



CITTA' DI
**SANTA MARIA
CAPUA VETERE**
PROVINCIA DI CASERTA

Via Albana, 91
81055 - Santa Maria Capua Vetere
0823.813111
P.IVA 00136270618

PIANIFICAZIONE E LAVORI PUBBLICI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELL'INTERNO



CITTA' DI
**SANTA MARIA
CAPUA VETERE**
PROVINCIA DI CASERTA

All'Ordine degli Ingegneri
della Provincia di Caserta
PEC: ordine@ordingce.it

All'Ordine degli Architetti
della Provincia di Caserta
PEC: archcaserta@pec.aruba.it

PNRR MISSIONE 5 – COMPONENTE 2 – INVESTIMENTO 2.1 “RIGENERAZIONE URBANA” – INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA VOLTO ALLA RIDUZIONE DI FENOMENI DI MARGINALIZZAZIONI E DEGRADO SOCIALE CONSISTENTE NELL'AMPLIAMENTO E NELLA RIFUNZIONALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO MULTIFUNZIONALE IN VIA DEL LAVORO.

PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, di cui all'art. 71 del decreto legislativo n. 36 del 2023 e ss.mm.ii., interamente telematica, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2 lett. b).

CUP: F91B21001700005

CIG: B64D0CDA42

TRASMISSIONE DISCIPLINARE DI GARA

SOGGETTO ATTUATORE
Comune di Santa Maria Capua Vetere

STAZIONE APPALTANTE
Comune di Santa Maria Capua Vetere

In riferimento alla procedura di gara indicata in oggetto, per la diffusione agli iscritti a codesti Ordini, si trasmette, in allegato, Disciplinare di gara prot.n. 18037 del 02.04.2025.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sulla piattaforma di approvvigionamento digitale in dotazione dell'Ente, gestita dalla società DigitalPA, raggiungibile all'indirizzo <https://santa-maria-capua-vetere.acquistitelematici.it>.

La procedura sarà espletata sulla predetta piattaforma con inoltro delle offerte con le modalità indicate nel richiamato Disciplinare.

Cordiali saluti

Il Responsabile Unico del Progetto
geom. Maria Landucci



Maria Landucci
08.04.2025 15:21:17
GMT+02:00

Il Dirigente

arch. Gennaro Riccio

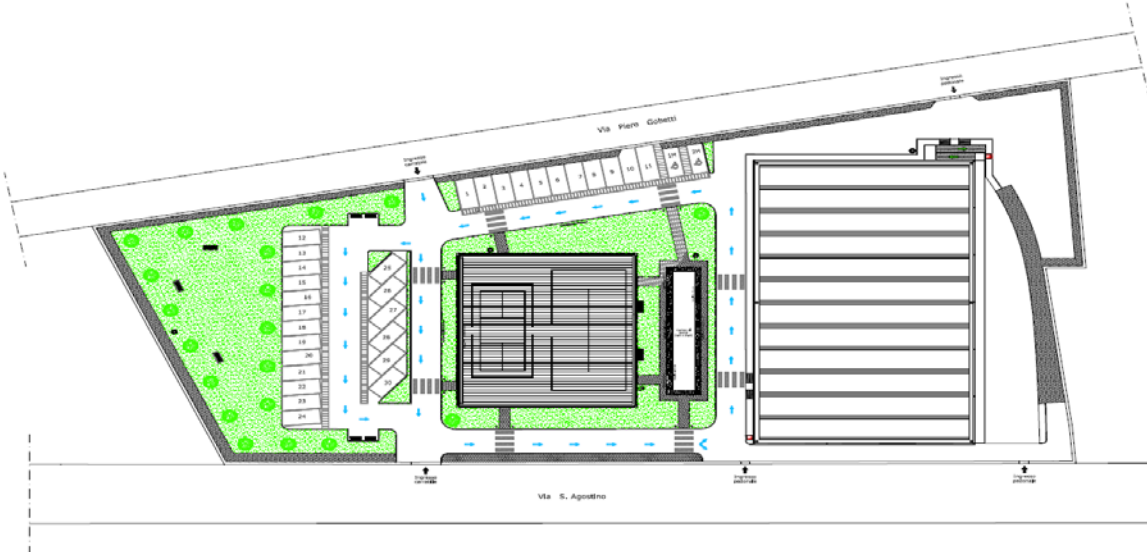


GENNARO RICCIO
08.04.2025 15:20:27
GMT+02:00



protocollo@santamariacv.postecert.it
www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it



 CITTA' DI SANTA MARIA CAPUA VETERE PROVINCIA DI CASERTA		Via Albana, 91 81055 - Santa Maria Capua Vetere 0823.813111 P.IVA 00136270618
 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	 MINISTERO DELL'INTERNO	 CITTA' DI SANTA MARIA CAPUA VETERE PROVINCIA DI CASERTA
		
PNRR MISSIONE 5 – COMPONENTE 2 – INVESTIMENTO 2.1 “RIGENERAZIONE URBANA” – INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA VOLTO ALLA RIDUZIONE DI FENOMENI DI MARGINALIZZAZIONI E DEGRADO SOCIALE CONSISTENTE NELL’AMPLIAMENTO E NELLA RIFUNZIONALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO MULTIFUNZIONALE IN VIA DEL LAVORO.		
PROCEDURA DI GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, di cui all’art. 71 del decreto legislativo n. 36 del 2023 e ss.mm.ii., interamente telematica, con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108, comma 2 lett. b).		
CUP: F91B21001700005	CIG: B64D0CDA42	
DISCIPLINARE DI GARA		
SOGGETTO ATTUATORE Comune di Santa Maria Capua Vetere	STAZIONE APPALTANTE Comune di Santa Maria Capua Vetere	
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO geom. Maria Landucci		

