



VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

| | | | |
|----------------------|--------------------------------------|---------------|------------|
| Anno | 2024 | | |
| Verbale nr. | 02 | Data | 25/01/2024 |
| Convocazione | Prot. n. 311 /24 | Del | 19/01/2024 |
| Su richiesta | Presidente del Consiglio dell'Ordine | | |
| Sede riunione | Sede Ordine | Inizio | Ore 18:00 |
| | | Fine | Ore 19:00 |

| | | Presente | Assente | Entra | Esce |
|---------------------------|---------------------------------|-----------------|----------------|--------------|-------------|
| Presidente | Dott. Ing. Rauci Carlo | X | | | |
| Segretario | Ing. Di Lorenzo Giovanna | X | | | |
| Tesoriere | Ing. De Chiara Federico | X | | | |
| Vice Presidente v. | Ing. Motti Anacleto | X | | | |
| Vice Presidente a. | Ing. Vitelli Luigi | | | 18:44 | |

| N. | Consigliere | Presente | Assente | Entra | Esce |
|-----------|----------------------------|-----------------|----------------|--------------|-------------|
| 1 | Carangelo Valentina | X | | | |
| 2 | Carozza Marco | X | | | |
| 3 | Felicità Vittorio | X | | | |
| 4 | Gionti Carmela | X | | | |
| 5 | Polito Tiziano | | X | | |
| 6 | Renzo Caterina | | X | | |
| 7 | Rossi Gennaro | X | | | 18:50 |
| 8 | Sperlongano Roberto | X | | | |
| 9 | Squeglia Giovanni | | X | | |
| 10 | Tavano Francesco | X | | | |

Alle ore 18:00 il Presidente, constatata la presenza del numero legale, essendo presenti n. 11 Consiglieri su n. 15, dichiara aperta la riunione del Consiglio.
Verbalizza il Segretario, Ing. **Di Lorenzo** Giovanna.



ESITI DELLA RIUNIONE

Si passa alla discussione del primo punto all'o.d.g.:

| | | |
|--|-------------|--------------|
| Punto n. | 1 | |
| APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE | | |
| Il Consigliere Segretario, Ing. Giovanna Di Lorenzo, legge il verbale della seduta del 11/01/2024 | | |
| Esiti: Il Verbale viene approvato all'unanimità | | |
| Modalità di voto | Nessuna | Note: |
| | X Unanimità | |
| | Maggioranza | |

Prima di passare alla discussione del secondo punto all'o.d.g., entra in Consiglio l'ing. Mercurio alle ore 18:10, per essere ascoltato a seguito di Convocazione Prot. n. 319/24 del 22/01/2024. Dopo aver riferito le proprie ragioni l'ing. Mercurio lascia la seduta alle ore 18:22

| Punto n. | 2 | | |
|--|---------------------------|---|---------|
| NUOVE ISCRIZIONI e CANCELLAZIONI | | | |
| Prende la parola il Consigliere Segretario che, viste le richieste pervenute e a seguito di istruttoria positiva del responsabile degli uffici di segreteria, propone la ratifica delle seguenti iscrizioni e cancellazioni: | | | |
| Cognome Nome | Acquisita al Prot. N. del | Superamento Esame di Stato | Sezione |
| ZITIELLO Enrico Pasquale | 190/24 11/01/2024 | I 2023 Università "Federico II" di Napoli Laurea in Ingegneria Edile Architettura Sett. Civile Ambientale | A 5505 |
| GAVARRO Angelo | 285/24 17/01/2024 | I 2023 Università "Federico II" di Napoli Laurea in Ingegneria Strutturale Geotecnica Sett. Civile Ambientale | A 5506 |
| APREA Giovanni | 350/24 24/01/2024 | II 2022 Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Elettronica Sett. Dell'Informazione | A 5507 |
| AVERSANO Antonio | 352/24 24/01/2024 | II 2021 Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Meccanica Sett. Industriale | A 5508 |
| FELACO Amelia | 354/24 24/01/2024 | II 2021 Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Meccanica Sett. Industriale | A 5509 |
| MUNNO Mario | 356/24 24/01/2024 | I 2022 Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Meccanica Sett. Industriale | A 5510 |



