



Città di CASTEL VOLTURNO

(Provincia di Caserta)



AREA 5 – URBANISTICA, DEMANIO E ABUSIVISMO

Via Mazzini n.23 - Cap 81030 – Centralino 0823-769111 Fax 0823-764639

C.F. 80007390612 P.Iva 01798300610

www.comune.castelvolturmo.ce.it - cvolturmo@pec.comune.castelvolturmo.ce.it

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER IL CENSIMENTO DELLE TERRE CIVICHE E DEI LIVELLI, COSTITUZIONE DELLO STATO GENERALE DELLE DITTE ENFITEUTICHE E DEGLI ARBITRARI OCCUPATORI, AGGIORNAMENTO E SISTEMAZIONE DEL DEMANIO CIVICO, PREDISPOSIZIONE DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE AD UTENZA TEMPORANEA DEI TERRENI DEMANIALI IN LIBERO POSSESSO DEL COMUNE, ASSISTENZA E CONSULENZA ALLA GESTIONE DEL RUOLO DI RISCOSSIONE AFFRANCAZIONE DEI LIVELLI DA PARTE DELL'UFFICIO, REDAZIONE REGOLAMENTO USI CIVICI.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA 5 – URBANISTICA, DEMANIO E ABUSIVISMO,

Vista al determina n. 68 del 19/01/2023 di approvazione della presente Manifestazione di Interesse;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione comunale Intende procedere ad un'indagine di mercato finalizzata al ricevimento di manifestazioni di interessi da parte di operatori economici interessati a partecipare alla procedura di cui all'oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetto richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Castel Volturno

Area 5 – Urbanistica, demanio e abusivismo

Responsabile del Procedimento: ing. Gaetano Vitiello

2) OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso ha ad oggetto l'acquisizione della manifestazione di interesse per la successiva procedura di affidamento di incarico - il cui contenuto è meglio specificato nel successivo articolo 3 - a liberi professionisti (singoli, associa o raggruppati), società di professionisti o di ingegneria, iscritti ai relativi albi professionali.

3) CONTENUTO DELL'INCARICO

L'incarico di cui al precedente articolo 2 consiste nelle seguenti prestazioni professionali, previa ricostruzione storico-giuridica dei demani civici comunali e identificazione catastale dei terreni interessati del Comune di Castel Volturno:

1. Aggiornamento e sistemazione del demanio civico;



Città di CASTEL VOLTURNO

(Provincia di Caserta)



AREA 5 – URBANISTICA, DEMANIO E ABUSIVISMO

Via Mazzini n.23 - Cap 81030 – Centralino 0823-769111 Fax 0823-764639

C.F. 80007390612 P.Iva 01798300610

www.comune.castelvolturmo.ce.it - cvolturmo@pec.comune.castelvolturmo.ce.it

2. Censimento e catalogazione dei terreni del demanio Comunale e predisposizione di schede tecniche per ciascun terreno che evidenzia la presenza di fabbricati, la disponibilità o indisponibilità degli stessi, le procedure da eseguire per renderli disponibili ed ogni altro elemento utile all'UTC per la gestione del Patrimonio Comunale;
3. Censimento e catalogazione dei terreni ricadenti nel territorio comunale e gravanti da Uso Civico, distinguendo in:
 - a. Terreni già allodializzati o sdemanializzati e gravanti da canone di natura enfiteutica;
 - b. Terreni ancora demaniali ma arbitrariamente occupati;
 - c. Terreni civici in libero possesso del Comune;
4. Costituzione e/o aggiornamento dello stato generale delle ditte enfiteutiche:
 - a. Compilazione degli elenchi dei possessori dei terreni interessati, secondo la bancadati catastale, previo aggiornamento anagrafico e ricerca domicilio di tutti i possessori attuali, utilizzando l'anagrafe comunale e l'anagrafe tributaria, per costruire la bancadati usi civici aggiornata all'attualità;
 - b. per le terre civiche arbitrariamente occupate, resta inteso che tali operazioni sono finalizzate unicamente alla riscossione dei canoni di occupazione
5. assistenza e consulenza alla formazione della lista di carico dei canoni (ruolo di riscossione) e per il recupero dei canoni arretrati con determinazione e/o aggiornamento dei singoli canoni gravanti sulle terre civiche e sui terreni allodiali (ex civici), in base ai canoni da stabilirsi con apposita Delibera di Giunta Comunale;
6. predisposizione di una prima comunicazione da inviare a cura del Comune a tutti i possessori di terreni allodiali (ex civici) ed a tutti gli arbitrari occupatori, avente ad oggetto l'avvio della procedura di censimento dei demani, allo scopo di richiedere la rettifica/correzione dei dati catastali non aggiornati, nonché di comunicare la successiva riscossione dei canoni per coloro che non conseguiranno la legittimazione/affrancazione;
7. incontri con cadenza quindicinale (presso la sede comunale, in data da concordare con i soggetti /dite interessa) per chiarimenti e monitoraggio in ordine alle operazioni in corso di svolgimento;
8. acquisizione ed esame della documentazione prodotta dai soggetti /dite interessate e successivo aggiornamento della lista di carico dei canoni; in base alla lista di carico definitiva, il Comune provvederà ad inoltrare gli avvisi di pagamento e ad attivare la riscossione ordinaria e coattiva delle cinque annualità arretrate;
9. formare il ruolo di riscossione o la lista di carico dei canoni di natura enfiteutica delle terre ex civiche ora allodiali;



