



CONSIGLIO NAZIONALE
DEGLI INGEGNERI



presso il
Ministero della Giustizia

Circ. CNI n. 852/XIX Sess./2022

Ai Presidenti dei Consigli degli
Ordini Territoriali degli Ingegneri
Loro Sedi

OGGETTO: Albo Unico – implementazione del nuovo tracciato record di compilazione.

Caro Presidente,

come noto l'**art.3 del D.P.R. 7 agosto 2012 n.137** regola la tenuta dell'Albo Unico nazionale. Ricordiamo insieme la lettera della norma:

« art. 3 - Albo unico nazionale

- 1. Gli albi territoriali relativi alle singole professioni regolamentate, tenuti dai rispettivi consigli dell'ordine o del collegio territoriale, sono pubblici e recano l'anagrafe di tutti gli iscritti, con l'annotazione dei provvedimenti disciplinari adottati nei loro confronti.*
- 2. L'insieme degli albi territoriali di ogni professione forma l'albo unico nazionale degli iscritti, tenuto dal consiglio nazionale competente. I consigli territoriali forniscono senza indugio per via telematica ai consigli nazionali tutte le informazioni rilevanti ai fini dell'aggiornamento dell'albo unico nazionale. »*

Abbiamo quindi in capo agli Ordini territoriali un **obbligo** di tenuta anagrafica prima, e di trasmissione telematica poi, delle informazioni; e tale obbligo deve essere osservato "senza indugio" ai fini dell'aggiornamento dell'Albo.

Il combinato disposto di questa e di altre norme (e precisamente: artt. 3 e 4 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537; artt. 2 e 3 della legge 24 giugno 1923 n.1395; l'art.16 della Legge 21 dicembre 1999 n.526 "Norme in materia di domicilio professionale", l'art.61 ("Utilizzazione di dati pubblici e regole deontologiche") del D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e l'art.16 del Decreto Legge 29 novembre 2008 n.185, come convertito dalla Legge n. 2/2009 e modificato da ultimo dall'art.37 del D. L. 16 luglio 2020 n.76¹, convertito dalla Legge n.120/2020) ci consente di evincere quali siano i dati che è **obbligatorio pubblicare per legge** nell'Albo Unico Nazionale, ovvero:

Via XX Settembre, 5
00187 – Roma, Italy
tel. +39.06.6976701
segreteria@cni-online.it
segreteria@ingpec.eu
www.cni.it

¹ Su cui v. la circolare CNI 30/09/2020 n.615, rinvenibile sul sito Internet www.cni.it.



- cognome e nome;
- numero e data di iscrizione all'albo;
- data e natura del titolo che abilita all'esercizio della professione;
- autorità che lo ha rilasciato;
- residenza/domicilio professionale;
- domicilio digitale (PEC);
- provvedimenti disciplinari ricevuti.

La crescente complessità di tutta una serie di oneri informativi che fanno capo agli Ordini ha comportato che, oltre a tali **dati obbligatori**², si aggiungano altri **dati necessari** per poter adempiere a tali oneri, come per esempio quelli relativi alle comunicazioni periodiche a *ReGIndE*³ ed all'anagrafe tributaria⁴. Vi sono poi tutti i nuovi servizi che il Consiglio Nazionale degli Ingegneri intende fornire agli iscritti, quali a titolo di esempio non esaustivo quelli della piattaforma *Working*, il collegamento con il nuovo *Portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica* connesso alla realizzazione del PNRR, le certificazioni delle competenze e così via dicendo, che pure necessitano di dati ulteriori rispetto a quelli obbligatori ai fini dell'adempimento della tenuta dell'albo.

Alla luce di queste varie esigenze, abbiamo perciò modificato il tracciato record finora utilizzato per implementare l'Albo Unico, in modo che sia più facile per gli Ordini poter generare ed estrarre i file che dovranno poi essere inviati (tra l'altro) a *ReGIndE* e all'anagrafe tributaria, procedimento che è oggetto di un breve manuale che si allega alla presente circolare. Inoltre il nuovo tracciato ci consentirà di testimoniare il percorso di vita ordinistica dell'iscritto, comprensiva di trasferimenti, cancellazioni, re-iscrizioni.