Maria Landucci
02.04.2025 14:52:01
GMT+02:00

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1. DOCUMENTI DI GARA	5
2.2. CHIARIMENTI	6
2.3. COMUNICAZIONI	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO	6
3.1. DURATA	7
3.2. REVISIONE PREZZI	7
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	7
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	9
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	10
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	10
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	11
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	11
6.4. REQUISITI SPECIFICI PNRR	13
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	13
6.6. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	14
7. AVVALIMENTO	15
8. SUBAPPALTO	16
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	16
10. GARANZIA PROVVISORIA	16
12. SOPRALLUOGO	18
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	18
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	18
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20
16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	21
16.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14	26
16.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO (per i requisiti di partecipazione)	26
16.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	26
17. OFFERTA TECNICA	27
4) CONTRATTO DI AVVALIMENTO	29
18. OFFERTA ECONOMICA	29
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	30
19.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	30
19.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	31
19.3. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	32
19.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	32
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	33
21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	33
22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	33
23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	34

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	34
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	35
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	36
27. CODICE DI COMPORTAMENTO	36
28. ACCESSO AGLI ATTI.....	36
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	36
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	36

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER “ PNRR MISSIONE 5 – COMPONENTE 2 – INVESTIMENTO 2.1 “RIGENERAZIONE URBANA” – INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA VOLTO ALLA RIDUZIONE DI FENOMENI DI MARGINALIZZAZIONI E DEGRADO SOCIALE CONSISTENTE NELL’AMPLIAMENTO E NELLA RIFUNZIONALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO MULTIFUNZIONALE IN VIA DEL LAVORO. PROCEDURA DI GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, di cui all’art. 71 del decreto legislativo n. 36 del 2023 e ss.mm.ii., interamente telematica, con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108, comma 2 lett. b).”.

PREMESSE

- con determinazione dirigenziale n. 153 – RG n. 1925 del 08.08.2024, questa Amministrazione ha deciso di affidare i servizi tecnici di direzione lavori (lotto 1), coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (lotto 2) e di verifiche e collaudo (lotto 3), relativamente ai lavori di ampliamento e rifunZIONALIZZAZIONE di un centro sportivo multifunzionale in via del Lavoro, S. Maria Capua Vetere (CE).
- con determinazione dirigenziale n. 67 - RG n. 801 del 01.04.2025 è stato dato atto che il Lotto 2 è risultato senza offerte valide ed è stato determinato di riproporre la procedura di gara aperta per l'affidamento dei SERVIZI TECNICI DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo <https://santa-maria-capua-vetere.acquistitelematici.it/>.

Considerato che l’importo complessivo di tutti i servizi tecnici supera la soglia di cui all’art. 14 del D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii., di seguito Codice, l’affidamento avviene mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 71 del Codice, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 108, comma 2 lett. b) del citato decreto.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE) *codice NUTS: ITF31 Caserta*

CIG B64D0CDA42 CUP F91B21001700005

Il Responsabile Unico del Progetto è il geom. Maria Landucci.

BREVE DESCRIZIONE DEI LAVORI

L’intervento cui si riferiscono i servizi tecnici in appalto è denominato: PNRR MISSIONE 5 – COMPONENTE 2 – INVESTIMENTO 2.1 “RIGENERAZIONE URBANA” – INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA VOLTO ALLA RIDUZIONE DI FENOMENI DI MARGINALIZZAZIONI E DEGRADO SOCIALE CONSISTENTE NELL’AMPLIAMENTO E NELLA RIFUNZIONALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO MULTIFUNZIONALE IN VIA DEL LAVORO. CUP: F91B21001700005.

Le categorie di opere sono le seguenti:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie (€) <<V>>
	Codice	Descrizione		
EDILIZIA	E.12	Cultura, Vita Sociale, Sport, Culto	1,15	€ 1.524.053,02
STRUTTURE	S.03	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	0,95	€ 628.187,04
IMPIANTI	IA.01	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	0,75	€ 42.395,32
IMPIANTI	IA.02	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	0,85	€ 157.617,29
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	1,15	€ 238.940,98
TOTALE				€ 2.591.193,65

La durata dell'appalto integrato, ad oggi già aggiudicato, è così stabilita:

- Progettazione esecutiva: n. 30 giorni naturali e consecutivi.
- Esecuzione dei lavori: n. 580 giorni naturali e consecutivi.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

L'appalto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche accessibile al link <https://santa-maria-capua-vetere.acquistitelematici.it/>, pertanto verranno ammesse solo le offerte firmate digitalmente presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo Pec o qualsiasi altra modalità di presentazione.

Per le modalità di utilizzo della piattaforma, si rimanda al disciplinare telematico allegato al presente documento.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara (pubblicato per via telematica);
- disciplinare di gara;
- capitolato speciale d'appalto;
- schema di convenzione di incarico;
- Documentazione tecnica (progetto esecutivo);
- Protocollo di legalità;
- Protocollo di Intesa per la condivisione dei documenti concernenti gli appalti pubblici;
- Informativa trattamento dati personali;
- Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative (mod. 1)
- Dichiarazione assenza conflitto di interesse (mod. 2);
- Dichiarazione del titolare effettivo (mod. 3);
- Dichiarazione di assolvimento imposta di bollo su istanza di partecipazione (mod. 4);

