



Comune di San Prisco n. 0005624 in partenza del 24-03-2023

## CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)

Sede Municipale Via Michele Monaco - C.A.P. 81054.

[protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it)

### AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO

TEL. 0823-790065- [contenzioso@pec.comune.sanprisco.caserta](mailto:contenzioso@pec.comune.sanprisco.caserta)

Spett.le **Ordine degli Ingegneri  
della Provincia di Caserta**  
pec: [ordine@ordingce.it](mailto:ordine@ordingce.it)

**Oggetto:** Selezione pubblica per la copertura, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, del posto di responsabile dell'area urbanistica e lavori pubblici

Sperando di fare cosa gradita e al fine di dare alla procedura in atto la massima pubblicità, si informa che sul sito del Comune di San Prisco ([https://www.halleyweb.com/c061081\\_s/hh/index.php](https://www.halleyweb.com/c061081_s/hh/index.php)) è pubblicato l'allegato avviso teso all'individuazione del responsabile dell'area urbanistica e lavori pubblici, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

San Prisco, 24/03/2023

La Responsabile del procedimento

dott.ssa Anna Merola



## **SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, DEL POSTO DI RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI**

### **RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO**

in esecuzione della determinazione cron. gen. n. 186/2023 del 21/03/2023

**Visto** l'art. 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

#### **Richiamate:**

- la deliberazione G.C. n. 82 del 31/05/2022 con la quale è stata approvata la Programmazione del Fabbisogno di personale relativa al triennio 2022/2024
- la deliberazione di G.C. n. 19 del 15.03.2023 avente ad oggetto: "Piano Triennale Fabbisogno Personale 2022/2024. Aggiornamento sezione del P.I.A.O. relativa all'annualità 2023";

### **RENDE NOTO**

che in conseguenza del collocamento in aspettativa senza assegni del Responsabile dell'Area Urbanistica e Lavori Pubblici e dell'infruttuoso esperimento dell'interpello interno, si rende necessario procedere con urgenza a reclutare un nuovo istruttore direttivo tecnico ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000;

che l'incarico avrà una durata di tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro;

che l'incarico di che trattasi ha per oggetto la direzione dell'Area Urbanistica e Lavori Pubblici che comprende attualmente i seguenti Uffici e Servizi, fatti salvi mutamenti per motivi organizzativi della macrostruttura e/o scorpori di funzioni per esigenze contingenti:

- Urbanistica
- Patrimonio
- Manutenzione
- Opere pubbliche
- Suap e commercio

che con il presente Avviso Pubblico è, pertanto, indetta una procedura idoneativa selettiva preordinata all'individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

### **Art. 1**

#### **Requisiti di accesso alla selezione**

##### **Requisiti generali:**

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, devono essere in possesso – fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana – di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 1 D.P.C.M. n. 174/1994 e Trattato C.E. del 1957).
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia. - Godimento dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;
- Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992.
- Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985).

- Assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico di responsabile oggetto della procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.
- Inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e comunque assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- Assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di interdizione o decadenza dall'impiego.

### **Requisiti specifici:**

- a) aver conseguito uno dei seguenti titoli: laurea magistrale o laurea specialistica o titoli ad esse equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti (per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità) in:
- **Ingegneria;**
  - **Architettura;**
- b) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- c) Esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico derivante dall'aver avuto presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Funzioni Locali esperienze di lavoro in qualità di lavoratore dipendente o aver comunque espletato attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, o aver prestato attività professionale in aziende pubbliche o private o aver comunque espletato attività libero professionali in posizione equiparabile a quella oggetto dell'incarico da assegnare e/o comunque nell'ambito di servizi analoghi a quelli attribuiti per un periodo di almeno 2 anni, anche non consecutivi;
- d) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- e) Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- f) Conoscenza approfondita della normativa di riferimento, in particolar modo in materia di gestione delle attività dell'area tecnica;
- g) Conoscenza della lingua inglese.

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa - sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti, comporteranno, in relazione al momento in cui vengano accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

L'affidamento di eventuali incarichi di responsabilità rimane, comunque, subordinato all'assenza di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità specifica negli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii..

## **Art. 2**

### **Domanda di partecipazione**

Nella domanda, da redigere preferibilmente sul modello unito al presente bando, in carta semplice, il candidato deve indicare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) di voler partecipare alla procedura idoneativa selettiva per titoli e colloquio motivazionale per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico da proporre alla direzione dell'Area Urbanistica e Lavori Pubblici;
- b) cognome e nome;

- c) il luogo e la data di nascita;
- d) codice fiscale;
- e) la residenza e l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza, con indicazione del numero di telefono dell'abitazione e/o del cellulare;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- g) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
- i) le eventuali condanne penali e gli eventuali procedimenti penali in corso, o l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- k) di non essere cessato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento;
- l) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
- m) l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- n) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso;
- o) la posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- p) la conoscenza della lingua inglese;
- q) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- r) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione:
  - della data e dell'Università presso cui è stato conseguito;
  - del punteggio finale riportato;
- s) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- t) il possesso dei requisiti di cui al paragrafo "Requisiti specifici" ed eventuale documentazione comprovante;
- u) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni avendo cura di specificare la durata, la tipologia (Tempo pieno o Parziale), la categoria giuridica e l'eventuale titolarità di funzione dirigenziale e/o posizione organizzativa nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- v) eventuale valutazione della performance da parte dell'OIV/NdV per i servizi di cui al punto precedente.

**Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:**

- curriculum debitamente sottoscritto dal/la candidato/a, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto, avendo cura di riportare gli incarichi di cui al punto u) art. 2;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale, secondo quanto previsto dall'art.3 per la presentazione della domanda.

In alternativa alla firma digitale, la firma in calce alla domanda è obbligatoria, costituendo la mancanza un vizio non sanabile.

**Art. 3 Presentazione della domanda**

La domanda deve essere indirizzata al Responsabile dell'Area Affari Generali e Contenzioso del Comune di San Prisco, Dott. Marco Luongo, e trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica

certificata **al seguente indirizzo** (PEC) [protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it) (entro le ore **23,59 del giorno 05/04/2023**).

Qualora il/la candidato/a trasmetta la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione.

Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Nell'oggetto della pec riportare la seguente dicitura: **“SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, DEL POSTO DI RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI”**

Qualora la domanda non pervenga al Comune di San Prisco entro i termini temporali sopra indicati, aventi natura perentori, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

#### **Art. 4**

##### **Verifica dei titoli dichiarati**

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.10.2000, n. 445.

I candidati in possesso dei requisiti di cui all'art.1, che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo precedente, saranno ammessi a partecipare alla selezione.

L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, l'immediata esclusione dalla procedura o, eventualmente, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 5 Processo valutativo**

La procedura di cui al presente avviso si qualifica come meramente idoneativa e mira a valutare la sussistenza degli elementi volti a soddisfare le esigenze della professionalità richiesta, fermo restando che qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

La procedura, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo e/o vincolante per la scelta.

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, l'Ufficio competente procederà alla verifica del rispetto della correttezza delle modalità e dei termini di trasmissione delle domande pervenute e trasmette gli esiti alla Commissione esaminatrice. L'elenco degli ammessi alla procedura idoneativa di selezione sarà, pertanto, trasmesso alla suddetta Commissione, formata da tre componenti ed all'uopo nominata con determinazione dirigenziale.

Per ogni candidatura esaminata, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità a ricoprire l'incarico sulla base del curriculum e degli eventuali ulteriori documenti prodotti ritenuti dal candidato significativi ai fini della posizione da ricoprire, che dovranno evidenziare:

- a) lo spessore culturale e formativo;
- b) le esperienze lavorative e/o professionali.

La valutazione operata dalla Commissione è intesa esclusivamente ad individuare tra gli ammessi alla selezione, una rosa di candidati idonei al conferimento dell'incarico in quanto in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

La valutazione avverrà a mezzo di colloquio condotto dalla Commissione e sarà teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire e verterà sui seguenti argomenti:

- a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- b) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- c) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

A conclusione dei lavori la commissione provvederà a trasmettere al Sindaco l'elenco dei candidati idonei, con eventuale giudizio sintetico relativo alla specifica professionalità ed esperienze maturate in posizioni analoghe a quella da ricoprire.

L'individuazione del contraente avverrà con apposito decreto sindacale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 110 comma 1 e 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000, tra la rosa di candidati idonei al conferimento dell'incarico.

In particolare tra le caratteristiche del candidato, saranno privilegiate le seguenti esperienze desumibili dal curriculum formativo e professionale:

- a) una comprovata esperienza professionale maturata, preferibilmente, presso enti del Comparto Funzioni Locali in incarichi apicali di direzione dell'Area Tecnica e funzioni gestionali inerenti, in particolare, i servizi assegnati alla posizione da ricoprire.
- b) una comprovata esperienza di lavoro maturata, nell'ambito dei servizi Tecnici (Lavori Pubblici, Edilizia, Urbanistica) Gestione Patrimonio – Sicurezza Luoghi Lavoro in amministrazioni statali, enti di diritto pubblico o privato in aziende pubbliche o private, nell'espletamento di attività collaborative e di consulenza equivalenti, con incarichi anche di natura autonoma o ad alto contenuto di professionalità;
- c) la specializzazione professionale, culturale e scientifica in materia tecnica (Lavori Pubblici, Edilizia, Urbanistica, Gestione Patrimonio) desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, e /o da pubblicazioni scientifiche.

I colloqui si terranno presso la sede Comunale nel giorno e nell'ora fissati dalla Commissione.

