

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA

SEDUTA DEL 28.02.2018

QUADRIENNIO 2017/2021

L'anno duemila diciotto il giorno ventotto del mese di febbraio alle ore 17:00 nella sala delle consuete adunanze, come da convocazione prot. n. 641/18 del 22/02/2018 si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta composto dai seguenti Ingg.:

	CONSIGLIERI		presente	assente	entra	esce
1	VITELLI MASSIMO	PRESIDENTE	Si			
2	GENTILE FABRIZIO	Segretario	Si			
3	DE CHIARA FEDERICO	Tesoriere	Si			
4	CHIANESE RAFFAELE	Consigliere	Si			
5	DE LISA VINCENZO	Consigliere	Si			
6	DI LEVA ANTONIO	Consigliere	Si			
7	FERRANTE ADELE	Consigliere	Si			19:00
8	MAIORINO ROSA	Consigliere		Si		
9	MANZELLA ANTONIO	Consigliere	Si			
10	MASCOLO MANLIO	Consigliere	Si		17:30	
11	MOTTI OTTAVIO	Consigliere	Si			
12	PEZONE ANTONIO	Consigliere		Si		
13	POLITO TIZIANO	Consigliere	Si			
14	RANUCCI ANTONIO	Consigliere		Si		
15	RAUCCI CARLO	Consigliere	Si			19:20

per discutere il seguente O.d.G.:

- 1) **Approvazione verbale della seduta precedente;**
- 2) **Approvazione Bilancio consuntivo 2016 e preventivo 2017 (interverranno i dott. Raffaele Pia e Carlo Iodice per illustrare il lavoro svolto e rispondere ad eventuali quesiti rivolti dai Consiglieri);**
- 3) **Acquisizione software per la gestione contabile dell'Ordine**
- 4) **Incarico per attività di formazione a favore degli Uffici di Segreteria dell'Ordine in riferimento alle attività connesse agli affidamenti di servizi e forniture.**
- 5) **Regolamento delle Commissioni dell'Ordine;**
- 6) **Attività dell'Ordine.**
- 7) **Nomina terne.**

Il Presidente, raggiunto il numero legale, dichiara aperta la seduta e passa alla discussione del 1° punto all'o.d.g.:

"APPROVAZIONE DEL VERBALE SEDUTA PRECEDENTE"

Il Consigliere Segretario, ing. Gentile, legge il verbale della seduta precedente del 12 febbraio 2018, che viene approvato da tutti i presenti ad esclusione dell'ing. Raucci che vota contro.

Si passa alla discussione del secondo punto all'o.d.g.

"APPROVAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO 2016 E PREVENTIVO 2017"

Sono presenti in Consiglio il dott. Raffaele Pia e il dott. Carlo Iodice.

Il Presidente introduce la discussione relativamente al secondo punto all'ODG ed invita il dott. Raffaele Pia, consulente dell'Ordine, a relazionare sull'attività svolta per la predisposizione del bilancio consuntivo 2016 e preventivo 2017 dell'Ordine degli Ingegneri, come da convocazione del 22.2.2018. Il dott. Pia illustra il contenuto dei seguenti documenti preliminarmente trasmessi a tutti i Consiglieri via email il 22/2/2018, contestualmente alla convocazione del Consiglio:

- rendiconto della gestione dell'anno 2016;
- nota integrativa al rendiconto generale chiuso al 31/12/2016;
- bilancio di previsione anno 2017;
- nota integrativa al preventivo 2017;
- relazione sull'attività svolta dal dott. Raffaele Pia.

Successivamente il Presidente, prima di aprire la discussione, invita i consiglieri a formulare eventuali quesiti al dott. Pia.

Prende la parola l'ing. Raucci che, in merito alle spese 2016, chiede maggiori informazioni circa la sanzione del Garante sulla Privacy di euro 4.000,00 e circa il furto di una carta di credito con addebito di euro 3.514,35. Il dott. Pia spiega che l'Ordine di Caserta non dispone di un apposito software ma solo di un data base delle spese e degli incassi, pertanto è stato necessario ricostruire la contabilità attraverso i registri in cui sono annotate le entrate e le uscite. In questi registri si è constatata la registrazione di queste spese dove la prima afferisce ad una sanzione pari ad euro 4.000,00 contestate dal Garante sulla Privacy la cui sanzione è stata comminata per violazioni delle norme a tutela della Privacy e nello specifico in relazione alla visibilità dei cedolini di pagamento e documenti personali ad essi annessi dei dipendenti che furono all'epoca della denuncia, trasmessi via fax. In relazione al secondo quesito il dott. Pia spiega che il furto si riferisce alla carta di credito prepagata in possesso dell'ex Presidente Severino a cui è stata sottratta la carta di credito in suo possesso; detto furto è stato regolarmente denunciato. L'ing. Raucci chiede chi risarcirà l'Ordine dell'ammacco. Alle ore 17:30 entra l'ing. Mascolo.

