



CITTA' DI ARZANO
Città Metropolitana di Napoli
IV^ Area Lavori e Servizi Pubblici

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE DI N. 2 ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO, EX ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. N. 165/2001, AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 2-BIS, DEL D.L. 36/2022, NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR

- **N. 1 TECNICO (INGEGNERE, ARCHITETTO – PROFILO JUNIOR)**
- **N. 1 TECNICO (INGEGNERE, ARCHITETTO – PROFILO MIDDLE)**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021, all’articolo 8, indica che ciascuna amministrazione titolare di interventi previsti nel Piano nazionale di ripresa e resilienza provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;
- il decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, recante “Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del PNRR e per l’efficienza della giustizia”, convertito con modificazioni dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, all’art.7, comma 4 indica che le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell’art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all’art. 1, per la durata massima di 36 mesi;
- la Legge n. 233 del 29 dicembre 2021 ha previsto uno stanziamento di 67 milioni di euro per il reclutamento di professionisti e personale in possesso di alta specializzazione da destinare agli Enti locali per l’attuazione del PNRR e della politica di coesione;
- all’articolo 11, comma 2, del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con legge. n. 79 del 29 giugno 2022 recante “Ulteriori misure urgenti

per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", è prevista l'aggiunta del comma 179-bis all'art. 1 della legge 30.12.2020 n. 178, secondo cui le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato.

Considerato che:

- il Comune di Arzano è beneficiario di numerosi finanziamenti relativi agli interventi finanziati con risorse del PNRR;
- con Circolari n. 15001 del 19 luglio e n. 21071 del 7 ottobre 2022, con cui, ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 79 del 29 giugno 2022 che prevede "Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato", sono state individuate le Amministrazioni per le quali è stata rilevata la non completa copertura dei posti;
- la "Circolare-Ter" n. 24810 del 21/11/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale ha individuato, nell'Allegato 1, il Comune di Arzano tra le Amministrazioni interessate che dovranno procedere in autonomia alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato relativamente ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo) FP (Progettazione e animazione territoriale) e FI (Informatici);
- i contratti di collaborazione dovranno avere una durata non superiore a trentasei mesi e senza alcun vincolo di subordinazione.

Rilevato che:

- alla luce di un riaccertamento del fabbisogno attuale e di quello emergente, in relazione alle attività da porre in essere con urgenza per il PNRR, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha proposto la possibilità di riformulare la procedura per stipulare contratti con due o tre funzionari tecnici, anziché uno, ad invarianza della spesa prevista, ovvero nel limite del compenso per giornata/persona e massimo annuo;
- la summenzionata Agenzia ha inoltre rappresentato che è tenuta al versamento dell'intero importo annuo pari a € 38.366,23, non potendo entrare nel merito circa la possibilità di ripartire il detto budget per selezionare due o più figure;
- sono stabiliti i compensi giornata/persona nella misura che segue:

- € 150,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni;
 - € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Middle con esperienza lavorativa pari o superiore a 3 anni.
- il compenso per l'attività richiesta viene stabilito in complessivi € 38.366,23 (trentottomilatrecentosessantasei/23) su base annua ed al lordo delle ritenute fiscali e oneri di legge per entrambi i profili, da ripartire secondo la tabella che segue, indicante il numero di giornate annue da conferire al professionista, per le due tipologie di profilo, nei limiti dell'importo suddetto:

<i>Profilo</i>	<i>Importo massimo omnicomprensivo</i>	<i>Costo singola giornata</i>	<i>Cassa previdenziale</i>	<i>Iva</i>	<i>Costo totale lordo singola giornata</i>	<i>Numero massimo giornate annue</i>
<i>Junior</i>	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201
<i>Middle</i>	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

Visto:

- la Circolare dell'Agenzia della Coesione Territoriale prot. 15001 del 19.07.2022 recante ad oggetto "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";
- l'Allegato 1 - FT-1 della stessa, recante l'elenco dei comuni beneficiari con indicazione dei profili spettanti;
- le Circolari bis prot. n. 0021071 del 07.10.2022, ter prot. n. 0024810 del 21.11.2022 e quater prot. n. 0026215 del 05.12.2022, le quali integrano ulteriori profili che si sommano a quelli già indicati ad altre Amministrazioni, ed altri profili per le quali è stata rilevata la non completa copertura dei posti di cui all'allegato C del DPCM del 30 marzo 2021;
- le "Linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo" adottate dall'Agenzia della Coesione Territoriale;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246";
- il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego.

RENDE NOTO

L'indizione di una selezione pubblica finalizzata all'acquisizione delle candidature per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e

integrazioni, a due esperti esterni di comprovata qualificazione professionale, previa valutazione di titoli e di colloquio, da destinare alle attività di supporto per l'attuazione e gestione delle misure e degli interventi ricadenti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e della politica di coesione nazionale e dell'Unione Europea, per i profili di seguito specificati:

N. 1 tecnico (ingegnere, architetto) esperto di opere pubbliche profilo Tecnico/Junior, con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.), con esperienza lavorativa fino a tre anni;

N. 1 tecnico (ingegnere, architetto) esperto di opere pubbliche profilo Tecnico/Middle, con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.), con esperienza lavorativa superiore a tre anni.

Art. 1 – Destinatari e oggetto dell'incarico

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. 125/1991.

L'incaricato dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione.

La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, garantendo la presenza nei pubblici uffici in raccordo con il responsabile dell'Area Tecnica, al quale competerà fornire le relative direttive.

Oggetto dell'incarico è l'attività di supporto all'attuazione dei Progetti previsti dal PNRR nonché la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla Politica di Coesione dell'Unione Europea e nazionale.

Nello specifico:

- 1. attività di progettazione di opere pubbliche;*

2. *attività di direzione dei lavori pubblici;*
3. *supporto tecnico-amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento in materia di Lavori Pubblici;*
4. *progettazione per la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei;*
5. *analisi dei fabbisogni e supporto alla programmazione;*
6. *supporto alla definizione di una strategia di comunicazione in materia di lavori pubblici;*
7. *supporto nella stesura di atti, procedure e strumenti propedeutici e/o consequenziali alle attività sopra descritte.*

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

I requisiti di carattere generale richiesti per partecipare alla selezione comparativa sono:

- essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 06/08/2013. I cittadini degli stati membri dell'unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove;
- avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'incarico si riferisce;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi

delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D. Lgs. 165/01;
- per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.

I requisiti di carattere specifico per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- Laurea in Architettura e/o Ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, L.S. L.M. esclusa quella triennale);
- possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, alle competenze ricercate e all'attività oggetto dell'incarico;
- iscrizione all'Albo professionale.

Il possesso del requisito inerente alla comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta” deve essere dichiarato nella **domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1**, specificando

il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

La mancanza di uno o più requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono, inoltre, partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Qualora il candidato abbia, invece, conseguito il titolo di studio all'estero dovrà possedere il relativo decreto di equiparazione (per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario dimostrare il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti).