- m) Dichiarazione per documentazione antimafia (mod. 5);
- n) Tabella riepilogo requisiti professionali (mod. 6);
- o) Scheda Servizi Tecnici Svolti (mod. 7);
- p) Dichiarazione di autorizzazione per il diritto di accesso alla documentazione tecnica (mod. 8);
- q) Offerta economica (mod. 9);
- r) Disciplinare telematico;
- s) Corrispettivi calcolati ai sensi del DM 17 giugno 2016;
- t) E-DGUE.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sulla piattaforma Acquisiti telematici, all'indirizzo <https://santa-maria-capua-vetere.acquistitelematici.it/>.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa, secondo le modalità indicate nel disciplinare telematico.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, nell'apposita sezione della Piattaforma.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella apposita sezione della piattaforma "chiarimenti", ove sono accessibili le comunicazioni e gli scambi di informazione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al punto 23 avvengono presso la piattaforma.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
Qcl.12 - Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	71247000-1	P	€ 51.577,44 oltre € 2.578,87 per spese ed oneri
A) Importo corrispettivo a base di gara			€ 54.156,31
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			0,00
A)+ B) Importo corrispettivo complessivo			€ 54.156,31
Oneri previdenziali (<i>Contributo InarCASSA 4% di € 54.156,31</i>)			€ 2.166,25
Imponibile IVA (<i>Corrispettivo + Oneri previdenziali</i>)			€ 56.322,56
IVA (<i>22% di € 56.322,56</i>)			€ 12.390,96
IMPORTO COMPLESSIVO			€ 68.713,52

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'Allegato I.13 del Codice.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, l'importo degli oneri della sicurezza da rischi da interferenze è pari a zero e non viene redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI), secondo quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. e ulteriormente precisato dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05.03.2008.

L'importo complessivo è al netto di Oneri previdenziali e di IVA.

L'importo massimo soggetto a ribasso è pari al 35% dell'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 15 bis del Codice.

L'intervento è finanziato per l'importo pari ad € 3.409.699,92 (€ 3.099.727,20 + incremento del 10% dovuto al caro materiali pari a € 309.972,72) dall'Unione europea - NextGenerationEU con fondi a valere sul Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR) MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" di cui ai decreti di finanziamento interministeriale del 30.12.2021 e del 04.04.2022, decreto incremento prezzi MEF – RGS – RR n. 124 del 13.03.2023 ed € 106.579,20 per spese di progettazione definitiva con fondi a valere sul bilancio comunale.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto decorre dalla data di emissione di specifico Ordine di Servizio da parte del Responsabile Unico del progetto e termina con l'emissione del certificato di collaudo dei lavori, con la consegna di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati "*as built*", libretti, fascicoli e manuali d'uso e manutenzione e con il rilascio di tutti i pareri positivi, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli altri assensi necessari, da parte degli enti preposti, nonché con la conclusione, con esito positivo, delle attività inerenti il collaudo tecnico funzionale, il collaudo tecnico amministrativo e l'emissione del certificato di collaudo.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, ai sensi dell'art. 60, comma 2 lett.b) del Codice, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5%, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie ai sensi dell'art. 60, comma 3, lettera b) del Codice.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 1 lettera b) e c) del Codice: il contratto di appalto può essere modificato senza una nuova procedura qualora sopravvenga la necessità di servizi supplementari, non previsti nell'appalto iniziale, a condizione che un cambiamento del contraente risulti impraticabile per motivi economici o tecnici e, al contempo, comporti per la Stazione appaltante notevoli disagi o un sostanziale incremento dei costi. Il compenso dell'affidatario viene conseguentemente aggiornato all'importo finale dei lavori applicandosi il ribasso offerto in gara relativamente alle attività individuate dalla Stazione appaltante.

Il contratto può essere modificato anche nell'ipotesi di varianti in corso d'opera, da intendersi come modifiche rese necessarie in corso di esecuzione per effetto di circostanze imprevedibili dalla Stazione appaltante, compresa la sopravvenienza di disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti. Il compenso dell'affidatario viene conseguentemente aggiornato all'importo finale dei lavori applicandosi il ribasso offerto in gara relativamente alle attività individuate dalla Stazione appaltante.

In entrambi i casi, è consentita la modifica solo se l'aumento del prezzo non supera il 50% del valore del contratto iniziale.

Opzione di proroga del contratto: non sono previste proroghe.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a. Liberi professionisti singoli o associati, nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società tra professionisti
- c. società di ingegneria
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) e h) del presente elenco;
- g. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- h. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- i. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c), d) e) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 68 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera f) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi stabili che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo

comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lettera a) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 66, comma 1, lettera g) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e nel protocollo di Intesa per la condivisione dei documenti concernenti gli appalti pubblici, nonché il mancato rispetto degli stessi costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D.Lgs n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46, D.Lgs n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I concorrenti devono, **a pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti del Concorrente

a) I requisiti di cui all'allegato II.12 parte V del Codice

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Requisiti dei soggetti incaricati

c) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 16.1, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto aggiudicatario, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali attinenti e necessarie per l'espletamento delle prestazioni richieste nell'incarico.

Per il professionista che espleta l'incarico di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione

d) **I requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.**

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 16.1, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I Concorrenti, ai sensi dell'art. 40, comma 1-bis dell'Allegato II.12 del Codice, devono essere in possesso, del seguente requisito, **pena l'esclusione** dalla procedura:

- **Adeguate copertura assicurativa contro i rischi professionali** per un massimale non inferiore ad € 259.119,30, pari al 10 % dell'importo dei lavori cui si riferiscono i servizi tecnici in appalto, ai sensi dell'art. 40, comma 1-bis dell'Allegato II.12 del Codice e dell'art. 8, comma 2 lett. a) dello schema tipo 2.2 di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 16 settembre 2022, n. 193.