| | | | | |
|--|----------------------------------|--|----------------------------------|---|
| TORNINCASA Ernesto | 358/24 24/01/2024 | I 2023 Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Della Sicurezza (Pegaso) Sett. Civile Ambientale | A 5511 | |
| Cognome Nome | Acquisita al Prot. N. del | Superamento Esame di Stato | Sezione | |
| CONSALVO Eugenio | 203/24 12/01/2024 | I 2023 Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Scienze e Tecniche dell'Edilizia Sett. Civile Ambientale Junior | B 572 | |
| CARDONE Vincenzo | 343/24 23/01/2024 | I 2021 Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile Edile e Ambientale Sett. Civile Ambientale Junior | B 573 | |
| CANCELLAZIONI | | | | |
| Cognome Nome | N. Iscrizione | Domanda pervenuta mezzo | Acquisita al Prot. N. del | Ragione Cancellazione |
| GAVARRO Angelo | B 498 | A Mano | 284/24 17/01/2024 | Per Iscrizione sez. A |
| ROCCHIO Rita Antonella | A 3402 | PEC Ordine TRENTO | 201/24 12/01/2024 | Per Trasferimento con decorrenza 08/01/2024 data di iscrizione a Trento |
| Vista la richiesta Prot. n. 195/24 del 12/01/2024 dell'Ordine di Forlì-Cesena, vista la regolarità contributiva dell'ing. MEROLA Nicola n. 4837, si concede il NULLA OSTA per il TRASFERIMENTO a Forlì-Cesena. | | | | |

Esiti: Il Consiglio approva

Delibera n. 5 del 25/01/2024

| | | |
|------------------|---|-------------|
| Modalità di voto | | Nessuna |
| | x | Unanimità |
| | | Maggioranza |

Punto n.

3

NOMINA TERNE

Prende la parola il Consigliere Segretario che pone in discussione l'esame delle ultime istanze pervenute ai sensi della legge 1086/1971. A seguito del sorteggio, verificati i requisiti, il CD delibera di segnalare i nominativi di seguito riportati:

| | | | |
|--|-----------------|----------|------|
| Prot. 196 del 12/01/2024 | | | |
| Accertamento di conformità - via Guglielmo Oberan, 12 (EX n. 6), [REDACTED] (CE) - Proprietà di [REDACTED] | | | |
| | Francesco | Petrillo | 3129 |
| | Luigi | Macchia | 4127 |
| | Angelo Raffaele | Aiezza | 1963 |



| Prot. 220 del 15/01/2024 | | | |
|---|-----------|----------|------|
| Richiesta permesso di costruire per accertamento di conformità – Via Bolzano, 31, [REDACTED] (CE) – Proprietà di [REDACTED] e P. [REDACTED] | | | |
| | Francesco | Sbordone | 1207 |
| | Andrea | Spuria | 3156 |
| | Luigi | Palmieri | 2923 |

| Prot. 277 del 16/01/2024 | | | |
|--|----------|------------|------|
| Lavori di manutenzione straordinaria con interventi strutturali abusivi – Via Ferrellis, 18, [REDACTED] (CE) – Proprietà di [REDACTED] | | | |
| | Luigi | Frettoloso | 3619 |
| | Giovanni | Delle Cave | 1659 |
| | Giovanni | De Lucia | 2163 |

| Prot. 289 del 17/01/2024 | | | |
|--|-----------|---------|------|
| Sanatoria di una cappella gentilizia – sita nel [REDACTED] (CE) – Proprietà di [REDACTED] e [REDACTED] | | | |
| | Massimo | Tedesco | 2687 |
| | Raffaele | Martino | 3756 |
| | Salvatore | Ruotolo | 2050 |

| Prot. 294 del 17/01/2024 | | | |
|--|------------|------------|------|
| Sanatoria per l'ampliamento produttivo destinato alla lavorazione del ferro e dell'alluminio – Via Delle Dune, [REDACTED] (CE) – Proprietà di [REDACTED] | | | |
| | Luigi | Costantini | 1696 |
| | Luigi | Pagano | 1120 |
| | Sebastiano | Devastato | 968 |

| Prot. 318 del 22/01/2024 | | | |
|--|----------|---------|------|
| Sanatoria sismica di fabbricato esistente a destinazione industriale – Via Vandra SNC, [REDACTED] (CE) – Proprietà di [REDACTED] | | | |
| | Maurizio | Orefice | 3594 |
| | Pasquale | Papa | 2120 |
| | Luigi | Caimano | 1467 |