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Art. 3 – Presentazione della candidatura, contenuto della domanda e relativi allegati

La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, **pena l'esclusione**, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere **redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1** al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o “barrando” lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
- essere **sottoscritta con firma autografa** sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato .pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;

- essere **trasmessa in formato pdf in un unico file**. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);
- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
 - **Curriculum vitae (CV) in formato europeo** (tradizionale o formato Europass), in formato pdf, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il curriculum vitae deve essere redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (per esteso e leggibile) o con firma digitale. Deve inoltre riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.";
 - **Copia di un documento di identità**, fronte/retro, del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire tramite posta elettronica certificata (PEC), a mezzo di un unico invio contenente i file richiesti, al seguente indirizzo PEC protocollo@pec.comune.arzano.na.it.

L'oggetto della PEC deve riportare, a seconda dei casi, la dicitura:

“Avviso esperto in funzioni tecniche – profilo JUNIOR”

ovvero

“Avviso esperto in funzioni tecniche – profilo MIDDLE”

La domanda deve **pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata** secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.

La domanda e la documentazione da allegare deve pervenire entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 18.04.2023.

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Arzano.

La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune di Arzano, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: protocollo@pec.comune.arzano.na.it.

In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e accettazione delle

norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Art. 4 – Esame domande – Esclusione

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente <http://www.comune.arzano.na.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica e varrà a tutti gli effetti come comunicazione ai candidati non ammessi o esclusi e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web dell'Ente, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 5 - Modalità di selezione e valutazione

La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, di cui uno con funzioni di Segretario.

La Commissione selezionerà una rosa di candidati, non superiore a n. 10, previo esame delle domande e dei "curricula" ritenuti più qualificati e relativa valutazione dei titoli, per invitarli, a seguito di pubblicazione di uno specifico avviso all'Albo Pretorio online, a un successivo colloquio individuale di tipo selettivo, che si terrà in data e luogo da comunicare successivamente.

Eventuali modifiche alla data di svolgimento del colloquio saranno comunicate mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio online comunale. Nessuna comunicazione individuale sarà inviata ai concorrenti.

Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione dei "curricula" e dei titoli con elementi di giudizio derivanti da domande di approfondimento sulle materie specifiche in relazione all'oggetto dell'incarico e alla specifica conoscenza in materia di opere pubbliche, per accertare la professionalità degli aspiranti incaricati.

In particolare, la Commissione ha a disposizione n. 30 punti da assegnare alla valutazione, di cui:

Valutazione titoli ed esperienze professionali – Max punti 18	
Titoli di studio e formazione	Max punti 3
Laurea magistrale o specialistica o equipollente vecchio ordinamento (DL, LM, LS esclusa quella triennale) Votazione da 91 a 104 punti 0,3 Votazione da 105 a 109 punti 0,7 Votazione da 110/110 e lode punti 1	Punti max 1
Dottorato, master, corsi specializzazione post laurea attinenti Punti 0,1 per ogni titolo	Punti max 1
Formazione professionale: - corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,2 per ogni corso documentato	Punti max 1
Esperienze professionali	Max punti 8
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso pubbliche amministrazioni punti 0,3 per ogni mese di esperienza	Punti max 12
Valutazione complessiva curriculum	Max punti 5
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando ivi comprese le competenze in materia informatica	Punti max 5
Colloquio – Max punti 10	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV e la preparazione sulle materie indicate nell'art. del presente avviso	Max punti 10
Totale punteggio – Max punti 30	

Al colloquio orale saranno invitati i candidati selezionati dalla Commissione (max 10) con valutazione più elevata e gli ex aequo con l'ultimo dei selezionati e sarà finalizzato a verificare, oltre che all'accertamento delle competenze ed esperienze professionali maturate in campi di attività connessi al profilo ricercati, le conoscenze nell'ambito delle attività oggetto della prestazione ed in particolare:

- *Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);*

- *legislazione nazionale in materia di lavori pubblici, edilizia e urbanistica;*
- *diritto amministrativo;*
- *attività di rendicontazione di finanziamenti pubblici regionali, nazionali ed europei;*
- *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e Piano Nazionale Complementare;*
- *Codice dei Contratti Pubblici e deroghe;*
- *disciplina urbanistica, sismica e paesaggistica finalizzati alla realizzazione delle opere pubbliche.*

La Commissione al termine delle operazioni redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito e rassegnerà la stessa al RUP, unitamente ai verbali dei propri lavori, per i successivi adempimenti.

A parità di punteggio prevarrà il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio al colloquio.

In caso di ulteriore parità, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Art. 6 - Conferimento dell'incarico e trattamento economico

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico previsto, al fine di supportare gli Uffici comunali senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il candidato sia un dipendente di altra Pubblica Amministrazione è richiesta la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il compenso da corrispondere nel triennio, da intendersi onnicomprensivo al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, è suddiviso in fasce e per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

<i>Profilo</i>	<i>Importo massimo onnicomprensivo</i>	<i>Costo singola giornata</i>	<i>Cassa previdenziale</i>	<i>Iva</i>	<i>Costo totale lordo singola giornata</i>	<i>Numero massimo giornate annue</i>
<i>Junior</i>	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201
<i>Middle</i>	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.

Il contratto di lavoro ha durata di 12 mesi, prorogabile fino ad una durata massima di 36 mesi, ed in ogni caso non oltre il 31.12.2026, salvo proroghe nel rispetto delle norme di legge vigenti ed in relazione alla durata del progetto e alla valutazione positiva delle attività.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del Direttore della predetta Agenzia, n. 107 dell'8 giugno 2018.

L'incaricato organizza autonomamente la propria attività; è previsto però, per l'espletamento proficuo delle attività, in raccordo ed in supporto con gli uffici comunali interessati, che l'incaricato garantisca la propria presenza presso la sede dell'Ente almeno per n. 3 giornate/settimana negli orari d'ufficio, e, comunque, ogni qualvolta che si renda necessario per assicurare il tempestivo raggiungimento degli obiettivi della prestazione per il massimo di giornate fissate contrattualmente.

L'incaricato rende in ogni caso puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali adempimenti realizzati attraverso relazioni periodiche.

Art. 7 - Assegnazione incarico ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, D.Lgs. 165/2001

L'incarico sarà assegnato, una volta conclusa la procedura comparativa, con determinazione del Dirigente della Direzione 4 – Coordinamento Lavori Pubblici, che sottoscriverà anche il relativo contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura per profilo, purché ritenuta idonea, così come si riserva motivatamente di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

Art. 8 - Norme finali e di rinvio

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro di cui al presente avviso per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

Ai sensi del D.lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il Comune di Arzano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari

adempimenti che competono al Comune di Arzano e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE GDPR/679, anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dispone l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dei medesimi dalla selezione ovvero di decadenza dal conferimento dell'incarico, che, tuttavia, non esime i candidati dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet istituzionale del Comune di Arzano alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, nonché trasmesso agli ordini professionali degli ingegneri e architetti della Provincia di Napoli.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati ai seguenti indirizzi mail: protocollo@comune.arzano.na.it fino alle ore 24.00 del giorno 11.04.2023, specificando nell'oggetto “selezione di n. 2 esperti per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, ex art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001”.

