'allegato 1 alla circolare DCPREV prot. 1284 del 02.02.2016. Saranno, invece, assegnabili a professionisti di riconosciuta esperienza, attraverso selezione le cui modalità saranno in seguito stabilite dall'Ordine, lezioni di cui ai moduli 2, 3, 4 e 7 del suddetto programma. L'onorario per le docenze sarà uguale per tutti i docenti, appartenenti o non al Corpo dei V.V.F. L'ing. Polito verificherà la possibilità di concordare con i V.V.F. un onorario ridotto rispetto alla richiesta già ricevuta per le vie brevi di € 150/ora.

6. Vengono esaminate ed approvate le richieste dei seguenti iscritti:

1		prot.69/18
2		prot.3904/17
3		prot.3898/17
4		prot.2237/17
5		
6		prot.198/18
7		prot.197/18
8		prot.3907/17
9		prot.3619/17 rettifica
10		prot.227/18
11		Prot.3920/17 rettifica

Alle ore 17:00 si chiudono i lavori.

In relazione alla richiesta della Commissione Tributaria Provinciale di Caserta prot. 161/18 viene delegato l'ing. Manzella come membro effettivo e l'ing. Vitelli quale membro supplente.

Alle ore 21.30 si chiudono i lavori

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
Dott. Ing. Gentile Fabrizio

IL PRESIDENTE
Dott. Ing. Massimo Vitelli