



**FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA**  
**VERBALE N.16 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 25/01/2024**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno venticinque del mese di Gennaio, alle ore 15,30 in Caserta alla via Sant'Antonio da Padova in presenza, si è riunito il Consiglio di Amministrazione (di seguito denominato C.d.A.) della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Caserta (in sigla FOICE).

La riunione è stata convocata al fine di garantire con continuità l'operatività e pianificare gli eventi formativi da svolgere.

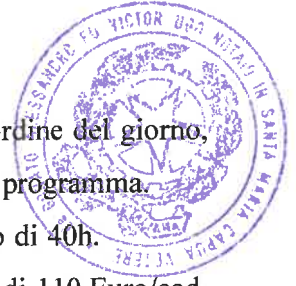
Scopo della riunione odierna è la discussione degli argomenti di cui all'ordine del giorno di seguito indicato ed opportunamente riportato nella convocazione inviata dal segretario al Consiglio di Amministrazione ed ai consulenti esterni:

1. Approvazione e lettura del verbale della seduta precedente;
2. Adempimenti formali;
3. Programma delle attività formative da svolgere;
4. Varie ed eventuali

Alle ore 15,30 sono presenti:

- Ing. Roberto Sperlongano, Presidente;
- Ing. Vittorio Felicità, Vice Presidente;
- Ing. Anacleto Motti, Vice Presidente;
- Ing. Caterina Renzo, Tesoriere.
- Ing. Carmen Gionti, Segretario;

Il segretario ing. Carmela Gionti procede alla lettura del verbale della seduta precedente, il Consiglio all'unanimità approva e si procede a svolgere tutti gli adempimenti formali di cui al secondo punto all'ordine del giorno.



Programma delle attività formative da svolgere – in relazione al terzo punto all'ordine del giorno, prende la parola l'ing. Vittorio Felicità, il quale relaziona sulle attività formative in programma.

Corso di formazione per la sicurezza del lavoro nel settore edile di aggiornamento di 40h.

L'inizio del corso è previsto per il 4 Marzo, per circa 60 persone con un importo di 110 Euro/cad, da valutare come procedere per i colleghi non iscritti al nostro ordine;

Corso Formatori Addetti Antincendio – Prende la parola il Presidente il quale illustra l'attivazione del corso formatori antincendio della durata di quattro giorni consecutivi.

L'ing. Tiziana Petrillo del CNI rimane referente del nostro Ordine per la formazione antincendio.

In merito agli eventi formativi viene stabilito dalla Fondazione che saranno corrisposti Euro 250,00 come oneri amministrativi degli sponsor.

In previsione anche il corso base antincendio di 120 ore per la formazione.

Varie ed eventuali – Nessun ulteriore argomento viene trattato.

Alle ore 17,00 si conclude la discussione.

Tutti i documenti (compreso gli allegati) sono stati archiviati in copia originale presso la segreteria della FOICE.

Del che il presente verbale, che viene letto, firmato e sottoscritto.

Il Segretario  
ing. Carmela Gionti

Il Presidente  
ing. Roberto Sperlongano



**FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA**

**VERBALE N. 17 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 07/02/2024**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno sette del mese di Febbraio, alle ore 12,30 in Caserta alla via Sant'Antonio da Padova in presenza, si è riunito il Consiglio di Amministrazione (di seguito denominato C.d.A.) della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Caserta (in sigla FOICE).

La riunione è stata convocata al fine di garantire con continuità l'operatività e pianificare gli eventi formativi da svolgere.

Scopo della riunione odierna è la discussione degli argomenti di cui all'ordine del giorno di seguito indicato ed opportunamente riportato nella convocazione inviata dal segretario in data 25/10/2023 al Consiglio di Amministrazione ed ai consulenti esterni:

1. Approvazione e lettura del verbale della seduta precedente;
2. Programma delle attività formative da svolgere;
3. Adempimenti formali;
4. Varie ed eventuali

Alle ore 12,30 sono presenti:

- Ing. Roberto Sperlongano, Presidente;
- Ing. Vittorio Felicità, Vice Presidente;
- Ing. Anacleto Motti, Vice Presidente;
- Ing. Caterina Renzo, Tesoriere, in assenza del Segretario istituzionale prende la posizione di Segretario Verbalizzante.
- Assente: Ing. Carmen Gionti, Segretario;

Il segretario ing. Carmela Gionti è assente e prende il suo posto come segretario verbalizzante l'ing. Caterina Renzo, la quale procede alla lettura del verbale della seduta precedente, il Consiglio all'unanimità approva e si procede a svolgere tutti gli adempimenti formali di cui al secondo punto all'ordine del giorno.



Programma delle attività formative da svolgere – in relazione al secondo punto all'ordine del giorno,

prende la parola l'ing. Vittorio Felicità, il quale relaziona sulle attività formative in programma:

Seminario in FAD in collaborazione con la società Eureka:

- Data: 15/02/2024
- Titolo: "Sistema Involucro-Impianti Tecnici"
- Attribuzione di CFP: 3

Si precisa che i diritti di segreteria saranno versati direttamente alla FOICE e che l'evento sarà supportato da un Tutor.

Seminario BIM

- Data: 23/02/2024
- Titolo: "BIM: BUILDING INFORMATION MODELING Esempi pratici e casi reali"
- Esempi pratici e casi reali""
- Luogo: Grande Hotel Vanvitelli, San marco Evangelista
- Attribuzione di CFP: 4

Per questo seminario il co-organizzatore si farà carico delle spese di gestione e la FOICE si farà carico del coffee break dei partecipanti.

Seminario in presenza in collaborazione con Delfino Editore.

- Data: 07/03/2024
- Titolo: "Domotica, Ecosostenibilità, Comandi RF, IOT"
- Luogo: Sede dell'Ordine degli Ingegneri di Caserta
- Attribuzione di CFP: 3

Si precisa che i diritti di segreteria saranno versati direttamente alla FOICE

Seminario "Obiettivo 9: Imprese, Innovazione e Infrastrutture" organizzato dalla Commissione Sostenibilità e Ambiente:

- Data: 08/03/2024
- Luogo: Sede dell'Ordine degli Ingegneri di Caserta
- Attribuzione di CFP: 3



Seminario in webinar sovra territoriale in collaborazione con Paladeri spa:

- Data: 15/03/2024
- Titolo: "Sistemi Innovativi per il Ciclo Integrato delle Acque"
- Attribuzione di CFP: 3

Si precisa che i diritti di segreteria saranno versati direttamente alla FOICE.

