



VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Anno	2024		
Verbale nr.	09	Data	29/05/2024
Convocazione	Prot. n. 1969 /24	Del	22/05/2024
Su richiesta	Presidente del Consiglio dell'Ordine		
Sede riunione	Sede Ordine	Inizio	Ore 17:30
		Fine	Ore 19:10

		Presente	Assente	Entra	Esce
Presidente	Dott. Ing. Raucci Carlo	X			
Segretario	Ing. Di Lorenzo Giovanna		X		
Tesoriere	Ing. De Chiara Federico	X			
Vice Presidente v.	Ing. Motti Anacleto	X			
Vice Presidente a.	Ing. Vitelli Luigi	X			

N.	Consigliere	Presente	Assente	Entra	Esce
1	Carangelo Valentina		X		
2	Carozza Marco	X			
3	Felicità Vittorio	X			
4	Gionti Carmela		X		
5	Polito Tiziano		X		
6	Renzo Caterina	X			
7	Rossi Gennaro		X		
8	Sperlongano Roberto	X			
9	Squeglia Giovanni	X			
10	Tavano Francesco		X		

Alle ore 17:30 il Presidente, constatata la presenza del numero legale, essendo presenti n. 9 Consiglieri su n. 15, dichiara aperta la riunione del Consiglio. Assume la funzione di Segretario verbalizzante il consigliere ing. Caterina Renzo, vista l'assenza del Consigliere Segretario.



ESITI DELLA RIUNIONE

Si passa alla discussione del primo punto all'o.d.g.:

Punto n.	1		
APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE			
Il Segretario f.f., ing. Renzo, legge il verbale della seduta del 15/05/2024			
Esiti: Il Verbale viene approvato all'unanimità			
Modalità di voto		Nessuna	Note:
	X	Unanimità	
		Maggioranza	

Punto n.	2		
APPROVAZIONE REGOLAMENTO INTERNO			
Prende la parola il Presidente che, a seguito di lettura dettagliata del Regolamento per la selezione e i Concorsi del personale, ritiene lo stesso congruo a quanto previsto dal Bando di Concorso. Pertanto si ritiene opportuno di non modificarlo vista la rispondenza, in particolare, dell'art. 2 comma a) dello stesso con quanto approvato nel bando di Concorso.			
Esiti: Il Consiglio approva			
Delibera n. 36 del 29/05/2024			
Modalità di voto		Nessuna	
	x	Unanimità	
		Maggioranza	

Punto n.	3		
APPROVAZIONE BANDO CONCORSO INTERNO			
Su proposta del Presidente, dopo ampia discussione, si approva ad unanimità il Bando di Concorso Interno.			
Esiti: Il Consiglio approva			
Delibera n. 37 del 29/05/2024			
Modalità di voto		Nessuna	
	x	Unanimità	
		Maggioranza	



Punto n.	4
APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PER SELEZIONE PERSONALE DELL'ORDINE CAT. C1 e B1	
Prende la parola il Presidente che dà lettura del Bando di Concorso per la selezione del personale dell'Ordine categoria C1 e B1. Dopo ampia discussione i Bandi vengono approvati all'unanimità.	
Esiti: Il Consiglio approva	
Delibera n. 38 del 29/05/2024	
Modalità di voto	Nessuna
	x Unanimità
	Maggioranza

Punto n.	5
NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI (Per Concorso Interno)	
Prende la parola il Presidente e propone per la funzione di Responsabile del Trattamento dati per il Concorso interno, la dipendente Daniela De Blasio. Il Consiglio approva all'unanimità e viene nominata la dipendente Daniela De Blasio.	
Esiti: Il Consiglio approva	
Delibera n. 39 del 29/05/2024	
Modalità di voto	Nessuna
	x Unanimità
	Maggioranza

Punto n.	6		
NUOVE ISCRIZIONI e CANCELLAZIONI			
Prende la parola il Segretario f.f. che, viste le richieste pervenute e a seguito di istruttoria positiva del responsabile degli uffici di segreteria, propone la ratifica delle seguenti iscrizioni e cancellazioni:			
Cognome Nome	Acquisita al Prot. N. del	Superamento Esame di Stato	Sezione
LUCIANO Vittorio	1991/24 27/05/24	Il 2023 Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile Sett. Civile Ambientale	A 5550
SALVE Francesco	2007/24 28/05/24	Il 2022 Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Meccanica Sett. Industriale	A 5551



MELILLO Antonio	2011/24 29/05/24	Il 2023 Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile (Pegaso) Sett. Civile Ambientale	A 5552
DI MICHELE Serena	2002/24 28/05/24	Il 2015 Università "Federico II" di Napoli Laurea in Ingegneria Biomedica Sett. Industriale con decorrenza 19/04/2017 per trasferimento dall'Ordine di Campobasso	A 5553
PUCA Mariano	1879/24 16/05/24	Il 2023 Università "Federico II" di Napoli Laurea in Ingegneria Civile (Pegaso) Sett. Civile Ambientale junior	B 590
SPEZZAFERRI Vincenzo	1883/24 16/05/24	Il 2023 Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale Sett. Civile Ambientale Junior	B 591
MARZAIOLI Luca	1897/24 16/05/2024	Il 2023 Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" Laurea in Ingegneria Civile (Pegaso) Sett. Civile Ambientale Junior	B 592

Cognome Nome	N. Iscrizioni	Domanda pervenuta a mezzo	Acquisita al Prot. N. del	Ragione Cancellazione
LUCIANO Vittorio	B 499	A Mano	1990/24 27/05/2024	Per iscrizione sez. A

Esiti: Il Consiglio approva

Delibera n. 40 del 29/05/2024

Modalità di voto		Nessuna
	x	Unanimità
		Maggioranza

Punto n.

