



FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA - FOICE

Codice fiscale 93096850610

Via Sant'Antonio da Padova 1 - 81100 -CASERTA - (CE)

Registro delle Persone Giuridiche n. 377

Oggetto: Verbale del Consiglio di Amministrazione

Addì 23/12/2019, alle ore 15:30, presso la sede sociale, su convocazione del Presidente, si sono riuniti il Consiglio di Amministrazione e il Collegio dei Revisori dei Conti, della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta (FOICE), per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Insediamento del Consiglio di Amministrazione;
2. Approvazione bilancio di previsione anno 2019 e dei relativi allegati;
3. Determinazione gettoni di presenza Collegio dei Revisori dei Conti;
4. Stipula convenzione con l'Ordine degli Ingegneri della provincia di Caserta per disciplina attività di formazione professionale continua per l'apprendimento non formale (rif. Circ. CNI 311/XIX Sess./18);
5. Varie ed eventuali

Alle ore 15:30 constatata la presenza dei Consiglieri in carica signori:

- Ing. Tiziano Polito
- Ing. Raffaele Chianese
- Ing. Manlio Mascolo
- Ing. Rosa Maiorino (assente)
- Ing. Antonio Pezone

e dei membri del Collegio dei Revisori dei Conti:

- Dott Luigi Fabozzi
- Dott Aldo Pellegrino
- Dott.ssa Rosanna Marotta,

il Presidente del Consiglio di Amministrazione (CdA) Ing. Tiziano Polito dichiara valida ed aperta la seduta, ne assume la Presidenza a norma di statuto e chiama l'Ing. Raffaele Chianese a svolgere le funzioni di Segretario.

Si passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno:

Insediamento del Consiglio di Amministrazione della FOICE, il Presidente informa il Consiglio che in data 15/11/2019 con Decreto Dirigenziale n°33 della Giunta Regionale della Campania è stata riconosciuta alla nostra Fondazione la Personalità Giuridica con iscrizione nel Registro delle

FOICE - Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta

Via Sant'Antonio da Padova 1, 81100 Caserta

Cod. Fisc. 93096850610



Persone Giuridiche al numero 377. Pertanto, la presente seduta del CdA costituisce il primo atto della Fondazione.

Si passa alla trattazione del secondo punto posto all'ordine del giorno.

Il Presidente Ing. Tiziano Polito, ritenendo tale discussione propedeutica a quella del punto n.2, propone l'inversione dell'ordine del giorno e di passare al successivo punto in discussione.

Terzo punto all'Odg: Determinazione gettoni di presenza Collegio dei Revisori dei Conti (CdRC). Il Presidente comunica al Consiglio che, ai sensi dell'articolo 15 dello Statuto della FOICE, è necessario deliberare l'importo del gettone di presenza spettante ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti per l'anno 2019.

Prende la parola il Dott. Luigi Fabozzi, Presidente del CdRC, il quale comunica al Consiglio che per l'anno 2019 non è necessario prevedere alcun gettone per il CdRC. Il presidente Ing. Tiziano Polito ringrazia il CdRC per la gentile concessione, e propone di prevedere in €.6.000 onnicomprensivi il gettone di presenza per l'intero Collegio dei Revisori per l'anno 2020.

Dopo breve discussione il CdA della FOICE approva all'unanimità dei presenti la proposta avanzata dal Presidente.

Il Collegio dei Revisori accetta in questa sede l'incarico conferito e ringrazia per la fiducia accordata. I Revisori ritirano il Registro dei Verbali per il CdRC che sarà custodito dalla Dott. Rosanna Marotta.

Si passa alla discussione del secondo punto all'ordine del giorno: Approvazione bilancio di previsione anno 2019. Il Presidente illustra ai Consiglieri la bozza di bilancio di previsione dell'anno 2019 che chiude in pareggio e da lettura della relazione illustrativa che accompagna il bilancio.

Dopo breve discussione, all'unanimità, si delibera l'approvazione del bilancio di previsione 2019 così come predisposto. Interviene il Presidente del Collegio dei Revisori che suggerisce al CdA, al fine di non intaccare il Fondo di dotazione di €.55.000,00 della Fondazione, di richiedere al Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri una adeguata copertura delle spese legate all'attività formativa e di quelle di gestione per il prossimo anno 2020.