Per polizze assicurative di importo inferiore, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere corredata dall'impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza assicurativa a quello dell'appalto, in caso di aggiudicazione.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme, in sede di presentazione dell'offerta.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I requisiti di capacità tecnica e professionale sono rappresentati da:

a) **Aver espletato, negli ultimi 10 anni antecedenti la data della lettera di invito, servizi di ingegneria e architettura analoghi**, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie cui si riferisce il servizio da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale, per ogni classe e categoria, pari a 1 (una) volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie come segue:

Tabella 1

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità	Importo lavori	Importo requisito
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.12	Cultura, Vita Sociale, Sport, Culto	1,15	€ 2.591.193,65	€ 2.591.193,65

Possono essere dichiarati solo servizi iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo, per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Tale requisito, che può essere soddisfatto mediante servizio reso sia per Committente Pubblico che Privato, deve essere riferito ad un unico componente di un eventuale raggruppamento, indifferentemente capogruppo e/o uno o più mandanti.

In caso di servizi prestati a favore di Pubblica Amministrazione o Enti Pubblici devono essere dimostrati (in fase di verifica sul possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario) mediante:

- originale o copia conforme del certificato rilasciato dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, che indichi chiaramente la categoria e l'ID delle opere di riferimento.

In caso di servizi prestati a favore di Committente Privato, mediante:

- originale o copia conforme del certificato rilasciato dal Committente Privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, che indichi chiaramente la categoria e l'ID delle opere di riferimento.

In aggiunta all'esibizione di quanto sopra, l'operatore economico (in fase di verifica sul possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario) dovrà allegare una distinta del servizio presentato contenente le seguenti precisazioni:

- individuazione del Committente, in termini di generalità e recapito;
- la descrizione del servizio e l'ubicazione;
- il periodo di svolgimento del servizio (mese/anno di inizio e mese/anno di fine);
- l'importo dei lavori: da estrapolare, quello riferito alla Categoria richiesta, se comprendente anche lavori riferiti a Categorie e Classi diverse e quello riferito agli ultimi 10 (dieci) anni, nel caso in cui l'attività fosse iniziata prima;
- l'operatore economico che ha svolto il servizio e, in caso di operatore economico in forma societaria, il professionista o i professionisti che hanno svolto effettivamente il servizio;
- la percentuale di incidenza della prestazione svolta dall'operatore economico offerente nel caso il lavoro sia stato oggetto di servizi svolti a suo tempo in forma aggregata con terzi diversi da quelli aggregati nella presente gara; solo tale percentuale è considerata ai fini del requisito.

- b) **Esecuzione negli ultimi dieci anni di almeno 2 servizi “di punta” di ingegneria e di architettura**, relativi a lavori appartenenti alla classe e categoria dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo totale pari a 0,4 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo alla classe e categoria, e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento; gli importi minimi dei lavori da possedere per ogni categoria e ID sono riportati nella tabella che segue:

Tabella 2

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità	Importo lavori	Importo requisito
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.12	Cultura, Vita Sociale, Sport, Culto	1,15	€ 2.591.193,65	€ 1.036.477,46

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Per le categorie suddette, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Possono essere dichiarati solo servizi iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo, per il caso di

servizi iniziati in epoca precedente.

Tale requisito, che può essere soddisfatto mediante servizio reso sia per Committente Pubblico che Privato, deve essere riferito ad un unico componente di un eventuale raggruppamento, indifferentemente capogruppo e/o uno o più mandanti.

In caso di servizi prestati a favore di Pubblica Amministrazione o Enti Pubblici devono essere dimostrati (in fase di verifica sul possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario) mediante:

- originale o copia conforme del certificato rilasciato dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, che indichi chiaramente la categoria e l'ID delle opere di riferimento.

In caso di servizi prestati a favore di Committente Privato, mediante:

- originale o copia conforme del certificato rilasciato dal Committente Privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, che indichi chiaramente la categoria e l'ID delle opere di riferimento.

In aggiunta all'esibizione di quanto sopra, l'operatore economico (in fase di verifica sul possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario) dovrà allegare una distinta del servizio presentato contenente le seguenti precisazioni:

- individuazione del Committente, in termini di generalità e recapito;
- la descrizione del servizio e l'ubicazione;
- il periodo di svolgimento del servizio (mese/anno di inizio e mese/anno di fine);
- l'importo dei lavori: da estrapolare, quello riferito alla Categoria richiesta, se comprendente anche lavori riferiti a Categorie e Classi diverse e quello riferito agli ultimi 10 (dieci) anni, nel caso in cui l'attività fosse iniziata prima;
- l'operatore economico che ha svolto il servizio e, in caso di operatore economico in forma societaria, il professionista o i professionisti che hanno svolto effettivamente il servizio;
- la percentuale di incidenza della prestazione svolta dall'operatore economico offerente nel caso il lavoro sia stato oggetto di servizi svolti a suo tempo in forma aggregata con terzi diversi da quelli aggregati nella presente gara; solo tale percentuale è considerata ai fini del requisito.

Si chiarisce che, per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lett. a) e alla lett. b), valgono le seguenti tipologie di "servizi di ingegneria e di architettura": progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, collaudo.

6.4. REQUISITI SPECIFICI PNRR

Gli operatori economici partecipanti dichiarano di assumersi gli obblighi specifici relativi al PNRR e al PNC relativi a:

- "non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali" c.d. "Do No Significant Harm" (DNSH) ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2020 /852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020;
- agli obiettivi trasversali, ove applicabili, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, (c.d. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali nel rispetto delle specifiche norme in materia;
- assicurare la parità di genere e generazionale.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 66, comma 1, lettera f) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati nell'Allegato II.12 del Codice, parte V, di cui al punto **6.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al punto **6.1 lett. b)** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui al punto **6.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al punto **6.1 lett. d)** – relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.Lgs n. 81/2008 è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo alla copertura assicurativa di cui al punto **6.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo insieme, secondo una delle opzioni di seguito indicate:
- i. somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
 - ii. unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) I requisiti dei servizi analoghi di cui al precedente punto **6.3 lett. a)** richiesti devono essere posseduti dal raggruppamento nel complesso.
- b) I requisiti dei servizi di punta di cui al precedente punto **6.3 lett. b)** richiesti devono essere posseduti da uno dei componenti il raggruppamento.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.6. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

I requisiti indicati nella parte V dell'Allegato II.12 di cui al punto **6.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 38 del citato allegato.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 34 del citato allegato.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto **6.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto **6.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al punto **6.1 lett. d)** – relativo all’abilitazione di cui all’art. 98 del D.Lgs n. 81/2008 è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all’art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’art. 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente, ai sensi dell’art. 104 del Codice, può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l’ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l’avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l’offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l’avvalimento sia finalizzato a migliorare l’offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l’ausiliario che l’operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, salvo che quest’ultima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Tale clausola non trova applicazione nell’ipotesi di avvalimento interno ai raggruppamenti temporanei.