Per la standardizzazione del dato, necessaria ai fini di una corretta raccolta ed elaborazione a fini statistici, raccomandiamo di utilizzare le corrette nomenclature in tutti i campi, desumibili dal file *excel* allegato.

Ricapitolando nel nuovo tracciato avremo:

- **dati obbligatori** per la tenuta dell'albo territoriale e dell'Albo Unico;
- **dati necessari** per poter generare le comunicazioni alle varie autorità pubbliche e potersi interfacciare con le loro piattaforme;
- **dati facoltativi** utili ai fini di elaborazioni statistiche e di storicizzazione del dato e di informazioni di carattere formativo-professionale sull'iscritto.

Da quanto finora esposto appare chiaro che gli Ordini debbano avere cura di compilare ed aggiornare tutti i dati obbligatori e necessari, pena la mancata funzionalità dei nuovi servizi o, peggio, la mancata osservanza delle norme sulla tenuta dell'Albo.

² Nel senso che la loro pubblicazione sull'albo professionale è richiesta e imposta direttamente dalla legge professionale della Categoria.

³ Il Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (*ReGIndE*), gestito dal Ministero della Giustizia, contiene i dati identificativi nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dei soggetti abilitati esterni, ovverossia: appartenenti ad un ente pubblico; professionisti iscritti in albi ed elenchi istituiti con legge; ausiliari del giudice non appartenenti ad un ordine di categoria o che appartengono ad ente/ordine professionale che non abbia ancora inviato l'albo al Ministero della giustizia.

⁴ Tra i **dati necessari** si trova inoltre un campo dedicato al codice fiscale (CF), la cui compilazione è necessaria, sia per le comunicazioni verso le autorità fiscali, sia in quanto utile a superare possibili omonimie.



In allegato inviamo sia il modello del nuovo tracciato record (elaborato su file *excel*) con un documento che ne illustra le modalità di compilazione, sia un breve manuale esplicativo delle nuove funzionalità utili anche ai fini delle comunicazioni con le istituzioni esterne.

Come già fatto in precedenza, sarà garantito un periodo di prova di due mesi, **fino alla data del 30 aprile 2022 compresa** in cui sarà consentito utilizzare, in contemporanea il vecchio ed il nuovo tracciato, in modo che tutte le software house possano adeguare il tracciato, nonché fare test di invio per eventuale reportistica di support agli errori.

A valle dei tre mesi di prova, quindi a partire dal 1 maggio 2022, sarà accettato, dalla piattaforma, *solo* il nuovo tracciato ed i dati dell'Albo dovranno essere aggiornati *esclusivamente* con il nuovo tracciato record.

Ad ulteriore ausilio, abbiamo fatto sviluppare un'ulteriore funzionalità per facilitare l'utilizzo del nuovo tracciato che, per lo storico, sarà automaticamente popolato dal sistema, fermo restando la possibilità di interventi correttivi⁵.

L'attività di revisione e implementazione dell'Albo Unico è stata svolta dagli Uffici del Consiglio Nazionale degli Ingegneri, che ringraziamo, e che danno le garanzie necessarie per il funzionamento del nuovo sistema e per la transizione da quello precedente, svolgendo anche test di prova, presso alcuni Ordini pilota.

Per questo si terrà un *webinar informativo il giorno 10 marzo 2022, a partire dalle ore 10:00*, nel corso del quale verranno illustrate le innovazioni sopra descritte. Con successiva comunicazione, indirizzata alle segreterie degli Ordini, verranno inviate le credenziali di accesso.

Inoltre i nostri Uffici rimangono comunque a disposizione per qualsiasi richiesta di chiarimento telefonico, dal lunedì al giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00 (nelle persone del direttore, dott. *Fabio Cola*, oltre che del dott. *Massimo Ciammola* e del dott. *Guido Razzano*). Per le richieste di natura tecnica relative, per esempio, alle modalità di importazione dei dati dal vecchio al nuovo sistema, è a disposizione anche l'indirizzo e-mail *assistenza@real.it* specificando nell'oggetto «Albo Unico degli Ingegneri – nuovo tracciato record».