Si passa alla trattazione del quarto punto posto all'ordine del giorno: Stipula convenzione con l'Ordine degli Ingegneri della provincia di Caserta per disciplina attività di formazione professionale continua per l'apprendimento non formale. Il Presidente illustra i contenuti della Circolare del CNI e propone al CdA di invitare l'Ordine a stipulare con la FOICE una convenzione basata sul modello allegato a tale Circolare. Il CdA approva all'unanimità.

Nessuno avendo chiesto la parola, la seduta è tolta alle ore 17:00 previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale, cui sono allegati i seguenti documenti:

- All. 1 - Bilancio di Previsione della FOICE per l'anno 2019
- All. 2 - Relazione Illustrativa al Bilancio di Previsione della FOICE per l'anno 2019

Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta - FOICE

Il Segretario - Ing. Raffaele Chianese

Il Presidente - Ing. Tiziano Polito

FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA

FOICE

Codice fiscale 93096850610

Via Sant'Antonio da Padova 1 - 81100 -CASERTA -- (CE)
Registro delle Persone Giuridiche n. 377

BILANCIO DI PREVISIONE 2019

SITUAZIONE PATRIMONIALE					
Conto	Descrizione conto	Saldo dare	Conto	Descrizione conto	Saldo avere
24/05/065	ATTIVITA'			PASSIVITA'	
	C/C POSTALE	55.000,00	28/05/010	FONDO DI DOTAZIONE	55.000,00
	TOTALE ATTIVITA'	55.000,00		TOTALE PASSIVITA'	55.000,00
	TOTALE A PAREGGIO	55.000,00		TOTALE A PAREGGIO	55.000,00

SITUAZIONE ECONOMICA					
Conto	Descrizione conto	Saldo dare	Conto	Descrizione conto	Saldo avere
	COSTI, SPESE E PERDITE			RICAVI E PROFITTI	
68/05/137	RIMBORSO SPESE AL CONSIGLIO DIRETTIVO	250,00	64/05/390	CONTRIBUTI E PROVENTI VARI	550,00
68/05/160	GETTONE DI PRESENZA REVISORI DEI CONTI	0,00			
68/05/375	FORMALITA' AMMINISTRATIVE	300,00			
	TOTALE COSTI	550,00		TOTALE RICAVI	550,00
	TOTALE A PAREGGIO	550,00		TOTALE A PAREGGIO	550,00



12 Tesoriera

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA - FOICE

Codice fiscale 93096850610

Via Sant'Antonio da Padova 1 - 81100 -CASERTA - (CE)

Registro delle Persone Giuridiche n. 377

Oggetto: Relazione Illustrativa al Bilancio di Previsione 2019

La Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta ha per scopo secondo il suo Statuto, la valorizzazione e la tutela della figura dell'Ingegnere, il suo costante aggiornamento tecnico-scientifico e culturale, la promozione e l'attuazione di ogni iniziativa diretta alla formazione, aggiornamento professionale degli Ingegneri e dei laureandi in ingegneria non ché al sostegno delle loro famiglie e di essi stessi al termine della professione. Durante l'anno 2019 si è proceduto a porre in essere tutte le attività per il riconoscimento o della personalità giuridica della fondazione, e con Decreto Dirigenziale della Regione Campania n° 33 del 15/11/2019 la Fondazione in sigla "FOICE" è stata iscritta nel Registro delle Persone giuridiche al n° 377. Nessun altro atto di rilievo è stato posto in essere. Si prevede che nell'anno 2020 la Fondazione darà attuazione all'iniziativa previste nel suo oggetto sociale.

Questo bilancio preventivo contempla l'indicazione delle entrate che si prevede di realizzare e delle spese che si ipotizza di sostenere all'interno dell'esercizio finanziario non ancora terminato. Si inizia ad analizzare e descrivere le singole voci. Tutte le voci verranno quantificate in tabella numerica riassuntiva del quadro economico di previsione per l'anno 2019.