7

NOMINA TERNE

Prende la parola il Consigliere referente ing. Motti che pone in discussione l'esame delle ultime istanze pervenute ai sensi della legge 1086/1971. A seguito del sorteggio, verificati i requisiti, il CD delibera di segnalare i nominativi di seguito riportati:

Prot. 1909 del 20/05/2024		
Rilievo di un fabbricato per civile abitazione – Via Provinciale SP 104, [redacted] fraz. [redacted] (CE) –		
Proprietà di [redacted]		
Fabrizio	Gentile	2079
Giovanni	Perillo	1504
Cesario	Belardo	3758



Prot. 2013 del 29/05/2024			
Muro di perimetrazione in CLS armato – Via Monticello, (CE) – Proprietà di Guida Amministratore Unico della società srl			
	Michaela	Suppa	2292
	Crescenzo	Materazzo	2310
	Gabriele	Troisi	1238

Prot. 2014 del 29/05/2024			
Richiesta sanatoria di un fabbricato – Via Taro, 2, (CE) – Proprietà di			
	Corrado	D'Alessandro	1430
	Salvatore	Di Caprio	1346
	Antonio	Di Stasio	1396

Prot. 2015 del 29/05/2024			
Autorizzazione sismica in sanatoria per installazione montacarichi – Via G. Smargiassi, 42, (CE) – Proprietà di			
	Angelo	Ponticelli	2679
	Francesco	Santangelo	2651
	Antonio	Fiorillo	2605

Prot. 2016 del 29/05/2024			
Sanatoria strutturale per un edificio in c.a. – Via Suburbana SNC, (CE) – Proprietà di e			
	Pasquale	Schiavone	1174
	Michele	Lista	1446
	Pasquale	Ranucci	636

Prot. 2017 del 29/05/2024			
Permesso a costruire in sanatoria – Via E. Volpicelli, (CE) – Proprietà di			
	Nicola	Corbo	615
	Bernardo	Mirra	3615
	Michele	D'Amico	528

Esiti: Il Consiglio approva

Delibera n. 41 del 29/05/2024

Modalità di voto		Nessuna
	x	Unanimità
		Maggioranza



Punto n.

8

APPROVAZIONE PARERI DI CONGRUITA'

Non sono pervenute richieste, pertanto si passa alla discussione del prossimo punto all'o.d.g.

Esiti:

Delibera n. del 29/05/2024

Modalità di voto		Nessuna
		Unanimità
		Maggioranza

Punto n.

9

ATTIVITA' DELL'ORDINE

Vista la richiesta Prot. 1998/24 del 27/05/2024 da parte dell'ing. ██████████, il Consigliere Tesoriere, ing. de Chiara, propone la dilazione in n. 5 rate a partire dalla ricezione della Pec di concessione. Il Consiglio approva all'unanimità.

Prende la parola il Consigliere Segretario f.f. per informare dell'avvenuta comunicazione del domicilio digitale da parte dell'ing. Formichella Michele, prot. n. 2003/24 del 28/05/2024 e pertanto propone il reintegro nell'Albo, giusto l'avvenuto adempimento all'obbligo di cui alla Legge n. 120 dell'11.09.2020, art. 37, comma 1, punto e. Il Consiglio approva all'unanimità.

Vista la proposta, Prot. n. 1968/24 del 22/05/2024, di rinnovo della Polizza RC Patrimoniale per i Consiglieri, da parte di MAG S.p.A., il Consiglio approva il rinnovo.

Prende la parola il Presidente in merito alla costituzione di una nuova Commissione Innovazione correlata al Dipartimento Innovazione della Fondazione del CNI. Tale Commissione dovrà relazionare con il Presidente, ing. Raucci, del Dipartimento Innovazione della Fondazione CNI. Vengono designati i seguenti colleghi: ing. Giuseppe Spera, ing. Mauro Iacono, ing. Elia Calabrò.

Prende la parola l'ing. Felicità in qualità di Presidente della Commissione Formazione, per riferire che la stessa si è riunita in data odierna, si allega il relativo verbale. (Allegato 1).

Il Consiglio delega l'ing. Squeglia a partecipare alla Giornata Nazionale dell'Ingegneria Economica che si terrà a Roma il 26/06/2024 come da circolare CNI n. 179, prot. n. 1987 del 24/05/2024.

Esiti: Il Consiglio approva

Delibera n. 42 del 29/05/2024

Modalità di voto		Nessuna
	x	Unanimità
		Maggioranza



Punto n.

10

VARIE ED EVENTUALI

Non essendoci altri argomenti in discussione, si chiude il verbale.