Responsabile del procedimento è l'arch. Gianfranco Marino – Dirigente IV^ Area Lavori e Servizi Pubblici, contattabile all'indirizzo mail protocollo@comune.arzano.na.it.

Il Dirigente
IV^ Area Lavori e Servizi Pubblici
arch. Gianfranco Marino



CITTA' DI ARZANO
Città Metropolitana di Napoli
IV^ Area Lavori e Servizi Pubblici

Allegato n. 2

Schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018

L'Amministrazione nella persona del (C.F.), conferisce un incarico di collaborazione professionale, secondo le modalità e le condizioni di seguito specificate, al, di seguito Esperto, nato a (...) il e residente a (Prov.) in Via/Piazza..... N. 1 ... - CAP - (C.F:), Partita IVA, che accetta mediante la sottoscrizione del presente,

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Ai sensi dell' art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, comma n. 179-bis, come introdotto dall'art. 11, comma 2, del DECRETO-LEGGE 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza"

Art. 1

(Premesse)

1.1 Le premesse formano parte integrante del presente contratto.

Art. 2

(Disciplina applicabile)

2.1 Il presente contratto disciplina un rapporto di collaborazione professionale soggetto alle disposizioni vigenti in materia escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

Art. 3

(Oggetto dell'incarico)

3.1 L'incarico ha ad oggetto

Nello specifico l'intervento prevede il:

- supporto operativo
- supporto operativo
- supporto operativo

Art. 4

(Obblighi dell'Esperto)

4.1 Nell'espletamento dell'incarico l'Esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dall'..... La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore del..... oggetto del presente contratto, comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza del....., ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza del..... Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità.

4.2 L'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.),

fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

4.3 Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'Esperto nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

4.4 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado.

4.5 L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente contratto sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto.

4.6 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Amministrazione ed a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e dell'art. 20 del D. Lgs. n. 8/4/2013, n. 39.

4.7 La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

Art. 5

(Obblighi dell'Amministrazione)

5.1 L'Amministrazione, attraverso il Dirigente dell'Ufficio/Servizio, mette a disposizione dell'Esperto una postazione di lavoro, non dedicata, nonché le strutture ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico attribuito ed applica per l'Esperto le medesime misure per la tutela della salute e della sicurezza previste per i lavoratori subordinati che prestano la propria attività.

Art. 6

(Durata dell'incarico)

6.1 L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto e termina il
[durata non superiore a 36 mesi], fermo restando quanto previsto dal successivo art. 10 e dall'art. 15.

6.2 L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss-mm-ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.

6.3 L'Amministrazione - qualora esigenze legate all'attuazione del giustifichino la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato, all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione - mediante posta elettronica certificata.

Art. 7

(Corrispettivo)

7.1 Per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente contratto, sulla base delle caratteristiche professionali dell'Esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento della stessa dall'Esperto garantite per le prestazioni da rendere, è riconosciuto un compenso annuo lordo giornaliero di Euro [opzioni: € 150,00 / € 300,00] (in lettere/00)¹, oltre Iva e la rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari a in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero massimo di giornate annue pari a e comprensivo di tutte le spese

¹ [Il compenso giornata/persona riconosciuto è pari a € 150,00 per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni e pari a € 300,00 per i profili Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni, in entrambi i casi al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA. Il compenso onnicomprensivo massimo annuo è di € 38.366,23].

sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, che verrà corrisposto con le modalità di cui al successivo § 7.3.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

7.2 Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

7.3 Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

7.4 La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

Art. 8

(Ritenute previdenziali, fiscali e assicurative)

8.1 L'Amministrazione provvede al pagamento del compenso all'Esperto, unitamente agli oneri da Essa dovuti per legge, quali IVA e la rivalsa del contributo previdenziale.

8.2 L'Amministrazione provvederà, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

Art. 9

(Impossibilità della prestazione e cessazione del rapporto)

9.1 Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto si impegna, ove possibile, a darne comunicazione immediata e comunque non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento all'Amministrazione che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico all'azione dell'Amministrazione.

9.2 In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente § 9.1, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

9.3 L' Amministrazione potrà revocare l'incarico per inadempimenti degli obblighi assunti dall'Esperto con la sottoscrizione del presente contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti c.c. o nell'ipotesi contemplata dal successivo art. 10.

9.4 All'atto della cessazione del rapporto di collaborazione di cui al presente contratto, per qualsiasi causa, l'Amministrazione non corrisponderà all'Esperto alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altra indennità comunque ricollegabile, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto contrattuale.

9.5 Nell'ipotesi di cui al precedente § 9.4 l'Esperto avrà diritto al compenso di cui al precedente art. 7, in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto contrattuale.

Art. 10

(Clausola risolutiva espressa)

10.1 Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che:

- la violazione degli obblighi in capo all'Esperto, indicati all'art. 4 del presente contratto, nonché quelli di cui al precedente art. 9;
- l'esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dall'Esperto;
- nonché ogni altra violazione degli obblighi in capo all'Esperto di cui al presente contratto, comporteranno la risoluzione di diritto del contratto con effetto dalla data di ricezione, da

parte del destinatario della comunicazione, della volontà da parte dell'Amministrazione di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Tale comunicazione verrà effettuata a mezzo di posta elettronica certificata.

Art. 11

(Rinvio a norme di legge)

11.1 Per quanto non previsto nel presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

Art. 12

(Trattamento dati)

12.1 L'Esperto acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Art. 13

(Foro esclusivo)

13.1 Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all'esecuzione del presente contratto, le Parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza del foro di

Art. 14

(Attuazione e pubblicità)

14.1 Ai sensi dall'art. 3, commi 44 e 54 della Legge n. 244/2007, il presente contratto riceve attuazione, previa pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

14.2. Il presente incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..

Data,

Il Dirigente

L'Esperto



CITTA' DI ARZANO
Città Metropolitana di Napoli
IV^ Area Lavori e Servizi Pubblici

Allegato n. 1

Domanda di partecipazione per la selezione di n. 2 esperti per il conferimento di incarico di funzioni tecniche nell'ambito dei progetti ricadenti nel PNRR – PROFESSIONISTA JUNIOR E MIDDLE

Spett.le Comune di Arzano
protocollo@pec.comune.arzano.na.it

OGGETTO: conferimento di incarichi di lavoro autonomo, ex art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 11, comma 2-bis, del d.l. 36/2022, nell'ambito dei progetti ricadenti nel PNRR per n. 1 tecnico (ingegnere, architetto – profilo junior) abilitato con esperienza lavorativa fino a tre anni, e n. 1 tecnico (ingegnere, architetto – profilo middle) abilitato con esperienza lavorativa superiore a tre anni