Seminario in FAD sulla Deontologia Professionale:

- Titolo: Etica e Deontologia professionale
- Data: 22/03/2024
- Attribuzione di CFP: 5

Adempimenti formali, in relazione al terzo punto all'ordine del giorno, l'ing. Roberto Sperlongano informa il consiglio direttivo che si è provveduto tramite l'Ex Tesoriere FOICE ing. Manlio Mascolo ad inviare la documentazione per la chiusura del conto intestato alla FOICE presso l'ufficio postale di Caserta. Riguardo i corsi in programma per il mese di Febbraio 2024 si designa Anya Romaniello come Tutor.

Varie ed eventuali – Nessun ulteriore argomento viene trattato.

Alle ore 13,30 si conclude la discussione, che è stata proficua non solo ai fini delle intese e del confronto per il C.d.A. FOICE, ma anche per tutte le determinazioni intercorse che saranno poste all'attenzione del prossimo Consiglio Direttivo.

Tutti i documenti (compreso gli allegati) sono stati archiviati in copia originale presso la segreteria della FOICE.

Del che il presente verbale, che viene letto, firmato e sottoscritto.

Il Segretario  
ing. Caterina Renzo

Il Presidente  
ing. Roberto Sperlongano



## **FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA**

### **VERBALE N. 18 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del 26.02.2024**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventisei del mese di Febbraio (26.02.2024), alle ore 16,00 in Caserta presso la sede dell'Ordine alla via S. Antonio da Padova N.1, si è riunito il Consiglio di Amministrazione (di seguito denominato CdA) della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta (in sigla FOICE).

Scopo della riunione odierna è la discussione dell'Ordine del Giorno riportato nella convocazione inviata al C.d.A. dal Presidente e dal segretario:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione del preventivo per somministrazione del personale con assunzione a tempo determinato di un dipendente;
3. Programma delle attività formative da svolgere;
4. Adempimenti formali;
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti alla riunione odierna:

- Ing. Roberto Sperlongano, Presidente;
- Ing. Carmela Gionti, Segretario;
- Ing. Vittorio Felicità, vice Presidente;
- Ing. Anacleto Motti, vice Presidente;
- Ing. Caterina Renzo Tesoriere;
- Ing. Nicola De Lucia
- Dr. Francesco De Blasio, membro del Collegio dei Revisori.
- Dr. Vincenzo Cioffi, Consulente Fiscale della FOICE;
- Dr. Bruno Biasiucci, membro del Collegio dei Revisori;



Si passa quindi a discutere i punti all' O.d.G.

**1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.**

Viene letto ed approvato all'unanimità il verbale N.17 del 07 Febbraio 2024 redatto dal tesoriere ing. Caterina Renzo in sostituzione del segretario ing. Carmela Gionti assente giustificato.

**2. Approvazione preventivo per somministrazione del personale con assunzione a tempo determinato di un dipendente;**

Si passa alla discussione del secondo punto all'ordine del giorno.

Vista la notevole attività formativa che la FOICE svolge.

Visto, altresì, lo svolgimento delle attività formative che la FOICE ha programmato ed ha in corso si rende, oltremodo, necessaria l'assunzione a tempo pieno e determinato di mesi sei di almeno un'unità (dipendente) con la qualifica di impiegata amministrativa area operativa per lo svolgimento di tutte le procedure in presenza ed a distanza in modalità FAD che si renderanno necessarie.

A tale scopo il presidente informa che ha preso contatto con le società di seguito indicate che svolgono attività di somministrazione di lavoro:

1. Tempi Moderni S.p.A. - Via immacolata di Lourdes, 29; Conegliano (TV)
2. Carpe Diem Group S.p.A. - Via Ferrarecce, 82; Caserta

Il Consiglio di Amministrazione della FOICE valutate le offerte economiche proposte dalle Società di cui sopra

**DELIBERA**

di affidare alla società Tempi Moderni S.p.A. (Via immacolata di Lourdes, 29; Conegliano) l'incarico. Più precisamente, differentemente da quanto indicato nella convocazione iniziale, preso atto anche delle variate esigenze, l'assunzione di un lavoratore, a tempo determinato (sei mesi eventualmente prorogabili) e dare incarico per lo svolgimento e la collaborazione per tutte le procedure relative all'attività della FOICE.





### **3. Programma delle attività formative da svolgere**

Il Consiglio di amministrazione prende atto dell'attivazione del corso degli addetti formatori antincendio; autorizza il presidente alla sottoscrizione della necessaria polizza, autorizza al versamento di euro trecento (300,00 Euro) e al versamento della quota al comando regionale VVFF e al pagamento di G.T. Impianti per il materiale e le attrezzature necessarie alla formazione.

Si rappresenta, inoltre, che in merito al Corso di aggiornamento relativo alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/08 sono pervenute presso la sede di quest'ordine esattamente 50 richieste. Alla luce del bilancio preventivo si autorizza il tesoriere e si evidenzia che il corso avrà un costo delle attività pari a 150 euro pro-capite.

Preso atto del successo e delle numerose adesioni per l'Evento "BIM-Casi reali e pratici" tenuto il 23 Febbraio c.a. presso l'Hotel Vanvitelli, la Commissione Formazione in collaborazione con la FOICE propone di svolgere un corso di formazione BIM a vantaggio dei colleghi ed in collaborazione con la Namirial, che tenga conto della successiva certificazione con l'Agenzia Certing delle competenze maturate. Il vice presidente ing. Vittorio Felicità ricorda, inoltre, gli eventi formativi già autorizzati dal CdA FOICE ed in prossimo corso di svolgimento.

Seminario "*Obiettivo 9: Imprese, Innovazione e Infrastrutture*" organizzato dalla Commissione Sostenibilità e Ambiente:

- Data: 08/03/2024
- Luogo: Sede dell'Ordine degli Ingegneri di Caserta
- Attribuzione di CFP: 3

Seminario in webinar sovra territoriale in collaborazione con Paladeri spa:

- Data: 15/03/2024
- Titolo: "*Sistemi Innovativi per il Ciclo Integrato delle Acque*"
- Attribuzione di CFP: 3

Si precisa che i diritti di segreteria saranno versati direttamente alla FOICE.