In merito alla richiesta Prot. 320/24 del 22/01/2024 "Collaudo statico in sanatoria – Via Vesuvio 121, Trecase (NA) – Proprietà di [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] e [REDACTED], per motivi di competenza territoriale (l'immobile è situato in Provincia di Napoli e i proprietari sono residenti in Provincia di NAPOLI) non è possibile procedere.



| | | | |
|--|----------|------------|------|
| Prot. 369 del 24/01/2024 | | | |
| Realizzazione cappella gentilizi – sita nel Cimitero principale di ██████████ (CE) – Proprietà di ██████████ | | | |
| | Vincenzo | Del Gaudio | 1411 |
| | Barbara | Masullo | 2325 |
| | Agostino | Masullo | 2326 |

Esiti: Il Consiglio approva

Delibera n. 6 del 25/01/2024

| | | |
|------------------|---|-------------|
| Modalità di voto | | Nessuna |
| | x | Unanimità |
| | | Maggioranza |

Punto n.

4

ATTIVITA' DELL'ORDINE

Prende la parola il Consigliere Segretario per informare dell'avvenuta comunicazione del domicilio digitale da parte dell'ing. Voso Fabio, prot. n. 293/24 del 17/01/2024 e da parte dell'ing. Del Prete Antonino, prot. n. 362/24 del 24/01/2024, pertanto propone il reintegro nell'Albo, giusto l'avvenuto adempimento all'obbligo di cui alla Legge n. 120 dell'11.09.2020, art. 37, comma 1, punto e. Il Consiglio approva all'unanimità. In merito al reintegro dell'ing. Del Prete Antonino, stante la condizione di morosità, il Consiglio invita l'ufficio di segreteria ad inviare due distinte comunicazioni: reintegro e sollecito versamento delle quote scadute.

Prende la parola l'ing. de Chiara in merito alla richiesta di rateizzazione delle quote scadute, Prot. n. 341/24 del 23/01/2024 da parte dell'ing. ██████████, concede la dilazione in n.5 rate a partire dalla ricezione della Pec di concessione.

In merito alla richiesta di rateizzazione delle quote scadute, Prot. n. 367/24 del 24/01/2024 da parte dell'ing. ██████████, il Consigliere Tesoriere, ing. de Chiara, concede la dilazione in n. 3 rate a partire dalla ricezione della Pec di concessione.

In merito alla richiesta di rateizzazione delle quote scadute, Prot. n. 389/24 del 25/01/2024 da parte dell'ing. ██████████, il Consigliere Tesoriere, ing. de Chiara, concede la dilazione in n. 3 rate a partire dalla ricezione della Pec di concessione.

Prende la parola l'ing. Vittorio Felicità che, in qualità di referente della Commissione Formazione, comunica che in data odierna si è riunita la stessa. Si allega il relativo Verbale.

Esiti: Il Consiglio approva

Delibera n. 7 del 25/01/2024

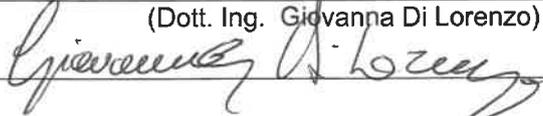
| | | |
|------------------|---|-------------|
| Modalità di voto | | Nessuna |
| | x | Unanimità |
| | | Maggioranza |



Si anticipa la discussione del punto all'o.d.g.:

| | | |
|---|-------------------------------------|-------------|
| Integrazione Punto | | |
| PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - RELAZIONE ING. ROBERTO SPERLONGANO | | |
| Prende la parola l'ing. Sperlongano che in qualità di RPCT dell'Ordine presenta proposta di riadozione del Piano Triennale 2023/2025 per la Prevenzione della Corruzione anche per il triennio 2024/2026. Il Consiglio approva all'unanimità. | | |
| Esiti: Il Consiglio approva | | |
| Delibera n. 8 del 25/01/2024 | | |
| Modalità di voto | <input type="checkbox"/> | Nessuna |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Unanimità |
| | <input type="checkbox"/> | Maggioranza |