Il bilancio preventivo è corredato dalla relazione dei Revisori dei Conti.

SPESE

Il bilancio di previsione individua i seguenti capitoli di spesa che si riferiscono alle linee descritte:

- **COSTI PREVISTI**
 - Rimborso spese consiglio direttivo: è stata prevista la somma di euro 250,00
 - Gettone di presenza revisori dei conti: è stata prevista la somma di euro 0,00
 - Formalità amministrative: è stata prevista la somma di euro 300,00

ENTRATE

Al fine di garantire opportuna copertura per i costi sopra descritti, la Fondazione dovrà raggiungere i seguenti ricavi.

- **CONTRIBUTI E PROVENTI VARI**

In questa voce sono inserite le entrate che prevedibilmente verranno corrisposte dall'Ordine degli Ingegneri di Caserta per la sua Fondazione con liberalità per complessivi euro 550,00
Caserta, 23/12/2019

Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri
della Provincia di Caserta
Il Presidente - Ing. Tiziano Polito

**FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA - FOICE****Codice fiscale 93096850610****Via Sant'Antonio da Padova 1 - 81100 -CASERTA - (CE)****Registro delle Persone Giuridiche n. 377****Verbale n° 2/2020****Seduta Ordinaria del 21/01/2020**

Addì 21/01/2020, alle ore 17:00 previa convocazione del Presidente per le vie brevi, si è riunito in modalità videoconferenza il Consiglio di Amministrazione della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta (FOICE), per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Stipula convenzione con l'Ordine degli Ingegneri della provincia di Caserta per disciplina attività di formazione professionale continua per l'apprendimento non formale (rif. Circ. CNI 311/XIX Sess./18);
2. Varie ed eventuali

Alle ore 18:00 constatata la mancanza del numero legale, il Presidente del Consiglio di Amministrazione (CdA) Ing. Tiziano Polito dichiara sciolta la seduta

Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta - FOICE**Il Segretario - Ing. Manlio Mascolo****Il Presidente - Ing. Tiziano Polito**



FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA - FOICE

Codice fiscale 93096850610

Via Sant'Antonio da Padova 1 - 81100 -CASERTA - (CE)

Registro delle Persone Giuridiche n. 377

Verbale n° 3/2020

Seduta Ordinaria del 12/02/2020

Addì 12/02/2020, alle ore 17:00, presso la sede sociale, su convocazione del Presidente, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta (FOICE), per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Stipula convenzione con l'Ordine degli Ingegneri della provincia di Caserta per disciplina attività di formazione professionale continua per l'apprendimento non formale (rif. Circ. CNI 311/XIX Sess./18);
2. Varie ed eventuali.

Alle ore 17:00 constatata la presenza dei Consiglieri in carica signori:

- Ing. Tiziano Polito
- Ing. Rosa Maiorino
- Ing. Antonio Pezone
- Ing. Raffaele Chianese (assente)
- Ing. Manlio Mascolo (assente)

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione (CdA) Ing. Tiziano Polito dichiara valida ed aperta la seduta, ne assume la Presidenza a norma di statuto e chiama l'Ing. Antonio Pezone a svolgere le funzioni di Segretario.

Si passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno:

Stipula convenzione con l'Ordine degli Ingegneri della provincia di Caserta per disciplina attività di formazione professionale continua per l'apprendimento non formale. Il Presidente illustra i contenuti della Circolare del CNI e propone al CdA di invitare l'Ordine a stipulare con la FOICE una convenzione basata sul modello allegato a tale Circolare. Il CdA approva all'unanimità.