Seminario in FAD per la Deontologia Professionale:

- Titolo: "*Etica e Deontologia professionale*"
- Data: 22/03/2024
- Attribuzione di CFP: 5

#### **4. Adempimenti formali**

Non vi sono ulteriori adempimenti da trattare

#### **5. Varie ed eventuali.**

Non vi sono ulteriori argomenti da trattare

Alle ore 17,00 si conclude la discussione, che è stata proficua e ricca di spunti di riflessione.

Tutti i documenti (compreso gli allegati) sono stati archiviati in copia originale presso la segreteria della FOICE.

Del che il presente verbale, che viene letto, firmato e sottoscritto.

Il Segretario  
ing. Caterina Renzo

Il Presidente  
ing. Roberto Sperlongano



**FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA**  
**VERBALE N.19 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 15/03/2024**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno quindici del mese di Marzo, alle ore 10,00 in Caserta alla via Sant'Antonio da Padova in presenza, si è riunito il Consiglio di Amministrazione (di seguito denominato C.d.A.) della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Caserta (in sigla FOICE).

La riunione è stata convocata al fine di garantire con continuità l'operatività e pianificare gli eventi formativi da svolgere.

Scopo della riunione odierna è la discussione degli argomenti di cui all'ordine del giorno di seguito indicato ed opportunamente riportato nella convocazione inviata dal segretario al Consiglio di Amministrazione tutto:

- Approvazione verbale seduta precedente;
- Approvazione pannello FOICE per attività;
- Nomina del medico competente, RSPP ed RLS;
- Programma delle attività formative da svolgere;
- Adempimenti formali;
- Varie ed eventuali.

Alle ore 10,00 sono presenti:

- Ing. Roberto Sperlongano, Presidente;
- Ing. Vittorio Felicità, Vice Presidente;
- Ing. Anacleto Motti, Vice Presidente;

Assente: Ing. Caterina Renzo, Tesoriere.

Assente: Ing. Carmen Gionti, Segretario;

Si procede alla lettura del verbale della seduta precedente, il Consiglio approva e si procede a svolgere tutti gli adempimenti formali di cui al secondo punto all'ordine del giorno.



Programma delle attività formative da svolgere – in relazione al secondo punto all'ordine del giorno, nonché alla pianificazione e programmazione delle attività formative prende la parola l'ing. Vittorio Felicità; propone la tenuta di un planning-pannello delle attività di formazione aperto alla compilazione ed esposto nella sala dell'Ordine; tale tabulato evidenzierà tutta l'attività formativa che l'Ordine degli ingegneri di Caserta sta effettuando a vantaggio della formazione degli iscritti.

Nomina del medico competente, RSPP ed RLS - In seguito ai preventivi ricevuti si nominano l'ing. Angelo D'Angelo come Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; il dott. Angelo Lupoli come medico competente e la dipendente Tania Perrone come responsabile dei lavoratori per la sicurezza

Varie ed eventuali – Nessun ulteriore argomento viene trattato.

Alle ore 13,00 si conclude la discussione.

Tutti i documenti (compreso gli allegati) sono stati archiviati in copia originale presso la sede della FOICE.

Del che il presente verbale, che viene letto, firmato e sottoscritto.

Il Presidente  
ing. Roberto Sperlongano



**FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA**  
**VERBALE N. 20 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 21/03/2024**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventuno del mese di Marzo, alle ore 15,30 in Caserta alla via Sant'Antonio da Padova in presenza, si è riunito il Consiglio di Amministrazione (di seguito denominato C.d.A.) della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Caserta (in sigla FOICE).

La riunione è stata convocata al fine di garantire con continuità l'operatività e pianificare gli eventi formativi da svolgere.

Scopo della riunione odierna è la discussione degli argomenti di cui all'ordine del giorno di seguito indicato ed opportunamente riportato nella convocazione inviata dal segretario in data 20/03/2024 al Consiglio di Amministrazione:

1. Approvazione e lettura del verbale della seduta precedente;
2. Programma delle attività formative da svolgere;
3. Adempimenti formali;
4. Varie ed eventuali.

Alle ore 15,30 sono presenti:

- Ing. Roberto Sperlongano, Presidente;
- Ing. Carmen Gionti, Segretario;
- Ing. Anacleto Motti, Vice Presidente;
- Ing. Vittorio Felicità, Vice Presidente;

Risulta assente giustificata - Ing. Caterina Renzo, Tesoriere;

Il segretario ing. Carmela Gionti procede alla lettura del verbale della seduta precedente, il Consiglio all'unanimità approva e si procede a svolgere tutti gli adempimenti formali di cui al secondo punto all'ordine del giorno.



Programma delle attività formative da svolgere – in relazione al secondo punto all'ordine del giorno, si prende atto delle attività formative in corso deliberate dalla commissione formazione come da verbale allegato.

Il C.d.A. prende altresì atto del corso:

“Corsi di aggiornamento in materia di prevenzione incendi 40 ore”

Adempimenti formali – Il C.d.A. ribadisce la necessità di richiedere come da convenzione sottoscritta con L'Ordine, il contributo che spetta alla FOICE in relazione al numero di iscritti.

Varie ed eventuali – Nessun ulteriore argomento viene trattato.

Alle ore 17,30 si conclude la discussione, che è stata proficua non solo ai fini delle intese e del confronto per il C.d.A. FOICE, ma anche per tutte le determinazioni intercorse che saranno poste all'attenzione dei prossimi Consigli Direttivi.

Tutti i documenti (compreso gli allegati) sono stati archiviati in copia originale presso la segreteria della FOICE.

Del che il presente verbale, che viene letto, firmato e sottoscritto.

Il Segretario  
ing. Carmela Gionti

Il Presidente  
ing. Roberto Sperlongano



**FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA**  
**VERBALE N.21 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30/04/2024**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno trenta del mese di Aprile, alle ore 16,00 in Caserta alla via Sant'Antonio da Padova in presenza, si è riunito il Consiglio di Amministrazione (di seguito denominato C.d.A.) della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Caserta (in sigla FOICE). La riunione è stata convocata al fine di garantire con continuità l'operatività e pianificare gli eventi formativi da svolgere.