Esiti: Il Consiglio approva

Delibera n. del 29/05/2024

Modalità di voto

x

Nessuna

Unanimità

Maggioranza

Il presente verbale è composto da n° 7 pagine

I lavori si chiudono alle ore: 19:10

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SEGRETARIO F.F.

(Dott. Ing. Caterina Renzo)

IL PRESIDENTE

(Dott. Ing. Carlo Raucci)



Commissione Formazione

Verbale del giorno 29 Maggio 2024 N.6

Alla riunione del giorno 29 Maggio 2024 alle ore 15:30 sono intervenuti:

in presenza: Ing. Vittorio Felicità (Coordinatore della Commissione Formazione),
ing. Anacleto Motti, l'ing. Roberto Sperlongano e l'ing. Caterina Renzo.

La Commissione delibera di concedere il Patrocini morale gratuito e l'utilizzo del logo di questo Ordine per i seguenti eventi:

-ARKEDA, evento dal 29/11/2024 al 01/12/2024 dal titolo: "TIMES-I TEMPI DELL'ARCHITETTURA, CHE COSA E' IL TEMPO?" che si svolgerà presso la Fiera d'Oltremare di Napoli.

-Action Group Editore, evento del 04/06/2024 dal titolo: "Il consolidamento, il rinforzo del patrimonio edilizio e la progettazione dei sistemi di impermeabilizzazione per edifici di nuova costruzione e per il recupero funzionale dell'esistente" che si svolgerà presso NOVOTEL CASERTA SUD, Capodrise (CE).

-ANCE Caserta, evento del 30/05/2024 dal titolo: "Strumenti e Tecnologie per la Sicurezza nei Cantieri Edili" che si svolgerà presso CONFINDUSTRIA CASERTA.

La Commissione esaminale le richieste di esonero e richieste crediti e riconosce:

-Master universitari all'ing. Antonio Maria Semprebuono e all'ing. Antonio Diana;

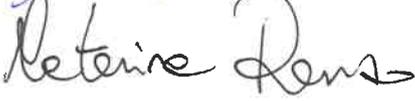
-Insegnamenti universitari sez. B all'ing. Tammaro Ucciero;

-Esonero per maternità all'ing. Marianna [REDACTED].

La commissione chiude i lavori alle ore 16.00.

IL CONSIGLIERE





IL COORDINATORE



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 1 POSTO DI ASSISTENTE (AREA FUNZIONALE B), PRESSO LA SEGRETERIA DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI CASERTA.

IL PRESIDENTE

VISTA la deliberazione dell'Ordine degli Ingegneri di Caserta n. 7 del 02/03/2022, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto: "Approvazione piano annuale 2022 e fabbisogno di personale 2022/2024;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione dell'Ordine degli Ingegneri di Caserta n. 08 del 02/03/2022;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e successive modificazioni recante "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personale"; VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati); VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e successive modifiche ed integrazioni recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, e successive modifiche ed integrazioni recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246";

VISTO il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e delle parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il sistema di classificazione dei profili professionali del personale dell'Ordine degli Ingegneri Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Centrali (ex CCNL Comparto enti pubblici non economici),

DECRERTA

Art. 1 **Posti messo a concorso**

È indetto Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO categoria B (posizione economica B), orario di lavoro pieno e indeterminato, presso la Segreteria dell'Ordine degli Ingegneri di Caserta.

Art. 2 **Requisiti per l'ammissione**

Potranno accedere al concorso pubblico coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

- essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. L'Ordine ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e/o comunque con mezzi fraudolenti;
- non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione tali da non consentire la partecipazione al concorso;
- Il possesso di uno dei seguenti titoli di studio
 -  Diploma quinquennale o equipollente.

Se in possesso di un titolo equiparato o equipollente a norma di legge conseguito in Italia, DEVE indicare la norma che ne sancisce l'equiparazione o l'equipollenza al titolo richiesto (evidenziando la parte di interesse);

se in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, DEVE allegare il provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso oppure la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

- per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- conoscenza della lingua inglese

- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 39/2013;
- buona conoscenza dei sistemi informatici più diffusi e dell'uso del personal computer.

Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato.

Art. 3

DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITÀ DI TRASMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
3. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**" e **obbligatoriamente** procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Non sono ammesse altre forme di invio e candidatura.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS e eIDA, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. Si potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata, fino alla scadenza del bando. In ogni caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma

della ricezione della pratica con l'indicazione **dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.**

In caso di accertato mal funzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, l'amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento nonché della proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Art.4

TEMPI DI TRASMISSIONE- ALLEGATI ALLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire, pena l'esclusione dal Concorso stesso, **entro e non oltre il 07 Agosto 2024, termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, esclusivamente attraverso il Portale InPA.**

Il termine di presentazione è perentorio

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegata la **ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 20,00** (rimborsabile solo qualora il concorso venga revocato o annullato)

Il versamento dovrà essere effettuato su conto corrente postale IBAN IT54 G076 0114 9000 0001 3219 811 intestato a: ORDINE DEGLI INGEGNERI DI CASERTA, indicando nella causale "Tassa partecipazione concorso pubblico per n. 1 posto di Funzionario Amministrativo.