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. (____), il _____

codice fiscale _____ residente in _____ prov. (____),

CAP _____ Via/Piazza _____,

tel./cell. _____, p.e.c. _____

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, **ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.:**

DICHIARA

di presentare la propria candidatura per l'incarico di esperto in funzioni tecniche – profilo _____ per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR presso il Comune di Arzano (NA).

di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici;

ovvero (*riservato ai cittadini che **non sono** in possesso della cittadinanza italiana*):

di essere cittadino _____ (Stato membro dell'UE);

di essere cittadino _____ (Paesi Terzi) e di essere in possesso del permesso

di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n. _____ rilasciato da _____ in data _____ ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di rifugiato con provvedimento n. _____ rilasciato da _____ in data _____ ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di beneficiario di protezione sussidiaria con provvedimento n. _____ rilasciato da _____ in data _____;

di non avere la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE ma di essere familiare di _____ in possesso della cittadinanza europea dello Stato e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente UE rilasciato da _____ in data _____;

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza,
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di possedere il titolo di studio previsto dall'Avviso:

- Laurea (DL, LM, LS) in _____, con voto _____, conseguito in data _____ presso _____;

ovvero (*riservato ai candidati in possesso di titolo di studio (laurea) conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia*)

di aver conseguito il titolo di studio (laurea) _____ presso l'Università di _____ con voto _____, equivalente - in centodecimi - al voto _____/110, (indicare, inoltre, l'estremo del provvedimento di equiparazione o equivalenza e l'ente competente al riconoscimento secondo la vigente normativa in materia) _____;

di essere iscritto all'Ordine degli Architetti/Ingegneri della Provincia di _____ al n. _____ dal _____;

di possedere l'esperienza professionale maturata nel settore corrispondente all'incarico per il quale si presenta la domanda;

di non aver prestato attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni,

di aver prestato attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni, così come si evince dal curriculum vitae allegato, con il seguente rapporto di lavoro (barrare la seguente lettera di

interesse):

- dipendente
- libero professionista
- collaborazione
- altro (specificare)_____

Riportare eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro:
_____;

- di aver prestato attività lavorativa presso soggetti privati, così come si evince dal curriculum vitae allegato, come (barrare la seguente lettera di interesse):
 - dipendente
 - libero professionista
 - collaborazione
 - altro (specificare)_____
- di non essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione,
- di essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione presso _____ a tempo pieno/a tempo parziale al _____% (nel caso di tempo parziale indicare la % di prestazione lavorativa) e con la seguente posizione funzionale occupata:
_____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, salvo avvenuta riabilitazione, che comunque non abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici;
- di aver riportato condanne penali ed essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, che comunque non abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici: (Indicare quali)
_____;
- l'inesistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione

all'incarico oggetto della procedura di cui all'Avviso;

- di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

DICHIARA INOLTRE

Ai fini della valutazione, il possesso dei seguenti Titoli post laurea:

- Dottorato dal titolo _____,
conseguito in data _____ presso _____;
- Master dal titolo _____,
dal _____ al _____ (mese/anno) conseguito in data _____ presso _____;
- Corso di specializzazione post laurea dal titolo _____
dal _____ al _____ (mese/anno) conseguito in data _____ presso _____;
- Corso di formazione per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori edili (D.lgs. 81/2001 e ss.mm) conseguito in data _____ presso _____;
- Corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: (indicare elementi identificativi del corso e attestazione di conseguita partecipazione):

- Docenze (inerenti ai settori e agli ambiti di competenza del profilo) indicando per ciascuna docenza: Titolo/Durata/Anno/Committente:

DICHIARA ALTRESI'

che, al fine della verifica degli "anni di esperienza professionale" nel settore, sono state maturate le seguenti esperienze:

Riportare un numero di esperienze finalizzato a dimostrare almeno il minimo di anni richiesti dal profilo:

N.	Durata contratto/incarico			Committente (Datore di lavoro)	Soggetto per il quale è stata resa l'attività	Sintesi dell'attività svolta
	Dal	Al	N. mesi			
1						
2						
....						
	Tot. mesi					

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- **il curriculum vitae**
- **copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.**

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente Avviso venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____,

Ogni cambiamento dei recapiti del sottoscritto sarà tempestivamente comunicato al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.arzano.na.it.

Con riferimento alla presente domanda e all'allegato curriculum vitae, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e autocertifica, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. consapevole delle proprie responsabilità e delle sanzioni previste, la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni in essi contenuti.

Luogo e data _____

Firma



CITTA' DI ARZANO
Città Metropolitana di Napoli

IV^ Area Lavori Pubblici e Servizi

All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli
segreteria@ordingna.it

All'Ordine Architetti PPC di Napoli e Provincia
architettinapoli@archiworldpec.it

All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta
ordine@ordingce.it

All'Ordine Architetti PPC della Provincia di Caserta
archcaserta@pec.aruba.it

All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno
segreteria.ordine@ordingsa.it

All'Ordine Architetti PPC della Provincia di Salerno
oappc.salerno@archiworldpec.it

All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Avellino
ordine.avellino@ingpec.eu

All'Ordine Architetti PPC della Provincia di Avellino
oappc.avellino@archiworldpec.it

Oggetto: **RICHIESTA PUBBLICAZIONE IN EVIDENZA SUL VS. SITO ISTITUZIONALE.**

- AVVISO PUBBLICO per la selezione di n. 2 esperti per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, ex art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 11, comma 2-bis, del d.l. 36/2022, nell'ambito dei progetti ricadenti nel PNRR
 - n. 1 TECNICO (INGEGNERE, ARCHITETTO – PROFILO JUNIOR)
 - n. 1 TECNICO (INGEGNERE, ARCHITETTO – PROFILO MIDDLE)

Si comunica che il Comune di Arzano ha indetto una selezione pubblica finalizzata all'acquisizione di candidature per il conferimento di incarichi, di lavoro autonomo a tempo determinato, a due esperti di comprovata qualificazione professionale, previa valutazione di titoli e di colloquio, da destinare alle attività di supporto per l'attuazione e gestione delle misure e degli interventi ricadenti nell'ambito del PNRR.

Al fine di garantire adeguata pubblicità **si chiede la pubblicazione dell'avviso con i relativi allegati**, sui siti istituzionali di codesti Spettabili Ordini Professionali della Campania, reperibili anche al seguente link:
http://www.halleyweb.com/c063005/po/mostra_news.php?id=531&area=H

Si precisa che le istanze con la documentazione richiesta devono pervenire entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 18.04.2023 nei modi indicati nell'Avviso.