Scopo della riunione odierna è la discussione degli argomenti di cui all'ordine del giorno di seguito indicato ed opportunamente riportato nella convocazione inviata dal segretario al Consiglio di Amministrazione ed ai consulenti esterni:

- Approvazione verbale seduta precedente;
- Approvazione Bilancio Consuntivo;
- Approvazione preventivo D'Angelo per la formazione della dipendente Tania Perrone;
- Programma delle attività formative da svolgere;
- Adempimenti formali;
- Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Ing. Roberto Sperlongano, Presidente;
- Ing. Vittorio Felicità, Vice Presidente;
- Ing. Anacleto Motti, Vice Presidente;
- Ing. Caterina Renzo, Tesoriere.
- Ing. Carmen Gionti, Segretario.
- Dr. Nicola De Lucia;
- Dr. Vincenzo CIOFFI, Consulente Fiscale della FOICE;
- Dr. Bruno BIASIUCCI, membro del Collegio dei Revisori;
- Francesco De Blasio (membro del Collegio dei Revisori).

Il segretario ing. Carmela Gionti è assente per giustificati motivi di lavoro, prende il suo posto come segretario verbalizzante l'ing. Caterina Renzo, la quale procede alla lettura del verbale della seduta precedente, il Consiglio all'unanimità approva e si procede a svolgere tutti gli adempimenti formali.



Il Consiglio all'unanimità procede all'approvazione del Bilancio Consuntivo anno 2023

Il segretario ing. Carmela Gionti arriva con ritardo ed inizia a verbalizzare dal quarto punto all'Ordine del giorno.

Programma delle attività formative da svolgere:

Si ribadisce come coordinatore del Corso base e di aggiornamento per il decreto legislativo 81/08 (Corso Base) l'ing. Giuseppe Belardo. Il Corso per la sicurezza (D. Lgs. 81/08) sarà procrastinato per non aver raggiunto il numero minimo di iscrizioni.

Si ribadisce come coordinatore del Corso base e di aggiornamento per l'antincendio l'ing. Tiziana Petrillo. Si procede all'approvazione del programma del Corso di Prevenzioni Incendi – Direzione Regionale dei VV. FF.

L'ing. Vittorio Felicità pone lettura di tutti gli eventi che sono stati proposti e saranno oggetto del SED. Prende la parola il Presidente Ing. Roberto Sperlongano ed informa il Consiglio Direttivo che riguardo il SED, grazie al contributo degli sponsor che parteciperanno all'evento la FOICE non si farà carico del pagamento dell'evento conviviale conclusivo.

Adempimenti Formali – Nessun ulteriore argomento viene trattato.

Varie ed eventuali – Seminario " La Campania e le grandi Opere" in relazione agli incentivi ottenuti dagli sponsor è stato organizzato un momento conviviale di cui la FOICE si fa carico.  
Nessun ulteriore argomento viene trattato.

Alle ore 17,00 si conclude la discussione.

Tutti i documenti (compreso gli allegati) sono stati archiviati in copia originale presso la segreteria della FOICE.

Del che il presente verbale, che viene letto, firmato e sottoscritto.

Il Segretario  
ing. Carmela Gionti

Il Presidente  
ing. Roberto Sperlongano





**FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA**  
**VERBALE N. 22 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 29/05/2024**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventinove del mese di Maggio, alle ore 16,00 in Caserta alla via Sant'Antonio da Padova in presenza, si è riunito il Consiglio di Amministrazione (di seguito denominato C.d.A.) della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Caserta (in sigla FOICE).

La riunione è stata convocata al fine di garantire con continuità l'operatività e pianificare gli eventi formativi da svolgere.

Scopo della riunione odierna è la discussione degli argomenti di cui all'ordine del giorno di seguito indicato ed opportunamente riportato nella convocazione inviata dal segretario in data 25/10/2023 al Consiglio di Amministrazione ed ai consulenti esterni:

1. Approvazione e lettura del verbale della seduta precedente;
2. Contributo alla squadra di calcio dell'Ordine
3. Attivazione contratto con la Fondazione CNI per i servizi di pagamento PA e/o servizi alternativi con relativo sistema di fatturazione automatizzato
4. Programma delle attività formative da svolgere;
5. Adempimenti formali;
6. Varie ed eventuali.

Alle ore 16,00 sono presenti:

- Ing. Roberto Sperlongano, Presidente;
- Ing. Vittorio Felicità, Vice Presidente;
- Ing. Anacleto Motti, Vice Presidente;
- Ing. Caterina Renzo, Tesoriere, in assenza del Segretario istituzionale prende la posizione di Segretario Verbalizzante.
- Assente: Ing. Carmen Gionti, Segretario;

Il segretario ing. Carmela Gionti è assente prende il suo posto come segretario verbalizzante l'ing. Caterina Renzo, la quale procede alla lettura del verbale della seduta precedente, il Consiglio all'unanimità approva e si procede a svolgere tutti gli adempimenti formali di cui al secondo punto all'ordine del giorno.



Contributo alla squadra di calcio dell'Ordine – Vista la nota del Consigliere Ing. Anacleto Moti con la quale chiede una contributo per le attività sportive in vista della partecipazione della squadra di Calcio al torneo che si terrà a Siena. Si delibera la concessione del contributo di €1.000 sul conto dell'Ordine finalizzato alla partecipazione del Torneo.

Attivazione contratto con la Fondazione CNI per i servizi di pagamento PA e/o servizi alternativi con relativo sistema di fatturazione automatizzato – Prende la parola il Presidente il quale illustra

l'attivazione del servizio di pagamento Stripe tramite piattaforma CNI, si approva ad una unanimità.

Programma delle attività formative da svolgere – in relazione al quarto punto all'ordine del giorno, prende la parola l'ing. Vittorio Felicità, il quale relaziona sulle attività formative in programma, si decide ad una unanimità riguardo il corso di formazione per la sicurezza del lavoro nel settore edile di aggiornamento di 40h di inviare una mail massiva a tutti gli iscritti, i quali dovranno manifestare il loro interesse e provvedere al pagamento contestuale della quota di partecipazione sul conto della FOICE. Nell'eventualità che entro il 15 giugno non perverranno almeno 40 iscritti il corso sarà annullato e saranno restituite le quote già versate. Si passa a parlare del corso di formatori addetti antincendio e si ipotizza la possibilità di aderire al corso di formazione che si terrà presso il Comando dei V.V.F. di Napoli non avendo raggiunto il numero di 10 partecipanti richiesti. Nell'ipotesi in cui il corso si terrà presso il comando dei V.V.F. di Napoli la FOICE provvederà a versare le quote degli iscritti al comando V.V.F. di Napoli, in caso contrario il corso verrà annullato in quanto non raggiunto il numero minimo di partecipanti e si procederà al rimborso delle quote già versate.

