



COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo relativamente al profilo FT (Tecnici) ed al profilo FG (gestione, rendicontazione e controllo) in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021; in particolare, l'articolo 8, del suddetto decreto-legge n. 77/2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione e titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art.7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di 36 mesi;



COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

VISTA la Legge n. 233 del 29 dicembre 2021 che ha previsto uno stanziamento di 67 milioni di euro per il reclutamento di professionisti e personale in possesso di alta specializzazione da destinare agli Enti locali per l'attuazione del PNRR e della politica di coesione.

VISTO l'articolo 11 comma 2 del Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con legge. n. 79 del 29 giugno 2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" statuente che le Amministrazioni che hanno espresso il proprio Fabbisogno, possono procedere direttamente alla selezione di tecnici, sulla base di Linee guida approvate dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e successiva contrattualizzazione dei Professionisti di alta specializzazione, e di uno schema di contratto-tipo, predisposto dall'Agenzia;

PRESO ATTO CHE l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha concluso la ricognizione dei reali fabbisogni del personale, e, ha comunicato al Comune di Capodrise e la possibilità di procedere a selezioni autonome, nel rispetto delle linee-guida n. 1 approvate dall'Agenzia, che provvederà ad erogare le risorse a titolo di anticipazione una volta acquisita copia della documentazione relativa alla procedura di selezione del/dei professionista/i e del/ei relativo/i contratto/i stipulato/i;

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale interno dell'Ente, a seguito dell'avviso di interpello interno, determinazione nr. 799 del RG del 15.12.2022, che ha avuto esito negativo;

RITENUTO necessario attivare una procedura selettiva pubblica per il conferimento degli incarichi in parola per l'attuazione degli interventi del PNRR, dedicata specificatamente alle funzioni tecniche (FT) nell'ambito degli interventi del PNRR ed alla funzione di rendicontazione (FG).

STANTE la Legge n. 79 del 29.06.2022 di conversione, con modificazioni, del Decreto-legge n. 36 del 30 aprile 2022 rubricato «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)», in particolar modo l'art. 11;

VISTA la Circolare n. 15001 del 19.07.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto «Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022», e i relativi allegati;



COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

CONSIDERATE le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegati alla Circolare n. 15001 del 19.07.2022;

RICHIAMATE la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 18/01/2023 avente ad oggetto Selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)". Atto di indirizzo;

RICHIAMATA la propria determinazione nr. 2 del 23/01/2023 avente ad oggetto "Selezione delle risorse umane (profilo FT ed uno FG middle) previste in applicazione dell'art. 11 comma 2) del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022. Presa d'atto di esito negativo interpello interno, approvazione e pubblicazione avviso selezione pubblica";

IL RESPONSABILE RENDE NOTO

Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso Pubblico è finalizzato alla ricerca di candidati per il conferimento di un incarico di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato all'esito delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti (rispettivamente Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile e n. 28 del 15 ottobre 2021) e in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso delle dimissioni e delle rinunce.

Gli esperti ricercati, al fine di supportare gli Uffici comunali, sono:

- **N. 1 Funzionario Esperto Tecnico (ingegnere/architetto)- (Codice FT/COE) – Categoria III - Middle (esperienza pari o superiore ad anni 3)** con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.);
- **N. 1 Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo - (codice FG/COE) - Categoria III - Middle (esperienza pari o superiore ad anni 3)** con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori.



COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

L'incarico avrà durata iniziale di mesi 12, rinnovabile, come previsto dalle Linee GUIDA, per un periodo complessivo non superiore a 36 (TRENTASEI) mesi, ferma restando la disponibilità della fonte finanziaria, garantita dal Programma Operativo Complementare.

Ciascun professionista sarà impiegato per un massimale di giornate pari 300 giornate complessive nel triennio, con un numero massimo di giornate annuale pari a 100.