Città di CASTEL VOLTURNO

(Provincia di Caserta)



AREA 5 – URBANISTICA, DEMANIO E ABUSIVISMO

Via Mazzini n.23 - Cap 81030 – Centralino 0823-769111 Fax 0823-764639

C.F. 80007390612 P.Iva 01798300610

www.comune.castelvolturno.ce.it - cvolturno@pec.comune.castelvolturno.ce.it

10. formare il ruolo di riscossione o la lista di carico dei canoni per gli arbitrari occupatori secondo il canone stabilito dalla Giunta Comunale;
11. espletamento di tutti gli adempimenti necessari per la definizione delle pratiche di affrancazione dei canoni (livelli o censi) enfiteutici o di natura enfiteutica, escluse la registrazione e trascrizione degli atti , nonché la successiva voltura catastale presso gli uffici finanziari competenti dello Stato, posta a carico dei richiedenti;
12. studio e predisposizione dei modelli da stampare richiesti dalla procedura;
13. ogni altra attività, non compresa tra quelle di cui ai punti precedenti, necessaria per portare a termine l'incarico, rimanendo espressamente inteso che il Comune dovrà restare interamente esonerato da ogni incombenza amministrativa od operativa strettamente attinente o comunque connessa allo svolgimento dell'incarico stesso;
14. gestione ed aggiornamento della lista di carico (ruolo di riscossione) dei canoni per gli anni seguenti e entro il 30/09 di ogni anno il Comune trasmetterà l'elenco degli importi incassati;
15. predisposizione e sottoscrizione con le dite interessate dei contratti di concessione ad utenza temporanea dei terreni demaniali, in libero possesso del Comune;
16. redazione Regolamento per la gestione delle terre civiche comunali; la concessione in fitto di suoli civici dovrà essere disciplinata in via preventiva dal Regolamento per l'esercizio degli usi civici, atteso che costituisce uno strumento normativo obbligatorio, contemplato dall'art. 43 del R.D. 332/1928;
17. redazione della relativa cartografia;
18. predisposizione della modulistica per le varie istanze e per qualsiasi schema di atto o provvedimento necessari al buon esito dell'iter procedimentale delle istanze stesse.
19. Supporto alla predisposizione delle procedure di cui all'art. 63 bis della Legge 108/2021;

Tutta la documentazione prodotta nell'espletamento dell'incarico peritale in questione dovrà essere trasmessa all'amministrazione comunale in formato cartaceo, nonché su supporto informatico e georeferenziato, secondo gli standard adottati dalla Regione Campania.

Al termine del contratto di conferimento di incarico oggetto del presente avviso, il soggetto incaricato redige e apposta relazione sulle conclusioni delle attività svolte, ai fini dell'eventuale adozione da parte di quest'ultima, di apposito provvedimento di conclusione delle operazioni medesime o di altro provvedimento di competenza.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati aderenti all'U.E. in possesso dei seguenti requisiti minimi:



Città di CASTEL VOLTURNO

(Provincia di Caserta)