Adempimenti formali, in relazione al quinto punto all'ordine del giorno, l'ing. Roberto Sperlongano informa il consiglio direttivo che il Consulente fiscale Dott. Cioffi ha provveduto a istruire la dipendente Tania Perrone per poter autonomamente l'emissione delle fatture a cura della FOICE.

Prende la parola il Presidente Ing. Roberto Sperlongano e informa il consiglio direttivo che riguardo il SED, grazie al contributo degli sponsor che hanno partecipato all'evento conclusivo la Foice si è fatta carico del pagamento dell'evento conviviale conclusivo.

Si nomina Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza la dipendente Tania Perrone, si allega al presente verbale l'autocandidatura della stessa.

Varie ed eventuali – Si rende noto dell'acquisto del pc da postazione fissa, la spesa ammonta ad euro 1.060,50 e comprende:

2. Fornitura e installazione di pc desktop processore intel I5 12400 ,SSD ,M.2 RAM 16 GB DDR4,
3. Fornitura e installazione di Ups APC per mantenimento contro sbalzi di tensione e backup batteria per pc desktop

Alle ore 17,00 si conclude la discussione.



Tutti i documenti (compreso gli allegati) sono stati archiviati in copia originale presso la segreteria della FOICE.

Del che il presente verbale, che viene letto, firmato e sottoscritto.

Il Segretario  
ing. Caterina Renzo

Il Presidente  
ing. Roberto Sperlongano



### **Verbale n.23 del 19/06/2024**

Il Cda inizia i lavori alle ore 15.30.

Sono presenti: il Presidente della Fondazione ing. Roberto Sperlongano i Vice Presidenti, ing. Anacleto Motti e l'ing. Vittorio Felicità e i tre Revisori.: De Lucia, Biasucci e De Blasio.

Si da lettura del verbale del consiglio precedente e si approva all'unanimità.

Il Presidente relaziona sul punto 2 dell'ordine del giorno rendicontazione e risultanze del corso di aggiornamento in materia di prevenzione incendi, che è giunto alla sua conclusione prevista per il giorno 24/06/2024 salvo sessioni di recupero ancora da concordare.

In riferimento al punto 3 (corso di aggiornamento sicurezza) si informa che lo stesso ha avuto inizio il giorno 17/06/2024 e terminerà il giorno 11/07/2024.

Si discute sul "CORSO DI PREPARAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA COMPETENZA DI PILOTA UAS PER CATEGORIA OPEN A1-A3" in corso di svolgimento presso la sede dell'Ordine, precisando le modalità di pagamento.

Viene relazionata l'attività di programmazione dei nuovi corsi che avranno inizio a partire dal mese di settembre, sia per i corsi base abilitanti che i rispettivi aggiornamenti.

Si è già concordato l'organizzazione con alcuni sponsor di rilevanza nazionale.

Il Presidente annuncia che a conclusione dei due corsi di aggiornamento (antincendio e sicurezza) di organizzare un evento a conclusione del corso.

Si prende in considerazione la necessità della proroga del contratto della dipendente Perrone Tania in prossimità della scadenza dello stesso prevista per la fine del mese di agosto.

Il Consiglio delibera di incaricare l'agenzia "Tempi Moderni" per attivare le procedure per la proroga del contratto di ulteriori sei mesi a decorrere dalla suddetta scadenza.

Tutti i documenti (compreso gli allegati) sono stati archiviati in copia originale presso la segreteria della FOICE.

Del chè è verbale letto, confermato e sottoscritto.

Il Consiglio chiude i lavori alle ore 16.30.

F.to  
Il Segretario

F.to  
Il Presidente della FOICE



**FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA**  
**VERBALE N. 24 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 24/07/2024**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventiquattro del mese di Luglio, alle ore 16,30 in Caserta alla via Sant'Antonio da Padova in presenza, si è riunito il Consiglio di Amministrazione (di seguito denominato C.d.A.) della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Caserta (in sigla FOICE).

La riunione è stata convocata al fine di garantire con continuità l'operatività e pianificare gli eventi formativi da svolgere.

Scopo della riunione odierna è la discussione degli argomenti di cui all'ordine del giorno di seguito indicato ed opportunamente riportato nella convocazione inviata dal segretario al Consiglio di Amministrazione:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Programma delle attività formative da svolgere;
- 3) Proroga Contratto dipendente FOICE;
- 4) Adempimenti formali;

Varie ed eventuali. Alle ore 16,30 sono presenti:

- Ing. Roberto Sperlongano, Presidente;
- Ing. Vittorio Felicità, Vice Presidente;
- Ing. Anacleto Motti, Vice Presidente;
- Assente: Ing. Caterina Renzo, Tesoriere
- Ing. Carmen Gionti, Segretario;

Il segretario ing. Carmela Gionti procede alla lettura del verbale della seduta precedente, il Consiglio all'unanimità approva e si procede a svolgere tutti gli adempimenti formali di cui al secondo punto all'ordine del giorno.



L'ing. Sperlongano in qualità di presidente propone la presenza di un solo revisore al posto dei tre revisori come da Statuto, a tal proposito i consiglieri presenti si confrontano per gli adempimenti da porre in atto.

Programma delle attività formative da svolgere – l'ing. Vittorio Felicità e l'ing. Carmela Gionti propongono la giusta rendicontazione economica dei Corsi di formazione e/o seminari o Convegni.

L'idea di rendere disponibili e visibili a tutto il Consiglio Direttivo dell'Ordine gli incassi e le spese dell'attività di formazione viene valutata positivamente da tutti i presenti; si propone, a tal proposito, di allegare un report opportunamente redatto dalla Commissione Formazione ai Verbali dei Consigli di Amministrazione dell'Ordine degli Ingegneri.

Si comunica la futura programmazione dei corsi base sicurezza Dlgs 81/08 ed anticendio.

Adempimenti formali, si decide la proroga della dipendente Tania Perrone fino al 28/02/2024

Varie ed eventuali – Nessun ulteriore argomento viene trattato.

Alle ore 17,00 si conclude la discussione.

Tutti i documenti (compreso gli allegati) sono stati archiviati in copia originale presso la segreteria della FOICE.