Cordialità

Il Dirigente
arch. Gianfranco Marino



CITTA' DI ARZANO
Città Metropolitana di Napoli
IV^ Area Lavori e Servizi Pubblici

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE DI N. 2 ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO, EX ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. N. 165/2001, AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 2-BIS, DEL D.L. 36/2022, NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR

- **N. 1 TECNICO (INGEGNERE, ARCHITETTO – PROFILO JUNIOR)**
- **N. 1 TECNICO (INGEGNERE, ARCHITETTO – PROFILO MIDDLE)**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021, all’articolo 8, indica che ciascuna amministrazione titolare di interventi previsti nel Piano nazionale di ripresa e resilienza provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;
- il decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, recante “Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del PNRR e per l’efficienza della giustizia”, convertito con modificazioni dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, all’art.7, comma 4 indica che le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell’art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all’art. 1, per la durata massima di 36 mesi;
- la Legge n. 233 del 29 dicembre 2021 ha previsto uno stanziamento di 67 milioni di euro per il reclutamento di professionisti e personale in possesso di alta specializzazione da destinare agli Enti locali per l’attuazione del PNRR e della politica di coesione;
- all’articolo 11, comma 2, del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con legge. n. 79 del 29 giugno 2022 recante “Ulteriori misure urgenti

per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", è prevista l'aggiunta del comma 179-bis all'art. 1 della legge 30.12.2020 n. 178, secondo cui le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato.

Considerato che:

- il Comune di Arzano è beneficiario di numerosi finanziamenti relativi agli interventi finanziati con risorse del PNRR;
- con Circolari n. 15001 del 19 luglio e n. 21071 del 7 ottobre 2022, con cui, ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 79 del 29 giugno 2022 che prevede "Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato", sono state individuate le Amministrazioni per le quali è stata rilevata la non completa copertura dei posti;
- la "Circolare-Ter" n. 24810 del 21/11/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale ha individuato, nell'Allegato 1, il Comune di Arzano tra le Amministrazioni interessate che dovranno procedere in autonomia alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato relativamente ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo) FP (Progettazione e animazione territoriale) e FI (Informatici);
- i contratti di collaborazione dovranno avere una durata non superiore a trentasei mesi e senza alcun vincolo di subordinazione.

Rilevato che:

- alla luce di un riaccertamento del fabbisogno attuale e di quello emergente, in relazione alle attività da porre in essere con urgenza per il PNRR, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha proposto la possibilità di riformulare la procedura per stipulare contratti con due o tre funzionari tecnici, anziché uno, ad invarianza della spesa prevista, ovvero nel limite del compenso per giornata/persona e massimo annuo;
- la summenzionata Agenzia ha inoltre rappresentato che è tenuta al versamento dell'intero importo annuo pari a € 38.366,23, non potendo entrare nel merito circa la possibilità di ripartire il detto budget per selezionare due o più figure;
- sono stabiliti i compensi giornata/persona nella misura che segue:

- € 150,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni;
- € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Middle con esperienza lavorativa pari o superiore a 3 anni.
- il compenso per l'attività richiesta viene stabilito in complessivi € 38.366,23 (trentottomilatrecentosessantasei/23) su base annua ed al lordo delle ritenute fiscali e oneri di legge per entrambi i profili, da ripartire secondo la tabella che segue, indicante il numero di giornate annue da conferire al professionista, per le due tipologie di profilo, nei limiti dell'importo suddetto:

<i>Profilo</i>	<i>Importo massimo omnicomprensivo</i>	<i>Costo singola giornata</i>	<i>Cassa previdenziale</i>	<i>Iva</i>	<i>Costo totale lordo singola giornata</i>	<i>Numero massimo giornate annue</i>
<i>Junior</i>	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201
<i>Middle</i>	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

Visto:

- la Circolare dell'Agenzia della Coesione Territoriale prot. 15001 del 19.07.2022 recante ad oggetto "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";
- l'Allegato 1 - FT-1 della stessa, recante l'elenco dei comuni beneficiari con indicazione dei profili spettanti;
- le Circolari bis prot. n. 0021071 del 07.10.2022, ter prot. n. 0024810 del 21.11.2022 e quater prot. n. 0026215 del 05.12.2022, le quali integrano ulteriori profili che si sommano a quelli già indicati ad altre Amministrazioni, ed altri profili per le quali è stata rilevata la non completa copertura dei posti di cui all'allegato C del DPCM del 30 marzo 2021;
- le "Linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo" adottate dall'Agenzia della Coesione Territoriale;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246";
- il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego.

RENDE NOTO

L'indizione di una selezione pubblica finalizzata all'acquisizione delle candidature per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e

integrazioni, a due esperti esterni di comprovata qualificazione professionale, previa valutazione di titoli e di colloquio, da destinare alle attività di supporto per l'attuazione e gestione delle misure e degli interventi ricadenti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e della politica di coesione nazionale e dell'Unione Europea, per i profili di seguito specificati:

N. 1 tecnico (ingegnere, architetto) esperto di opere pubbliche profilo Tecnico/Junior, con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.), con esperienza lavorativa fino a tre anni;

N. 1 tecnico (ingegnere, architetto) esperto di opere pubbliche profilo Tecnico/Middle, con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.), con esperienza lavorativa superiore a tre anni.

Art. 1 – Destinatari e oggetto dell'incarico

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. 125/1991.

L'incaricato dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione.

La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, garantendo la presenza nei pubblici uffici in raccordo con il responsabile dell'Area Tecnica, al quale competerà fornire le relative direttive.

Oggetto dell'incarico è l'attività di supporto all'attuazione dei Progetti previsti dal PNRR nonché la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla Politica di Coesione dell'Unione Europea e nazionale.

Nello specifico:

- 1. attività di progettazione di opere pubbliche;*

2. *attività di direzione dei lavori pubblici;*
3. *supporto tecnico-amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento in materia di Lavori Pubblici;*
4. *progettazione per la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei;*
5. *analisi dei fabbisogni e supporto alla programmazione;*
6. *supporto alla definizione di una strategia di comunicazione in materia di lavori pubblici;*
7. *supporto nella stesura di atti, procedure e strumenti propedeutici e/o consequenziali alle attività sopra descritte.*

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

I requisiti di carattere generale richiesti per partecipare alla selezione comparativa sono:

- essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 06/08/2013. I cittadini degli stati membri dell'unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove;
- avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'incarico si riferisce;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi

delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D. Lgs. 165/01;
- per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.

I requisiti di carattere specifico per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- Laurea in Architettura e/o Ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, L.S. L.M. esclusa quella triennale);
- possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, alle competenze ricercate e all'attività oggetto dell'incarico;
- iscrizione all'Albo professionale.

Il possesso del requisito inerente alla comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta" deve essere dichiarato nella **domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1**, specificando

il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

La mancanza di uno o più requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono, inoltre, partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Qualora il candidato abbia, invece, conseguito il titolo di studio all'estero dovrà possedere il relativo decreto di equiparazione (per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario dimostrare il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti).