Nessuno avendo chiesto la parola, la seduta è tolta alle ore 19:00 previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale, cui sono allegati i seguenti documenti:

- All. 1 - Bozza convenzione basata sul modello allegato alla Circ. CNI 311/XIX Sess./18

Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta - FOICE

Il Segretario - Ing. Antonio Pezone

Il Presidente - Ing. Tiziano Polito



CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA PER L'APPRENDIMENTO NON FORMALE

TRA

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta (di seguito anche Ordine), C.F. 80104160611, con sede in Caserta, via Sant'Antonio da Padova 1, qui rappresentato dal Presidente pro tempore, Prof. Ing. Massimo Vitelli, giusta deliberazione del Consiglio del 10/07/2017

E

La Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta in sigla FOICE, C.F. 93096850610, con sede in Caserta, via Sant'Antonio da Padova 1, qui rappresentata dal Presidente pro tempore, Ing. Tiziano Polito giusta deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta del 24/07/2019

Premesso che

- l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta, costituito ai sensi della Legge 1395 del 24 giugno 1923 è un ente pubblico non economico;
- In data 08/01/2016, l'Ordine ha costituito la Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta in sigla FOICE, riconoscendola come soggetto giuridico con atto notarile registrato a Caserta il 15/01/2016 al n. 435 e successiva modifica registrata a Caserta il 13/09/2019 rep.6317 racc. 2537;
- l'attività di formazione professionale continua degli iscritti all'Albo degli Ingegneri, prevista dall'art. 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137, assicurata dagli Ordini territoriali è disciplinata dalle disposizioni del "Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale", adottato dal Consiglio Nazionale Ingegneri nella seduta del 21 giugno 2013 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 13 del 15 luglio 2013, e dalle vigenti Linee di indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale (Testo Unico 2018) previste dall'art. 7 del citato Regolamento, emanate dal CNI;
- fuori dai casi di cui all'art 4, comma 5 del Regolamento, le attività di formazione professionale continua per l'apprendimento non formale attributive di CFP devono essere organizzate direttamente dall'Ordine territoriale;
- il Regolamento e le Linee di Indirizzo precisano le modalità con cui gli Ordini territoriali erogano le attività di formazione non formale con attribuzione dei crediti formativi professionali (CFP) e le modalità di affidamento a soggetti terzi, nell'ambito delle predette attività, di specifici servizi;
- l'Ordine intende affidare alla FOICE alcuni servizi riconducibili alle previsioni del Regolamento e delle Linee di Indirizzo che disciplinano le attività di formazione professionale continua per l'apprendimento non formale;
- tali servizi ricadono nell'ambito delle competenze previste dallo Statuto della FOICE;

- la FOICE ha la struttura, l'organizzazione e il personale necessari per lo svolgimento dei servizi ad essa affidati.



Tutto ciò premesso, tra le parti si conviene e stipula quanto segue:

1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Consiglio dell'Ordine, quale soggetto organizzatore e responsabile delle attività di formazione professionale continua per l'apprendimento non formale stabilite con apposita deliberazione consiliare, intende affidare alla FOICE, in forza della presente convenzione, i servizi di cui al successivo articolo 3.

2. ATTRIBUZIONI RISERVATE AL CONSIGLIO DELL'ORDINE

Spettano al Consiglio dell'Ordine, in via esclusiva e riservata, le seguenti attribuzioni, formalizzate mediante apposita deliberazione consiliare:

1. l'indicazione specifica degli eventi formativi per i quali il Consiglio dell'Ordine intende avvalersi della collaborazione della FOICE e dei servizi ad essa affidati tra quelli previsti al successivo art. 3;
2. l'indicazione dei CFP riconosciuti per ciascun evento formativo;
3. l'approvazione dei prospetti di costo degli eventi formativi con l'eventuale indicazione dell'importo della quota di partecipazione;
4. la predisposizione degli attestati di partecipazione, redatti in conformità al modello fornito sulla piattaforma e sottoscritti dal Presidente del Consiglio dell'Ordine;
5. la sottoscrizione di eventuali contratti di sponsorizzazione e/o di partenariato;
6. l'approvazione del consuntivo economico degli eventi formativi;
7. il caricamento in piattaforma dell'evento e delle relative partecipazioni;
8. la fissazione del contributo economico eventualmente spettante alla FOICE per lo svolgimento dei servizi ad essa affidati.