Nella domanda vanno dichiarati, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

- la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio e indicazione dell'indirizzo PEC personale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica ordine@ordingce.it. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità, se il destinatario è irreperibile rispetto a tutte le comunicazioni;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- il comune nelle cui liste è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della normativa di legge o contrattuale;

- il titolo di studio posseduto;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;
- il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva di assunzione

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

- **I candidati con disabilità** beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/1992 e nella legge n. 68/1999 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove.

Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione Medica prevista dall'art. 4 della legge n. 68/1999 che va allegata alla domanda di partecipazione;

- **I candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**, di cui alla legge n.170/2010, possono presentare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. **Per poter beneficiare di tali misure si dovrà allegare alla domanda idonea certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.** Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

L'Ente, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

- In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze, l'Ordine provvederà all'acquisizione d'ufficio dei certificati di servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

Art. 5 AMMISSIBILITÀ

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, l'Ente provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura concorsuale, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli

eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Qualora venisse espletata la prova preselettiva, la verifica dei requisiti di ammissibilità al concorso verrà effettuata solo per i candidati che supereranno la prova preselettiva e accederanno alla prova scritta.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

Art. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dagli organi di governo dell'Ordine secondo criteri definiti dalla vigente normativa e dall'Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio dell'Ordine in data 2 marzo 2022.

Alla commissione verranno eventualmente aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 7

DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Il calendario e la sede della eventuale preselezione e delle prove d'esame saranno pubblicati sul Sito web dell'Ordine <https://ordineingegnericaserta.it>, nell'apposita sezione Bandi e Gare almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.

L'elenco dei candidati ammessi, gli esiti delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione ed ogni altra comunicazione inerente al concorso saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul Sito internet, all'indirizzo <https://ordineingegnericaserta.it>. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di Legge.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla eventuale prova preselettiva e alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Art. 8

PRESELEZIONE (eventuale)

Nel caso in cui le domande ammesse risultassero superiori a 30 unità, la Commissione si riserva la facoltà di procedere a una preselezione che consisterà nella somministrazione di test attitudinali finalizzati a misurare attitudini di tipo verbale, spaziale, numerico, logico-matematico, di velocità/attenzione/precisione, di ragionamento astratto. I test si strutturano in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato. **All'eventuale prova preselettiva saranno ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini; la verifica dei requisiti di ammissione sarà svolta successivamente solo su coloro che hanno superato la preselezione.**

Le modalità di attribuzione dei punteggi saranno stabilite dalla Commissione e

comunicate in sede d'esame prima dell'inizio della prova preselettiva. Saranno ammessi alla successiva prova scritta i primi 20 candidati in ordine di punteggio tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione.

Art. 9 PROVE DI ESAME

Il concorso è articolato in una prova scritta, in una prova pratica (informatica), nella valutazione dei titoli ed in una prova orale

Prova scritta: elaborato o quesiti a risposta sintetica o quesiti a risposta chiusa vertenti sulle seguenti materie:

- Statuto e organi dell'Ordine;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che avranno conseguito, nella prova scritta, una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

Prova pratica: tale prova sarà finalizzata alla verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più comunemente impiegate negli uffici di Segreteria di un Ordine degli ingegneri e potrà essere svolta anche attraverso la somministrazione di un test a risposta chiusa. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito, nella prova pratica, una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

Prova orale: verterà sulle materie indicate per l'espletamento della prova scritta. Nell'ambito della prova orale, la Commissione accerterà, eventualmente anche con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, la conoscenza della lingua straniera. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Art. 10 GRADUATORIA DI MERITO

Terminate le prove, la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito.

La graduatoria finale verrà pubblicata contestualmente sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in tutte le prove (prova scritta max 30 punti; prova pratica max 30 punti; prova orale max 30 punti), tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il

candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001, e del regolamento interno, rimane vigente per un periodo di tre anni, decorrenti dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata dall'Ordine per la copertura dei posti previsti nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

1. TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

E' preferito, infine, il candidato più giovane di età. La mancata espressa dichiarazione del titolo di preferenza in sede di presentazione della domanda non consentirà l'utilizzo del titolo stesso ancorché posseduto. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle

domande di ammissione al concorso

Art. 11

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del candidato classificatosi al primo posto in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di Legge, delle norme comunitarie e del Comparto Funzioni Centrali (ex CCNL Comparto enti pubblici non economici). Prima di procedere alla stipula del contratto, il Responsabile del Procedimento provvederà ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione al concorso. Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'Ordine comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il Responsabile del Procedimento inviterà, mediante pec, il candidato classificatosi al primo posto in graduatoria a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'Ente, prima di procedere a tale stipula, ha facoltà di accertare, a mezzo sanitario di struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il giudizio fosse sfavorevole, l'interessato potrà richiedere, entro il termine di cinque giorni, una visita collegiale di controllo, composta da un sanitario dell'ASL, da un medico di fiducia dell'Ordine e da un medico designato dall'interessato. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, oppure, qualora il giudizio di idoneità sia sfavorevole, non si procederà alla stipula del contratto.