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Art. 3 – Presentazione della candidatura, contenuto della domanda e relativi allegati

La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, **pena l'esclusione**, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere **redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1** al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o “barrando” lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
- essere **sottoscritta con firma autografa** sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato .pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;

- essere **trasmessa in formato pdf in un unico file**. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);
- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
 - **Curriculum vitae (CV) in formato europeo** (tradizionale o formato Europass), in formato pdf, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il curriculum vitae deve essere redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (per esteso e leggibile) o con firma digitale. Deve inoltre riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.";
 - **Copia di un documento di identità**, fronte/retro, del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire tramite posta elettronica certificata (PEC), a mezzo di un unico invio contenente i file richiesti, al seguente indirizzo PEC protocollo@pec.comune.arzano.na.it.

L'oggetto della PEC deve riportare, a seconda dei casi, la dicitura:

“Avviso esperto in funzioni tecniche – profilo JUNIOR”

ovvero

“Avviso esperto in funzioni tecniche – profilo MIDDLE”

La domanda deve **pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata** secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.

La domanda e la documentazione da allegare deve pervenire entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 18.04.2023.

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Arzano.

La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune di Arzano, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: protocollo@pec.comune.arzano.na.it.

In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e accettazione delle

norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Art. 4 – Esame domande – Esclusione

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente <http://www.comune.arzano.na.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica e varrà a tutti gli effetti come comunicazione ai candidati non ammessi o esclusi e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web dell'Ente, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 5 - Modalità di selezione e valutazione

La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, di cui uno con funzioni di Segretario.

La Commissione selezionerà una rosa di candidati, non superiore a n. 10, previo esame delle domande e dei "curricula" ritenuti più qualificati e relativa valutazione dei titoli, per invitarli, a seguito di pubblicazione di uno specifico avviso all'Albo Pretorio online, a un successivo colloquio individuale di tipo selettivo, che si terrà in data e luogo da comunicare successivamente.

Eventuali modifiche alla data di svolgimento del colloquio saranno comunicate mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio online comunale. Nessuna comunicazione individuale sarà inviata ai concorrenti.

Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione dei "curricula" e dei titoli con elementi di giudizio derivanti da domande di approfondimento sulle materie specifiche in relazione all'oggetto dell'incarico e alla specifica conoscenza in materia di opere pubbliche, per accertare la professionalità degli aspiranti incaricati.

In particolare, la Commissione ha a disposizione n. 30 punti da assegnare alla valutazione, di cui:

Valutazione titoli ed esperienze professionali – Max punti 18	
Titoli di studio e formazione	Max punti 3
Laurea magistrale o specialistica o equipollente vecchio ordinamento (DL, LM, LS esclusa quella triennale) Votazione da 91 a 104 punti 0,3 Votazione da 105 a 109 punti 0,7 Votazione da 110/110 e lode punti 1	Punti max 1
Dottorato, master, corsi specializzazione post laurea attinenti Punti 0,1 per ogni titolo	Punti max 1
Formazione professionale: - corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,2 per ogni corso documentato	Punti max 1
Esperienze professionali	Max punti 8
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso pubbliche amministrazioni punti 0,3 per ogni mese di esperienza	Punti max 12
Valutazione complessiva curriculum	Max punti 5
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando ivi comprese le competenze in materia informatica	Punti max 5
Colloquio – Max punti 10	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV e la preparazione sulle materie indicate nell'art. del presente avviso	Max punti 10
Totale punteggio – Max punti 30	

Al colloquio orale saranno invitati i candidati selezionati dalla Commissione (max 10) con valutazione più elevata e gli ex aequo con l'ultimo dei selezionati e sarà finalizzato a verificare, oltre che all'accertamento delle competenze ed esperienze professionali maturate in campi di attività connessi al profilo ricercati, le conoscenze nell'ambito delle attività oggetto della prestazione ed in particolare:

- *Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);*

- *legislazione nazionale in materia di lavori pubblici, edilizia e urbanistica;*
- *diritto amministrativo;*
- *attività di rendicontazione di finanziamenti pubblici regionali, nazionali ed europei;*
- *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e Piano Nazionale Complementare;*
- *Codice dei Contratti Pubblici e deroghe;*
- *disciplina urbanistica, sismica e paesaggistica finalizzati alla realizzazione delle opere pubbliche.*

La Commissione al termine delle operazioni redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito e rassegnerà la stessa al RUP, unitamente ai verbali dei propri lavori, per i successivi adempimenti.

A parità di punteggio prevarrà il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio al colloquio.

In caso di ulteriore parità, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Art. 6 - Conferimento dell'incarico e trattamento economico

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico previsto, al fine di supportare gli Uffici comunali senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il candidato sia un dipendente di altra Pubblica Amministrazione è richiesta la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il compenso da corrispondere nel triennio, da intendersi onnicomprensivo al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, è suddiviso in fasce e per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

<i>Profilo</i>	<i>Importo massimo onnicomprensivo</i>	<i>Costo singola giornata</i>	<i>Cassa previdenziale</i>	<i>Iva</i>	<i>Costo totale lordo singola giornata</i>	<i>Numero massimo giornate annue</i>
<i>Junior</i>	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201
<i>Middle</i>	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.

Il contratto di lavoro ha durata di 12 mesi, prorogabile fino ad una durata massima di 36 mesi, ed in ogni caso non oltre il 31.12.2026, salvo proroghe nel rispetto delle norme di legge vigenti ed in relazione alla durata del progetto e alla valutazione positiva delle attività.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del Direttore della predetta Agenzia, n. 107 dell'8 giugno 2018.

L'incaricato organizza autonomamente la propria attività; è previsto però, per l'espletamento proficuo delle attività, in raccordo ed in supporto con gli uffici comunali interessati, che l'incaricato garantisca la propria presenza presso la sede dell'Ente almeno per n. 3 giornate/settimana negli orari d'ufficio, e, comunque, ogni qualvolta che si renda necessario per assicurare il tempestivo raggiungimento degli obiettivi della prestazione per il massimo di giornate fissate contrattualmente.

L'incaricato rende in ogni caso puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali adempimenti realizzati attraverso relazioni periodiche.

Art. 7 - Assegnazione incarico ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, D.Lgs. 165/2001

L'incarico sarà assegnato, una volta conclusa la procedura comparativa, con determinazione del Dirigente della Direzione 4 – Coordinamento Lavori Pubblici, che sottoscriverà anche il relativo contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura per profilo, purché ritenuta idonea, così come si riserva motivatamente di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

Art. 8 - Norme finali e di rinvio

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro di cui al presente avviso per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

Ai sensi del D.lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il Comune di Arzano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari

adempimenti che competono al Comune di Arzano e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE GDPR/679, anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dispone l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dei medesimi dalla selezione ovvero di decadenza dal conferimento dell'incarico, che, tuttavia, non esime i candidati dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet istituzionale del Comune di Arzano alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, nonché trasmesso agli ordini professionali degli ingegneri e architetti della Provincia di Napoli.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati ai seguenti indirizzi mail: protocollo@comune.arzano.na.it fino alle ore 24.00 del giorno 11.04.2023, specificando nell'oggetto “selezione di n. 2 esperti per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, ex art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001”.