Ai candidati ammessi verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente <http://www.comune.sanprisco.caserta.it/>. Tale pubblicazione ha valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge e, pertanto, ai candidati non sarà dovuta nessun'altra diretta comunicazione. Coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciatari.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva e inserito nella rosa degli idonei in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero in caso di mancato raggiungimento dei risultati accertati dal Nucleo di valutazione.

## **Art. 6**

### **Durata del rapporto e trattamento economico**

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e pieno per la durata di anni tre salvo recesso

anticipato a norma di legge e di Contratto Nazionale di Lavoro.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali e di legge che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato. Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

L'incarico deve intendersi costituito a tempo determinato per una prestazione di 36 ore settimanali; esso comprenderà le attività demandate al Responsabile dell'Area Urbanistica e Lavori Pubblici e sarà disciplinato dalla vigente normativa in tema di rapporto di lavoro tempo determinato prevista dal CCNL per il personale dirigenziale del comparto EE.LL.

Il professionista sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa, con orario di lavoro di 36 ore settimanali, ed a garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio, per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli compresa la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività

Compete al titolare del costituendo rapporto il trattamento giuridico ed economico spettante per il posto di cui al presente avviso previsto dal C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022 costituito dalla retribuzione fondamentale prevista per gli appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, oltre alla retribuzione di posizione nella misura che sarà determinata in base alla graduazione da parte del Nucleo di valutazione e dell'indennità di risultato, salvo diversa determinazione della stessa da parte dei CCNL e/o disposizioni di Legge, di Regolamento o in seguito a diverse disposizioni organizzative dell'Ente, dalla 13<sup>a</sup> mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo nazionale.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

#### **Art. 7**

##### **Pari opportunità**

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **Art. 8 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali, al fine del reclutamento personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Affari Generali e Contenzioso.

La Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.1990, n.241 e ss.mm., è la dott.ssa Anna Merola.

#### **Art. 9 Informazioni**

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di San Prisco dal lunedì al venerdì tel. 0823-790065/21

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il presente

avviso è emanato in osservanza delle riposizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, nonché nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/1991 e degli artt. 7 e 57 del D.lgs. nr. 165/2001.

L’Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso sarà pubblicato all’albo pretorio informatico dell’Ente dal giorno 21.03.2023 fino al giorno 05/04/2023 e sarà anche reperibile sul sito <http://www.comune.sanprisco.caserta.it> sia sulla homepage che nella sezione bandi di concorso.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina il diritto al posto.

Data 21/03/2023

**Il Responsabile dell’Area Affari Generali e Contenzioso  
Dott. Marco Luongo**

**AL COMUNE DI SAN PRISCO**  
**AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO**

via Michele Monaco, 92  
San Prisco (CE)  
pec: [protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it)

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITA' DELL'AREA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a il ..... a ..... (Pr. ....), residente in ....., via/piazza ....., n. .... codice fiscale ....., eventuale recapito diverso dalla residenza ..... numero telefonico ....., presa visione dell'avviso pubblico,

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

di essere cittadino/a italiano/a;  di NON essere cittadino/a italiano/a;

se il candidato NON è in possesso della cittadinanza italiana:

di essere cittadino/a ..... (Stato membro dell'UE);

di essere cittadino/a ..... (Paesi Terzi) e di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n. .... motivazione .....rilasciato da ..... in data ..... scadenza.....;

di NON avere la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea, ma di essere familiare di ..... in possesso della Cittadinanza europea dello Stato ..... e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente UE rilasciato da ..... in data ..... scadenza.....;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... ovvero di non essere iscritto per (indicare eventuali motivi di esclusione).....;

- di non aver ricevuto condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero (indicare le eventuali condanne penali e gli eventuali procedimenti penali in corso) .....

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- di non essere cessato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
- di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, generali e speciali, così come richiesti dall'avviso pubblico e di esserne in possesso;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti generali:
  - età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
  - godimento dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;
  - idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992;
  - regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
  - assenza di condizioni di inconfiribilità e incompatibilità rispetto all'incarico di responsabile oggetto della procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
  - inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n.65/2001 e ss.mm.ii., e comunque assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di interdizione o decadenza dall'impiego;
- di essere in possesso dei requisiti specifici previsti dall'avviso, in particolare:
  - titolo di studio:.....conseguito presso .....  
in data .....con votazione .....
  - abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto conseguita nell'anno ..... iscritto all'Ordine .....
  - esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico per un periodo di almeno due anni, come meglio esplicitato nell'allegato curriculum vitae, nel quale sono altresì indicati eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con indicazione della durata, della tipologia (Tempo pieno o Parziale), della categoria giuridica e dell'eventuale titolarità di funzione dirigenziale e/o posizione organizzativa nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse (con eventuale indicazione della valutazione della performance da parte dell'OIV/NdV).

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il Regolamento 2016/679/CE.

Si allegano:

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae dal quale risulta il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'Avviso pubblico.

....., lì .....

Firma.....