Il dott. Pia spiega che sarà il Consiglio ad esprimersi circa la strada da intraprendere in relazione alla sottrazione occulta registrata in bilancio e conseguentemente informerà i

consulenti di quanto deliberato in merito. Il Presidente ringrazia il dott. Raffaele Pia unitamente al dott. Iodice per il contributo fornito. I consulenti si allontanano alle ore 18:30

Il presidente pone a votazione l'approvazione del consuntivo 2016, sono a favore i consiglieri: De Chiara, Motti, De Lisa, Vitelli, Di Leva, Gentile, Chianese, Polito, Ferrante, Mascolo; si astiene l'ing. Manzella, vota contro l'ing. Raucci, il bilancio viene approvato. Il Presidente pone a votazione il bilancio Preventivo 2017, votano a favore i consiglieri: De Chiara, Motti, De Lisa, Vitelli, Di Leva, Gentile, Chianese, Polito, Ferrante, Mascolo; vota contro l'ing. Manzella e si riporta la sua dichiarazione in merito: "La presenza dei due consulenti è da ritenersi inopportuna in quanto gli stessi hanno effettuato una prestazione professionale in assenza di regolare contratto stante la lettera dei consiglieri Raucci e Manzella di cui al prot. n. 133/18 dell'11/01/2018 ove veniva chiesto di invalidare la gara. Nonostante ciò il Presidente ha firmato i relativi contratti senza che gli stessi fossero portati all'approvazione di questo CD. Pertanto essi sono da ritenersi nulli". L'ing. Raucci vota contro e si associa a quanto dichiarato dall'ing. Manzella e sottolinea che già precedentemente ha evidenziato che i consulenti non sono stati mai nominati dal Consiglio perché la loro nomina non è stata messa a votazione. L'ing. Mascolo pur approvando il Bilancio ritiene condivisibile l'osservazione di Raucci e Manzella per quanto concerne le nomine delle figure professionali del consulente e del revisore contabile.

Si passa alla discussione del terzo punto all'o.d.g.

"ACQUISIZIONE SOFTWARE PER LA GESTIONE CONTABILE DELL'ORDINE"

Il Presidente apre la discussione sul terzo punto all'ODG e ricorda le seguenti criticità messe in luce dal consulente dott. Pia:

- l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta per la tenuta della contabilità dell'Ente si avvale di un semplice database in Access mediante il quale vengono annotate le uscite e le entrate finanziarie verificatesi nell'esercizio;
- i documenti contabili quali fatture, ricevute, o altro giustificativo dei proventi e delle spese non vengono annotati cronologicamente su appositi registri, ma vengono rilevati solo in sede di incasso o di pagamento;
- le rette vantate nei confronti degli iscritti sono rilevate finanziariamente al momento dell'incasso;
- non esiste una rilevazione delle Entrate e delle uscite per competenza;

Quindi sarebbe opportuno che l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta, si doti di un adeguato software gestionale che permetta la tenuta di una corretta contabilità analitica sia in termini di cassa che in termini di competenza al fine di poter redigere un documento contabile che trovi riscontro nelle scritture contabili cronologiche.

Pertanto il Presidente propone:

- di approvare l'acquisizione di un opportuno software per la gestione contabile dell'Ordine, compatibile con pagoPA, il cui importo massimo non dovrà superare Euro 7.000.000, IVA inclusa;

- in relazione all'importo della fornitura di procedere all'acquisizione diretta ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 c. 2 lett. a) del Dlgs. 50/2016 e conformemente a quanto previsto dall'art. 3 c.1 lett. a) del regolamento per l'affidamento dei contratti, approvato dal consiglio nella seduta del 13 dicembre 2017;

- ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 c. 2 del suddetto regolamento di nominare quale RUP l'ing. Fabrizio Gentile per l'effettuazione di tutte le procedure connesse al suddetto acquisto;

- di dare mandato al tesoriere di annotare il relativo impegno nel redigendo Bilancio 2018.

Il Presidente pone a votazione la delibera di cui sopra. Votano a favore: De Chiara, Motti, De Lisa, Vitelli, Di Leva, Gentile, Chianese, Polito, Ferrante, Mascolo, l'ing. Manzella vota a favore atteso che è fatto obbligo per gli Enti Pubblici rivolgersi al mercato elettronico chiede che venga rispettato il codice dei contratti 50/16 e 56/17. Raucci vota a favore e si associa a quanto dichiarato dall'ing. Manzella. La proposta è approvata all'unanimità.