Con l'occasione ti inviamo i più cordiali saluti.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
(ing. Angelo Valsecchi)

IL PRESIDENTE
(ing. Armando Zambrano)

allegati: c.s.

⁵ È possibile scaricare dall'Albo il nuovo tracciato popolato con i dati di ciascun ordine. Nell'area riservata dell'Ordine:

- selezionare il menu Servizi → Esportazione Albo Unico
- spuntare la voce "Nuova versione 2022"
- cliccare su "Genera Esportazione"

Quando la voce "Nuova versione 2022" non viene spuntata il file viene generato con il modello del tracciato in uso fino ad ora.



CONSIGLIO NAZIONALE
DEGLI **INGEGNERI**



ESTRAZIONE REGISTRI ADE E REGINDE

Manuale d'uso

1 Estrazione dei registri per AdE

Accedere all'area riservata del portale CNI con le proprie credenziali e selezionare la voce "Servizi" dal menu laterale.

a. Selezionare "Export AdE" dal menu a sinistra.

Area Riservata
ordine.Aorta
Servizi
Statistiche
Accedi Backoffice
Modifica Credenziali
Logout

CONSIGLIO NAZIONALE INGEGNERI

Importazione Albo Unico
Risultati Importazioni
Cancellazione Albo Unico
Risultati Cancellazioni
● Ricerca Importazioni / Cancellazioni
Esportazione Albo Unico
Importazione Società
Ricerca Ingegneri
● Grafici
● Configurazione Ordine
Export AdE
● Export Reginde

b. Selezionare dal menù a tendina il tipo di esportazione che si vuole generare: ORDINARIA, SOSTITUTIVA, ANNULLAMENTO.

Area Riservata
ordine.Aorta
Servizi
Statistiche
Accedi Backoffice
Modifica Credenziali
Logout

CONSIGLIO NAZIONALE INGEGNERI

Importazione Albo Unico
Risultati Importazioni
Cancellazione Albo Unico
Risultati Cancellazioni
● Ricerca Importazioni / Cancellazioni
Esportazione Albo Unico
Importazione Società
Ricerca Ingegneri
● Grafici
● Configurazione Ordine
● Export AdE
● Export Reginde

Export AdE

Indietro

Esportazione

Tipo di esportazione Seleziona

selezionare...
ORDINARIA
SOSTITUTIVA
ANNULLAMENTO

- c. Nel caso di esportazione SOSTITUTIVA o ANNULLAMENTO riportare negli appositi campi del modulo online il Numero di protocollo e il Progressivo (comunicato da AdE) della fornitura precedentemente caricata su AdE che si vuole sostituire o annullare. Premere "Salva"

The screenshot shows the 'Esportazione' (Export) form in the Consiglio Nazionale Ingegneri system. The page header includes the logo and name of the organization, and a navigation menu on the right with options like 'Area Riservata', 'Servizi', and 'Logout'. On the left, there is a sidebar menu with various options, including 'Export Ade' which is highlighted. The main form area is titled 'Esportazione' and contains the following fields and buttons:

- Indietro** button
- Tipo di esportazione**: A dropdown menu currently showing 'SOSTITUTIVA' and a 'Cambia' button.
- Numero di protocollo**: A text input field.
- Progressivo**: A text input field.
- Salva** button

- d. Appare la schermata con il messaggio "Esportazione in corso..."

The screenshot shows the 'Esportazione' (Export) form in the Consiglio Nazionale Ingegneri system, displaying a confirmation message. The page header and sidebar are identical to the previous screenshot. The main form area is titled 'Esportazione' and contains the following elements:

- A message box with the text: "Premere sul pulsante *Esporta* per generare una nuova esportazione" and "Esportazione in corso..."
- A table with the following columns: "Nome file", "Dimensione", and "Azioni".

- e. Alla fine dell'esportazione verrà visualizzato il link al file generato che può essere scaricato in qualsiasi momento per essere inviato a AdE tramite l'apposito tool.