Del che il presente verbale, che viene letto, firmato e sottoscritto.

Il Segretario  
Ing. Carmela Gionti

Il Presidente  
ing. Roberto Sperlongano





**FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA**  
**VERBALE N. 25 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 01/08/2024**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno primo del mese di Agosto, alle ore 15,30 in Caserta alla via Sant'Antonio da Padova in presenza, si è riunito il Consiglio di Amministrazione (di seguito denominato C.d.A.) della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Caserta (in sigla FOICE).

La riunione è stata convocata al fine di garantire con continuità l'operatività e pianificare gli eventi formativi da svolgere.

Scopo della riunione odierna è la discussione degli argomenti di cui all'ordine del giorno di seguito indicato ed opportunamente riportato nella convocazione inviata dal segretario in data 26/07/2024 al Consiglio di Amministrazione:

1. Approvazione e lettura del verbale della seduta precedente;
2. Programma delle attività formative da svolgere;
3. Adempimenti formali;
4. Varie ed eventuali.

Alle ore 15,30 sono presenti:

- Ing. Roberto Sperlongano, Presidente;
- Ing. Carmen Gionti, Segretario;
- Ing. Anacleto Motti, Vice Presidente;
- Ing. Vittorio Felicità, Vice Presidente;
- Ing. Caterina Renzo, Tesoriere;

Il segretario ing. Carmela Gionti procede alla lettura del verbale della seduta precedente, il Consiglio all'unanimità approva e si procede a svolgere tutti gli adempimenti formali di cui al secondo punto all'ordine del giorno.





Programma delle attività formative da svolgere – in relazione al secondo punto all'ordine del giorno, d'intesa con il presidente e gli altri consiglieri FOICE, prende la parola l'ing. Vittorio Felicità, il quale relaziona circa le attività formative da svolgere a seguito del periodo estivo di assenza:

Seminario formativo in collaborazione con *Academy Saint-Gobain*:

- Data: 18/10/2024
- Titolo: "Sicurezza del costruito con soluzioni per il rinforzo, il consolidamento e la protezione sismica delle strutture, con sistemi innovativi e sostenibili"
- Attribuzione di CFP: 4

Si precisa che i diritti di segreteria saranno versati direttamente alla FOICE. Il costo della sala e del coffee-break a vantaggio dei colleghi saranno a carico di Saint Gobain.

Da richieste dei colleghi ed in relazione alle recenti variazioni normative per il settore pubblico, dato il positivo riscontro del seminario formativo organizzato da questo ordine con il patrocinio del Consiglio Nazionale degli Ingegneri in relazione alle fondamenta ed ai criteri della *rivoluzione BIM* si propone un videocorso formativo da remoto in collaborazione con la *Namirial* per la formazione della figura professionale di "*BIM specialist*"; è stata avanzata proposta alla Namirial, onde assicurare ai colleghi partecipanti un particolare sconto sul software da utilizzare.

Adempimenti formali – Nessun ulteriore argomento viene trattato.

Varie ed eventuali – Nessun ulteriore argomento viene trattato.

Alle ore 17,30 si conclude la discussione, che è stata proficua non solo ai fini delle intese e del confronto per il C.d.A. FOICE, ma anche per tutte le determinazioni intercorse che saranno poste all'attenzione dei prossimi Consigli Direttivi.

Tutti i documenti (compreso gli allegati) sono stati archiviati in copia originale presso la segreteria della FOICE.

Del che il presente verbale, che viene letto, firmato e sottoscritto.

Il Segretario  
ing. Carmela Gionti

Il Presidente  
ing. Roberto Sperlongano



**FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA**  
**VERBALE N. 26 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 18/09/2024**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno diciotto del mese di Settembre, alle ore 15,00 in Caserta alla via Sant'Antonio da Padova in presenza, si è riunito il Consiglio di Amministrazione (di seguito denominato C.d.A.) della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Caserta (in sigla FOICE). La riunione è stata convocata al fine di garantire con continuità l'operatività e pianificare gli eventi formativi da svolgere.

Scopo della riunione odierna è la discussione degli argomenti, di cui all'ordine del giorno, di seguito indicato ed opportunamente riportato nella convocazione inviata dal segretario in data 16/09/2024 al Consiglio di Amministrazione:

1. Approvazione e lettura del verbale della seduta precedente;
2. Programma delle attività formative da svolgere;
3. Adempimenti formali;
4. Varie ed eventuali.

Alle ore 15,00 sono presenti:

- Ing. Roberto Sperlongano, Presidente;
- Ing. Carmen Gionti, Segretario;
- Ing. Vittorio Felicità, Vice Presidente;
- Ing. Anacleto Motti, Vice Presidente;
- Assente: Ing. Caterina Renzo, Tesoriere

Il segretario ing. Carmela Gionti procede alla lettura del verbale della seduta precedente, il Consiglio all'unanimità approva e si procede a svolgere tutti gli adempimenti formali di cui al secondo punto all'ordine del giorno.



Programma delle attività formative da svolgere – in relazione al secondo punto all'ordine del giorno, prende la parola l'ing. Vittorio Felicità, il quale relaziona sulle attività formative in programma e future.

Si delibera la concessione di un contributo pari a 26 Euro finalizzato alla stampa degli attestati di superamento per tutti i partecipanti del Corso di aggiornamento per la sicurezza (D. Lgs. 81/08); L'ing. Vittorio Felicità da una lettura della bozza del programma del Corso base di formazione per la sicurezza D.Lgs. 81/08 da attivare nel più breve tempo.

Si passa a parlare della formazione per i nuovi iscritti relativa al Corso sulla deontologia professionale ed il ruolo sociale dell'ingegnere. Si procederà al corso nei primi giorni di Dicembre 2024.

Adempimenti formali, in relazione al quinto punto all'ordine del giorno, l'ing. Roberto Sperlongano informa il consiglio direttivo che il Consulente fiscale Dott. Cioffi ha provveduto a istruire la dipendente Tania Perrone per procedere autonomamente all'emissione delle fatture a cura della FOICE.