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova previsto dal vigente CCNL.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenti in servizio, decade dalla nomina.

In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria. L'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alle disposizioni della Legge finanziaria o di altre Leggi in materia di assunzioni, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.

Art. 12

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Centrali (ex Enti Pubblici Non Economici) per i dipendenti dell'Area Assistente (Categoria B– posizione economica B,) comprensivo della 13^a mensilità e delle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo, rapportato alle ore di lavoro settimanali prestate. Verrà inoltre corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto. Sugli emolumenti indicati verranno operate le ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 13

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) con riferimento ai dati personali forniti dai candidati si comunica quanto segue:

1. Finalità dei trattamenti

I trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali che saranno acquisiti hanno le finalità rispondenti all'espletamento e alla gestione della selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

3. Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679 e all'allegato B del D. Lgs. 196/2003 (articoli 33 e 36), ad opera di soggetti appositamente incaricati, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.5 GDPR 2016/679 il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per il quale sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge.

4. Ambito di applicazione dei dati

I dati non saranno comunicati a terzi se non per adempimenti che possono comportare il trasferimento di dati ad altre amministrazioni pubbliche (ed alle Ditte private convenzionate con l'Ente per il settore della gestione del personale) direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del vincitore della selezione.

5. Soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati

Potranno venire a conoscenza dei dati: il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati alla manutenzione degli elaboratori elettronici e del software gestionale in dotazione all'Ente.

6. Titolare, responsabili del trattamento (RDP): Titolare del trattamento è la dott.ssa Coppola Nicoletta e-mail ordine@ingegneri.caserta.it;

7. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali dott.ssa Coppola Nicoletta e-mail ordine@ingegneri.caserta.it;

Diritti dell'interessato ex art. 7 D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e artt. 15-22 GDPR.

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e degli artt. 15- 22 GDPR il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e quando è possibile il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati
- d) ottenere la limitazione del trattamento
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti.
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa l'eventuale profilazione.

Art. 14 NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Ordine, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca del bando anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva.

L'Ordine si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso all'assunzione di cui sopra qualora questa risulti incompatibile con le proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto ai posti che si renderanno vacanti, sia infine alle effettive disponibilità finanziarie. Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- Portale InPA;
- Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso;
- Home Page sezione Avvisi;

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Il responsabile del procedimento è: dott.ssa Coppola Nicoletta

Caserta, 29 maggio 2024

IL PRESIDENTE
Ing. Carlo Raucci

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 1 POSTO DI FUNZIONARIO (EX AREA FUNZIONALE C - EX POSIZIONE ECONOMICA C1), PRESSO LA SEGRETERIA DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI CASERTA.

IL PRESIDENTE

VISTA la deliberazione dell'Ordine degli Ingegneri di Caserta n. 7 del 02/03/2022, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto: "Approvazione piano annuale 2022 e fabbisogno di personale 2022/2024;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione dell'Ordine degli Ingegneri di Caserta n. 08 del 02/03/2022;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il D.P.C.M 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e successive modificazioni recante "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personale"; VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati); VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e successive modifiche ed integrazioni recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, e successive modifiche ed integrazioni recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246";

VISTO il D.Lgs 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e delle parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il sistema di classificazione dei profili professionali del personale dell'Ordine degli Ingegneri Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Centrali (ex CCNL Comparto enti pubblici non economici),

DECRERTA

Art. 1

Posti messo a concorso

È indetto Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (ex Area funzionale C -ex posizione economica C1), orario di lavoro pieno e indeterminato, presso la Segreteria dell'Ordine degli Ingegneri di Caserta.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Potranno accedere al concorso pubblico coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

- essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. L'Ordine ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e/o comunque con mezzi fraudolenti;
- non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione tali da non consentire la partecipazione al concorso;
- Il possesso di uno dei seguenti titoli di studio
 - ✚ Diploma di laurea (DL), in Giurisprudenza, di cui all'Ordinamento preesistente a Decreto Ministeriale n. 509 dello 03/11/1999 ed al Decreto Ministeriale 19.12.2023 n°1649;
 - ✚ Laurea specialistica (LS) – (ex Decreto n. 509/1999) o Laurea magistrale (LM) – (ex Decreto n. 1649 del 19.12.2023) appartenente ad una classe cui è equiparato il diploma di Laurea in Giurisprudenza; (LM 63 - Scienze delle Pubbliche Amministrazioni; LMSC/GIUR- Scienze giuridiche);
 - ✚ Laurea magistrale in economia;
 - ✚ Laurea magistrale in scienze e tecniche delle amministrazioni pubbliche;

se in possesso di un titolo equiparato o equipollente a norma di legge conseguito in Italia, DEVE indicare la norma che ne sancisce l'equiparazione o l'equipollenza al titolo richiesto (evidenziando la parte di interesse);

se in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, DEVE allegare il provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso oppure la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

- per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- conoscenza della lingua inglese
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 39/2013;
- buona conoscenza dei sistemi informatici più diffusi e dell'uso del personal computer.

Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato.