I



CONSIGLIO NAZIONALE INGEGNERI

Area Riservata
[ordineAosta](#)
[Servizi](#)
[Statistiche](#)
[Accedi Backoffice](#)
[Modifica Credenziali](#)
[Logout](#)

Export Ade

Esportazione

Premere sul pulsante *Esporta* per generare una nuova esportazione Esporta

Nome file	Dimensione	Azioni
202111101155_ORDINARIA_1_1.txt	857Kb	Scarica Elimina

- Importazione Albo Unico
- Risultati Importazioni
- Cancellazione Albo Unico
- Risultati Cancellazioni
- Ricerca Importazioni / Cancellazioni
- Esportazione Albo Unico
- Importazione Società
- Ricerca Ingegneri
- Grafici
- Configurazione Ordine
- Export AdE
- Export Reginde

2 Estrazione dei registri per ReGIndE

Accedere all'area riservata del portale con le proprie credenziali e selezionare la voce "Servizi" dal menu laterale.

a. Selezionare "Export Reginde" dal menu a sinistra.

The screenshot shows the main interface of the Consiglio Nazionale Ingegneri. At the top center is the logo and the text "CONSIGLIO NAZIONALE INGEGNERI". On the right side, there is a vertical menu for the "Area Riservata" with options: "ordini.Aosta", "Servizi", "Statistiche", "Accedi Backoffice", "Modifica Credenziali", and "Logout". On the left side, there is a sidebar menu with various options. The option "Export Reginde" is highlighted with a red background and the word "NUOVO" above it.

b. Nella schermata visualizzata premere il pulsante "Esporta", dopo aver dato questo comando sarà mostrato il messaggio "Esportazione avviata".

The screenshot shows the "Export reginde" page. The header and sidebar are the same as in the previous screenshot. The main content area has a heading "Export reginde" and a text box that says "Premere sul pulsante *Esporta* per generare una nuova esportazione" with an "Esporta" button next to it. Below this is a table with three columns: "Nome file", "Dimensione", and "Azioni".

Area Riservata
ordine.Aosta
Servizi
Statistiche
Accedi Backoffice
Modifica Credenziali
Logout

CONSIGLIO NAZIONALE INGEGNERI

Export reginde

Esportazione avviata

- Importazione Albo Unico
- Risultati Importazioni
- Cancellazione Albo Unico
- Risultati Cancellazioni
- Ricerca Importazioni / Cancellazioni
- Esportazione Albo Unico
- Importazione Società
- Ricerca Ingegneri
- Grafici
- Configurazione Ordine
- Export AdE
- Export Reginde

- c. alla fine dell'esportazione sarà mostrato il link al file XML che potrà essere scaricato in qualsiasi momento per poter essere inviato al ReGIndE.

Area Riservata
ordine.Aosta
Servizi
Statistiche
Accedi Backoffice
Modifica Credenziali
Logout

CONSIGLIO NAZIONALE INGEGNERI

Export reginde

Premere sul pulsante *Esporta* per generare una nuova esportazione

Nome file	Dimensione	Azioni
202111040309.xml	544Kb	<input type="button" value="Scarica"/> <input type="button" value="Elimina"/>

- Importazione Albo Unico
- Risultati Importazioni
- Cancellazione Albo Unico
- Risultati Cancellazioni
- Ricerca Importazioni / Cancellazioni
- Esportazione Albo Unico
- Importazione Società
- Ricerca Ingegneri
- Grafici
- Configurazione Ordine
- Export AdE
- Export Reginde

REGOLE DI IMPORTAZIONE DEL NUOVO TRACCIATO RECORD IMPORTAZIONE ALBO UNICO

Di seguito le regole e i criteri per la corretta compilazione del file del nuovo tracciato per **importare/aggiornare** gli Ingegneri nel Portale del CNI. La procedura, tramite riconoscimento del CODICE FISCALE, avrà la seguente logica:

- se l'Ingegnere **NON è presente** nel Portale sarà effettuato un inserimento\importazione
- se l'Ingegnere **è presente** nel portale sarà effettuato un aggiornamento

Il nuovo tracciato contiene, in un'unica riga, le informazioni relative sia all'iscrizione alla sezione A che alla sezione B.

Per ogni sezione vengono censite le abilitazioni ai 3 diversi settori.

Per ogni settore sarà possibile specificare anno, sessione e provincia dell'esame di stato.

Nel caso si voglia cancellare un ingegnere da una o entrambe le sezioni, occorrerà eseguire una cancellazione, valorizzando opportunamente la data (o le date, se si agisce su entrambe le sezioni) di cancellazione.