L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

Il costo giornata/persona dovuto al professionista è, corrispondente al massimale riconosciuto al profilo middle previsto dal Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 8/6/2018, come dettagliato di seguito:

| Profilo | Importo omnicomprensivo massimo | Costo singola giornata | Casa Previdenziale | IVA | Costo totale lordo singola giornata | Numero massimo giornate annue |
|---------|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------|---------|---|--|
| Middle | € 38.366,23 | € 300,00 | € 12,00 | € 68,64 | € 380,64 | 100 |

Il compenso è corrisposto con cadenza semestrale posticipata, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte e previa valutazione positiva da parte del Responsabile Unico del Procedimento sui risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico rispetto agli obiettivi prefissati. La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di rendicontazione, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

Ulteriori condizioni, termini e modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di lavoro.

Per esigenze di supporto e consulenza al competente Servizio Comunale, essendo interesse primario dell'Amministrazione poter accedere – con urgenza - ai finanziamenti nazionali e comunitari del PNRR, è richiesto che l'incarico sia svolto in misura



COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

maggioritaria, in presenza, presso la sede comunale, ove sarà messa a disposizione apposita postazione di lavoro, impregiudicata la caratteristica di autonomia dell'incarico conferito.

Entrambe le parti possono recedere dal contratto dandone motivato preavviso entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata.

È prevista, nell'espletamento dell'incarico, la presentazione di relazioni periodiche sulle attività svolte e di timesheets.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Capodrise al conferimento dell'incarico, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web (www.comune.capodrise.caserta.it), senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del comune.

Art. 2. DESTINATARI

Possono presentare la domanda per il conferimento dell'incarico:

di Funzionario esperto Tecnico (codice FT/COE) i soggetti muniti di laurea specialistica ovvero quinquennale del vecchio ordinamento in: LM-23 - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 - Architettura del paesaggio; LM-4 - Architettura e ingegneria edile; LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM- 31- Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

di Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo - (codice FG/COE) i soggetti muniti di laurea specialistica ovvero quadriennale vecchio ordinamento in: LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; titoli equiparati secondo la normativa vigente;

A pena di esclusione, oltre alla laurea, i candidati dovranno possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere e di Commercialista e la relativa iscrizione all'albo di riferimento.

Art. 3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ



COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
- i) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate, per un periodo non inferiore ad anni TRE (profilo middle).

Art. 4. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di



COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

presentazione della domanda di cui al presente Avviso Pubblico. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessari per la valutazione.

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di dieci punti, ripartiti tra titoli di studio (massimo sei punti), iscrizione all'albo di riferimento (massimo tre punti) e altri titoli (massimo un punto). La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

a) TITOLI DI STUDIO:

- a. voto di laurea relativo al titolo di studio che, nell'ambito di quelli utili per l'ammissione al concorso (laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea a ciclo unico), produce per il candidato il miglior risultato avuto riguardo al voto e alla data di conseguimento del titolo secondo i seguenti criteri; qualora il predetto titolo di studio sia stato conseguito non oltre quattro anni prima del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, i punteggi di seguito previsti sono raddoppiati; resta fermo che, qualora il candidato sia in possesso della laurea specialistica o magistrale oltre alla laurea, sarà attribuito il miglior punteggio conseguibile in base al voto e alla data di conseguimento dei titoli di studio.

i. Punteggi attribuiti al voto di laurea:

- da 66/110 a 75/110 o equivalente punti 0,20;
- da 76/110 a 84/110 o equivalente punti 0,30;
- da 85/110 a 89/110 o equivalente punti 0,40;
- da 90/110 a 94/110 o equivalente punti 0,50;
- da 95/110 a 99/110 o equivalente punti 0,60;
- da 100/110 a 103/110 o equivalente punti 0,80;
- da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 1,00;
- da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 1,50;
- da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 2,00;

b) punteggi attribuiti agli ulteriori titoli rispetto a quello minimo previsto come requisito per l'accesso:

- 0,50 punti per ogni laurea (laurea, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea a ciclo unico) ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso, con esclusione delle lauree propedeutiche alla laurea specialistica o laurea magistrale di cui al punto precedente.

c) formazione post-laurea:

- 0,25 punti per ogni master universitario di primo livello;
- 0,50 punto per ogni master universitario di secondo livello;



COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

- 0,75 punti per ogni diploma di specializzazione;
 - 0,75 punti per ogni dottorato di ricerca;
- d) TITOLI PROFESSIONALI, secondo i seguenti criteri:
- a. Esperienza professionale maturata nella gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali, che sia comprovabile.
Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale il punteggio è assegnato sulla base del numero di incarichi affidati al professionista, negli ultimi 10 (dieci) anni, dalla Pubblica Amministrazione. Nello specifico, sono riconosciuti i seguenti punteggi:
 - 0,10 punti per 1 (uno) incarico;
 - 0,20 punti per 2 (due) incarichi;
 - 0,30 punti per 3 (tre) incarichi;
 - 0,40 punti per 4 (quattro) incarichi;
 - 0,50 punti per 5 (cinque) incarichi;
 - 0,60 punti per 6 (sei) incarichi;
 - 0,70 punti per 7 (sette) incarichi;
 - 1 punto per 8 (otto) o più incarichi;
 - e) Esperienza professionale maturata nella gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali, che sia comprovabile.
Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale il punteggio è assegnato sulla base dell'importo complessivo degli incarichi professionali affidati al professionista, negli ultimi 10 (dieci) anni, dalla Pubblica Amministrazione. Nello specifico, sono riconosciuti i seguenti punteggi:
 - 0,20 punti per incarichi professionali la cui somma complessiva delle parcelle sia inferiore o pari a € 40.000,00;
 - 0,60 punti per incarichi professionali la cui somma complessiva delle parcelle sia superiore a € 40.000,00 e pari o inferiore a € 139.000,00;
 - 1,00 punto per incarichi professionali la cui somma complessiva delle parcelle sia superiore a € 139.000,00 e inferiore o pari a € 238.000,00;
 - 2,00 punti per incarichi professionali la cui somma complessiva delle parcelle sia superiore a € 238.000,00.

Art. 5. PREFERENZE E PRECEDENZE

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:



COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.



COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali. Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.capodrise.caserta.it;

Art. 6. FASI PROCEDURALI, COLLOQUIO E STESURA DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO Viene nominata una Commissione esaminatrice, composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e due componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professioni e tecniche richieste dalla selezione e secondo la vigente normativa e così come specificatamente indicato nelle Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegata alla comunicazione dell'Agenzia per la Coesione Territoriale acquisita a protocollo generale n. 12481 del 20.07.2022.

Il Responsabile del Procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dal presente Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.

La Commissione esaminatrice espletterà l'attività valutativa dei curricula e predisporrà, sulla base degli esiti, l'elenco dei candidati secondo l'ordine di merito, trasmettendoli al Responsabile del Procedimento. Al colloquio saranno invitati i primi quattro candidati, per ogni singola figura professionale bandita, che hanno totalizzato il punteggio più alto relativo alla valutazione dei titoli, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Capodrise.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio, si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando i candidati collocati nelle posizioni successive secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.

Si può procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite di quattro previsto dall'Avviso.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 la Commissione esaminatrice provvederà ad effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli



COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale.

Il **COLLOQUIO ORALE** verterà sulle medesime materie oggetto della prova scritta del Concorso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 82 del 15 Ottobre 2021 per il profilo di Funzionario esperto tecnico (codice FT/COE), di Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo - (codice FG/COE).