Responsabile del procedimento è l'arch. Gianfranco Marino – Dirigente IV^ Area Lavori e Servizi Pubblici, contattabile all'indirizzo mail protocollo@comune.arzano.na.it.

Il Dirigente
IV^ Area Lavori e Servizi Pubblici
arch. Gianfranco Marino



CITTA' DI ARZANO
Città Metropolitana di Napoli
IV^ Area Lavori e Servizi Pubblici

Allegato n. 2

Schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018

L'Amministrazione nella persona del (C.F.), conferisce un incarico di collaborazione professionale, secondo le modalità e le condizioni di seguito specificate, al, di seguito Esperto, nato a (...) il e residente a (Prov.) in Via/Piazza..... N. 1 ... - CAP - (C.F:), Partita IVA, che accetta mediante la sottoscrizione del presente,

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Ai sensi dell' art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, comma n. 179-bis, come introdotto dall'art. 11, comma 2, del DECRETO-LEGGE 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza"

Art. 1

(Premesse)

1.1 Le premesse formano parte integrante del presente contratto.

Art. 2

(Disciplina applicabile)

2.1 Il presente contratto disciplina un rapporto di collaborazione professionale soggetto alle disposizioni vigenti in materia escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

Art. 3

(Oggetto dell'incarico)

3.1 L'incarico ha ad oggetto

Nello specifico l'intervento prevede il:

- supporto operativo
- supporto operativo
- supporto operativo

Art. 4

(Obblighi dell'Esperto)

4.1 Nell'espletamento dell'incarico l'Esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dall'..... La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore del..... oggetto del presente contratto, comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza del....., ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza del..... Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità.

4.2 L'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.),

fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

4.3 Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'Esperto nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

4.4 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado.

4.5 L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente contratto sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto.

4.6 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Amministrazione ed a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e dell'art. 20 del D. Lgs. n. 8/4/2013, n. 39.

4.7 La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

Art. 5

(Obblighi dell'Amministrazione)

5.1 L'Amministrazione, attraverso il Dirigente dell'Ufficio/Servizio, mette a disposizione dell'Esperto una postazione di lavoro, non dedicata, nonché le strutture ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico attribuito ed applica per l'Esperto le medesime misure per la tutela della salute e della sicurezza previste per i lavoratori subordinati che prestano la propria attività.

Art. 6

(Durata dell'incarico)

6.1 L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto e termina il
[durata non superiore a 36 mesi], fermo restando quanto previsto dal successivo art. 10 e dall'art. 15.

6.2 L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss-mm-ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.

6.3 L'Amministrazione - qualora esigenze legate all'attuazione del giustifichino la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato, all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione - mediante posta elettronica certificata.

Art. 7

(Corrispettivo)

7.1 Per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente contratto, sulla base delle caratteristiche professionali dell'Esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento della stessa dall'Esperto garantite per le prestazioni da rendere, è riconosciuto un compenso annuo lordo giornaliero di Euro [opzioni: € 150,00 / € 300,00] (in lettere/00)¹, oltre Iva e la rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari a in ragione della prestazione professionale esperibile per il numero massimo di giornate annue pari a e comprensivo di tutte le spese

¹ [Il compenso giornata/persona riconosciuto è pari a € 150,00 per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni e pari a € 300,00 per i profili Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni, in entrambi i casi al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA. Il compenso onnicomprensivo massimo annuo è di € 38.366,23].

sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, che verrà corrisposto con le modalità di cui al successivo § 7.3.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

7.2 Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

7.3 Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

7.4 La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

Art. 8

(Ritenute previdenziali, fiscali e assicurative)

8.1 L'Amministrazione provvede al pagamento del compenso all'Esperto, unitamente agli oneri da Essa dovuti per legge, quali IVA e la rivalsa del contributo previdenziale.

8.2 L'Amministrazione provvederà, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

Art. 9

(Impossibilità della prestazione e cessazione del rapporto)

9.1 Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto si impegna, ove possibile, a darne comunicazione immediata e comunque non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento all'Amministrazione che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico all'azione dell'Amministrazione.

9.2 In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente § 9.1, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

9.3 L' Amministrazione potrà revocare l'incarico per inadempimenti degli obblighi assunti dall'Esperto con la sottoscrizione del presente contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti c.c. o nell'ipotesi contemplata dal successivo art. 10.

9.4 All'atto della cessazione del rapporto di collaborazione di cui al presente contratto, per qualsiasi causa, l'Amministrazione non corrisponderà all'Esperto alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altra indennità comunque ricollegabile, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto contrattuale.

9.5 Nell'ipotesi di cui al precedente § 9.4 l'Esperto avrà diritto al compenso di cui al precedente art. 7, in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto contrattuale.

Art. 10

(Clausola risolutiva espressa)

10.1 Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che:

- la violazione degli obblighi in capo all'Esperto, indicati all'art. 4 del presente contratto, nonché quelli di cui al precedente art. 9;
- l'esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dall'Esperto;
- nonché ogni altra violazione degli obblighi in capo all'Esperto di cui al presente contratto, comporteranno la risoluzione di diritto del contratto con effetto dalla data di ricezione, da

parte del destinatario della comunicazione, della volontà da parte dell'Amministrazione di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Tale comunicazione verrà effettuata a mezzo di posta elettronica certificata.

Art. 11

(Rinvio a norme di legge)

11.1 Per quanto non previsto nel presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

Art. 12

(Trattamento dati)

12.1 L'Esperto acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Art. 13

(Foro esclusivo)

13.1 Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all'esecuzione del presente contratto, le Parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza del foro di

Art. 14

(Attuazione e pubblicità)

14.1 Ai sensi dall'art. 3, commi 44 e 54 della Legge n. 244/2007, il presente contratto riceve attuazione, previa pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

14.2. Il presente incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..

Data,

Il Dirigente

L'Esperto



CITTA' DI ARZANO
Città Metropolitana di Napoli
IV^ Area Lavori e Servizi Pubblici

Allegato n. 1

Domanda di partecipazione per la selezione di n. 2 esperti per il conferimento di incarico di funzioni tecniche nell'ambito dei progetti ricadenti nel PNRR – PROFESSIONISTA JUNIOR E MIDDLE

Spett.le Comune di Arzano
protocollo@pec.comune.arzano.na.it

OGGETTO: conferimento di incarichi di lavoro autonomo, ex art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 11, comma 2-bis, del d.l. 36/2022, nell'ambito dei progetti ricadenti nel PNRR per n. 1 tecnico (ingegnere, architetto – profilo junior) abilitato con esperienza lavorativa fino a tre anni, e n. 1 tecnico (ingegnere, architetto – profilo middle) abilitato con esperienza lavorativa superiore a tre anni