Varie ed eventuali – Contributo per evento in onore della squadra di calcio dell'Ordine – Si delibera la concessione di un contributo finalizzato alla promozione di un evento (con consegna di attestati) di ringraziamento ai componenti della squadra di calcio per i recenti obiettivi agonistici raggiunti (partecipazione ai Quarti di Finale XVI Campionato Nazionale 2024); il contributo ammonta ad euro 268,20 per i dolci acquistati ed euro 195,20 per la stampa delle pergamene da distribuire. Contributo per report fotografico evento "Sicurezza del Costruito" Saint Gobain del 18/10/2024 – Si delibera la concessione di un contributo di soli euro 100,00 finalizzati al report fotografico del Signor Roberto Gaudiano (preventivo allegato al presente verbale) in occasione dell'evento che si terrà presso il Grande Hotel Vanvitelli in data 18/10/2024.

Nessun ulteriore argomento viene trattato.

Alle ore 17,00 si conclude la discussione.

Tutti i documenti (compreso gli allegati) sono stati archiviati in copia originale presso la segreteria della FOICE.

Del che il presente verbale, che viene letto, firmato e sottoscritto.

Il Segretario  
ing. Carmela Gionti

Il Presidente  
ing. Roberto Sperlongano



**FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA**  
**VERBALE N. 27 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 09/10/2024**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno nove del mese di Ottobre, alle ore 17,00 in Caserta alla via Sant'Antonio da Padova in presenza, si è riunito il Consiglio di Amministrazione (di seguito denominato C.d.A.) della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Caserta (in sigla FOICE).

La riunione è stata convocata al fine di garantire con continuità l'operatività e pianificare gli eventi formativi da svolgere.

Scopo della riunione odierna è la discussione degli argomenti di cui all'ordine del giorno di seguito indicato ed opportunamente riportato nella convocazione inviata dal segretario in data 05/11/2024 al Consiglio di Amministrazione:

1. Approvazione e lettura del verbale della seduta precedente;
2. Programma delle attività formative da svolgere;
3. Adempimenti formali;
4. Varie ed eventuali.

Alle ore 17,00 sono presenti:

- Ing. Roberto Sperlongano, Presidente;
- Ing. Carmen Gionti, Segretario;
- Ing. Anacleto Motti, Vice Presidente;
- Ing. Vittorio Felicità, Vice Presidente;
- Ing. Caterina Renzo, Tesoriere;

Il segretario ing. Carmela Gionti procede alla lettura del verbale della seduta precedente, il Consiglio all'unanimità approva e si procede a svolgere tutti gli adempimenti formali di cui al secondo punto all'ordine del giorno.



Programma delle attività formative da svolgere – in relazione al secondo punto all'ordine del giorno, d'intesa con il presidente e gli altri consiglieri FOICE, il consiglio delega l'ing. Vittorio Felicità per l'organizzazione dell'evento relativo alla consegna degli attestati da dare ai partecipanti del corso di aggiornamento in materia di prevenzione incendi e il corso di aggiornamento in materia di sicurezza del lavoro nel settore edile. Il consiglio delibera il contributo economico per l'evento conclusivo a chiusura del terzo corso di formazione, per l'aggiornamento antincendio che si svolgerà presso la nostra sede il giorno 28/11/2024.

Adempimenti formali – Nessun ulteriore argomento viene trattato.

Varie ed eventuali – Nessun ulteriore argomento viene trattato.

Alle ore 18,30 si conclude la discussione, che è stata proficua non solo ai fini delle intese e del confronto per il C.d.A. FOICE, ma anche per tutte le determinazioni intercorse che saranno poste all'attenzione dei prossimi Consigli Direttivi.

Tutti i documenti (compreso gli allegati) sono stati archiviati in copia originale presso la segreteria della FOICE.

Del che il presente verbale, che viene letto, firmato e sottoscritto.

Il Segretario  
ing. Carmela Gionti

Il Presidente  
ing. Roberto Sperlongano



**FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA**  
**VERBALE N. 28 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 06/11/2024**

*C.F.*  
*di 28 del 06/11/2024*

L'anno duemilaventiquattro, il giorno sesto del mese di Novembre, alle ore 17,00 in Caserta alla via Sant'Antonio da Padova in presenza, si è riunito il Consiglio di Amministrazione (di seguito denominato C.d.A.) della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Caserta (in sigla FOICE).

La riunione è stata convocata al fine di garantire con continuità l'operatività e pianificare gli eventi formativi da svolgere.

Scopo della riunione odierna è la discussione degli argomenti di cui all'ordine del giorno di seguito indicato ed opportunamente riportato nella convocazione inviata dal segretario in data 05/11/2024 al Consiglio di Amministrazione:

1. Approvazione e lettura del verbale della seduta precedente;
2. Programma delle attività formative da svolgere;
3. Adempimenti formali;
4. Varie ed eventuali.

Alle ore 17,00 sono presenti:

- Ing. Roberto Sperlongano, Presidente;
- Ing. Carmen Gionti, Segretario;
- Ing. Anacleto Motti, Vice Presidente;
- Ing. Vittorio Felicità, Vice Presidente;
- Ing. Caterina Renzo, Tesoriere;

Il segretario ing. Carmela Gionti procede alla lettura del verbale della seduta precedente, il Consiglio all'unanimità approva e si procede a svolgere tutti gli adempimenti formali di cui al secondo punto all'ordine del giorno.





Programma delle attività formative da svolgere – Il consiglio approva il contributo per la manifestazione del 19/12/2024 come già definito nel consiglio direttivo dell'Ordine, la manifestazione prevede i festeggiamenti dei senatori e dei trentennali iscritti presso il nostro ordine. Per tale manifestazione il consiglio delibera che il contributo degli sponsor sarà fatturato dalla FOICE. La manifestazione si svolgerà presso la tenuta San Dominico il giorno 19/12/2024.

Il Consiglio delibera l'organizzazione del Seminario formativo proposto dall'ing. Carmen Gionti nominata anche responsabile scientifico del seminario, che si svolgerà presso la nostra sede, in via san'antonio da Padova, Caserta, in data 06/12/2024. Il seminario dal titolo " Tecnologie e Metodi per le implementazioni dei rilievi in ambito BIM-scan to Bim" saranno riconosciuti 4CFP e coorganizzato dalla società leica Geosystems.

Adempimenti formali – Nessun ulteriore argomento viene trattato.

Varie ed eventuali – Nessun ulteriore argomento viene trattato.

Alle ore 17,30 si conclude la discussione, che è stata proficua non solo ai fini delle intese e del confronto per il C.d.A. FOICE, ma anche per tutte le determinazioni intercorse che saranno poste all'attenzione dei prossimi Consigli Direttivi.