Qualora un ingegnere passi dalla sezione B alla sezione A, occorrerà eseguire una cancellazione e una importazione sulla nuova sezione. In caso di inserimento sulla sezione errata, occorrerà contattare l'assistenza, in modo da non tenere traccia nello storico di una iscrizione non realmente esistente.

Il campo "data di prima iscrizione sez. X" che si trova sia nei campi relativi alla Sezione A che nei campi relativi alla Sezione B si intende come significativo della data di prima iscrizione in assoluto all'Albo, dopo aver superato l'esame di Stato. I successivi campi "data iscrizione sez. X" e "data cancellazione sez. X" si riferiscono alle iscrizioni/cancellazioni presso l'Albo territoriale dell'Ordine di pertinenza al momento della compilazione del tracciato. Tale distinzione serve a monitorare i trasferimenti e le modifiche intervenute per ciascun iscritto nel corso della sua vita ordinistica.

NOTA BENE: al fine di avere l'informazione sull'effettiva anzianità di un Ingegnere che nel corso della sua vita professionale si è trovato a passare dalla Sezione B alla Sezione A dell'Albo, in tale caso occorrerà sempre fornire la data e l'Ordine di prima iscrizione nella Sezione B anche nel caso di ingegneri non più iscritti alla Sezione B, per avvenuto passaggio alla Sezione A, e questo anche senza dover compilare i restanti campi della Sezione B.

Il sistema consente adesso di censire più sospensioni.

Nel caso si sia censita una sospensione con la sola data di inizio, sarà sufficiente effettuare una importazione con la stessa data di inizio e la data di fine sospensione.

Una volta chiusa una sospensione (data di inizio e data di fine valorizzate), sarà possibile censire una nuova sospensione, con le stesse regole (almeno data di inizio, e data di inizio + data di fine non appena nota).

Il sistema verificherà che non si stiano sovrapponendo intervalli di sospensione.

In caso di anomalie non risolvibili con le normali procedure di importazione, è presente nell'area riservata una pagina "Ricerca Ingegneri" che consente la gestione puntuale delle sospensioni di ogni ingegnere.

La procedura è disponibile al link [SERVIZI->IMPORTAZIONE ALBO UNICO](#).

Tabella con i campi del foglio Excel:

<i>Colonna Excel</i>	<i>Qualità del dato</i>	<i>Controllo formale e valori consentiti</i>
TITOLO PROFESSIONALE	Obbligatorio	Se sezione A=INGEGNERE, se sezione B=INGEGNERE IUNIOR. In caso di appartenenza ad entrambe, prevale il titolo di INGEGNERE.
NOME	Obbligatorio	-
COGNOME	Obbligatorio	-
CARICA	Necessario	Unico valore possibile PU in caso di Professore Universitario a tempo pieno
EMAIL	Facoltativo	Se valorizzato controllo formato email standard
LUOGO DI NASCITA	Obbligatorio	Nome del luogo di nascita, su cui verrà effettuata la verifica della corrispondenza del codice catastale con le tabelle dei comuni Istat. Il campo viene incrociato col codice fiscale. Se è un vecchio comune che non esiste più comunicare con <i>assistenza@realt.it</i>