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. (____), il _____

codice fiscale _____ residente in _____ prov. (____),

CAP _____ Via/Piazza _____,

tel./cell. _____, p.e.c. _____

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, **ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.:**

DICHIARA

di presentare la propria candidatura per l'incarico di esperto in funzioni tecniche – profilo _____ per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR presso il Comune di Arzano (NA).

di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici;

ovvero (*riservato ai cittadini che **non sono** in possesso della cittadinanza italiana*):

di essere cittadino _____ (Stato membro dell'UE);

di essere cittadino _____ (Paesi Terzi) e di essere in possesso del permesso

di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n. _____ rilasciato da _____ in data _____ ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di rifugiato con provvedimento n. _____ rilasciato da _____ in data _____ ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di beneficiario di protezione sussidiaria con provvedimento n. _____ rilasciato da _____ in data _____;

- di non avere la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE ma di essere familiare di _____ in possesso della cittadinanza europea dello Stato e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente UE rilasciato da _____ in data _____;

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza,
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di possedere il titolo di studio previsto dall'Avviso:

- Laurea (DL, LM, LS) in _____, con voto _____, conseguito in data _____ presso _____;

ovvero (*riservato ai candidati in possesso di titolo di studio (laurea) conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia*)

- di aver conseguito il titolo di studio (laurea) _____ presso l'Università di _____ con voto _____, equivalente - in centodecimi - al voto _____/110, (indicare, inoltre, l'estremo del provvedimento di equiparazione o equivalenza e l'ente competente al riconoscimento secondo la vigente normativa in materia) _____;

- di essere iscritto all'Ordine degli Architetti/Ingegneri della Provincia di _____ al n. _____ dal _____;

- di possedere l'esperienza professionale maturata nel settore corrispondente all'incarico per il quale si presenta la domanda;

- di non aver prestato attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni,

- di aver prestato attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni, così come si evince dal curriculum vitae allegato, con il seguente rapporto di lavoro (barrare la seguente lettera di

interesse):

- dipendente
- libero professionista
- collaborazione
- altro (specificare)_____

Riportare eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro:

_____;

- di aver prestato attività lavorativa presso soggetti privati, così come si evince dal curriculum vitae allegato, come (barrare la seguente lettera di interesse):
 - dipendente
 - libero professionista
 - collaborazione
 - altro (specificare)_____
- di non essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione,
- di essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione presso _____ a tempo pieno/a tempo parziale al _____% (nel caso di tempo parziale indicare la % di prestazione lavorativa) e con la seguente posizione funzionale occupata:
_____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, salvo avvenuta riabilitazione, che comunque non abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici;
- di aver riportato condanne penali ed essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, che comunque non abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici: (Indicare quali)
_____;
- l'inesistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione

all'incarico oggetto della procedura di cui all'Avviso;

- di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

DICHIARA INOLTRE

Ai fini della valutazione, il possesso dei seguenti Titoli post laurea:

- Dottorato dal titolo _____,
conseguito in data _____ presso _____;
- Master dal titolo _____,
dal _____ al _____ (mese/anno) conseguito in data _____ presso
_____;
- Corso di specializzazione post laurea dal titolo _____
dal _____ al _____ (mese/anno) conseguito in data _____ presso
_____;
- Corso di formazione per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di
progettazione ed esecuzione lavori edili (D.lgs. 81/2001 e ss.mm) conseguito in data
_____ presso _____;
- Corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: (indicare elementi identificativi del corso
e attestazione di conseguita partecipazione):

- Docenze (inerenti ai settori e agli ambiti di competenza del profilo) indicando per ciascuna
docenza: Titolo/Durata/Anno/Committente:

DICHIARA ALTRESI'

che, al fine della verifica degli "anni di esperienza professionale" nel settore, sono state maturate le seguenti esperienze:

Riportare un numero di esperienze finalizzato a dimostrare almeno il minimo di anni richiesti dal profilo:

N.	Durata contratto/incarico			Committente (Datore di lavoro)	Soggetto per il quale è stata resa l'attività	Sintesi dell'attività svolta
	Dal	Al	N. mesi			
1						
2						
....						
	Tot. mesi					

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- **il curriculum vitae**
- **copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.**

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente Avviso venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____,

Ogni cambiamento dei recapiti del sottoscritto sarà tempestivamente comunicato al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.arzano.na.it.

Con riferimento alla presente domanda e all'allegato curriculum vitae, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e autocertifica, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. consapevole delle proprie responsabilità e delle sanzioni previste, la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni in essi contenuti.

Luogo e data _____

Firma



CITTA' DI ARZANO
Città Metropolitana di Napoli

IV^ Area Lavori Pubblici e Servizi

All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli
segreteria@ordingna.it

All'Ordine Architetti PPC di Napoli e Provincia
architettinapoli@archiworldpec.it

All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta
ordine@ordingce.it

All'Ordine Architetti PPC della Provincia di Caserta
archcaserta@pec.aruba.it

All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno
segreteria.ordine@ordingsa.it

All'Ordine Architetti PPC della Provincia di Salerno
oappc.salerno@archiworldpec.it

All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Avellino
ordine.avellino@ingpec.eu

All'Ordine Architetti PPC della Provincia di Avellino
oappc.avellino@archiworldpec.it

Oggetto: **RICHIESTA PUBBLICAZIONE IN EVIDENZA SUL VS. SITO ISTITUZIONALE.**

- AVVISO PUBBLICO per la selezione di n. 2 esperti per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, ex art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 11, comma 2-bis, del d.l. 36/2022, nell'ambito dei progetti ricadenti nel PNRR
 - n. 1 TECNICO (INGEGNERE, ARCHITETTO – PROFILO JUNIOR)
 - n. 1 TECNICO (INGEGNERE, ARCHITETTO – PROFILO MIDDLE)

Si comunica che il Comune di Arzano ha indetto una selezione pubblica finalizzata all'acquisizione di candidature per il conferimento di incarichi, di lavoro autonomo a tempo determinato, a due esperti di comprovata qualificazione professionale, previa valutazione di titoli e di colloquio, da destinare alle attività di supporto per l'attuazione e gestione delle misure e degli interventi ricadenti nell'ambito del PNRR.

Al fine di garantire adeguata pubblicità **si chiede la pubblicazione dell'avviso con i relativi allegati**, sui siti istituzionali di codesti Spettabili Ordini Professionali della Campania, reperibili anche al seguente link:

http://www.halleyweb.com/c063005/po/mostra_news.php?id=531&area=H

Si precisa che le istanze con la documentazione richiesta devono pervenire entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 18.04.2023 nei modi indicati nell'Avviso.

Cordialità

Il Dirigente
arch. Gianfranco Marino