3. SERVIZI IN AFFIDAMENTO

L'Ordine affida alla FOICE, la quale li svolgerà direttamente e in conformità alle previsioni della vigente normativa in materia di affidamento dei servizi nella P.A., le seguenti attività, meglio precisate nella deliberazione di cui all'art. 2, punto 1:

1. la predisposizione e la stampa delle locandine e di altro materiale informativo e di supporto didattico relativo agli eventi formativi; le locandine, i programmi e ogni altro materiale informativo e di supporto didattico relativo agli eventi formativi, in cui il logo della FOICE, avente dimensioni non prevalenti rispetto al logo dell'Ordine, dovrà essere preceduto dalla seguente dicitura: "Evento organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della provincia di Caserta e realizzato con la collaborazione con la Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta in sigla FOICE" o versione abbreviata della stessa;
2. la gestione della logistica degli eventi formativi;



3. la registrazione delle presenze dei partecipanti presso la sede di svolgimento degli eventi formativi;
4. la stampa e la consegna degli attestati di partecipazione;
5. la gestione dei rapporti con i docenti relatori, per quanto attiene alla predisposizione della lettera d'incarico, al supporto per l'organizzazione e al rimborso delle spese sostenute in caso di trasferta;
6. la raccolta delle iscrizioni, nel rispetto delle previsioni delle Linee di Indirizzo riguardanti la titolarità dei dati raccolti e la normativa sulla privacy;
7. la gestione dell'incasso delle quote di partecipazione;
8. la liquidazione delle spese connesse all'organizzazione degli eventi formativi;
9. la rendicontazione all'Ordine degli incassi percepiti e delle spese sostenute per l'organizzazione degli eventi formativi, ai fini dell'approvazione del consuntivo di cui all'art. 2, punto 6.

4. ATTIVITÀ FORMATIVE REALIZZATE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI SPONSOR

Nel caso di attività di formazione professionale continua per l'apprendimento non formale realizzate in collaborazione con soggetti Sponsor ai sensi del punto 4.2 delle Linee di Indirizzo, la responsabilità dell'osservanza delle norme che regolano il rapporto di collaborazione ricade in via esclusiva sull'Ordine organizzatore.

5. DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione è valida dalla data di sottoscrizione fino alla fine del mandato del Consiglio dell'Ordine in carica.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA

In conformità alle previsioni di cui al punto 4.1, lettera b) delle Linee di Indirizzo, il titolare del trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti al momento dell'iscrizione gli eventi formativi è l'Ordine organizzatore. In ogni caso, le parti della presente convenzione sono tenute al trattamento dei dati personali di cui verranno a conoscenza per le finalità connesse allo svolgimento delle attività di formazione professionale continua per l'apprendimento non formale, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n.196/2003 e ss. mm. ii.

Per l'espletamento delle attività formative oggetto della presente Convenzione, la FOICE potrebbe ricevere o avere accesso a informazioni e/o documenti che l'Ordine considera riservati. Tali informazioni e/o documenti possono essere utilizzati dalla FOICE solo per la prestazione dei servizi ad essa affidati. È vietato comunicare a terzi e/o riprodurre tali informazioni e/o documenti anche dopo la scadenza della presente Convenzione.

In caso di violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, la FOICE rimarrà responsabile nei confronti dell'Ordine, fermo restando il diritto al risarcimento del maggior danno.



7. LEGGE APPLICABILE – FORO COMPETENTE

La presente Convenzione è disciplinata dalla legge italiana. Per ogni controversia relativa alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e cessazione della presente accordo, le Parti dichiarano espressamente ed esclusivamente competente l'Autorità Giudiziaria del Foro di Santa Maria Capua Vetere con esclusione di ogni altro Foro concorrente.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della presente Convenzione le parti si danno reciprocamente atto e dichiarano che non sussistono situazioni, ai sensi della normativa vigente, che ne ostacolino la sottoscrizione o che siano incompatibili con l'esecuzione delle prestazioni ivi dedotte.

La presente Convenzione è frutto di specifiche trattative intervenute tra le Parti e non è stata predisposta unilateralmente da alcuna di esse. Pertanto, non sono applicabili gli articoli 1341 e segg. c.c.

La presente Convenzione recepisce integralmente gli accordi intervenuti fra le parti sulla materia che ne è oggetto e annulla e sostituisce ogni precedente intesa verbale o scritta intervenuta in proposito prima della relativa sottoscrizione. Eventuali modifiche alla presente Convenzione dovranno essere concordate per iscritto tra le parti.