Colonna Excel	Qualità del dato	Controllo formale e valori consentiti
DATA DI NASCITA	Obbligatorio	Controllo formale gg/mm/aaaa
CODICE FISCALE	Necessario	16 caratteri, non può essere vuoto, verifica di congruità con gli altri dati anagrafici. Il dato è necessario per risolvere possibili casi di omonimia, nonché per le comunicazioni alle autorità fiscali.
DOMICILIO PROFESSIONALE/RESIDENZA	Obbligatorio	Es: Via Roma, 40
CAP	Obbligatorio	Se valorizzato deve essere di 5 caratteri
CITTA'	Obbligatorio	Nome del luogo su cui verrà effettuata la verifica con il corrispondente codice catastale dei comuni ISTAT. Se è un vecchio comune che non esiste più comunicarlo a <i>assistenza@real.it</i>
SIGLA PROVINCIA	Obbligatorio	2 caratteri. EE se risiede all'estero. Scelta da elenco standardizzato.
ORDINE DI ISCRIZIONE	Obbligatorio	Scelta da elenco standardizzato
NUMERO DI ISCRIZIONE SEZ A	Obbligatorio*	Verifica numerico
SETTORE CIVILE ED AMBIENTALE SEZ A	Obbligatorio*	SI-NO
ANNO ESAME DI STATO - SETTORE CIVILE ED AMBIENTALE SEZ A	Obbligatorio**	Verifica anno valido
SESSIONE - SETTORE CIVILE ED AMBIENTALE SEZ A	Necessario**	1-2
PROVINCIA ESAME DI STATO - SETTORE CIVILE ED AMBIENTALE SEZ A	Necessario**	2 caratteri. Scelta da elenco standardizzato.
SETTORE INDUSTRIALE SEZ A	Obbligatorio*	SI-NO
ANNO ESAME DI STATO - SETTORE INDUSTRIALE SEZ A	Obbligatorio**	Verifica anno valido

Colonna Excel	Qualità del dato	Controllo formale e valori consentiti
SESSIONE - SETTORE INDUSTRIALE SEZ A	Necessario**	1-2
PROVINCIA ESAME DI STATO - SETTORE INDUSTRIALE SEZ A	Necessario**	2 caratteri. Scelta da elenco standardizzato.
SETTORE DELL'INFORMAZIONE SEZ A	Obbligatorio*	SI-NO
ANNO ESAME DI STATO - SETTORE DELL'INFORMAZIONE SEZ A	Obbligatorio**	Verifica anno valido
SESSIONE - SETTORE DELL'INFORMAZIONE SEZ A	Necessario**	1-2
PROVINCIA ESAME DI STATO - SETTORE DELL'INFORMAZIONE SEZ A	Necessario**	2 caratteri. Scelta da elenco standardizzato.
LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE	Obbligatorio*	Denominazione del corso di Laurea (es: <i>Ingegneria Edile</i>)
DATA LAUREA	Necessario*	Controllo formale gg/mm/aaaa; è possibile inserire anche solo ANNO di laurea
UNIVERSITA'	Necessario*	Scelta da elenco standardizzato.
ORDINE PRIMA ISCRIZIONE SEZ A	Necessario*	Scelta da elenco standardizzato.
DATA PRIMA ISCRIZIONE SEZ A	Necessario*	Se valorizzato controllo formale gg/mm/aaaa
DATA ISCRIZIONE SEZ A	Obbligatorio*	Controllo formale gg/mm/aaaa
DATA CANCELLAZIONE SEZ A	Obbligatorio*	Controllo formale gg/mm/aaaa
NUMERO ISCRIZIONE SEZ B	Obbligatorio*	Verifica numerico
SETTORE CIVILE ED AMBIENTALE SEZ B	Obbligatorio*	SI-NO
ANNO ESAME DI STATO - SETTORE CIVILE ED AMBIENTALE SEZ B	Obbligatorio**	Verifica anno valido

<i>Colonna Excel</i>	<i>Qualità del dato</i>	<i>Controllo formale e valori consentiti</i>
SESSIONE - SETTORE CIVILE ED AMBIENTALE SEZ B	Necessario**	1-2
PROVINCIA ESAME DI STATO - SETTORE CIVILE ED AMBIENTALE SEZ B	Necessario**	2 caratteri. Scelta da elenco standardizzato.
SETTORE INDUSTRIALE SEZ B	Obbligatorio*	SI-NO
ANNO ESAME DI STATO - SETTORE INDUSTRIALE SEZ B	Obbligatorio**	Verifica anno valido
SESSIONE - SETTORE INDUSTRIALE SEZ B	Necessario**	1-2
PROVINCIA ESAME DI STATO - SETTORE INDUSTRIALE SEZ B	Necessario**	2 caratteri. Scelta da elenco standardizzato.
SETTORE DELL'INFORMAZIONE SEZ B	Obbligatorio*	SI-NO
ANNO ESAME DI STATO - SETTORE DELL'INFORMAZIONE SEZ B	Obbligatorio**	Verifica anno valido
SESSIONE - SETTORE DELL'INFORMAZIONE SEZ B	Necessario**	1-2
PROVINCIA ESAME DI STATO - SETTORE DELL'INFORMAZIONE SEZ B	Necessario**	2 caratteri. Scelta da elenco standardizzato.
LAUREA (TRIENNALE)	Necessario*	Se valorizzato descrizione testuale del Corso di Laurea (es: <i>Ingegneria Edile</i>)
DATA LAUREA	Necessario*	Se valorizzato controllo formale gg/mm/aaaa; è possibile inserire anche solo ANNO di laurea
UNIVERSITA'	Necessario*	Scelta da elenco standardizzato.
ORDINE PRIMA ISCRIZIONE SEZ B	Necessario*	Scelta da elenco standardizzato.
DATA PRIMA ISCRIZIONE SEZ B	Necessario*	Se valorizzato controllo formale gg/mm/aaaa