| | | |
|---|-------------------------------------|-------------|
| Punto n. | 5 | |
| VARIE ED EVENTUALI | | |
| Prende la parola il Tesoriere ing. de Chiara in merito al Prot. 332/24 del 22/01/2024 da parte di Radici Soluzioni Informatiche di Salvatore Santonastaso e relative alla sostituzione del NAS obsoleto. Il Consiglio approva il preventivo presentato e si dà mandato a procedere con la sostituzione. Alle ore 18:50 esce l'ing. Rossi. In merito alla richiesta Prot. n. 324/24 del 22/01/2024 da parte dell'ing. Silvio Vigna, il Consiglio approva di inviare una nota all' ARPA Campania di parere di questo Consiglio Direttivo sull' " <i>Avviso di Selezione Pubblica Dirigente ARPA Campania</i> ". Il Consiglio delega l'ing. Giovanna Di Lorenzo e l'ing. Vittorio Felicità alla stesura del suddetto parere. | | |
| Esiti: Il Consiglio approva | | |
| Delibera n. del 25/01/2024 | | |
| Modalità di voto | <input type="checkbox"/> | Nessuna |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Unanimità |
| | <input type="checkbox"/> | Maggioranza |

| | |
|---|--|
| Il presente verbale è composto da n° 6 pagine | |
| I lavori si chiudono alle ore: 19:00 | |
| LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO | |
| IL SEGRETARIO (Dott. Ing. Giovanna Di Lorenzo) | IL PRESIDENTE (Dott. Ing. Carlo Raucchi) |
|  |  |



Commissione Formazione

Verbale del giorno 25 Gennaio 2024 N. 1

Alla riunione del giorno 25 Gennaio 2024 alle ore 16:30 sono intervenuti:

in presenza: Ing. Vittorio Felicità (Coordinatore della Commissione Formazione),
ing. Anacleto Motti, l'ing. Roberto Sperlongano e l'ing. Carmen Gionti che assume
le funzioni di Segretario.

La commissione prende in esame le seguenti richieste:

-webinar gratuito proposto da Telecert avente ad oggetto "la visita in cantiere del
coordinatore". Si da riscontro positivo alla richiesta.

-Master "lavori pubblici Dicea "proposto dall'università La Sapienza. Si autorizza la
pubblicazione sul sito dell'Ordine.

-Seminario formativo avente ad oggetto Impianti tecnici e CAM, efficienza,
sicurezza, ecosostenibilità, continuità di servizio. Domotica, ecosostenibilità,
comandi RF, IOT, proposto da Editoriale Delfino che si terrà il giorno
07/03/2024 dalle ore 15.00 alle 18.30 presso la sede dell'Ordine con il rilascio di
3CFP. Il responsabile scientifico dell'evento sarà l'ing. Vittorio Felicità.

La commissione delibera l'organizzazione dei seguenti corsi di formazione.

-Seminario formativo avente ad oggetto "BIM building information modeling
esempi pratici e casi reali)" da realizzare in collaborazione con Namirial.
Il seminario è previsto per il giorno 23/02/2024 dalle ore 14.00 alle 18.30 presso
l'Auditorium della Provincia di Caserta, con il rilascio di 3Cfp e il Responsabile
scientifico sarà l'ing. Carmen Gionti.

-Corso abilitante di 120 ore per la sicurezza del lavoro nel settore edile (Art. 98 c. 2
D.lgs 81/08 e smi). Data presumibile di inizio corso: 04/03/2024

-Corso di aggiornamento di 40 ore per la sicurezza del lavoro nel settore edile (Art.
98 c. 2 D.lgs 81/08 e smi).
Data presumibile di inizio corso: 01/02/2024

I corsi si svolgeranno in modalità Fad con verifica in presenza presso la sede
dell'Ordine e saranno gestiti dalla FOICE come da convenzione.
il Direttore dei corsi sarà l'ing. Caterina Renzo mentre coordinatore sarà l'ing.
Giuseppe Belardo.



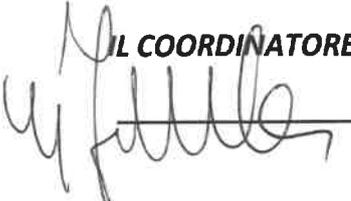
Commissione Formazione

La commissione prende in esame l'istruttoria di richiesta esoneri per Gravi malattie invalidanti dell'ing. Umberto Seguino concedendo l'esonero richiesto.