Ai sensi dell’art. 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell’insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all’art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall’art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l’avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L’avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei requisiti di cui al punto 6.1 solo se l’ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l’ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L’operatore economico non può avvalersi di più operatori ausiliari per dimostrare il requisito del servizio di punta.

L’ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall’art. 5 e quelli di cui all’art. 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell’ausiliario.

NB: Inserire nella busta amministrativa il **contratto di avvalimento solo se avente ad oggetto requisiti i di partecipazione**; per l’avvalimento premiale, **il contratto di avvalimento deve essere inserito nell’offerta tecnica**.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell’ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell’offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

[I metodi per ottenere la data certa su un documento sono: apposizione di autentica presso un notaio; invio tramite servizio postale; registrazione presso un ufficio pubblico; invio tramite posta elettronica certificata (PEC); apposizione della marca temporale].

Non è sanabile - e quindi è causa di **esclusione dalla gara** - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Per la tipologia del servizio non è consentito il subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il concorrente si impegna, **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 per cento delle nuove assunzioni qualora necessarie di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30 per cento delle nuove assunzioni qualora di occupazione femminile.

Le suddette quote sono stabilite in virtù dell'obbligatoria qualificazione specialistica dei professionisti incaricati.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consiglieria e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla Stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, ai sensi dell'art. 106, comma 1 del Codice, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari a € 1.083,13.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la

verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi indicate all'Allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 117 del Codice, in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 106, del Codice, in favore della Stazione Appaltante, indicata come: Comune di Santa Maria Capua Vetere, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

L'aggiudicatario, pertanto, contestualmente alla sottoscrizione del Contratto, dovrà produrre la garanzia definitiva.

12. SOPRALLUOGO

Non è richiesta l'esecuzione del sopralluogo.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

In virtù dell'importo dei singoli lotti, gli operatori economici non sono tenuti al pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, come da delibera ANAC numero 610 del 19 dicembre 2023.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **11:00 del giorno 05.05.2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad

esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si rinvia al disciplinare telematico.

14.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'art. 1 e nel disciplinare telematico, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'art. 9 del presente disciplinare.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'art. 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine *non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni* affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di *cinque giorni*. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma DIGITAL PA per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative (mod. 1);
- 2) Dichiarazione assenza conflitto di interesse (mod. 2);
- 3) Dichiarazione del titolare effettivo (mod. 3);
- 4) Dichiarazione di assolvimento imposta di bollo su istanza (mod. 4);
- 5) Dichiarazione per documentazione antimafia (mod. 5);
- 6) Tabella riepilogo requisiti professionali (mod. 6)
- 7) Polizza professionale;

- 8) Garanzia provvisoria;
- 9) Protocollo di legalità (sottoscritto per accettazione);
- 10) Protocollo di Intesa (sottoscritto per accettazione);
- 11) Informativa trattamento dati personali (sottoscritta per accettazione);
- 12) E-DGUE;
- 13) *eventuale* procura;
- 14) *eventuale* Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 16.4;
- 15) *eventuale* Documentazione per avvalimento (*inserire nella busta amministrativa il contratto di avvalimento solo se avente ad oggetto requisiti di partecipazione; per l'avvalimento premiale, il contratto deve essere inserito nell'offerta tecnica ed alla busta amministrativa vengono allegati solo la dichiarazione di avvalimento e il DGUE dell'impresa ausiliaria*);
- 16) *eventuale* Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione, con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie, è redatta secondo il modello 1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento. Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

1. i dati identificativi (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.*) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. requisiti (*estremi di iscrizione ai relativi albi professionali*) di cui all'art. 34 dell'Allegato II.12 del Codice con riferimento a tutti i professionisti incaricati;
3. (*nel caso di concorrente che si avvalga di ausiliario ai sensi dell'art. 104 D.Lgs n. 36/2023 per soddisfare i requisiti di qualificazione*) che intende avvalersi di _____ (*denominazione e sede dell'Ausiliario*) con riferimento ai seguenti requisiti _____;
(*nel caso di concorrente che si avvalga di ausiliario ai sensi dell'art. 104 D.Lgs n. 36/2023 per migliorare la propria offerta*) che intende avvalersi di _____ (*denominazione e sede dell'Ausiliario*) con riferimento all'Offerta tecnica (**NB:** Non indicare l'oggetto dell'avvalimento premiale);
4. che i dati personali e dell'operatore economico come sopra riportati risultano corretti e veritieri;
5. l'assenza a carico del concorrente, e dei soggetti ricompresi all'interno dell'art. 94 c. 3, delle cause di esclusione ricomprese dall'art. 94 all'art. 98 del D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
6. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e ss.mm.ii.;
7. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici che partecipano alla gara;
8. di essere iscritto all'anagrafe tributaria con il seguente codice fiscale _____ n. partita IVA _____ e che l'AGENZIA DELLE ENTRATE competente per territorio e quella di _____ (indicare la Sede, l'indirizzo completo e la PEC);
9. di aver preso visione e di accettare senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto, nello schema di contratto e nella documentazione tutta posta a base del procedimento, di avere preso conoscenza delle condizioni in essi contenuti, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato lo stesso eseguibile, l'importo posto a base di appalto e tale da consentire il ribasso offerto;
10. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali e di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata;
11. impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
12. di aver accuratamente valutato, accettandoli, tutti gli obblighi, soggezioni ed oneri, contenuti nei documenti e loro allegati posti a base di gara, ivi compresi quelli riferiti ai termini di stipula del contratto, di obblighi derivanti dal PNRR, oneri assicurativi e alle altre condizioni cui è assoggettato l'appalto;
13. con specifico riferimento agli obblighi derivanti dal PNRR, di assumersi gli obblighi specifici del PNRR/PNC relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, agli obblighi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd.

Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, nel rispetto delle specifiche norme in materia, nonché alle apposite disposizioni previste dalla legge di gara;

14. si impegna, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:
 - una quota pari al 30 per cento delle nuove assunzioni qualora necessarie di occupazione giovanile;
 - una quota pari al 30 per cento delle nuove assunzioni qualora necessarie di occupazione femminile;
15. di accettare senza riserve che il pagamento dei servizi verrà subordinato alla stipula del contratto, stipula a sua volta condizionata alla dimostrazione dell'effettivo possesso di tutti i requisiti di idoneità tecnica e morale;
16. di avere la possibilità ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione dei servizi secondo le migliori norme e sistemi;
17. in relazione alle previsioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 1 comma 42, lett. l), della L. 190/2012 inerenti il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16 ter nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
18. che non sussistono relazioni di parentela, affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'Appaltatore e gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti della Stazione appaltante;
19. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Stazione appaltante, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della medesima, per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, né di avergli attribuito incarichi a qualsiasi titolo;
20. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato del soggetto attuatore approvato con delibera di Giunta Comunale n. 34 del 25.03.2021 e successivamente modificato con delibera di Giunta Comunale n. 72 del 04.04.2023 reperibile sul sito internet del soggetto attuatore raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it/it/page/statuto-e-regolamenti-6> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
21. di essere a conoscenza che la presente richiesta non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
22. di essere a conoscenza che gli scambi di informazione avvengono mediante strumenti telematici e che, nei casi espressamente previsti dalla normativa di settore ovvero in caso di malfunzionamento del portale telematico adottato dal Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE), fornisce gli indirizzi di posta elettronica, al fine dell'invio delle comunicazioni ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
23. di accettare integralmente il Protocollo di legalità sottoscritto dal Sindaco del Comune di S. Maria C. V. in data 23.04.2008;
24. di accettare integralmente il Protocollo di Intesa per la condivisione dei documenti concernenti gli appalti pubblici giuste Delibera di Giunta comunale n. 290 del 20.12.2023 e Delibera di Giunta comunale n. 37 del 22.02.2024;
25. di essere consapevole che, in virtù dell'art. 83-bis del D.Lgs n. 159/2011 (introdotto dall'art. 3 comma 7 del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020) il mancato rispetto dei protocolli di legalità, sottoscritti dal Ministero dell'Interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata, costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto;

26. ai sensi della legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii. (Clausola di accettazione tracciabilità flussi finanziari), di conoscere le norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n.136/2010 e ss.mm.ii. e per l'effetto:
- a) di accettare che tutti gli incassi ed i pagamenti relativi all'eventuale contratto da porre in essere, avvengono esclusivamente tramite bonifico bancario o postale che ne riporti l'esplicita causale, il codice unico di progetto (CUP) ed codice individuazione gara (CIG), con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali ovvero esclusivamente con movimentazioni a valere su conto corrente bancario o postale dedicato, già esistente e/o acceso per la gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche;
 - b) di obbligarsi a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa, entro e non oltre sette giorni dalla loro accensione o della loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla stessa,
 - c) di obbligarsi a comunicare alla Stazione Appaltante, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
 - d) di obbligarsi ad utilizzare per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i che sarà comunicato, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.
 - e) di obbligarsi a far assumere i predetti obblighi anche ad eventuali sub fornitori o subcontraenti nonché a dare notizia alla Stazione appaltante ed alla Prefettura competente per territorio della violazione dei predetti obblighi da parte dei citati soggetti;
 - f) di obbligarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modifica ai dati che saranno trasmessi;
27. di essere edotto che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
28. di autorizzare, ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003 per le parti non abrogate e del Regolamento UE n. 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alle dichiarazioni rese nella presente procedura, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (*dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso*), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, inoltre, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta;
29. di essere edotto che il Comune di Santa Maria Capua Vetere si riserva di procedere all'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza dei servizi ai sensi della normativa vigente;
30. di autorizzare, in qualità di controinteressato, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii., la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione presupposta all'aggiudicazione;
31. Se pertinente in ragione della natura giuridica del concorrente:
- il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
 - di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
 - di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla Stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'art. 47, comma 3, del decreto-legge n. 77/2021 convertito in legge n. 108/2021;

32. di aver preso visione dell'informativa generale trattamento dati, allegata tra i documenti di gara, e scaricabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'ente raggiungibile all'indirizzo:

<https://portale.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it/openweb/trasparenza/pagina.php?id=92&CSRF=50ad04130aee84507fcfb4b6a4a35046>.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

NB: Si precisa che il modello di domanda di partecipazione proposto dalla Stazione Appaltante ed allegato alla documentazione di gara in formato editabile è stato predisposto per agevolare i concorrenti nella predisposizione della domanda di partecipazione alla gara.

