

Allegato alla determinazione del Responsabile del Servizio/Ufficio
PERSONALE E FINANZIARIO..... n. 231..... in data
23/6/18.....

COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE PROVINCIA DICASERTA

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno di un posto di Istruttore direttivo tecnico, categoria D1 del C.C.N.L. 31.03.1999 - Approvazione bando di concorso.

Il Responsabile del Settore Finanziario e Personale

Il Responsabile del Settore Finanziario e Personale Dr Enrico Pignata, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 26 in data 26/02/2018 in ordine al piano occupazionale, al vigente Regolamento di Generale Uffici e Servizi ed in attuazione della propria determinazione n. 231..... in data 23/6/18..... di approvazione dell'avviso pubblico;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il D.L.gs. 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e successive modificazioni ed integrazioni);

Dato atto che il Comune di Casal Di Principe non è soggetto alle prescrizioni dettate dalla Legge 68/1999 a tutela delle categorie protette.

Dato atto che sono state espletate le procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34-bis del D.L.gs. 165/2001 e successive modificazioni, il cui eventuale esito positivo porterebbe alla revoca del presente bando.

RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Istruttore direttivo tecnico, categoria D1 (C.C.N.L. 31/03/1999). Le

mansioni del profilo richiesto sono quelle previste nelle declaratorie allegare al C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni - Autonomie Locali sottoscritto il 31.03.1999.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) 3) compimento del 18° anno di età;
- c) 4) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) 5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) 6) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) 7) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) 8) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) 9) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.¹

I **requisiti specifici**² richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) il titolo di studio di diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04). E' onere del candidato indicare espressamente la norma che stabilisce l'equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza ai corrispondenti titoli italiani o

¹ La legge 23 agosto 2004, n. 226 ha fissato al 31 dicembre 2004 la data dell'ultima chiamata obbligatoria alle armi. Pertanto dal 1° gennaio 2005 il servizio di leva non è più obbligatorio.

² I requisiti specifici, previsti in sede di approvazione dell'avviso di selezione, devono essere specificamente indicati in relazione ai posti da coprire.

comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.L.gs. 30/3/2001, n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

b) a)iscrizione all'albo professionale di Ingegneria o Architettura;

c) b)conoscenza della lingua inglese;

d) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

e) requisiti necessari per lo svolgimento delle attività di RuP per i lavori: è inoltre richiesta anzianità di servizio ed esperienza di almeno cinque anni, anche non continuativi, nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni di lavori, maturata come specificato al punto 4 (ai paragrafi 4.1 e 4.2, lettera b), delle linee guida Anac 3/2016, alternativamente e non cumulativamente:

- alle dipendenze di stazioni appaltanti, nel ruolo di RuP o nello svolgimento di mansioni nell'ambito tecnico/amministrativo (il requisito potrà essere autocertificato e sarà onere dell'Amministrazione precedente operare la verifica presso gli enti oggetto di dichiarazione);

- nell'esercizio di un'attività di lavoro autonomo, subordinato o di consulenza in favore di imprese operanti nell'ambito dei lavori pubblici o privati (il requisito potrà essere dimostrato presentando i documenti contabili emessi dal professionista in favore delle imprese). I

requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la ~~presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza~~ anche di uno solo dei requisiti richiestidecadenza della nomina già intervenuta.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Casal Di Principe, Via Matteotti n.2, pena l'esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 30° giorno dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale,

in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 posto, di categoria D1 e profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico", presso il Settore Tecnico

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Casal Di Principe: ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro di detto Ufficio recante l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.;
- a mezzo raccomandata A.R.: sulla busta, oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al concorso per istruttore direttivo tecnico". Si sottolinea che, per le domande inoltrate a mezzo posta, farà fede la data e l'ora dell'Ufficio postale accettante, come risultanti dal timbro apposto dallo stesso. La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale, presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda purché arrivi entro 10 giorni. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.;
- a mezzo pec, con invio alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Ente: protocollo@pec.comunecasal diprincede.it . L'invio deve avvenire da casella di posta

certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC, allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità, oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso per istruttore direttivo tecnico"

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta di versamento della tassa concorso di €.10,33 da effettuare mediante bollettino di ccp 13804810 intestato al comune di Casal di Principe servizio tesoreria con causale " tassa concorso istruttore direttivo tecnico D1" o alternativamente mediante bonifico sul ccb IT37S0100574790000000218700 BNL sede di Aversa.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio. Con atto del Responsabile del Settore Finanziario e Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