<i>Colonna Excel</i>	<i>Qualità del dato</i>	<i>Controllo formale e valori consentiti</i>
DATA ISCRIZIONE SEZ B	Obbligatorio*	Controllo formale gg/mm/aaaa
DATA CANCELLAZIONE SEZ B	Necessario*	Se valorizzato controllo formale gg/mm/aaaa
ATTIVITA' PREVALENTE	Necessario	Scelta da elenco standardizzato: Dip. Pubblico - Dip Privato - Libero Professionista - Imprenditore - Docente - Altro
ASSICURAZIONE PROFESSIONALE	Necessario	SI-NO
PEC (domicilio digitale)	Obbligatorio	Controllo formato email
PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	Obbligatorio	SI-NO con scelta da elenco standardizzato.
ADEMPIMENTO OBBLIGO FORMAZIONE	Necessario	SI-NO
SOSPESO DAL	Obbligatorio	Se valorizzato controllo formale gg/mm/aaaa
SOSPESO AL	Obbligatorio	Se valorizzato controllo formale gg/mm/aaaa
ULTIMO ORDINE DI PROVENIENZA	Facoltativo	Se esiste, scelta da elenco standardizzato

Il risultato dell'Importazione è disponibile al link [**SERVIZI->RISULTATI IMPORTAZIONE**](#)

In questa sezione è possibile scaricare uno zip contenente l'Excel importato e il file ESITO nel quale vengono riportati per ogni riga i risultati dell'importazione che possono essere:

- 1) RIGA IMPORTATA se l'Ingegnere risulta NUOVO nel Portale;
- 2) RIGA AGGIORNATA se l'Ingegnere era già presente nel Portale;
- 3) RIGA NON IMPORTATA se sono stati riscontrati errori nella compilazione del foglio Excel.

Si segnala la necessità di inserire correttamente i valori per i LUOGHI DI NASCITA, i COMUNI DI RESIDENZA e i campi obbligatori come da tabella sopra riportata; i codici catastali di riferimento sono quelli delle Tabelle Istat.

Note:

- * Valorizzare solo se si è iscritti alla sezione a cui la colonna fa riferimento (A/B)
- ** Valorizzare solo se si è iscritti alla sezione a cui la colonna fa riferimento (A/B) e al relativo settore

NOTA BENE

L'UNICO FOGLIO EXCEL DA UTILIZZARE PER LA PROCEDURA É DISPONIBILE E SCARICABILE NELLA SEZIONE:
SERVIZI->IMPORTAZIONE ALBO UNICO al PUNTO 1

con un esempio nella sezione:

SERVIZI->IMPORTAZIONE ALBO UNICO al PUNTO 2

FOGLI EXCEL DIVERSI DA QUESTO SARANNO SCARTATI E LA PROCEDURA NON SARA' COMPLETATA.

Tabella valori colonna CARICA:

CODICE	VALORE
PU	Professore Universitario a tempo pieno

Tabella valori colonna ATTIVITA' PREVALENTE:

Attività Prevalente
Dip. Pubblico
Dip. Privato
Libero Professionista
Imprenditore
Docente
Altro

Tabella valori colonna PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Provvedimenti disciplinari
SI - avvertimento
SI - censura
SI - sospensione fino a max sei mesi
SI - sospensione a tempo indeterminato
SI - cancellazione dall'Albo
NO