Alle ore 19:00 si allontana l'ing. Ferrante.

Si passa alla discussione del quarto punto all'o.d.g.

"INCARICO PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE A FAVORE DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA DELL'ORDINE IN RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ CONNESSE AGLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI E FORNITURE"

Il Presidente introduce l'argomento evidenziando l'assoluta necessità di formare i dipendenti circa le procedure da attivare e invita il RTCP dell'Ordine, ing. Raffaele Chianese a relazionare.

L'ing. Chianese sottolinea l'esigenza improcrastinabile di formazione degli impiegati dell'Ordine ai fini della corretta gestione di tutte le attività connesse agli affidamenti di servizi e forniture. Pertanto chiede che si conferisca incarico di docenza per l'attività di formazione di cui sopra al consulente dell'ordine per la trasparenza e l'anticorruzione.

Pertanto il Presidente propone:

- di approvare l'affidamento di incarico di docenza per la formazione degli impiegati dell'Ordine ai fini della corretta gestione di tutte le attività connesse agli affidamenti di servizi e forniture. L'importo massimo per la retribuzione di tale incarico non dovrà superare Euro 6.000.000, IVA inclusa;

- in relazione all'importo di tale incarico, di procedere all'affidamento diretto ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 c. 2 lett. a) del Dlgs. 50/2016 e conformemente a quanto previsto dall'art. 3 c.1 lett. a) del regolamento per l'affidamento dei contratti, approvato dal consiglio nella seduta **del 13 dicembre 2017**;

- ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 c. 2 del suddetto regolamento di nominare quale RUP l'ing. Fabrizio Gentile per l'effettuazione di tutte le procedure connesse al suddetto affidamento di incarico;

- di dare mandato al tesoriere di annotare il relativo impegno nel redigendo Bilancio 2018.

L'ing. Raucci si allontana alle ore 19:20.

Il Presidente pone a votazione la proposta di cui sopra che viene approvata all'unanimità.

Si passa alla discussione del quinto punto all'o.d.g.

"REGOLAMENTO DELLE COMMISSIONI DELL'ORDINE"

Il Presidente introduce l'argomento ed evidenzia il punto critico legato alla nomina del coordinatore/presidente della commissione. L'ing. Chianese illustra il regolamento in dotazione che viene modificato e approvato in prima lettura all'unanimità in prima lettura.

L'ing. Chianese invierà a tutti i consiglieri il Regolamento modificato. Si propongono alcuni consiglieri come referenti delle istituite commissioni. Il Consiglio approva l'elenco allegato (All.4) dei consiglieri referenti.

Si passa alla discussione del sesto punto all'o.d.g.

"ATTIVITA' DELL'ORDINE"

Si ratifica quanto stabilito nelle riunioni della Commissione Formazione del 07/02/2018 e del 28/02/2018 e dopo averne dato lettura da parte del segretario della Commissione ing. Ottavio Motti, i verbali vengono riportati di seguito:

"Alla riunione del sette febbraio 2018 alle ore 15:30 sono presenti:

L'ing. Massimo Vitelli, l'ing. Ottavio Motti, l'ing. Federico De Chiara, l'ing. Vincenzo De Lisa, l'ing. Tiziano Polito, l'ing. Raffaele Chianese;

- 1. L'ing. Polito espone una bozza del programma del Corso Base Antincendio di 120 ore che si allega al verbale.*
- 2. Si apre una discussione in merito alle numerose richieste di partecipazione alle commissioni tematiche, rimandando le proposte e le ipotesi formulate al Consiglio dell'Ordine.*

3. Vengono esaminate le richieste dei seguenti iscritti con riferimento alle:
"LINEE DI INDIRIZZO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA COMPETENZA PROFESSIONALE (TESTO UNICO 2018)"

1		Prot.425/18
---	--	-------------

Alle ore 17:00 si chiudono i lavori."

"Alla riunione del ventotto febbraio 2018 alle ore 15:30 sono presenti:

L'ing. Massimo Vitelli, l'ing. Ottavio Motti, l'ing. Federico De Chiara, l'ing. Vincenzo De Lisa, l'ing. Tiziano Polito, l'ing. Fabrizio Gentile, l'ing. Raffaele Chianese;

1. Si decide di approvare e pubblicare sul sito istituzionale dell'Ordine il seguente evento:

- La protezione dal Fuoco previsto per il giorno 16/03/2018 presso la sede dell'Ordine degli ingegneri alle ore 14:15 (4 CFP). Si allega locandina.
2. Si propone di dare mandato all'ing. Perrone Antonietta di organizzare presso la sede dell'ordine un seminario denominato "General Data Protection Regulation" presumibilmente tra fine marzo e aprile.
3. Vengono esaminate le richieste dei seguenti iscritti con riferimento alle:
"LINEE DI INDIRIZZO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA COMPETENZA PROFESSIONALE (TESTO UNICO 2018)"

1		Prot.686/18
2		Prot.460/18
3		Prot.413/18

Alle ore 17:00 si chiudono i lavori."