L'utilizzo del modello è consigliabile al fine di evitare eventuali errori o omissioni nelle dichiarazioni che il concorrente è tenuto a produrre. La predeterminazione dei contenuti delle dichiarazioni non esime il partecipante dalla responsabilità di quanto dichiarato; **inoltre il concorrente è tenuto alla verifica della corrispondenza del modello alle prescrizioni del disciplinare di gara.**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione (*mod. 4*) e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

16.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO (PER I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

NB: Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara di usufruire del c.d. avvalimento premiale, indicando la ditta ausiliaria e trasmettendo il relativo DGUE, ma **il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.**

16.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

17. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel disciplinare telematico, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 16.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica e schede servizi;
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- c) dichiarazione di cui al modello 8 contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare (*mod. 8*). Il concorrente in tal caso allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La busta contenente la documentazione tecnica non deve contenere, **a pena di esclusione**, alcun riferimento al ribasso economico offerto, né ad elementi che possono in ogni modo anticipare il valore economico dell'offerta.

L'offerta tecnica contiene i documenti di seguito indicati:

A. Con riferimento al CRITERIO DI VALUTAZIONE A - PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA di cui alla Tabella 4 del punto 19.1:

A.1 CON RIFERIMENTO AL SUB-CRITERIO A.1 Servizi svolti di **COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE**

Sarà valutata l'esperienza nello specifico settore del professionista.

1) SCHEDA A1 – Servizi tecnici svolti (mod. 7)

Dovrà essere compilata una scheda A1 per ciascuno dei servizi svolti (massimo 3 servizi).

Per ciascun servizio deve essere fornita una scheda sintetica numerata, come da mod. 7 allegato al presente disciplinare, eventualmente corredata di una relazione esplicativa di max 2 pagine A4 per ogni scheda. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari. Si precisa che:

- saranno valutati **solo servizi** di **COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE** afferenti a **Interventi edili (ID.Opere E.12)**;
- saranno valutati **solo servizi diversi** da quelli dichiarati per soddisfare i requisiti di capacità tecnica e professionale di accesso alla gara (di cui al precedente punto 6.3 lett. a) e b));
- saranno valutati **solo servizi ultimati** alla data di pubblicazione del bando.

B. Con riferimento al CRITERIO DI VALUTAZIONE B - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA di cui alla Tabella 4 del punto 19.1:

2) RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA

Dovrà essere prodotta una relazione che illustri l'offerta tecnica relativamente ai seguenti sub-criteri:

B. 1 Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio:

B.1.1 precisione ed esaustività della proposta organizzativa ed efficacia delle modalità di esecuzione del servizio: *Sarà considerata migliore la proposta che illustrerà in modo più preciso e più esaustivo l'analisi delle problematiche tecniche, gestionali e di coordinamento che dovranno essere affrontate durante l'esecuzione dei lavori, considerate, a titolo esemplificativo, la natura dell'opera da realizzare.*

B.1.2 Efficienza delle modalità di interazione con la committenza: *Sarà considerata migliore la proposta che illustrerà in modo più preciso e più esaustivo la metodologia di project management proposta, con esplicitazione delle modalità, dei tempi e dei sistemi di verifica/monitoraggio e interazione che è intenzione del Coordinatore adottare nei confronti dell'esecutore dei lavori. Sarà valutata anche l'esplicitazione dei criteri e dei sistemi di interazione con il Responsabile Unico del Progetto con particolare riferimento al contenuto e alla frequenza dei report informativi da trasmettere allo stesso.*

B. 2 Adeguatezza della struttura tecnica organizzativa:

B.2.1. Sarà considerata migliore la proposta che illustrerà in modo più preciso e più esaustivo:

- la struttura organizzativa di eventuale personale messo a disposizione per l'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione;
- le modalità di sviluppo e gestione della commessa con riferimento agli strumenti informatici messi a disposizione.

Per ciascun sub-criterio (B.1.1, B.1.2, B.2.1) deve essere presentata una relazione esplicativa di max 3 pagine A4, ognuna costituita da max 50 righe, carattere ARIAL.

Con specifico riferimento al sub-criterio B.2.1, il concorrente dovrà altresì allegare i curricula dei soggetti indicati.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari e i curricula.

A. Con riferimento al CRITERIO DI VALUTAZIONE C – SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ di cui alla Tabella 4 del punto 19.1:

3) CERTIFICAZIONE QUALITÀ – ISO 9001.

Nel caso di avvalimento premiale, il Concorrente allega:

4) CONTRATTO DI AVVALIMENTO.

5) AUTORIZZAZIONE PER IL DIRITTO DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE TECNICA (mod. 8)

A corredo dell'offerta tecnica, il concorrente, ai sensi dell'art. 35 del Codice, dovrà allegare:

- **la dichiarazione di autorizzare**, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 o ancora ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii., la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione tecnica presentata per la partecipazione alla presente procedura;

ovvero, in alternativa,

- **la dichiarazione motivata e comprovata** che indichi compiutamente le singole pagine, periodi ecc. delle informazioni, fornite con l'offerta tecnica stessa, le quali costituiscano segreti tecnici o commerciali. Il concorrente a tal fine allega alla dichiarazione anche le copie firmate delle relazioni tecniche con relativi allegati adeguatamente oscurate nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta fermo quanto riportato al punto 26 del presente disciplinare.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico indica il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate delle prestazioni oggetto di appalto, con specifico riferimento al Gruppo di Lavoro.

18. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel disciplinare telematico.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente punto 16.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

Ribasso percentuale al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA da applicare sulla quota pari al 35% dell'importo a base di gara.