AREA 5 – URBANISTICA, DEMANIO E ABUSIVISMO

Via Mazzini n.23 - Cap 81030 – Centralino 0823-769111 Fax 0823-764639

C.F. 80007390612 P.Iva 01798300610

www.comune.castelvolturmo.ce.it - cvolturmo@pec.comune.castelvolturmo.ce.it

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti politici;
- c) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero indicazione dei motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- e) di essere in regola con gli oneri contributivi e formativi;
- f) titolo di studio: diploma di Geometra, Tecnico Commerciale, Perito Agrario e/o laurea triennale e/o quinquennale in Agraria, Architettura o Ingegneria o equipollente;
- g) iscrizione al relativo Albo professionale;
- h) adeguata esperienza nelle materie oggetto di incarico;
- i) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- j) insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 in capo ai soggetti ivi espressamente richiamati;
- k) insussistenza della causa interdittiva prevista dall'art. 53 comma 16 ter del dlgs 165/2001 (pantouflage), ossia l'operatore economico non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque, aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Castel Volturno che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Amministrazione, nei confronti del medesimo operatore economico;
- l) insussistenza di tutte le cause di incompatibilità previste dal Codice e dal Regolamento, nonché dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza;
- m) insussistenza delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità di cui al D.Lgs 8 aprile 2013 n.39;
- n) inesistenza delle cause interdittive di cui al d.lgs. 159/2011
- o) non avere rapporti con l'Amministrazione e/o Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- p) buona conoscenza ed utilizzo del computer e del pacchetto Office della Microsoft;
- q) essere in possesso della Partita IVA;
- r) Essere iscritto al MEPA – Categoria "Supporto Specialistico".

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'inserimento nella short-list e per l'affidamento dei servizi di cui al presente avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.



Città di CASTEL VOLTURNO

(Provincia di Caserta)



AREA 5 – URBANISTICA, DEMANIO E ABUSIVISMO

Via Mazzini n.23 - Cap 81030 – Centralino 0823-769111 Fax 0823-764639

C.F. 80007390612 P.Iva 01798300610

www.comune.castelvolturno.ce.it - cvolturno@pec.comune.castelvolturno.ce.it

È esclusa la partecipazione a professionisti associati o temporaneamente raggruppati in quanto l'oggetto dell'incarico professionale de quo non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi.

5) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Tutti gli operatori economici interessati dovranno far pervenire al protocollo di questo Ente istanza di partecipazione in carta libera, curriculum vitae dal quale si evinca l'esperienza maturata e breve relazione tecnica che espliciti le modalità di svolgimento dell'incarico.

La documentazione richiesta dovrà pervenire esclusivamente (a pena di esclusione) a mezzo PEC all'indirizzo PEC del protocollo del Comune di Castel Volturno:

cvolturno@pec.comune.castelvolturno.ce.it

N.B. La documentazione dovrà essere allegata alla PEC inserendo tutti gli allegati firmati digitalmente in un'unica cartella compressa.

Istruzioni da seguire per la presentazione delle istanze tramite PEC:

Oggetto della PEC Domanda di partecipazione PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI IMPORTO INFERIORE A EUR 40.000,00, IVA ESCLUSA, (ARTICOLO 157, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50), PER IL CENSIMENTO DELLE TERRE CIVICHE E DEI LIVELLI, COSTITUZIONE DELLO STATO GENERALE DELLE DITE ENFITEUTICHE E DEGLI ARBITRARI OCCUPATORI, AGGIORNAMENTO E SISTEMAZIONE DEL DEMANIO CIVICO, PREDISPOSIZIONE DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE AD UTENZA TEMPORANEA DEI TERRENI DEMANIALI IN LIBERO POSSESSO DEL COMUNE, ASSISTENZA E CONSULENZA ALLA GESTIONE DEL RUOLO DI RISCOSSIONE AFFRANCAZIONE DEI LIVELLI DA PARTE DELL'UFFICIO, REDAZIONE REGOLAMENTO USI CIVICI.

Testo della PEC Il testo della PEC deve contenere almeno o (anche soltanto) i seguenti dati riguardanti l'operatore economico che formula l'istanza di partecipazione "possibilmente" inseriti seguendo questo schema:

- Nome e Cognome
- Sede (indicare l'indirizzo completo della Sede Legale, compreso il CAP)
- Partita IVA
- Codice Fiscale

Avvertenze: Gli operatori economici interessati possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di cui all'oggetto, a partire dalla data della sua pubblicazione sul sito internet del



Città di CASTEL VOLTURNO

(Provincia di Caserta)



AREA 5 – URBANISTICA, DEMANIO E ABUSIVISMO

Via Mazzini n.23 - Cap 81030 – Centralino 0823-769111 Fax 0823-764639

C.F. 80007390612 P.Iva 01798300610

www.comune.castelvolturmo.ce.it - cvolturmo@pec.comune.castelvolturmo.ce.it

Comune di Castel Volturno e all'Albo Pretorio online del Comune, sino alle **ore 12:00 del 15 Luglio 2023.**

Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte e/o pervenute oltre il previsto termine non verranno prese in considerazione.

Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie di merito.

6) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La candidatura dovrà essere corredata da:

- a) *Domanda di partecipazione*, in carta libera;
- b) *Curriculum professionale*, dal quale si possa chiaramente evincere la sussistenza dei requisiti professionali richiesti per l'espletamento del servizio in oggetto e le esperienze professionali maturate attinenti alla categoria di iscrizione, redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;
- c) Relazione tecnica che espliciti le modalità di svolgimento dell'incarico;
- d) Documento di riconoscimento in corso di validità.

7) CRITERI DI SCELTA

La procedura sarà portata a termine anche con la presentazione di un'unica proposta progettuale. Qualora siano presentate più domande concorrenti, l'individuazione della rosa di candidati tra cui svolgere la successiva eventuale fase negoziale avverrà secondo i seguenti criteri:

- Esperienza maturata nell'oggetto della manifestazione;
- Composizione del gruppo di lavoro;
- Tempi di esecuzione;
- Modalità di esecuzione dell'incarico;

Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse, il RUP potrà provvedere all'affidamento diretto dell'incarico, giusta artt. 32, comma 2 , e 36, comma 2, lett. A) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

8) MODALITA' DI ESPLETAMENTO E FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI

Ricevute le istanze di partecipazione, l'Amministrazione comunale procederà alla valutazione delle stesse secondo i parametri sopra riportati e determinerà la rosa di candidati da invitare alla successiva fase negoziale.

9) DURATA E LUOGO DEL SERVIZIO

L'incarico avrà durata di 12 mesi.



Città di CASTEL VOLTURNO

(Provincia di Caserta)



AREA 5 – URBANISTICA, DEMANIO E ABUSIVISMO

Via Mazzini n.23 - Cap 81030 – Centralino 0823-769111 Fax 0823-764639

C.F. 80007390612 P.Iva 01798300610

www.comune.castelvolturmo.ce.it - cvolturmo@pec.comune.castelvolturmo.ce.it

Le parti potranno reciprocamente esercitare la facoltà discrezionale di recedere dal contratto dando un preavviso di 15 giorni.

I professionisti incaricati dovranno assicurare una presenza continua presso gli Uffici dell'Area 5 del Comune di Castel Volturno, siti in Via Mazzini.

Il numero di giorni di presenza a settimana verrà concordato con il Responsabile dell'Area 5.

I professionisti incaricati, con cadenza mensile, invieranno al Responsabile dell'Area una relazione relativa alle attività svolte in allegato alla richiesta di liquidazione delle competenze maturate e a giustificazione dei compensi richiesti.

Il lavoro sarà svolto presso la sede dell'Area 5 del Comune di Castel Volturno, siti in Via Mazzini secondo le modalità che saranno definite nel disciplinare d'incarico e dalle disposizioni impartite dal Responsabile dell'Area 5.

10) INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione della mera manifestazione di interesse da parte degli operatori interessati.

Il presente avviso ha carattere ricognitivo e, come tale, non impegna l'Ente a dare seguito alla attività di cui all'oggetto medesimo.

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono contattare il Responsabile Unico del Procedimento, ing. Gaetano Vitiello via mail all'indirizzo: gaetano.vitiello@comune.catselvolturmo.ce.it

11) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dei concorrenti.

In particolare, secondo l'art. 13 del predetto decreto legislativo, si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura in argomento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati stessi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici per i propri fini istituzionali, previdenziali, assicurativi e sanitari.

Relativamente ai dati personali, l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti e regolamentati dall'art. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003; i dati personali e sensibili forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione del Comune per le finalità connesse alla procedura selettiva di che trattasi e saranno trattati, anche mediante utilizzo di una banca dati automatizzata, nel rispetto della vigente normativa.



Città di CASTEL VOLTURNO

(Provincia di Caserta)



AREA 5 – URBANISTICA, DEMANIO E ABUSIVISMO

Via Mazzini n.23 - Cap 81030 – Centralino 0823-769111 Fax 0823-764639

C.F. 80007390612 P.Iva 01798300610

www.comune.castelvoturno.ce.it - cvoturno@pec.comune.castelvoturno.ce.it

12) PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni sulla sezione Albo Pretorio del sito istituzionale del Comune di Castel Volturno.

Il Funzionario Responsabile

Ing. Gaetano VITIELLO

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82)*