II CONSIGLIERE


Roberto Galante


IL COORDINATORE





ORDINE INGEGNERI CASERTA - ADEMPIMENTI ANAC

PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA Triennio 2024-2026

Con comunicazione del 10 gennaio u.s. il Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC ha confermato il termine del 31 gennaio 2024 per l'Adozione del PTPCT per il triennio 2024-2026 secondo quanto già disposto dalla L. n. 190/2012 al comma 8 dell'art. 1.

ANAC ha inoltre rammentato la possibilità di confermare il PTPCT nel triennio di riferimento, mediante apposito atto motivato dell'organo di indirizzo, ovvero del Consiglio Direttivo, come anche indicato dalla Delibera n. 777/2021 di semplificazione per gli Ordini Professionali, nonché dal PNA 2022 per gli enti con meno di 50 dipendenti.

Premessa

Il Consiglio Deliberava all'unanimità di confermare per l' annualità 2023, il PTPCT 2022-2024 e relativi allegati adottati con Delibera di Consiglio n. 4 del 11.01.2023 e ratificati con definitiva Approvazione con Delibera di Consiglio n. 7 del 25.01.2023.

Che successivamente, il sottoscritto Responsabile RPCT, provvedeva a Compilare sul Sito Istituzionale dell'ANAC, in data 14 e 15 Gennaio entro la data di adempimento la Relazione Annuale 2022, il Programma triennale 2023-2025 e la stessa relazione integrativa, attualmente già pubblicati sul sito istituzionale dell'Ordine.

Che in data 23 Gennaio 2024, il sottoscritto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, ha provveduto a compilare e a caricare sulla Piattaforma il PTPCT relativo al triennio 2023-2025 con relativa scheda "Monitoraggio" e scaricato in automatico la Relazione Annuale del RPCT per il 2023 dal Sito Istituzionale ANAC per l'acquisizione dei dati sui Piani relativi al triennio 2023-2025.

Premesso quanto sopra, il sottoscritto Responsabile della Corruzione e Trasparenza, visto il Comunicato del Presidente ANAC Prot. N. 000279 del 16/01/2024 e vista la Delibera ANAC del 24 novembre 2021, n. 777 e la successiva riconferma nella Delibera n. 7 del 17 Gennaio 2023 del PNA 2022 [PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE], recante le semplificazioni applicabili agli Ordini Professionali e Collegi Professionali per la predisposizione dei PTPCT che stabilisce la possibilità di confermare il Piano Triennale già in vigore, ritenuto che sussistono le condizioni ovvero l'assenza di cause ostative, e con ciò, dando atto che nel corso dell'anno 2023 non sono stati rilevati Fatti Corruttivi e ipotesi di Disfunzioni Amministrative, non sono state introdotte modifiche organizzative rilevanti, non sono o saranno modificati gli Obiettivi Strategici e non sono state o saranno modificate le sezioni del PTPCT in modo significativo tale da incidere sui contenuti della Sezione Anticorruzione e Trasparenza, **Propone al Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Ingegneri di Caserta la riadozione dello stesso anche per il triennio 2024-2026.**

Il Consiglio Delibera all'unanimità di confermare, per l'annualità 2024, il PTPCT 2023-2025 e relativi allegati adottati con Delibera di Consiglio n. 8.....

Altresì, dispone che il presente provvedimento venga pubblicato in via permanente sul sito Amministrazione Trasparente dell'Ordine nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione", e dello stesso sia data idonea notizia a corredo dopo l'approvazione definitiva da parte del Consiglio Dell'Ordine ai Dipendenti, ai collaboratori e Consulenti a qualsiasi titolo, per loro opportuna conoscenza, rispetto e implementazione.