Art. 3

DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITÀ DI TRASMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
3. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**" e **obbligatoriamente** procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Non sono ammesse altre forme di invio e candidatura.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS e eIDA, ai

sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. Si potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata, fino alla scadenza del bando. In ogni caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione **dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.**

In caso di accertato mal funzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, l'amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento nonché della proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Art.4

TEMPI DI TRSMISSIONE- ALLEGATI ALLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire, pena l'esclusione dal Concorso stesso, **entro e non oltre il 07 Agosto 2024, termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, esclusivamente attraverso il Portale InPA.**

Il termine di presentazione è perentorio

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegata la **ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 20,00** (rimborsabile solo qualora il concorso venga revocato o annullato)

Il versamento dovrà essere effettuato su conto corrente postale IBAN IT54 G076 0114 9000 0001 3219 811 intestato a: ORDINE DEGLI INGEGNERI DI CASERTA, indicando nella causale "Tassa partecipazione concorso pubblico per n. 1 posto di Funzionario Amministrativo.

Nella domanda vanno dichiarati, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

- la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio e indicazione dell'indirizzo PEC personale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica ordine@ordingce.it. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità, se il destinatario è irreperibile rispetto a tutte le comunicazioni;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- il comune nelle cui liste è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della

cancellazione dalle liste medesime;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;
- il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva di assunzione

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

• **I candidati con disabilità** beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/1992 e nella legge n. 68/1999 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove.

Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione Medica prevista dall'art. 4 della legge n. 68/1999 che va allegata alla domanda di partecipazione;

• **I candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**, di cui alla legge n.170/2010, possono presentare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. **Per poter beneficiare di tali misure si dovrà allegare alla domanda idonea certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.** Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

L'Ente, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

• In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze, l'Ordine provvederà all'acquisizione d'ufficio dei certificati di servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

Art. 5
AMMISSIBILITÀ

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, l'Ente provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura concorsuale, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Qualora venisse espletata la prova preselettiva, la verifica dei requisiti di ammissibilità al concorso verrà effettuata solo per i candidati che supereranno la prova preselettiva e accederanno alla prova scritta.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

Art. 6
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dagli organi di governo dell'Ordine secondo criteri definiti dalla vigente normativa e dall'Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio dell'Ordine in data 2 marzo 2022.

Alla commissione verranno eventualmente aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 7
DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Il calendario e la sede della eventuale preselezione e delle prove d'esame saranno pubblicati sul Sito web dell'Ordine <https://ordineingegnericaserta.it>, nell'apposita sezione Bandi e Gare almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.

L'elenco dei candidati ammessi, gli esiti delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione ed ogni altra comunicazione inerente al concorso saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul Sito internet, all'indirizzo <https://ordineingegnericaserta.it>. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di Legge.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla eventuale prova preselettiva e alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Art. 8
PRESELEZIONE
(eventuale)

Nel caso in cui le domande ammesse risultassero superiori a 30 unità, la Commissione si riserva la facoltà di procedere a una preselezione che consisterà nella somministrazione di test attitudinali finalizzati a misurare attitudini di tipo verbale, spaziale, numerico, logico-matematico, di velocità/attenzione/precisione, di

ragionamento astratto. I test si strutturano in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato. **All'eventuale prova preselettiva saranno ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini; la verifica dei requisiti di ammissione sarà svolta successivamente solo su coloro che hanno superato la preselezione.**

Le modalità di attribuzione dei punteggi saranno stabilite dalla Commissione e comunicate in sede d'esame prima dell'inizio della prova preselettiva.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i primi 20 candidati in ordine di punteggio tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione.

Art. 9 PROVE DI ESAME

Il concorso è articolato in una prova scritta, in una prova pratica (informatica), nella valutazione dei titoli ed in una prova orale.

Prova scritta: elaborato o quesiti a risposta sintetica o quesiti a risposta chiusa vertenti sulle seguenti materie:

- Statuto e organi dell'Ordine;
- Elementi di contabilità per gli Enti Pubblici;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che avranno conseguito, nella prova scritta, una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

Prova pratica: tale prova sarà finalizzata alla verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più comunemente impiegate negli uffici di Segreteria di un Ordine degli ingegneri e potrà essere svolta anche attraverso la somministrazione di un test a risposta chiusa. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito, nella prova pratica, una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

Prova orale: verterà sulle materie indicate per l'espletamento della prova scritta. Nell'ambito della prova orale, la Commissione accerterà, eventualmente anche con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, la conoscenza della lingua straniera. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Art. 10 GRADUATORIA DI MERITO

Terminate le prove, la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito.