Per una corretta valutazione dei candidati, al fine del rispetto delle norme sulla trasparenza, la Commissione dovrà attenersi a quanto indicato nella seguente griglia di valutazione:

| VALUTAZIONE SECONDO I CRITERI DEFINITI | GIUDIZIO SINTETICO | PUNTEGGIO |
|---|--------------------|-----------|
| Il/la candidato/a non conosce i contenuti essenziali oggetto del colloquio o li conosce in materia estremamente lacunosa. Non conosce la terminologia specifica e/o non risponde in maniera pertinente. | INSUFFICIENTE | 1 |
| Il/la candidato/a conosce in maniera incompleta i contenuti della materia, utilizza un linguaggio estremamente limitato, non riesce a formulare un discorso coerente con la domanda posta. | MEDIOCRE | 2 |
| Il/la candidato/a possiede una conoscenza sufficientemente schematica della materia e dei contenuti oggetto della domanda. | SUFFICIENTE | 3 |
| Il/la candidato/a possiede una buona conoscenza degli argomenti oggetto della domanda e della normativa di riferimento e utilizza un linguaggio tecnico e appropriato. | BUONO | 4 |



COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

| | | |
|--|---------------|----------|
| <p>Il/la candidato/a possiede una ottima conoscenza della materia e della normativa di riferimento e utilizza con padronanza e accuratezza la terminologia di riferimento e dimostra notevole capacità di approfondimento.</p> | <p>OTTIMO</p> | <p>5</p> |
|--|---------------|----------|

Il punteggio massimo attribuibile al candidato per la prova orale è di 5 punti, secondo i criteri esplicitamente definiti nella griglia di valutazione suindicata.

Il punteggio del singolo candidato verrà determinato sulla base della somma aritmetica dei voti espressi dai membri componenti della Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

La graduatoria finale, approvata dal Dirigente, è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Capodrise con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I professionisti interessati a partecipare al presente Avviso Pubblico potranno presentare domanda facendola pervenire, entro e non oltre il 10.02.2023, nella seguente modalità:

- tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.capodrise.caserta.it, nel solo caso di casella personale di posta certificata intestata al candidato, pena l'esclusione.

Nell'oggetto della candidatura, a prescindere dalla modalità scelta per la presentazione, dovrà essere specificato, a pena di esclusione, la dicitura: «Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo relativamente al profilo FT (Tecnici) in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE».

La data di ricevimento è stabilita e comprovata dal timbro apposto dal Protocollo dell'Ente, ovvero dalla ricevuta di accettazione della PEC.



COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine sopraindicato. La firma non va autenticata.

Alla domanda, da presentare sullo schema allegato al presente Avviso Pubblico, a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, in cui si attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti dal presente interpello con autorizzazione al relativo trattamento dati ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e smi. Nel curriculum andranno dettagliate le competenze e i requisiti culturali e professionali posseduti per il profilo specifico richiesto, le esperienze maturate, nell'ambito dell'oggetto dell'incarico, e durata delle stesse; il Curriculum dovrà essere sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

Fotocopia di idoneo e valido documento di identità.

L'Ente si riserva la possibilità di revocare la presente procedura, in qualsiasi momento, con atto motivato.

I candidati, nella domanda, dovranno indicare, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, gli ausili eventualmente necessari in sede di prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 Legge n.104/1992).

Art. 8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico di

Funzionario Tecnico competente in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.);

Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori;



COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

al fine di supportare gli Uffici comunali senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Il compenso, da intendersi onnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA è suddiviso in fasce e per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata, e corrispondente al massimale riconosciuto al profilo middle previsto dal Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 8/6/2018, come dettagliato nella da tabella che segue:

| <i>Profilo</i> | <i>Importo onnicomprensivo massimo</i> | <i>Costo singola giornata</i> | <i>Cassa Previdenziale</i> | <i>IVA</i> | <i>Costo totale lordo singola giornata</i> | <i>Numero massimo giornate annue</i> |
|----------------|--|-------------------------------|----------------------------|------------|--|--------------------------------------|
| Middle | € 38.366,23 | € 300,00 | € 12,00 | € 68,64 | € 380,64 | 100 |

Il contratto di lavoro ha durata di 12 mesi prorogabile fino ad un massimo di 36 mesi per un massimo di n. 100 giornate lavorative annue e comunque non superiore a n. 300 giornate lavorative in 36 mesi.

