Modulo L – Comunicazione di conclusione del procedimento

*(Allegato alle "Linee guida sul funzionamento delle Commissioni Pareri e sulla procedura per il rilascio dei pareri di congruità* *sui corrispettivi per le prestazioni professionali" - art. 18)*

PGuscita ……………….. del …………………

 Al richiedente …………………………………………...

 …………………………………..….……

 …………………………………………...

 Al controinteressato …………………………………………...

 …………………………………..….……

 …………………………………………...

**COMUNICAZIONE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**

Con la presente comunicazione si da notizia che si é conclusa la procedura relativa alla richiesta di parere di congruità sui corrispettivi professionali PG ............................ del .................... dell’Ing. ………….…....................... relativa a ……………………………………....………..............…………….…………

………………………………………………..………………………………………………………………………….…

…………………………………………………………………………………………………………………………...…

a carico di ……………………………………………………………………………………………………………..…., con il seguente provvedimento:

* emanazione del parere di congruità
* diniego e archiviazione

In caso di emanazione del parere di congruità, il richiedente, previo versamento dell'eventuale saldo delle somme relative ai diritti di segreteria di cui all'art.23 delle “*Linee guida*”, è ammesso al ritiro dello stesso presso la Segreteria dell'Ordine.

In caso di diniego e archiviazione il richiedente è ammesso al ritiro dello stesso senza alcun ulteriore onere a proprio carico.

In entrambe i casi i soggetti in indirizzo sono altresì invitati a ritirare entro il ………………..presso la Segreteria dell'Ordine le copie cartacee della documentazione depositata durante la fase istruttoria.

Il Responsabile del Procedimento

 …………………………………..