La graduatoria finale verrà pubblicata contestualmente sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in tutte le prove (prova scritta max 30 punti; prova pratica max 30 punti; prova orale max 30 punti), tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001, e del regolamento interno rimane vigente per un periodo di tre anni, decorrenti dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata dall'Ordine per la copertura dei posti previsti nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

1. TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
E' preferito, infine, il candidato più giovane di età. La mancata espressa dichiarazione del titolo di preferenza in sede di presentazione della domanda non consentirà l'utilizzo del titolo stesso ancorché posseduto. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso

Art. 11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del candidato classificatosi al primo posto in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di Legge, delle norme comunitarie e del Comparto Funzioni Centrali (ex CCNL Comparto enti pubblici non economici). Prima di procedere alla stipula del contratto, il Responsabile del Procedimento provvederà ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione al concorso. Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'Ordine comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il Responsabile del Procedimento inviterà, mediante pec, il candidato classificatosi al primo posto in graduatoria a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'Ente, prima di procedere a tale stipula, ha facoltà di accertare, a mezzo sanitario di struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il giudizio fosse sfavorevole, l'interessato potrà richiedere, entro il termine di cinque giorni, una visita collegiale di controllo, composta da un sanitario dell'ASL, da un medico di fiducia dell'Ordine e da un medico designato dall'interessato. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, oppure, qualora il giudizio di idoneità sia sfavorevole, non si procederà alla stipula del contratto.

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova previsto dal vigente CCNL.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenti in servizio, decade dalla nomina.

In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria. L'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alle disposizioni della Legge finanziaria o di altre Leggi in materia di assunzioni, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.

Art. 12 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore immesso in servizio sarà corrisposto il trattamento economico previsto per Area Funzionari, ex C1 con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno CCNL Comparto Funzioni Centrali (ex CCNL Comparto enti pubblici non economici) comprensivo della 13^a mensilità e delle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo, rapportato alle ore di lavoro settimanali prestate. Verrà inoltre corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se è dovuto. Sugli emolumenti indicati verranno

operate le ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge

Art. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) con riferimento ai dati personali forniti dai candidati si comunica quanto segue:

1. Finalità dei trattamenti

I trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali che saranno acquisiti hanno le finalità rispondenti all'espletamento e alla gestione della selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

3. Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679 e all'allegato B del D. Lgs. 196/2003 (articoli 33 e 36), ad opera di soggetti appositamente incaricati, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.5 GDPR 2016/679 il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per il quale sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge.

4. Ambito di applicazione dei dati

I dati non saranno comunicati a terzi se non per adempimenti che possono comportare il trasferimento di dati ad altre amministrazioni pubbliche (ed alle Ditte private convenzionate con l'Ente per il settore della gestione del personale) direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del vincitore della selezione.

5. Soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati

Potranno venire a conoscenza dei dati: il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati alla manutenzione degli elaboratori elettronici e del software gestionale in dotazione all'Ente.

6. Titolare, responsabili del trattamento (RDP): Titolare del trattamento è la dott.ssa Coppola Nicoletta e-mail ordine@ingegneri.caserta.it;

7. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali dott.ssa Coppola Nicoletta e-mail ordine@ingegneri.caserta.it;

Diritti dell'interessato ex art. 7 D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e artt. 15-22 GDPR.

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e degli artt. 15- 22 GDPR il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e quando è possibile il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati
- d) ottenere la limitazione del trattamento

- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti.
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa l'eventuale profilazione.

Art. 14 NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Ordine, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca del bando anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva.

L'Ordine si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso all'assunzione di cui sopra qualora questa risulti incompatibile con le proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto ai posti che si renderanno vacanti, sia infine alle effettive disponibilità finanziarie. Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- Portale InPA;
- Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso;
- Home Page sezione Avvisi;

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Il responsabile del procedimento è: dott.ssa Coppola Nicoletta

Caserta, 29 maggio 2024

IL PRESIDENTE
Ing. Carlo Raucci

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PROGRESSIONI TRA AREE DEL
COMPARTO FUNZIONI CENTRALI**

IL PRESIDENTE

In esecuzione dell'accordo sottoscritto tra l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta e la CONF.S.A.F.I confederazione Sindacati Autonomi Federati Italiani Segreteria Provinciale Caserta in data 12 luglio 2024 (protocollo n.2491 del 15 luglio 2024) è indetta una procedura selettiva interna comparativa per il conferimento di progressioni verticali tra le aree, così come definita dall'art.18 CCNL Funzioni Centrali 2019/2021. Le modalità di partecipazione alla selezione e lo svolgimento della stessa sono regolati dal seguente avviso. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Le progressioni tra le aree consentono il passaggio dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore di dipendenti di ruolo dell'Amministrazione, in un'ottica di sviluppo professionale, dovuto all'acquisizione di competenze ed esperienza, secondo criteri selettivi e meritocratici. L'accesso alla progressione comporta per il dipendente l'assegnazione alle mansioni del profilo professionale oggetto di selezione nel rispetto dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001.

Con il presente avviso sono conferibili, nei limiti delle risorse disponibili, le progressioni dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari.

Art. 1 - Destinatari delle selezioni e requisiti di ammissione

Alle procedure di selezione possono partecipare esclusivamente i dipendenti assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ordine degli Ingegneri di Caserta alla data di indizione della procedura che hanno titolo per accedere al posto da coprire mediante progressione verticale.

I dipendenti così individuati, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
- 2) Non avere riportato, nei tre anni antecedenti, provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- 3) Essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito elencati, secondo quanto indicato nella tabella 3 del CCNL 2019-2021 comparto Funzioni Centrali:

a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
oppure

b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;

Art. 2 - Possesso dei requisiti

Per difetto dei requisiti prescritti l'amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione. I candidati, salvo che non venga disposta l'esclusione prima dello svolgimento della procedura selettiva, sono ammessi a partecipare alla stessa, con riserva di accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti.