Art. 4 – VALUTAZIONE TITOLI PROFESSIONALI

I titoli professionali valutabili sono:

- a) Titoli di studio - max punti 4(quattro)
- b) Titoli di servizio - max punti 4(quattro)
- Titoli vari- max punti 1(uno)
- c) Curriculum formativo e prof.le – max punti 1(uno)

d))

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

Valutazione dei titoli di studio

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti fino ad un massimo di punti 3 per il titolo di studio richiesto per l'accesso come dal prospetto che segue:

titolo espresso in decimi (centesimi)		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	titolo di laurea		valutazione punti
Da	a	da	a		da	a	
6,00 (60)	6,99 (69)	36	41	Sufficiente	66	76	0
7,00 (70)	7,99 (79)	42	47	Buono	77	87	1
8,00 (80)	8,99 (89)	48	53	Distinto	88	98	2
9,00 (90)	10.00 (100)	54	60	Ottimo	99	110	3

2. Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (massimo valutabile = 1 titolo)

3. Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (massimo valutabile = 1 titolo)

Valutazione dei titoli di servizio

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con mansioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche/categorie pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;
- b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con mansioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati, con esclusione di quei concorsi in cui ciò sia stato espressamente previsto nel bando, in relazione al particolare profilo del posto da ricoprire. I servizi prestati alle dipendenze di privati potranno comunque essere valutati nella categoria del *curriculum*.

5. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito ai servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli è da considerarsi, a tutti gli effetti, il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di lavoro.

6. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento per l'applicazione di quanto previsto al comma precedente.

Valutazione dei titoli vari

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ad a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del candidato.

2. Saranno valutati in particolare: diplomi e/o abilitazioni professionali e patenti speciali; pubblicazioni, incarichi professionali conferiti da amministrazioni pubbliche; libere professioni; corsi di perfezionamento, di aggiornamento, di formazione; ecc...

3. La valutazione dei corsi deve privilegiare gli attestati di profitto rispetto a quelli di mera frequenza. Le pubblicazioni a stampa sono valutabili limitatamente ai concorsi a posti della categoria «D».

4. Non possono essere valutate le idoneità in concorsi pubblici, ai sensi dell'art. 3, comma 22°, della legge 24 dicembre 1993, n° 537.

Valutazione del *curriculum* formativo e professionale

1. L'attribuzione del punteggio riservato al gruppo IV -*curriculum* formativo e professionale- viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel *curriculum* presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al

posto a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

2. La Commissione tiene particolarmente conto:

a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;

b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

3. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al *curriculum* di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

4. Per i concorsi interni il punteggio da attribuirsi al *curriculum* professionale deve tener conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale del concorrente, allo stesso irrogate nei 5 anni antecedenti il termine ultimo stabilito dal bando per la partecipazione al concorso.

Art. 5 - PROVA D'ESAME

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate: in due prove scritte, di cui una pratica o a contenuto teorico-pratico, ed in un colloquio. Una delle prove scritte può consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica. Il colloquio verte sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre eventualmente indicate nel bando.

prova scritta teorica, attraverso la risoluzione di test a risposta multipla e chiusa, sulle seguenti materie:

- urbanistica e edilizia;
 - lavori pubblici;
 - codice dei contratti pubblici;
 - normativa ambiente e servizi cimiteriali;
 - diritto amministrativo, diritto ed ordinamento degli enti locali; testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
 - norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
 - nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.
 - conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto Office, Internet, posta elettronica);
 - conoscenza della lingua inglese.
-

L' idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

prova scritta pratica, attraverso la risoluzione di casi concreti di lavoro, sulle seguenti materie4:

- urbanistica e edilizia;
- lavori pubblici;
- codice dei contratti pubblici;
- normativa ambiente e servizi cimiteriali

L' idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

prova orale, alla quale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l' idoneità ad entrambe le prove scritte e da svolgersi in luogo aperto al pubblico, attraverso colloquio sulle seguenti materie5:

- urbanistica e edilizia;
- lavori pubblici;
- codice dei contratti pubblici;
- normativa ambiente e servizi cimiteriali;
- diritto amministrativo, diritto ed ordinamento degli enti locali; testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.
- conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto Office, Internet, posta elettronica);
- conoscenza della lingua inglese.

L' idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Le convocazioni alle prove d' esame saranno notificate dalla commissione giudicatrice almeno 10 giorni prima dello svolgimento6.

Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

Al posto è attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria D1, pari attualmente a euro 21.166,71 annue, l' indennità di comparto pari a euro 622,80 annue per dodici mensilità, la tredicesima mensilità e l' assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto. Il tutto al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla vigente normativa.

- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovuti, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, di rischio, di maneggio valori, di turno, di disagio, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

Vedi nota 2.

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle prove d'esame e nei titoli professionali, con l'applicazione dei titoli di preferenza, a parità di punti, di cui al DPR 487/94 art. 5, comma 4

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:

la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;

la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale;

le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale;

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto le prove d'esame del concorso.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Casal Di Principe Via Matteotti 2 (1033 Casal Di Principe (CE) ed il responsabile del trattamento è Dr Enrico Pignata Responsabile del Settore Finanziario e Personale.

Conclusione del procedimento selettivo:

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di mesi 6, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 data 21/10/2002;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

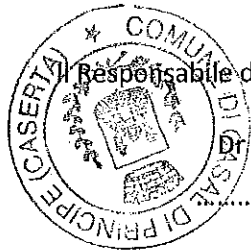
Altre:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio Personale del Comune di Casal Di Principe dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal Lunedì al Venerdì;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:
- www.comunecasaldiprincipe.it
- L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Personale (Tel. 081/8166009 e-mail protocollo@pec.casaldiprincipe.it)

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Dr Enrico Pignata (Tel. 081/8166088 e-mail protocollo@pec.casaldiprincipe.it)

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 6/6/18.....



Responsabile del Settore Finanziario e Personale

Dr Enrico Pignata

Al Responsabile Settore Finanziario e Personale

Comune di Casal Di Principe
Via Matteotti n. 2
81033 CASAL DI PRINCIPE (CE)

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto, di categoria D1 e profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico, presso il Settore Tecnico.

Il/La sottoscritto/a nato/a il
a (Pr.), residente in
via/piazza n.
codice fiscale n., reperibile al numero telefonico
al numero di fax preso visione dell'avviso pubblico,

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di possedere i **requisiti generali** previsti dall'articolo 1 del Bando di Concorso, di cui si è presa consapevole visione;
- di possedere i **requisiti specifici** previsti dall'articolo 1 dell'avviso di selezione e precisamente:
 - diploma di conseguito nell'anno
con voto/.....;
 -
- di possedere i seguenti titoli di preferenza a parità di punti in graduatoria:
 -

Allega alla domanda la ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso e copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Al fine della valutazione:

- allega alla domanda i seguenti titoli

oppure

- si riserva di presentare, a richiesta della commissione giudicatrice i documenti comprovanti i seguenti titoli professionali:

-
-
-

-
-

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della informativa sulla privacy e autorizza il trattamento dei propri dati personali per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

....., li

Firma¹

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
AL PROFILO PROFESSIONALE DI
"ISTRUTTORE TECNICO"
(Cat. C - CCNL Regioni - Autonomie locali)**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

- Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi approvato con Delibera Commissariale n. 89 del 3/12/2002 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 15 dell'8/3/2017 di approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2017/2019 Come modificata dalla deliberazione di G.C. n. 88 del 15/11/2017;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 26 del 26/02/2018 di approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2018/2020;
- In esecuzione della propria determinazione n. ~~251~~ del 27/6/18;

RENDE NOTO

che è indetta, alle condizioni indicate nel seguente articolato, una selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto al profilo professionale di "Istruttore Tecnico", Cat. C, da assegnare al Settore Tecnico.

Le mansioni attribuite al profilo sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria del contratto collettivo di lavoro allegato A) CCNL 31 marzo 1999 relativo al sistema di classificazione del personale del comparto regioni enti locali.

Esemplificazione del profilo:

- lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza;
- lavoratore che svolge attività istruttorie nel campo tecnico e amministrativo, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Articolo 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni - Autonomie Locali previsto per la Categoria C – Posizione Economica C1. Al posto anzidetto è attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo pari a € 19.454,15, oltre all'IVC, all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, ed agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Articolo 2

TITOLI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a) Cittadinanza:
 - cittadinanza italiana;
 - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

- e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- f) Possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Geometra o Perito Industriale per l'edilizia o Laurea (triennale o specialistica o del precedente ordinamento) in Ingegneria civile o Architettura (o equipollenti)**. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione, entro 150 giorni dalla data di scadenza del bando);
- g) Patente di guida di cat. B;
- h) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
- i) Conoscenza della lingua inglese;
- j) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego ad esito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione, nel caso in cui si sia prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione, specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego (Indicare Ente e motivazione, termine incarico, dimissioni, eccetera) oppure di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Articolo 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera unicamente sull'apposito modello allegato (Allegato A – Schema di domanda) al presente avviso, deve essere debitamente firmata dal candidato e non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00. **La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**

I candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza;
- c) Il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione indirizzerà, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;
- d) Il possesso della cittadinanza:
 - italiana;
 - di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
 - di Stati non appartenenti agli Stati Europei, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001).
 In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;
- e) Il titolo di studio posseduto, specificando per esso la votazione, la data di conseguimento e l'Istituto che l'ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge vigente;
- f) Il possesso della patente di guida di cat. B;
- g) Conoscenza della lingua inglese;
- h) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i) L'iscrizione nelle liste elettorali comunali (specificando il Comune) ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- j) L'idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.

- k) L'assenza di condanne penali o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- l) L'assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego - indicare Ente e motivazione, termine incarico, dimissioni, eccetera), oppure di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- m) La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- n) L'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini stranieri);
- o) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di selezione e le disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 75 del 21/10/2002 e successive modifiche ed integrazioni;
- p) Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- q) (*Eventuale*) di essere in possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R.487/94 e ss.mm.ii. (art. 8 del presente avviso);

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere contenute nella domanda di partecipazione. Si precisa che, laddove lo schema di domanda preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta. Eventuali mancanze potranno essere sanate/integrate secondo le modalità definite dall'Amministrazione entro i termini da questa indicati avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati **un termine temporale perentorio a pena di esclusione per la regolarizzazione della domanda.**

Articolo 4

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno **obbligatoriamente** allegare:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.
- Curriculum professionale/formativo, debitamente sottoscritto.

Inoltre, ai fini della valutazione dei titoli, i candidati possono eventualmente presentare la documentazione afferente:

- Titoli Professionali;
- Titoli vari.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,33 (dieci/33), la cui ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda. La tassa non è rimborsabile.

Il versamento dovrà indicare come causale "Selezione Istruttore Tecnico - Cat. C", e potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- a) Bonifico sul conto della Tesoreria del Comune di Casal Di Principe : Banca B.N.L. – Banca Nazionale del Lavoro, sede ad Aversa (CE), IBAN IT37 S010 0574 7900 0000 0000 362.
- b) Versamento sul c/c postale n. **13804810** intestato al Comune di Casal Di Principe.

Articolo 5

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione al concorso, unitamente al documento di identità, **a pena di esclusione**, entro il termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami

all'indirizzo: **Comune di Casal Di Principe, Via Matteotti, 2 – 81033 Casal Di Principe (CE)**, con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio protocollo del Comune**, negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Mercoledì dalle 8,30 alle 13.00);
- tramite posta elettronica certificata (Pec)**, esclusivamente con invio da un indirizzo di posta elettronica certificata, in formato *pdf*, all'indirizzo: **protocollo@pec.comunecasalprincipi.it**
- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo **Comune di Casal Di Principe, Via Matteotti, 2 – 81033 Casal Di Principe (CE)**;

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec (protocollo@pec.comunecasalprincipi.it), la domanda dovrà essere inviata esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite Pec, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e l'eventuale allegato devono essere sottoscritti, ovvero firmati in calce (firma autografa) e trasmessi in formato pdf.

La mancata ricezione della domanda, con uno qualsiasi dei suddetti mezzi, entro la data delcomporta, in ogni caso, l'esclusione dalla selezione. Non saranno quindi accettate domande inviate entro il termine finale ma non pervenute al Comune entro il termine suddetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 6 MODALITA' DI SELEZIONE

Le prove di selezione, finalizzate all'accertamento delle conoscenze e delle attitudini dei candidati per l'espletamento delle mansioni proprie del profilo di "Istruttore tecnico", consisteranno:

- in una prova scritta
- in una prova orale
- nella valutazione dei titoli.

A) Prova scritta: punteggio massimo 30 punti.

Consiste in un tema sulle materie previste per la selezione.

Per l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà conseguire almeno la votazione non inferiore ai 21/30esimi.

B) Prova orale: punteggio massimo 30 punti.

L'ammissione del concorrente alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

Consisterà in un colloquio volto alla verifica delle conoscenze delle materie sulle quali verte la selezione nonché nell'accertamento delle conoscenze di base del funzionamento del personal computer ed utilizzo dei programmi informatici più diffusi (videoscrittura, fogli elettronici, utilizzo della rete internet, posta elettronica, ecc.).

