

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 1 POSTO DI ASSISTENTE (AREA FUNZIONALE B), PRESSO LA SEGRETERIA DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI CASERTA.

IL PRESIDENTE

VISTA la deliberazione dell'Ordine degli Ingegneri di Caserta n. 7 del 02/03/2022, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto: "Approvazione piano annuale 2022 e fabbisogno di personale 2022/2024;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione dell'Ordine degli Ingegneri di Caserta n. 08 del 02/03/2022;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e successive modificazioni recante "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personale"; VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati); VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e successive modifiche ed integrazioni recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, e successive modifiche ed integrazioni recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246";

VISTO il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e delle parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il sistema di classificazione dei profili professionali del personale dell'Ordine degli Ingegneri Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Centrali (ex CCNL Comparto enti pubblici non economici),


DECRERTA

Art. 1 **Posti messo a concorso**

È indetto Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO categoria B (posizione economica B), orario di lavoro pieno e indeterminato, presso la Segreteria dell'Ordine degli Ingegneri di Caserta.

Art. 2 **Requisiti per l'ammissione**

Potranno accedere al concorso pubblico coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

- essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. L'Ordine ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali ostantive all'accesso al pubblico impiego e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e/o comunque con mezzi fraudolenti;
- non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione tali da non consentire la partecipazione al concorso;
- Il possesso di uno dei seguenti titoli di studio
 -  Diploma quinquennale o equipollente.

Se in possesso di un titolo equiparato o equipollente a norma di legge conseguito in Italia, DEVE indicare la norma che ne sancisce l'equiparazione o l'equipollenza al titolo richiesto (evidenziando la parte di interesse);

se in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, DEVE allegare il provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso oppure la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

- per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- conoscenza della lingua inglese

- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 39/2013;
- buona conoscenza dei sistemi informatici più diffusi e dell'uso del personal computer.

Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato.

Art. 3

DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITÀ DI TRASMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
3. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**" e **obbligatoriamente** procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Non sono ammesse altre forme di invio e candidatura.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS e eIDA, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. Si potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata, fino alla scadenza del bando. In ogni caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma

della ricezione della pratica con l'indicazione **dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.**

In caso di accertato mal funzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, l'amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento nonché della proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Art.4

TEMPI DI TRASMISSIONE- ALLEGATI ALLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire, pena l'esclusione dal Concorso stesso, **entro e non oltre il 07 Agosto 2024, termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, esclusivamente attraverso il Portale InPA.**

Il termine di presentazione è perentorio

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegata la **ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 20,00** (rimborsabile solo qualora il concorso venga revocato o annullato)

Il versamento dovrà essere effettuato su conto corrente postale IBAN IT54 G076 0114 9000 0001 3219 811 intestato a: ORDINE DEGLI INGEGNERI DI CASERTA, indicando nella causale "Tassa partecipazione concorso pubblico per n. 1 posto di Funzionario Amministrativo.

Nella domanda vanno dichiarati, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

- la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio e indicazione dell'indirizzo PEC personale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica ordine@ordingce.it. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità, se il destinatario è irreperibile rispetto a tutte le comunicazioni;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- il comune nelle cui liste è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della normativa di legge o contrattuale;

- il titolo di studio posseduto;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;
- il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva di assunzione

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

- **I candidati con disabilità** beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/1992 e nella legge n. 68/1999 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove.

Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione Medica prevista dall'art. 4 della legge n. 68/1999 che va allegata alla domanda di partecipazione;

- **I candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**, di cui alla legge n.170/2010, possono presentare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. **Per poter beneficiare di tali misure si dovrà allegare alla domanda idonea certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.** Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

L'Ente, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

- In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze, l'Ordine provvederà all'acquisizione d'ufficio dei certificati di servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

Art. 5 AMMISSIBILITÀ

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, l'Ente provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura concorsuale, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli

eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Qualora venisse espletata la prova preselettiva, la verifica dei requisiti di ammissibilità al concorso verrà effettuata solo per i candidati che supereranno la prova preselettiva e accederanno alla prova scritta.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

Art. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dagli organi di governo dell'Ordine secondo criteri definiti dalla vigente normativa e dall'Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio dell'Ordine in data 2 marzo 2022.

Alla commissione verranno eventualmente aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 7

DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Il calendario e la sede della eventuale preselezione e delle prove d'esame saranno pubblicati sul Sito web dell'Ordine <https://ordineingegnericaserta.it>, nell'apposita sezione Bandi e Gare almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.

L'elenco dei candidati ammessi, gli esiti delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione ed ogni altra comunicazione inerente al concorso saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul Sito internet, all'indirizzo <https://ordineingegnericaserta.it>. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di Legge.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla eventuale prova preselettiva e alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Art. 8

PRESELEZIONE (eventuale)

Nel caso in cui le domande ammesse risultassero superiori a 30 unità, la Commissione si riserva la facoltà di procedere a una preselezione che consisterà nella somministrazione di test attitudinali finalizzati a misurare attitudini di tipo verbale, spaziale, numerico, logico-matematico, di velocità/attenzione/precisione, di ragionamento astratto. I test si strutturano in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato. **All'eventuale prova preselettiva saranno ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini; la verifica dei requisiti di ammissione sarà svolta successivamente solo su coloro che hanno superato la preselezione.**

Le modalità di attribuzione dei punteggi saranno stabilite dalla Commissione e

comunicate in sede d'esame prima dell'inizio della prova preselettiva. Saranno ammessi alla successiva prova scritta i primi 20 candidati in ordine di punteggio tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione.