F.to RPCT

Delibera di Approvazione

Ing. Roberto Sperlongano

Relazione annuale RPCT

Anno 2023

INDICE

| | | |
|------------------|--|-----------|
| SEZIONE 1 | ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE | 3 |
| SEZIONE 2 | ANAGRAFICA RPCT | 3 |
| SEZIONE 3 | RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI | 3 |
| 3.1 | Sintesi dell'attuazione delle misure generali | 3 |
| 3.2 | Codice di comportamento | 4 |
| 3.3 | Rotazione del personale | 4 |
| 3.3.1 | Rotazione Ordinaria..... | 4 |
| 3.3.2 | Rotazione Straordinaria | 4 |
| 3.3.3 | Trasferimento d'ufficio..... | 5 |
| 3.4 | Misure in materia di conflitto di interessi | 5 |
| 3.5 | Whistleblowing | 6 |
| 3.6 | Formazione..... | 6 |
| 3.7 | Trasparenza | 7 |
| 3.8 | Pantouflage..... | 7 |
| 3.9 | Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna | 8 |
| 3.10 | Patti di integrità..... | 8 |
| 3.11 | Rapporti con i portatori di interessi particolari | 8 |
| 3.12 | Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali | 9 |
| SEZIONE 4 | RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE | 9 |
| 4.1 | Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche | 9 |
| SEZIONE 5 | MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO | 10 |
| SEZIONE 6 | MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI | 10 |
| SEZIONE 7 | MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI | 10 |
| SEZIONE 8 | CONSIDERAZIONI GENERALI | 11 |
| SEZIONE 9 | MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE | 11 |
| 9.1 | Misure specifiche di controllo..... | 11 |
| 9.2 | Misure specifiche di trasparenza | 11 |
| 9.3 | Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento .. | 12 |
| 9.4 | Misure specifiche di regolamentazione..... | 12 |
| 9.5 | Misure specifiche di semplificazione..... | 12 |
| 9.6 | Misure specifiche di formazione..... | 12 |
| 9.7 | Misure specifiche di rotazione | 12 |
| 9.8 | Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi..... | 13 |

SEZIONE 1 ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE

Codice fiscale Amministrazione: 80104160611

Denominazione Amministrazione: ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA

Tipologia di amministrazione: Ordine Professionale

Regione di appartenenza: Campania

Classe dipendenti: 1-15

Numero totale Dirigenti: 0

Numero di dipendenti con funzioni dirigenziali: 0

SEZIONE 2 ANAGRAFICA RPCT

Nome RPCT: ROBERTO

Cognome RPCT: SPERLONGANO

Qualifica: Consigliere

Posizione occupata: Consigliere dell'Ordine Responsabile

Data inizio incarico di RPCT: 29/06/2022

RPC svolge anche le funzioni di Responsabile della Trasparenza.

SEZIONE 3 RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure generali per l'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO.

3.1 Sintesi dell'attuazione delle misure generali

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure generali è sintetizzato nella seguente tabella

| Misure generali | Pianificata | Attuata |
|---|-------------|---------|
| Codice di comportamento | Si | Si |
| Rotazione ordinaria del personale | Si | No |
| Rotazione straordinaria del personale | No | No |
| Inconferibilità - incompatibilità | Si | Si |
| Incarichi extraistituzionali | Si | Si |
| Whistleblowing | Si | Si |
| Formazione | Si | Si |
| Trasparenza | Si | Si |
| Svolgimento attività successiva cessazione lavoro – pantouflage | Si | Si |
| Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna | No | No |
| Patti di integrità | Si | No |
| Rapporti con portatori di interessi particolari | No | No |

Per quanto riguarda le misure non attuate si evidenzia che:

- Per 1 misure non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti

Note del RPCT:

....

3.2 Codice di comportamento

Il codice di comportamento è stato adottato nel 2017 ed è stato aggiornato almeno una volta dopo la sua prima adozione.

Tutti gli atti di incarico e i contratti, sono stati adeguati alle previsioni del Codice di Comportamento adottato.

Sono state adottate misure che garantiscono l'attuazione del Codice di Comportamento tra cui:

- la formazione e sensibilizzazione sui contenuti del codice
- controlli e verifiche sull'attuazione del Codice di Comportamento

È stata approvata/inserita nel Codice di Comportamento una apposita procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi (Cfr. PNA 2019, Parte III, § 1.4, pag 50 e § 9 della Delibera ANAC n. 177/ 2020).

Note del RPCT:

....

3.3 Rotazione del personale

3.3.1 Rotazione Ordinaria

La misura Rotazione Ordinaria del personale è stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, ed è in corso di redazione un Atto (es. regolamento, direttive, linee guida, etc.) per la sua adozione.

L'atto adottato individua almeno i seguenti criteri di rotazione ordinaria del personale:

- uffici sottoposti a rotazione
- periodicità della rotazione
- caratteristiche della rotazione

La misura Rotazione Ordinaria del personale, pur essendo stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO di riferimento, non è stata ancora realizzata, in particolare:

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, l'amministrazione non è stata interessata da un processo di riorganizzazione.