Sarà inoltre verificata la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione pari almeno a 21/30esimi.

MATERIE: la prova scritta e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi dell'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento al ruolo e alle funzioni del Comune;
- Elementi di contabilità e bilancio degli Enti Locali;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Legislazione in materia urbanistica ed edilizia, repressione e sanatoria degli abusi edilizi, norme tecniche di attuazione del PRG e del Regolamento Edilizio, modalità di esecuzione delle opere edilizie (permessi di costruire, Segnalazione Certificata di Inizio attività, eccetera);
- Normativa regionale in materia di governo del territorio e sua recente evoluzione;
- Legislazione in materia di Ambiente e di paesaggio;
- Norme in materia di scarichi (pubblica fognatura, acque superficiali, suolo o sottosuolo);
- Normativa in materia di Lavori Pubblici;
- Semplificazione, trasparenza amministrativa e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Conoscenze informatiche anche tramite l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto Office, Programmi Disegno vettoriale);

C) valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

Titoli di Studio – Max Punti 4;
 Titoli Professionali – Max Punti 4;
 Titoli Vari – Max Punti 1;
 Curriculum formativo e prof.le – Max Punti 1

• **Valutazione dei titoli di studio**

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti fino ad un massimo di punti 3 per il titolo di studio richiesto per l'accesso come dal prospetto che segue:

titolo espresso in decimi (centesimi)		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso con giudizio complessiv o	titolo di laurea		valutazione punti
Da	a	da	a	da	a		da	a	
6,00 (60)	6,99 (69)	36	41	60	68	Sufficiente	66	76	0
7,00 (70)	7,99 (79)	42	47	70	78	Buono	77	87	1
8,00 (80)	8,99 (89)	48	53	80	88	Distinto	88	98	2
9,00 (90)	10,00 (100)	54	60	90	100	Ottimo	99	110	3

2. Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (massimo valutabile = 1 titolo)

3. Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (massimo valutabile = 1 titolo)

• **Valutazione dei titoli di servizio**

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con mansioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche/categorie pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;
- b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con mansioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati, con esclusione di quei concorsi in cui ciò sia stato espressamente previsto nel bando, in relazione al particolare profilo del posto da ricoprire. I servizi prestati alle dipendenze di privati potranno comunque essere valutati nella categoria del *curriculum*.

5. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito ai servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli è da considerarsi, a tutti gli effetti, il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di lavoro.

6. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento per l'applicazione di quanto previsto al comma precedente.

• **Valutazione dei titoli vari**

Complessivi punti 1 disponibili.

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ad a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del candidato.

2. Saranno valutati in particolare: diplomi e/o abilitazioni professionali e patenti speciali; pubblicazioni, incarichi professionali conferiti da amministrazioni pubbliche; libere professioni; corsi di perfezionamento, di aggiornamento, di formazione; ecc...

3. La valutazione dei corsi deve privilegiare gli attestati di profitto rispetto a quelli di mera frequenza. Le pubblicazioni a stampa sono valutabili limitatamente ai concorsi a posti della categoria «D».

4. Non possono essere valutate le idoneità in concorsi pubblici, ai sensi dell'art. 3, comma 22°, della legge 24 dicembre 1993, n° 537.

• **Valutazione del curriculum formativo e professionale**

Complessivi punti 1 disponibili.

1. L'attribuzione del punteggio riservato al *curriculum* formativo e professionale viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel *curriculum* presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

2. La Commissione tiene particolarmente conto:

a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;

b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

3. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al *curriculum* di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

4. Per i concorsi interni il punteggio da attribuirsi al *curriculum* professionale deve tener conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale del concorrente, allo stesso irrogate nei 5 anni antecedenti il termine ultimo stabilito dal bando per la partecipazione al concorso.

Articolo 7

CALENDARIO DELLE PROVE

La data e la **sede** delle prove scritte sarà resa nota dopo il termine ultimo fissato per la presentazione delle domande **unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente** www.comunecasaldiprincipe.it Con le medesime modalità di pubblicazione saranno comunicate le eventuali modifiche delle date e la comunicazione della sede della prova orale.

I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi nel luogo, data ed ora indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove d'esame, senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione. **Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora resi noti mediante la suddetta pubblicazione, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.**

I soli candidati esclusi riceveranno comunicazione dell'esclusione all'indirizzo e.mail indicato nella domanda di partecipazione.