Il CD approva all'unanimità la revoca della sospensione per morosità dell'ing. De Felice Biagio e comunque la sua posizione deve essere regolarizzata anche in ordine alle spese sostenute dall'Ordine per la sua posizione debitoria. Il CD, su proposta del Consiglio di Disciplina, delibera all'unanimità la sospensione degli ingg.: Diana Antonio, Setola Antonio, Piccolo Luigi, Vicigrado Giovanni, Nicoletti Giovanni, Falascina Fabio, Sergi Sergio, Martino Amedeo, Iadecola Bernardino.

Il Presidente chiede di modificare l'Ordine del giorno e di inserire anche il punto "**NUOVE ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI**". Il CD approva all'unanimità.

Prende la parola il Consigliere Segretario e vista la richiesta prot. n. 577/18 del 19/02/2018 viene cancellato l'ing. Antonio SANTORO dalla data di oggi.

Vista la richiesta prot. n. 687/18 del 26/02/2018 viene cancellato dalla sez. B per iscrizione sez. A, l'ing. Dello

MARGIO Pasquale.

Vista la richiesta prot. n. 512/18 del 13/02/2018 del dott. Francesco TESSITORE, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. A al n. 4737 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 515/18 del 14/02/2018 del dott. Chiara MEZZO, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. A al n. 4738 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 541/18 del 15/02/2018 del dott. Raffaele ZAGARIA, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. A al n. 4739 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 560/18 del 15/02/2018 del dott. Antonia MAIELLO, il CD approva la richiesta iscrivendo la richiedente alla sez. A al n. 4740 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 592/18 del 19/02/2018 del dott. Angelo d'AIELLO, il CD approva la richiesta iscrivendo la richiedente alla sez. A al n. 4741 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 639/18 del 22/02/2018 del dott. Domenico MORIELLO, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. A al n. 4742 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 647/18 del 22/02/2018 del dott. Francesco BOCCHINO, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. A al n. 4743 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 645/18 del 22/02/2018 del dott. Nicola D'AMBROSIO, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. A al n. 4744 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 643/18 del 22/02/2018 del dott. Antonio COSTANZO, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. A al n. 4745 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 688/18 del 26/02/2018 del dott. Pasquale dello MARGIO, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. A al n. 4746 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 694/18 del 27/02/2018 del dott. Francesco MUSCARIELLO, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. A al n. 4747 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 470/18 del 09/02/2018 del dott. Antonio BORRATA, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. B al n. 381 settore Civile e

Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 572/18 del 16/02/2018 del dott. Tobia GALASSO, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. B al n. 387 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 570/18 del 16/02/2018 del dott. Carmine DE FUSCO, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. B al n. 388 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 608/18 del 20/02/2018 del dott. Luigi SANSONE, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. B al n. 389 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 610/18 del 21/02/2018 del dott. Andrea SIMONETTI, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. B al n. 390 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 612/18 del 21/02/2018 del dott. Rossella BINCOLETTI, il CD approva la richiesta iscrivendo la richiedente alla sez. B al n. 391 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 614/18 del 21/02/2018 del dott. Gianvincenzo MUSCIAGLIA, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. B al n. 392 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 616/18 del 21/02/2018 del dott. Ciro AVOSSA, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. B al n. 393 settore Civile e Ambientale.

Vista la richiesta prot. n. 707/18 del 28/02/2018 del dott. Antonio DIANA, il CD approva la richiesta iscrivendo il richiedente alla sez. B al n. 394 settore Civile e Ambientale.

Prende la parola il Presidente e chiede di approvare la proposta di delibera di parere di congruità presentata dal Presidente della Commissione pareri, ing. Polito, con riferimento all'istanza dell'ing. [REDACTED]. Relaziona sull'istruttoria l'ing. Chianese. Il CD approva il parere proposto per un importo pari ad euro 224.622,02, come da delibera allegata, all'unanimità dei presenti. (All. 5)

Si approvano le spese come da prospetto allegato.

Non essendoci altri argomenti da discutere alle ore 21.30 si chiudono i lavori della presente seduta.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
Dott. Ing. Gentile Fabrizio

IL PRESIDENTE
Dott. Ing. Massimo Vitelli