È richiesta altresì al contraente la presenza presso gli Uffici del Comune di Capodrise, negli orari d'ufficio, almeno per 3 giornate lavorative settimanali, da concordarsi con i Responsabili dell'Area Personale e dell'Area Tecnica LL.PP. del Comune di Capodrise, ad insindacabile loro organizzazione.

L'Amministrazione potrà disporre delle professionalità individuate secondo le proprie esigenze, nei limiti previsti dal presente Avviso.



COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E11C22001300005

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Art. 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il R.U.P. è il dott. Silvestro Nacca, Responsabile Area Personale del Comune di Capodrise. Eventuali domande di chiarimento in merito ai contenuti dell'Avviso potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento entro tre giorni antecedenti la chiusura dei termini di presentazione delle richieste di fabbisogno, esclusivamente per iscritto all'indirizzo protocollo@pec.comune.capodrise.caserta.it. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute ad altri indirizzi di posta elettronica o con altre modalità.

Art.10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Capodrise e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.



COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

Il Responsabile dell'Area Personale

Dott. Silvestro Nacca



COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

DETERMINAZIONE

N. 2 del 23-01-2023

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PERSONALE

Responsabile

SILVESTRO NACCA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE

N. 30 del 23-01-2023

OGGETTO: OGGETTO: SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE PREVISTE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 11 COMMA 2) DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022. PRESA D'ATTO DI ESITO NEGATIVO INTERPELLO INTERNO, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE AVVISO SELEZIONE PUBBLICA DI UN PROFILO FUNZIONARIO ESPERTO TECNICO FT (TECNICI) MIDDLE E DI UN FUNZIONARIO ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO - (CODICE FG/COE) MIDDLE.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N. 122 REGISTRO ALBO PRETORIO

La presente determinazione è oggi pubblicata all'Albo Pretorio on line del comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
SILVESTRO NACCA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

DETERMINAZIONE

N. 2 del 23-01-2023

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PERSONALE

Responsabile

SILVESTRO NACCA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE

N. 30 del 23-01-2023

OGGETTO: OGGETTO: SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE PREVISTE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 11 COMMA 2) DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022. PRESA D'ATTO DI ESITO NEGATIVO INTERPELLO INTERNO, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE AVVISO SELEZIONE PUBBLICA DI UN PROFILO FUNZIONARIO ESPERTO TECNICO FT (TECNICI) MIDDLE E DI UN FUNZIONARIO ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO - (CODICE FG/COE) MIDDLE.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

In relazione al disposto degli articoli 183 e 184, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000; e ss.mm.ii.

A P P O N E

il visto di regolarità contabile/visto di liquidazione

A T T E S T A N T E

la copertura finanziaria della spesa/liquidazione della spesa.

Gli impegni contabili/liquidazioni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi – capitoli sopra descritti.

Annotazioni:

Data, 23-01-2023

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

SILVESTRO NACCA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

DETERMINAZIONE

N. 2 del 23-01-2023

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PERSONALE

Responsabile

SILVESTRO NACCA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE

N. 30 del 23-01-2023

OGGETTO: OGGETTO: SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE PREVISTE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 11 COMMA 2) DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022. PRESA D'ATTO DI ESITO NEGATIVO INTERPELLO INTERNO, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE AVVISO SELEZIONE PUBBLICA DI UN PROFILO FUNZIONARIO ESPERTO TECNICO FT (TECNICI) MIDDLE E DI UN FUNZIONARIO ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO - (CODICE FG/COE) MIDDLE.