3.3.2 Rotazione Straordinaria

Nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono state predisposte le modalità organizzative più idonee a garantire la tempestiva adozione della Rotazione Straordinaria

del Personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva.

La Rotazione Straordinaria non si è resa necessaria in assenza dei necessari presupposti.

3.3.3 Trasferimento d'ufficio

In assenza di rinvii a giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della L. n. 97/2001, non si è reso necessario adottare attribuzioni di incarichi differenti, trasferimenti ad uffici diversi, trasferimenti di sede.

Note del RPCT:

....

3.4 Misure in materia di conflitto di interessi

In merito alle misure di inconferibilità e incompatibilità per gli incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione delle misure, comunque anche in assenza di procedura formalizzata, le misure sono state attuate.

In merito alle misure in materia di conferimento e autorizzazione degli incarichi ai dipendenti, è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione delle misure in materia di conferimento e autorizzazione degli incarichi ai Dipendenti o, anche in assenza di procedura formalizzata, le misure sono state attuate.

Nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, nell'atto o regolamento adottato sulle misure di inconferibilità ed incompatibilità per incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, sono esplicitate le direttive per l'attribuzione degli incarichi e la verifica tempestiva di insussistenza di cause ostative.

INCONFERIBILITÀ

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, non sono pervenute dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità.

INCOMPATIBILITÀ

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, non sono pervenute dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità.

Nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, nell'atto o regolamento adottato sulle misure di inconferibilità ed incompatibilità per incarichi dirigenziali ai sensi del D.lgs. 39/2013, sono esplicitate le direttive per effettuare controlli sui precedenti penali. Sono stati effettuati controlli sui precedenti penali nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, più in dettaglio:

- sono state effettuate 3 verifiche
- a seguito dei controlli effettuati, non sono state accertate violazioni.

SVOLGIMENTI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, non sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati.

Note del RPCT:

....

3.5 Whistleblowing

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO sono stati adottati gli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Whistleblowing", in particolare le segnalazioni possono essere inoltrate tramite:

- Documento cartaceo
- Email

Possono effettuare le segnalazioni sia i dipendenti pubblici che gli altri soggetti assimilati a dipendenti pubblici.

Note del RPCT:

....

3.6 Formazione

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO è stata erogata formazione sui seguenti temi:

- Sui contenuti del Codice di Comportamento
- Sui temi dell'etica e dell'integrità del funzionario pubblico
 - RPCT per un numero medio di ore 3
 - Funzionari per un numero medio di ore 3
- Sui contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
 - RPCT per un numero medio di ore 6
 - Funzionari per un numero medio di ore 3
 - Altro personale per un numero medio di ore 3

La formazione è stata erogata tramite:

- formazione a distanza

Per ogni corso di formazione erogato, sono stati somministrati ai partecipanti presenti dei questionari finalizzati a misurare il loro livello di gradimento.
In particolare, i corsi di formazione successivi sono stati programmati in funzione dei feedback ottenuti.

La formazione è stata affidata a soggetti esterni in dettaglio:
- Legislazione Tecnica - RPCT CNI

Note del RPCT:

....

3.7 *Trasparenza*

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati con periodicità semestrale. I monitoraggi non hanno evidenziato irregolarità nella pubblicazione dei dati.

L'amministrazione ha solo in parte realizzato l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", non traccia il numero delle visite..

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "semplice" è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono pervenute richieste di accesso civico "semplice".

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "generalizzato" è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato".

È stato istituito il registro degli accessi ed è stata rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze.

In merito al livello di adempimento degli obblighi di trasparenza, si formula il seguente giudizio: Si riscontra un rallentamento in quanto L'Ordine ha in corso l'aggiornamento del proprio sito istituzionale

Note del RPCT:

....

3.8 *Pantouflage*

La misura “Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro” è stata attuata ma non sono stati effettuati controlli sulla sua attuazione.

Note del RPCT:

....

3.9 Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna

La misura “Commissioni, assegnazioni di uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro le PA” non è stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame o, laddove la misura sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa per le seguenti motivazioni:

Non ci sono stati conferimenti di incarichi

Note del RPCT:

....

3.10 Patti di integrità

Pur essendo stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO di riferimento, non sono ancora stati predisposti e utilizzati protocolli di legalità o patti d’integrità per l’affidamento di commesse, in particolare:

Non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

Note del RPCT:

....