Art. 3 - Termine e modalità per la presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione alle procedure di selezione devono essere redatte secondo lo schema allegato al presente avviso e pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre 15 (QUINDICI) giorni dalla data di pubblicazione del seguente avviso. Le istanze devono essere trasmesse via PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ordine@ordingce.it

Art. 4 - Cause di esclusione

Sono esclusi i candidati che:

Abbiano fatto pervenire l'istanza di partecipazione oltre il termine previsto ovvero con modalità diverse da quelle indicate dall'articolo 3;

Risultino privi dei requisiti richiesti

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi della vigente normativa, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora detti controlli dovessero accertare la falsità delle dichiarazioni rese in autodichiarazione nella domanda di partecipazione, il candidato verrà con apposito provvedimento escluso dalla procedura selettiva, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, con annullamento della progressione, qualora attribuita, fermo restando le conseguenze penali, civili e disciplinari previste dalla legge.

Art. 5 - Criteri di valutazione

In base all'art. 18, comma 7, del CCNL comparto Funzioni Centrali 2019/2021 si

stabilisce che i passaggi tra le aree avverranno secondo i seguenti criteri:

- Esperienza professionale maturata nell'area di provenienza, valutabile sulla base dell'anzianità di servizio (max 50 punti);
- Titoli di studio necessari per l'accesso al ruolo (max 25 punti);
- Competenze professionali acquisite (max 25 punti)

Art. 6 - Esperienza professionale maturata

Esperienza maturata nell'area di provenienza: massimo 50 punti.

5 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi fino alla concorrenza del punteggio massimo

Art. 7 - Valutazione dei titoli di studio

Titolo di studio necessario per l'accesso al ruolo: massimo 25 punti

Art. 8 - Competenze professionali maturate

Competenze professionali acquisite: massimo 25 punti.

Fino alla concorrenza del punteggio massimo saranno riconosciuti:

- 3 punti per ogni corso formativo frequentato;
- 5 punti per ogni certificazione comprovante competenze informatiche e/o linguistiche ovvero riferibili a competenze acquisite, connesse al ruolo professionale svolto per le quali era prevista la verifica finale dell'apprendimento;
- 5 punti per ogni ordine di servizio professionalizzante;
- 2 punti per ogni abilitazione professionale.

Art.9 - Commissione di selezione

La Commissione verrà nominata dal Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta.

Art. 10 - Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

Il decreto di approvazione delle graduatorie di merito, è adottato dalla Commissione secondo il punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato. A parità di punteggio nella graduatoria finale, l'attribuzione della relativa fascia economica all'interno della nuova Area sarà determinata con il seguente ordine di priorità:

- Maggiore anzianità di servizio;
- Minore età anagrafica.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie in relazione al numero delle progressioni conferibili.

Gli esiti della comparazione verranno pubblicati sul sito internet dell'ente sezione amministrazione trasparente, bandi e gare previa approvazione con deliberazione del Consiglio dell'Ordine.

Art. 11 – Assunzione di servizio

L'assunzione di servizio avverrà dopo 60 giorni dall'esito della presente procedura, con trattamento economico come per legge.

Art. 12 - Informativa sulla privacy

Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura comparativa,
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Il titolare del trattamento indica il contatto al quale l'interessato può rivolgersi per esercitare i diritti in materia di protezione dei dati personali: ordine@ingegneri.caserta.it, nonché al Responsabile della Protezione dei dati De Blasio Daniela contattabile all'indirizzo di posta elettronica ordine@ingegneri.caserta.it

Art. 13 - Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a CCNL Funzioni Centrali 2019-2021, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso. Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi a ordine@ingegneri.caserta.it

Caserta, 24 luglio 2024

IL PRESIDENTE
Ing. Carlo Raucci

**Domanda di partecipazione alla procedura di selezione interna finalizzata alla progressione tra le
Aree del comparto funzioni centrali**

Il /la Sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

Residente a _____ prov. _____

CAP _____ tel. _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Inquadrato nell'area _____ profilo _____ dal _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per l'attribuzione della Progressione dall'area degli Assistenti, all'Area dei Funzionari.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, T. U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia,

DICHIARA

Di non avere riportato, nei due anni antecedenti, provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto;

Di essere in possesso dei titoli di studio, secondo quanto indicato nella tabella 3 del CCNL 2019-2021 comparto Funzioni Centrali;

Di aver preso visione della selezione e di accettare le condizioni e le modalità di partecipazione indicate nel relativo avviso;

Di autorizzare l'Ordine, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e smi e del Regolamento UE n. 679/2016

Esperienza professionale maturata nell'area di provenienza

TITOLO DI STUDIO E VOTAZIONE _____

COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE ALL'ORDINE

Alla presente allega:

- a) curriculum vitae dettagliato, datato e sottoscritto;
- b) copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità.
- c)

luogo, data

F.to
.....

(firma leggibile per esteso)