PREMESSO

- che con Legge n. 79 del 29/06/2022 è stato convertito, con modificazioni, il Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022 rubricato "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)" che, all'art. 11 prevede: «Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'art. 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate alle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato»;
- che, a seguito degli esiti delle prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti (G.U. n. 27 del 6 aprile 2021 e n. 82 del 15 ottobre 2021), è stata rilevata la non completa copertura dei posti, di cui al D.P.C.M. del 30 marzo 2021, relativi ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo) e FI (Informatici) per le amministrazioni richiedenti;
- che la comunicazione acquisita a protocollo generale di questo Ente n. 12481 del 20.07.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto Assegnazione risorse ai sensi dell'art. 11 del DL n.36 del 30 aprile 2022 convertito con modificazione con Legge n. 79 del 29 giugno 2022 «Professionisti al Sud (2° fase) - Manifestazione di volontà alla selezione e contrattualizzazione dei professionisti da parte degli EE.LL.» con cui si comunica all'Amministrazione stessa di poter procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 11 comma 2-bis ad opera della Legge di conversione n. 79/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR",

con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

- che al Comune di Capodrise viene assegnato il costo giornata/persona per il professionista individuato in € 300,00 al netto dell'Iva e degli eventuali oneri a carico dell'Amministrazione corrispondente al massimale riconosciuto al profilo Middle previsto dal Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento per gli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 08/06/2018;

VISTO l'Avviso di interpello interno per individuazione di tecnici ed esperti in rendicontazione da assegnare ai finanziamenti del PNRR.

CONSIDERATO CHE nessun dipendente interno ha presentato la propria candidatura.

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 18/01/2023, rubricata Selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Atto di indirizzo, con cui l'organo esecutivo deliberava, **CONSIDERATO** l'esito negativo dell'interpello interno, ai fini dell'individuazione delle professionalità, tra l'altro: di attivare la procedura selettiva pubblica tramite la pubblicazione di un Avviso Pubblico contenente tutti gli elementi specificatamente indicati nelle Linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo;

DATO ATTO:

- che con la Determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale Reg. Gen. n. 799 del 15/12/2022 è stato approvato e pubblicato l'Avviso di Interpello interno della disponibilità dei dipendenti del Comune di Capodrise per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo relativamente al profilo al profilo Funzionario Esperto Tecnico FT (tecnici) Middle e del Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo - (codice FG/COE) Middle;
- che, scaduto il termine previsto nell'Avviso di interpello interno per l'acquisizione della disponibilità dei dipendenti del Comune di Capodrise, non è pervenuta all'Amministrazione Comunale alcuna richiesta di partecipazione da parte di dipendenti del Comune di Capodrise, con la conseguenza che l'interpello interno ha dato esito negativo;
- che a seguito dell'esito negativo dell'interpello interno, ai fini dell'individuazione delle professionalità necessarie, deve essere attivata la procedura selettiva tramite pubblicazione di un Avviso pubblico, così come indicato nel comma 2 dell'art. 1 delle citate Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo;

CONSIDERATO, quindi che, a seguito dell'esito negativo dell'Avviso di interpello interno, ai fini dell'individuazione delle professionalità richieste dall'Amministrazione Comunale nell'ambito dei fondi del PNRR, così come previsto nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 18/01/2023, è necessario ricorrere alla procedura selettiva pubblica tramite pubblicazione di un Avviso rivolto a soggetti esterni all'Amministrazione, così come indicato nel comma 2 dell'art. 1 delle citate Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, allegate alla comunicazione dell'Agenzia per la Coesione Territoriale acquisita a protocollo generale di questo Ente n. 12481 del 20/07/2022;

RITENUTO necessario, per le motivazioni espresse in narrativa, approvare e pubblicare l'Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo relativamente al profilo di Funzionario Esperto Tecnico FT (Tecnici) Middle e del Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo - (codice FG/COE) Middle, in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" e l'Allegato 2 – Istanza di partecipazione da considerarsi quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