3.11 Rapporti con i portatori di interessi particolari

La misura “Rapporti con i portatori di interessi particolari” non è stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame o, laddove la misura sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa.

Note del RPCT:

....

3.12 Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali

Il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):

- positivo sulla qualità dei servizi
- positivo sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi)
- positivo sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure)
- positivo sulla diffusione della cultura della legalità
- neutrale sulle relazioni con i cittadini
- positivo su Iscritti all'Albo della provincia di riferimento

Note del RPCT:

....

SEZIONE 4 RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE

Nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame non sono state programmate misure specifiche. Le ragioni alla base della mancata programmazione delle misure specifiche sono di seguito riportate: Non Necessarie

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure specifiche per l'anno di riferimento del PTPCT.

4.1 Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure specifiche è sintetizzato nella seguente tabella

| Ambito | Pianificate | Attuate | Non attuate | % attuazione |
|------------------|-------------|---------|-------------|--------------|
| - Non si applica | - | - | - | - |

Note del RPCT:

....

SEZIONE 5 MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, non sono pervenute segnalazioni per eventi corruttivi.

Si ritiene che la messa in atto del processo di gestione del rischio abbia generato dentro l'organizzazione i seguenti effetti:

- la consapevolezza del fenomeno corruttivo è rimasta invariata in ragione di Non risultano episodi di atti illeciti e di procedimenti disciplinari
- la capacità di individuare e far emergere situazioni di rischio corruttivo e di intervenire con adeguati rimedi è aumentata in ragione di Monitoraggio e controllo delle aree a rischio
- la reputazione dell'ente è aumentata in ragione di Il sistema di Controllo e la Trasparenza

Note del RPCT:

....

SEZIONE 6 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame non ci sono state denunce, riguardanti eventi corruttivi, a carico di dipendenti dell'amministrazione.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO l'amministrazione non ha avuto notizia da parte di propri dipendenti di essere stati destinatari di un procedimento penale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono stati conclusi con provvedimento non definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono stati conclusi con sentenza o altro provvedimento definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione.

Note del RPCT:

....

SEZIONE 7 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono stati avviati procedimenti disciplinari riconducibili ad eventi corruttivi a carico di dipendenti.

Note del RPCT:

....

SEZIONE 8 CONSIDERAZIONI GENERALI

Si ritiene che lo stato di attuazione del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO (definito attraverso una valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del Piano e delle misure in esso contenute) sia medio per le seguenti ragioni: Carenza di Personale

Si ritiene che l' idoneità complessiva della strategia di prevenzione della corruzione (definita attraverso una valutazione sintetica) con particolare riferimento alle misure previste nel Piano e attuate sia idoneo, per le seguenti ragioni: Gestione e monitoraggio delle aree a rischio corruttivo

Si ritiene che l'esercizio del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto alla messa in atto del processo di gestione del rischio (definito attraverso una valutazione sintetica) sia stato idoneo, per le seguenti ragioni: Sistema di controllo e monitoraggio delle aree a rischio corruttivo

Note del RPCT:

....

SEZIONE 9 MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE

Il presente allegato illustra l'andamento relativo all'attuazione delle singole misure specifiche programmate nell'anno di riferimento del PTPC.

9.1 Misure specifiche di controllo

Non sono state programmate misure specifiche di controllo.

Note del RPCT:

....

9.2 Misure specifiche di trasparenza

Non sono state programmate misure specifiche di trasparenza.

Note del RPCT:

....

9.3 Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento

Non sono state programmate misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento.

Note del RPCT:

....

9.4 Misure specifiche di regolamentazione

Non sono state programmate misure specifiche di regolamentazione.

Note del RPCT:

....

9.5 Misure specifiche di semplificazione

Non sono state programmate misure specifiche di semplificazione.

Note del RPCT:

....

9.6 Misure specifiche di formazione

Non sono state programmate misure specifiche di formazione.

Note del RPCT:

....

9.7 Misure specifiche di rotazione

Non sono state programmate misure specifiche di rotazione.

Note del RPCT:

....

9.8 *Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi*

Non sono state programmate misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi.

Note del RPCT:

....

F.to il RPCT

Dott. Ing. Roberto Sperlongano