Art. 9 PROVE DI ESAME

Il concorso è articolato in una prova scritta, in una prova pratica (informatica), nella valutazione dei titoli ed in una prova orale

Prova scritta: elaborato o quesiti a risposta sintetica o quesiti a risposta chiusa vertenti sulle seguenti materie:

- Statuto e organi dell'Ordine;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che avranno conseguito, nella prova scritta, una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

Prova pratica: tale prova sarà finalizzata alla verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più comunemente impiegate negli uffici di Segreteria di un Ordine degli ingegneri e potrà essere svolta anche attraverso la somministrazione di un test a risposta chiusa. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito, nella prova pratica, una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

Prova orale: verterà sulle materie indicate per l'espletamento della prova scritta. Nell'ambito della prova orale, la Commissione accerterà, eventualmente anche con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, la conoscenza della lingua straniera. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Art. 10 GRADUATORIA DI MERITO

Terminate le prove, la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito.

La graduatoria finale verrà pubblicata contestualmente sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in tutte le prove (prova scritta max 30 punti; prova pratica max 30 punti; prova orale max 30 punti), tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il

candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001, e del regolamento interno, rimane vigente per un periodo di tre anni, decorrenti dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata dall'Ordine per la copertura dei posti previsti nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

1. TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

E' preferito, infine, il candidato più giovane di età. La mancata espressa dichiarazione del titolo di preferenza in sede di presentazione della domanda non consentirà l'utilizzo del titolo stesso ancorché posseduto. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle

domande di ammissione al concorso

Art. 11

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del candidato classificatosi al primo posto in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di Legge, delle norme comunitarie e del Comparto Funzioni Centrali (ex CCNL Comparto enti pubblici non economici). Prima di procedere alla stipula del contratto, il Responsabile del Procedimento provvederà ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione al concorso. Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'Ordine comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il Responsabile del Procedimento inviterà, mediante pec, il candidato classificatosi al primo posto in graduatoria a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'Ente, prima di procedere a tale stipula, ha facoltà di accertare, a mezzo sanitario di struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il giudizio fosse sfavorevole, l'interessato potrà richiedere, entro il termine di cinque giorni, una visita collegiale di controllo, composta da un sanitario dell'ASL, da un medico di fiducia dell'Ordine e da un medico designato dall'interessato. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, oppure, qualora il giudizio di idoneità sia sfavorevole, non si procederà alla stipula del contratto.

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova previsto dal vigente CCNL.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenti in servizio, decade dalla nomina.

In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria. L'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alle disposizioni della Legge finanziaria o di altre Leggi in materia di assunzioni, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.

Art. 12

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Centrali (ex Enti Pubblici Non Economici) per i dipendenti dell'Area Assistente (Categoria B– posizione economica B,) comprensivo della 13^a mensilità e delle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo, rapportato alle ore di lavoro settimanali prestate. Verrà inoltre corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto. Sugli emolumenti indicati verranno operate le ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 13

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) con riferimento ai dati personali forniti dai candidati si comunica quanto segue:

1. Finalità dei trattamenti

I trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali che saranno acquisiti hanno le finalità rispondenti all'espletamento e alla gestione della selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

3. Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679 e all'allegato B del D. Lgs. 196/2003 (articoli 33 e 36), ad opera di soggetti appositamente incaricati, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.5 GDPR 2016/679 il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per il quale sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge.

4. Ambito di applicazione dei dati

I dati non saranno comunicati a terzi se non per adempimenti che possono comportare il trasferimento di dati ad altre amministrazioni pubbliche (ed alle Ditte private convenzionate con l'Ente per il settore della gestione del personale) direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del vincitore della selezione.

5. Soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati

Potranno venire a conoscenza dei dati: il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati alla manutenzione degli elaboratori elettronici e del software gestionale in dotazione all'Ente.

6. Titolare, responsabili del trattamento (RDP): Titolare del trattamento è la dott.ssa Coppola Nicoletta e-mail ordine@ingegneri.caserta.it;

7. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali dott.ssa Coppola Nicoletta e-mail ordine@ingegneri.caserta.it;

Diritti dell'interessato ex art. 7 D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e artt. 15-22 GDPR.

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e degli artt. 15- 22 GDPR il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e quando è possibile il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati
- d) ottenere la limitazione del trattamento
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti.
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa l'eventuale profilazione.

Art. 14 NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Ordine, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca del bando anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva.

L'Ordine si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso all'assunzione di cui sopra qualora questa risulti incompatibile con le proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto ai posti che si renderanno vacanti, sia infine alle effettive disponibilità finanziarie. Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- Portale InPA;
- Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso;
- Home Page sezione Avvisi;

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Il responsabile del procedimento è: dott.ssa Coppola Nicoletta

Caserta, 29 maggio 2024

IL PRESIDENTE
Ing. Carlo Raucci