

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2020. 0480849 14/10/2020 12,46  
Mitt. : 501805 Genio civile di Caserta; presi...

Dest. : ORDINE PROVINCIALE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA  
ORDINE REGIONALE DEI GEOLOGI DELLA CAMPANIA; ORDINE PROVINCIALE DEI DO...  
Classifica : 50.9.14. Fascicolo : 18 del 2020



ella Campania  
rale 50.18

Lavori Pubblici e Protezione Civile"  
U.O.D. 50.18.05

"Genio Civile di Caserta; Presidio Protezione Civile  
Il Dirigente

## ORDINE DI SERVIZIO N.19 DEL 12/10/2020

**OGGETTO:** Disciplina fase transitoria. Art.23 co.2 regolamento regionale n.9 del 1983.  
Disposizioni attuative.

### PREMESSO che

- lo scorso 11/08 c.a. è entrato in vigore il regolamento regionale n.9 del 27/07/2020 che ha radicalmente modificato i procedimenti amministrativi relativi all'ambito della "Vigilanza e controllo sulle costruzioni in zona sismica";
- l'articolo 23 comma 2 del predetto regolamento prevede, in capo al/i committente/i, la possibilità di richiedere l'archiviazione della denuncia dei lavori già inoltrata prima della pubblicazione del citato regolamento e di riproporre una nuova istanza, secondo le nuove disposizioni e le nuove procedure regolamentari;
- solo nel caso in cui sia formulata questa richiesta di archiviazione straordinaria, non è dovuto - in caso di riproposizione dell'istanza - il nuovo pagamento del relativo contributo istruttorio (art.2 co.8 L.R. 09/83);

**CONSIDERATE** le diverse richieste di chiarimenti dell'utenza interessata e la eterogeneità di comportamenti dei committenti che rallentano la conclusione dei relativi procedimenti;

**RAVVISATA** la necessità di uniformare i comportamenti istruttori e di fornire indicazioni definitive per la rapida conclusione delle procedure correlate;

### SI DISPONE

- 1) che, per poter avviare il procedimento speciale indicato in premessa, la richiesta di archiviazione inoltrata dal committente debba contenere l'esplicito riferimento all'art.23 co.2 del regolamento regionale n.9 del 27/07/2020 ovvero la volontà di riproporre la denuncia dei lavori, secondo le nuove disposizioni e le nuove procedure regolamentari;
- 2) che, nel caso in cui la predetta richiesta non contenga la suddetta precisazione, l'ufficio provveda, anche per le vie brevi o a mezzo mail, ad acquisire l'eventuale conferma della volontà del committente di riproporre una nuova istanza;
- 3) che, completata questa fase preliminare, l'ufficio provveda, con assoluta priorità, all'istruttoria della richiesta di archiviazione, verificando, in particolare, lo stato di attuazione del procedimento scaturito dalla presentazione della denuncia dei lavori originaria;
- 4) che, qualora nulla osti all'accoglimento dell'istanza formulata dal/i committente/i, l'ufficio provveda alla redazione del provvedimento di archiviazione richiesto, indicando contestualmente le eventuali prescrizioni da formulare, le modalità e la tempistica per la presentazione della nuova denuncia;
- 5) che, per il provvedimento di archiviazione, sia assolto l'obbligo dell'imposta di bollo (*ndr* due marche per ciascuna denuncia) se a ciò il/i committente/i non abbia/ano già provveduto al



Giunta Regionale della Campania  
Direzione Generale 50.18  
"Lavori Pubblici e Protezione Civile"  
U.O.D. 50.18.05  
"Genio Civile di Caserta; Presidio Protezione Civile"  
Il Dirigente

momento della presentazione dell'originaria denuncia;

- 6) che, la nuova istanza, da presentare a cura del/i committente/i, sia redatta utilizzando la nuova modulistica, approvata dal competente ufficio regionale con il decreto dirigenziale n.399 del 24/09/2020, pubblicato sul B.U.R.C. n.191 del 05/10/2020, e che, per essa, sia assolto l'obbligo dell'imposta di bollo (ndr due marche per ciascuna denuncia – Modello C);
- 7) che, alla nuova istanza, non siano nuovamente allegati gli elaborati tecnici qualora il/i committente/i abbia/abbiano comunicato di volersi avvalere della progettazione già agli atti dell'ufficio;
- 8) che sia possibile presentare all'ufficio accettazione la nuova denuncia solo dopo la redazione e l'invio del provvedimento di archiviazione;
- 9) che, nel caso in cui non sia rispettato l'obbligo di cui al punto precedente, non è possibile acquisire al protocollo dell'Ente la nuova istanza e rilasciare l'attestazione di cui al modello F in assenza del pagamento del nuovo contributo e in difetto della duplice copia degli elaborati progettuali;
- 10) che il giorno fissato per la presentazione della nuova istanza, sia reso disponibile presso la stanza dell'ufficio accettazione il faldone contenente le copie della denuncia originaria;
- 11) che, ad avvenuta ricezione della nuova istanza, gli addetti dell'ufficio accettazione provvedano:
  - a. ad acquisire al protocollo la nuova modulistica, opportunamente compilata e firmata;
  - b. a verificare se all'istanza sono allegati le lettere di affidamento degli incarichi professionali o i corrispondenti contratti (art.2 L.R. 59/2018);
  - c. a restituire al/i committente/i:
    - i. il modello F, completo dell'etichetta di protocollo in entrata e della firma di attestazione,
    - ii. una copia della nuova documentazione amministrativa presentata, qualora ne ricorrano le condizioni
    - iii. una copia degli elaborati progettuali e dell'originaria istanza, qualora ne ricorrano le condizioni;
- 12) che, qualora sia presentata una nuova denuncia dei lavori senza che il/i committente/i abbia/abbiano provveduto a richiedere l'archiviazione di quella già agli atti dell'ufficio, non sia rilasciato il provvedimento di attestazione di avvenuto deposito del collaudo/certificato di regolare esecuzione di cui all'art.10 co.6 del vigente regolamento regionale n.4/2010;
- 13) che il presente provvedimento sia notificato ai dipendenti interessati, trasmesso agli Ordini/collegi professionali interessati e sia affisso nella bacheca dell'Ufficio.

Cordiali saluti.

Il Dirigente

(ing. Nicola Di Benedetto)