VISTI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207 ss.mm.ii. nella parte vigente;
- il D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. - Codice dei contratti pubblici;
- il D.L. n. 77/2021 (Legge n. 108/2021);
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 05/09/2022, di approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024;
- il Peg finanziario provvisorio per l'anno 2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 18/01/2023;
- gli adempimenti del comma 8 art. 8 e comma 9 art. 47 della legge n. 89 del 23/06/2014, si dispone, la pubblicazione del presente atto nella sezione "Disposizioni Generali" del link "Amministrazione trasparente", sotto la sezione bandi gara e contratti, fatti salvi i dati sensibili previsti dalla legge sulla tutela della privacy;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36;
- la Legge n. 79 del 29 giugno 2022;
- il decreto del Sindaco prot. n. 14 del 13 dicembre 2022 con il quale è stata conferita la Responsabilità dell'Area Economico Finanziaria e Personale;

D E T E R M I N A

1. di **APPROVARE**, per quanto in narrativa esposto, le premesse e la narrativa che precede come parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di **APPROVARE** l'Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo relativamente al profilo Funzionario Esperto Tecnico FT (Tecnici) Middle e del Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo - (codice FG/COE) Middle in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" e l'Allegato 2 – Istanza di partecipazione da considerarsi quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
3. di **PUBBLICARE**, in attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e

- dell'art. 1, co. 32 della Legge 190/2012, sul sito internet istituzionale e nell'Albo Pretorio del Comune di Capodrise, l'Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo relativamente al profilo professionale come sopra meglio specificato;
4. di **CONFERIRE** il predetto incarico nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali vigenti in materia e delle Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo allegato alla comunicazione acquisita a protocollo generale di questo Ente n. 22474 del 25.07.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;
 5. di **STABILIRE**
 - che i soggetti interessati a ricoprire l'incarico come funzionario esperto tecnico - Middle - e del funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo - Middle - oggetto del predetto avviso sono invitati a presentare apposita istanza entro il termine perentorio del 10/02/2023;
 - che le istanze, redatte sulla base dell'Allegata istanza di partecipazione, dovranno essere corredate dal curriculum professionale del professionista interessato in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, oltre al documento di riconoscimento in corso di validità;
 - che la predetta documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Capodrise: protocollo@pec.comune.capodrise.caserta.it entro il 10/02/2023;
 6. di **DICHIARARE** la presente determinazione immediatamente esecutiva, stante la necessità di garantire il corretto e funzionale svolgimento delle procedure necessarie per attingere al finanziamento e permettere al Comune di Capodrise di dotarsi di professionalità qualificate di progettualità tecnica - Middle - e di un funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo - Middle -.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE
SILVESTRO NACCA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018

L'Amministrazione nella persona del (C.F.), conferisce un incarico di collaborazione professionale, secondo le modalità e le condizioni di seguito specificate, al, di seguito Esperto, nato a (...) il e residente a (Prov.) in Via/Piazza..... N. 1 ... - CAP - (C.F:), Partita IVA, che accetta mediante la sottoscrizione del presente,

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Ai sensi dell' art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, comma n. 179-bis, come introdotto dall'art. 11, comma 2, del DECRETO-LEGGE 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza"

Art. 1

(Premesse)

1.1 Le premesse formano parte integrante del presente contratto.

Art. 2

(Disciplina applicabile)

2.1 Il presente contratto disciplina un rapporto di collaborazione professionale soggetto alle disposizioni vigenti in materia escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

Art. 3

(Oggetto dell'incarico)

3.1 L'incarico ha ad oggetto

Nello specifico l'intervento prevede il:

- supporto operativo
- supporto operativo
- supporto operativo

Art. 4

(Obblighi dell'Esperto)

4.1 Nell'espletamento dell'incarico l'Esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dall'..... La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore del..... oggetto del presente contratto, comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza del....., ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza del..... Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità.

4.2 L'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

4.3 Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'Esperto nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

4.4 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado.

4.5 L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente contratto sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto.

4.6 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Amministrazione ed a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e dell'art. 20 del D. Lgs. n. 8/4/2013, n. 39.