Ai sensi dell'art. 41, comma 15-bis del Codice l'importo soggetto a ribasso è:

IMPORTO SERVIZI A BASE DI GARA (A)	IMPORTO SERVIZI FISSO (65% di A)	IMPORTO SERVIZI SOGGETTO A RIBASSO (35% di A)
€ 54.156,31	€ 35.201,60	€ 18.954,71

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

Il concorrente inserisce nella busta economica l'offerta redatta secondo il modello 9 debitamente firmata digitalmente.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

Tabella 3

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	95
Offerta economica	5
TOTALE	100

19.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica –

Tabella 4

A	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA				
	<i>Criterio</i>	<i>Punti</i>	<i>N</i>	<i>Sub criterio di valutazione</i>	<i>Punti Q</i>
1	Professionalità e adeguatezza desunta da n. 3 servizi - diversi da quelli dichiarati per la dimostrazione del requisito di cui al punto 6.3.	30	1.1	Descrizione di max tre servizi svolti ed ultimati negli ultimi 10 anni per prestazioni di COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE di Interventi edili (ID.OPERE E.12): max 10 punti per ogni servizio come di seguito: - per ogni servizio relativo a lavori di importo pari o superiore a € 2.591.193,65, saranno assegnati 10 punti; - per ogni servizio relativo a lavori di importo pari o superiore a € 1.500.000,00 e inferiore a € 2.591.193,65, saranno assegnati 5 punti; - per ogni servizio relativo a lavori di importo inferiore a € 1.500.000,00, saranno assegnati 3 punti.	30
TOTALE PUNTI CRITERIO A					30
B	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA				
	<i>Criterio</i>	<i>Punti</i>	<i>N</i>	<i>Sub criterio di valutazione</i>	<i>Punti D</i>

1	Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio	40	1.1	Precisione ed esaustività della proposta organizzativa ed efficacia delle modalità di esecuzione del servizio	20
			1.2	Efficienza delle modalità di interazione con la committenza, ad integrazione degli obblighi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto	20
2	Adeguatezza della qualificazione professionale e delle risorse strumentali messe a disposizione	20	2.1	Struttura organizzativa e risorse strumentali	20
TOTALE PUNTI CRITERIO B					60
C ADOZIONE E RISPETTO DI ALTRE CLAUSOLE PREMIALI					
	<i>Criterio</i>	<i>Punti</i>	<i>N</i>	<i>Sub criterio di valutazione</i>	<i>Punti T</i>
1	Possesso di certificazioni	5	1.1	Possesso della Certificazione Qualità - ISO 9001	5
TOTALE PUNTI CRITERIO C					5
TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA					95

19.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Tabella 5

GIUDIZIO	COEFF.	DESCRIZIONE
Ottimo	1	In relazione al sub-criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
Adeguito	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.

Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del sub-criterio

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Infine, quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio quantitativo identificato dalla colonna "Q" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e proporzionalmente, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto e della relativa entità.

19.3. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo *aggregativo compensatore*.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Riparametrizzazione: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. Il punteggio verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque.

19.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La Stazione appaltante definisce il punteggio da attribuire alle offerte economiche, ai sensi dell'art. 2-bis dell'Allegato I.13 del Codice, secondo il seguente metodo di calcolo, di natura non lineare:

Se $R_i < R_{med}$

$$PE_i = (R_i / R_{med}) \alpha \cdot X$$

Se $R_i > R_{med}$

$$PE_i = X$$

ove:

- PE_i = punteggio economico provvisorio dell'operatore economico i-esimo;
- R_i = ribasso offerto dall'operatore economico i-esimo;
- R_{med} = media ribassi offerti;
- α = coefficiente pari a 0,2;
- X = punteggio offerta economica (5).

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Inversione procedimentale: la Stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte *nel caso in cui le offerte pervenute siano superiori a 15*.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della Commissione di gara.

22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 155.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede, all'apertura delle offerte presentate. La Commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma. La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 19.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 211:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al punto 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 211 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi previsti. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. La Stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede, per iscritto, al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso inaffidabili.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'articolo 55, comma 2 del Codice, essendo un appalto inferiore alle soglie di rilevanza europea non si applicano i termini dilatori previsti dall'articolo 18, comma 3 e 4 del citato Codice.

Divenuta efficace l'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 17, comma 5 del Codice dei contratti e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del Codice, sarà stipulato in forma scritta mediante scrittura privata, e avrà luogo entro i successivi 30 giorni, ai sensi dell'articolo 55, comma 1 del Codice, dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, art. 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, nonché l'imposta di bollo di cui all'art.3 dell'

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2 del Codice.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione appaltante [<https://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it/it>].

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Napoli.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati

personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell’apposita scheda informativa presente sulla piattaforma telematica.

Protocollo n°: **0019192** del **08-04-2025**

Movimento: **Uscita**

Tipo Spedizione:

Oggetto: **PNRR MISSIONE 5 – COMPONENTE 2 – INVESTIMENTO 2.1 “RIGENERAZIONE URBANA” – INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA VOLTO ALLA RIDUZIONE DI FENOMENI DI MARGINALIZZAZIONI E DEGRADO SOCIALE CONSISTENTE NELL’AMPLIAMENTO E NELLA RIFUNZIONALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO MULTIFUNZIONALE IN VIA DEL LAVORO. PROCEDURA DI GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE. TRASMISSIONE DISCIPLINARE DI GARA**

Corrispondenti

Denominazione	Indirizzo E-mail/PEC
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta	ordine@ordingce.it
ORDINE ARCHITETTI CASERTA	archcaserta@pec.aruba.it

Assegnazioni

Assegnato a:	Assegnato da:	Data:
--------------	---------------	-------

Allegati

01_Trasmissione disciplinare di gara CSE_Centro multifunzionale_signed_signed.pdf 01_Trasmissione disciplinare di gara CSE_Centro multifunzionale_signed_signed_Marcato.pdf
01_DISCIPLINARE_GARA_Marcato_signed.pdf 01_DISCIPLINARE_GARA_Marcato_signed_Marcato.pdf
Segnatura.xml

Il Responsabile del Protocollo