Tutti i documenti (compreso gli allegati) sono stati archiviati in copia originale presso la segreteria della FOICE.

Del che il presente verbale, che viene letto, firmato e sottoscritto.

Il Segretario  
ing. Carmela Gionti

Il Presidente  
ing. Roberto Sperlongano





**FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA**  
**VERBALE N. 29 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 25/11/2024**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno venticinque del mese di Novembre, alle ore 16,00 in Caserta alla via Sant'Antonio da Padova in presenza, si è riunito il Consiglio di Amministrazione (di seguito denominato C.d.A.) della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Caserta (in sigla FOICE).

La riunione è stata convocata al fine di garantire con continuità l'operatività e pianificare gli eventi formativi da svolgere.

Scopo della riunione odierna è la discussione degli argomenti di cui all'ordine del giorno di seguito indicato ed opportunamente riportato nella convocazione inviata dal segretario in data 13/11/2024 al Consiglio di Amministrazione:

1. Approvazione e lettura del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione bilancio di previsione anno 2025;
3. Programma delle attività formative da svolgere;
4. Adempimenti formali;
5. Varie ed eventuali.

Alle ore 16,00 sono presenti:

- Ing. Roberto Sperlongano, Presidente;
- Ing. Carmen Gionti, Segretario;
- Ing. Anacleto Motti, Vice Presidente;
- Ing. Vittorio Felicità, Vice Presidente;
- Ing. Caterina Renzo, Tesoriere;

Il consulente fiscale Dott. Vincenzo Cioffi

Il collegio dei revisori di cui:

- Dott. Bruno Biasucci
- Dott. Francesco De Blasio
- Dott. Nicola De Lucia (assente giustificato)

Punto 1 - Approvazione verbale seduta precedente;

Il segretario ing. Carmela Gionti procede alla lettura del verbale della seduta precedente, il Consiglio



all'unanimità approva e si procede a svolgere tutti gli adempimenti formali di cui al secondo punto all'ordine del giorno.

**Punto 2 - Approvazione bilancio di previsione anno 2025;**

Il consiglio prende atto dei seguenti documenti: bilancio di previsione 2025, nota integrativa al bilancio di previsione 2025 presentata dal tesoriere ing. Caterina Renzo e la relazione sul bilancio di previsione 2025 presentata dai revisori. Il bilancio viene integrato di euro 5.000,00 e viene approvato all'unanimità.

**Punto 3 - Programma delle attività formative da svolgere;**

Il segretario l'ing. Carmela Gionti propone di svolgere il seminario per la Deontologia professionale a vantaggio dei nuovi iscritti.

Si propongono di attivare le manifestazioni d'interesse per i corsi abilitanti sull'antincendio e sulla sicurezza.

**Punto 4 - Adempimenti formali;**

Si allega al presente verbale il modulo di raccolta firme rilasciato da Poste Italiane SPA per abilitare il Presidente ing. Roberto Sperlongano ad operare sul conto postale.

Il presidente ing. Roberto Sperlongano propone l'assunzione a tempo indeterminato di un dipendente.

**Punto 5- Varie ed eventuali.**

Nessun ulteriore argomento viene trattato.

Alle ore 18,30 si conclude la discussione, che è stata proficua non solo ai fini delle intese e del confronto per il C.d.A. FOICE, ma anche per tutte le determinazioni intercorse che saranno poste all'attenzione dei prossimi Consigli Direttivi.

Tutti i documenti (compreso gli allegati) sono stati archiviati in copia originale presso la segreteria della FOICE.

Del che il presente verbale, che viene letto, firmato e sottoscritto.

Il Segretario  
ing. Carmela Gionti

Il Presidente  
ing. Roberto Sperlongano



**FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA**  
**VERBALE N. 30 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30/12/2024**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno trenta del mese di Dicembre, alle ore 16,00 in Caserta alla via Sant'Antonio da Padova in presenza, si è riunito il Consiglio di Amministrazione (di seguito denominato C.d.A.) della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Caserta (in sigla FOICE).

La riunione è stata convocata al fine di garantire con continuità l'operatività e pianificare gli eventi formativi da svolgere.

Scopo della riunione odierna è la discussione degli argomenti di cui all'ordine del giorno di seguito indicato ed opportunamente riportato nella convocazione inviata dal segretario in data 13/11/2024 al Consiglio di Amministrazione:

1. Approvazione e lettura del verbale della seduta precedente;
2. Programma delle attività formative da svolgere;
3. Adempimenti formali;
4. Varie ed eventuali.

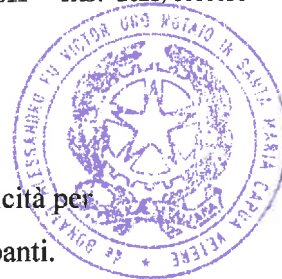
Alle ore 16,00 sono presenti:

- Ing. Roberto Sperlongano, Presidente;
- Ing. Carmen Gionti, Segretario;
- Ing. Anacleto Motti, Vice Presidente;
- Ing. Vittorio Felicità, Vice Presidente;
- Ing. Caterina Renzo, Tesoriere;

-

Punto 1 - Approvazione verbale seduta precedente;

Il segretario ing. Carmela Gionti procede alla lettura del verbale della seduta precedente, il Consiglio all'unanimità approva e si procede a svolgere tutti gli adempimenti formali di cui al secondo punto all'ordine del giorno.



**Punto 2 - Programma delle attività formative da svolgere;**

A chiusura del corso di Aggiornamento Antincendio 40 ore si delega l'ing. Vittorio Felicità per l'organizzazione di una manifestazione-evento per la consegna degli attestati ai partecipanti.

Si prende atto del verbale della Commissione Formazione dell'Ordine e si procede con l'organizzazione del seminario con la società HYFIRE.

**Punto 5- Varie ed eventuali.**

Nessun ulteriore argomento viene trattato.

Alle ore 18,30 si conclude la discussione, che è stata proficua non solo ai fini delle intese e del confronto per il C.d.A. FOICE, ma anche per tutte le determinazioni intercorse che saranno poste all'attenzione dei prossimi Consigli Direttivi.

Tutti i documenti (compreso gli allegati) sono stati archiviati in copia originale presso la segreteria della FOICE.

Del che il presente verbale, che viene letto, firmato e sottoscritto.

Il Segretario  
ing. Carmela Gionti

Il Presidente  
ing. Roberto Sperlongano