4.7 La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

Art. 5

(Obblighi dell'Amministrazione)

5.1 L'Amministrazione, attraverso il Dirigente dell'Ufficio/Servizio, mette a disposizione dell'Esperto una postazione di lavoro, non dedicata, nonché le strutture ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico attribuito ed applica per l'Esperto le medesime misure per la tutela della salute e della sicurezza previste per i lavoratori subordinati che prestano la propria attività.

Art. 6

(Durata dell'incarico)

6.1 L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto e termina il [durata non superiore a 36 mesi], fermo restando quanto previsto dal successivo art. 10 e dall'art. 15.

6.2 L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss-mm-ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.

6.3 L'Amministrazione - qualora esigenze legate all'attuazione del giustifichino la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato, all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata.

L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione - mediante posta elettronica certificata.

Art. 7

(Corrispettivo)

7.1 Per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente contratto, sulla base delle caratteristiche professionali dell'Esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento della stessa dall'Esperto garantite per le prestazioni da rendere, è riconosciuto un compenso annuo lordo giornaliero di Euro [opzioni: € 150,00 / € 300,00] (in lettere/00)¹, oltre Iva e la rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari a in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero massimo di giornate annue pari a e comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, che verrà corrisposto con le modalità di cui al successivo § 7.3.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

7.2 Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

7.3 Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

7.4 La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

¹ [Il compenso giornata/persona riconosciuto è pari a € 150,00 per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni e pari a € 300,00 per i profili Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni, in entrambi i casi al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA. Il compenso onnicomprensivo massimo annuo è di € 38.366,23].

Art. 8

(Ritenute previdenziali, fiscali e assicurative)

8.1 L'Amministrazione provvede al pagamento del compenso all'Esperto, unitamente agli oneri da Essa dovuti per legge, quali IVA e la rivalsa del contributo previdenziale.

8.2 L'Amministrazione provvederà, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

Art. 9

(Impossibilità della prestazione e cessazione del rapporto)

9.1 Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto si impegna, ove possibile, a darne comunicazione immediata e comunque non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento all'Amministrazione che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico all'azione dell'Amministrazione.

9.2 In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente § 9.1, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

9.3 L'Amministrazione potrà revocare l'incarico per inadempimenti degli obblighi assunti dall'Esperto con la sottoscrizione del presente contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti c.c. o nell'ipotesi contemplata dal successivo art. 10.

9.4 All'atto della cessazione del rapporto di collaborazione di cui al presente contratto, per qualsiasi causa, l'Amministrazione non corrisponderà all'Esperto alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altra indennità comunque ricollegabile, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto contrattuale.

9.5 Nell'ipotesi di cui al precedente § 9.4 l'Esperto avrà diritto al compenso di cui al precedente art. 7, in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto contrattuale.

Art. 10

(Clausola risolutiva espressa)

10.1 Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che:

- la violazione degli obblighi in capo all'Esperto, indicati all'art. 4 del presente contratto, nonché quelli di cui al precedente art. 9;
- l'esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dall'Esperto;
- nonché ogni altra violazione degli obblighi in capo all'Esperto di cui al presente contratto, comporteranno la risoluzione di diritto del contratto con effetto dalla data di ricezione, da parte del destinatario della comunicazione, della volontà da parte dell'Amministrazione di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Tale comunicazione verrà effettuata a mezzo di posta elettronica certificata.

Art. 11

(Rinvio a norme di legge)

11.1 Per quanto non previsto nel presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

Art. 12

(Trattamento dati)

12.1 L'Esperto acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Art. 13

(Foro esclusivo)

13.1 Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all'esecuzione del presente contratto, le Parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza del foro di

Art. 14

(Attuazione e pubblicità)

14.1 Ai sensi dall'art. 3, commi 44 e 54 della Legge n. 244/2007, il presente contratto riceve attuazione, previa pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

14.2. Il presente incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..

..... ,

Il Dirigente

(.....)

L'Esperto

(.....)