Articolo 8 TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Per effetto delle disposizioni del comma 9 dell'art 2 della legge 16.6.1998 n. 191, a parità di merito e di titoli la preferenza è data al candidato più giovane di età.

Articolo 9 FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascun degli idonei. Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione della prova scritta, della prova orale e dei titoli.

La graduatoria finale di merito, approvata dal Responsabile del Settore Finanziario e Personale, in osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

Articolo 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. n. 196/03

In conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che Comune di Casal Di Principe, in qualità di Titolare del trattamento, con sede in Via Matteotti, 2, Casal Di Principe(CE), tratterà i dati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipulazione di contratto, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le operazioni di trattamento dei dati avvengono su supporti cartacei e informatici e sono diffusi all'esterno solo se necessario per le finalità del procedimento sopra indicato. Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura selettiva; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà comportare la mancata ammissione alla procedura stessa. I dati personali potranno essere comunicati all'interno del Comune di Casal di Principe, ad altri enti

pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. Il titolare del trattamento dei dati è Comune di Casal Di Principe. Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è il Responsabile del Settore Finanziario e Personale. L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003.

Articolo 11

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario e Personale. Il termine di conclusione è fissato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Articolo 12

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di offerta di lavoro per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente avviso di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Casal Di Principe – Via Matteotti 2 – 81033 Casal Di Principe – tel. 081/8166009.

Casal Di Principe... 6/16/18



Il Responsabile del Settore Finanziario e Personale
Dott. Enrico Pignata

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI RD ESAMI PER COPERTURA
DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AL PROFILO PROFESSIONALE DI
"ISTRUTTORE TECNICO"
(Cat. C - CCNL Regioni - Autonomie locali)

Comune di Casal Di Principe
- Via Matteotti 2 -
81033 Casal Di Principe(CE)

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato al profilo professionale di "Istruttore Tecnico", Cat. C. A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni stabilite dall'art. 4 dell'Avviso:

- a) di essere nato/a il _____ a _____ (Prov) _____ Stato _____ codice fiscale _____;
- b) di essere residente a _____ Provincia _____ (C.a.p. _____) in via _____ nr. _____; (in caso di domicilio diverso dalla residenza) di essere domiciliato a _____ Provincia _____ (C.a.p. _____) in via _____ nr. _____;
- c) di chiedere l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo e.mail/pec: _____ e/o al seguente recapito telefonico num. cellulare _____; num. fisso _____;

d) *barrare la casella interessata:*

di essere cittadino/a italiano;

di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____ oppure di essere _____;

di essere cittadino di uno Stato terzo con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di allegare relativa documentazione;

e) *barrare la casella interessata:*

di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito in data (giorno/mese/anno) _____ con la votazione finale di _____, presso Università degli Studi _____ (Prov _____);

(in caso di titolo di studio estero) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il giorno _____ presso l'Istituto/Università _____ del seguente Stato _____ e di essere in possesso del seguente provvedimento di equiparazione (indicare gli estremi del provvedimento) n. _____ del _____ rilasciato dall'Autorità _____ ovvero di avere presentato istanza in data _____ alla seguente autorità competente _____ per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);

f) di essere in possesso della patente di guida di cat. B;

di conoscere la lingua inglese (parlata e scritta)

g) di conoscere ed usare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;

h) *barrare la casella interessata:*

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (Provincia ____);

(per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

i) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

j) *barrare la casella interessata:*

di non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso: _____;

k) *barrare la casella interessata (da indicare solo nel caso in cui si sia prestato servizio nella P.A.):*

di non essere stato destituito, dispensato o licenziato ad esito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ed eventualmente di avere interrotto/concluso il rapporto di lavoro presso l'ente _____ in data _____ per il seguente motivo: _____;

di essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per la seguente motivazione: _____;

l) di possedere un posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo) e di trovarsi nella seguente posizione specifica _____;

m) *(eventuale, solo per i cittadini stranieri);*

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; _____

o) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;

p) di essere informato che, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda, l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti; di essere altresì informato che relativamente ai dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003;

di avere diritto a preferenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria in quanto _____;

Allego alla presente domanda:

1. Copia fotostatica, leggibile, di documento di identità in corso di validità

2. Curriculum vitae (redatto in formato Europeo).

3. (Eventuale) Titoli professionali

4. (Eventuale) Titoli vari

4. Ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,33.

Sono informato che la mancanza della firma e del documento di identità comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla procedura di selezione.

Luogo e data _____

FIRMA _____