Il mancato esercizio di una delle Parti dei diritti o delle facoltà di cui alla presente Convenzione non costituisce, né potrà essere considerata, rinuncia ad essi o alla futura osservanza dei medesimi; Parimenti, la rinuncia scritta a un qualsiasi termine, clausola, condizione o previsione, non comporterà la rinuncia a un qualsiasi altro termine, clausola, condizione o previsione.

Qualsiasi comunicazione richiesta o consentita dalla presente Convenzione sarà eseguita per iscritto e si intenderà validamente effettuata in caso di spedizione a mezzo e-mail, PEC o lettera raccomandata (anche a mano).

Letto approvato e sottoscritto

Caserta, gg/mm/aaaa

Il Presidente dell'Ordine
Prof. Ing. Massimo Vitelli

Il Presidente della FOICE
Ing. Tiziano Polito

**FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA - FOICE****Codice fiscale 93096850610****Via Sant'Antonio da Padova 1 - 81100 -CASERTA - (CE)****Registro delle Persone Giuridiche n. 377****Verbale n° 4/2020****Seduta Ordinaria del 27/05/2020**

Addì 27/05/2020, alle ore 17:30 previa convocazione del Presidente, presso le sedi dei singoli consiglieri, si è riunito in modalità videoconferenza il Consiglio di Amministrazione della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta (FOICE), per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Ratifica della stipula della convenzione con la Scuola di Alta Formazione in Sicurezza dell'Università degli Studi della Campania "L. Vanvitelli" per la gestione della piattaforma FAD e servizi di tutoraggio del corso di aggiornamento antincendio affidato alla FOICE dall'Ordine nella seduta di Consiglio del 14/05 u.s.;
2. Redazione di un Regolamento di funzionamento della FOICE, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto
3. Gestione conto corrente FOICE
4. Valutazione opportunità di dotarsi di un consulente fiscale. Modalità di individuazione del professionista cui affidare l'eventuale incarico
5. Programmazione attività formative per il periodo 06/2020 - 05/2021 e valutazione opportunità di dotarsi di una piattaforma FAD e di personale di supporto per le attività didattiche
6. Varie ed eventuali.

Alle ore 17:35 constatata la presenza in videoconferenza dei Consiglieri:

- Ing. Tiziano Polito
- Ing. Raffaele Chianese (assente)
- Ing. Rosa Maiorino
- Ing. Manlio Mascolo
- Ing. Antonio Pezone (assente)

il Presidente del Consiglio di Amministrazione (CdA) Ing. Tiziano Polito dichiara valida ed aperta la seduta, ne assume la Presidenza a norma di statuto e chiama l'Ing. Manlio Mascolo a svolgere le funzioni di Segretario.

Si passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno:

1. Ratifica della stipula della convenzione con la Scuola di Alta Formazione in Sicurezza dell'Università degli Studi della Campania "L. Vanvitelli" per la gestione della piattaforma FAD e servizi di tutoraggio del corso di aggiornamento antincendio affidato alla FOICE dall'Ordine nella seduta di Consiglio del 14/05 u.s..

Il Presidente comunica al CDA di aver preso atto dell'affidamento ricevuto dall'Ordine di dover supportare l'organizzazione di n. 4 corsi di aggiornamento per professionisti antincendio e del calendario degli stessi in base al quale, l'inizio era previsto in data 25/05.

Il Presidente, dovendo erogare i servizi oggetto di tale affidamento con urgenza, al fine di poter rispettare il calendario ed in mancanza dei termini temporali necessari per convocare il CDA, ai

sensi dell'art.9 dello Statuto, comunica di aver provveduto a stipulare una convenzione con la Scuola di Alta Formazione in Sicurezza dell'Università degli Studi della Campania "L. Vanvitelli"

2. **Redazione di un Regolamento di funzionamento della FOICE, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto**
Discussione rinviata
3. **Gestione conto corrente FOICE**
Discussione rinviata
4. **Valutazione opportunità di dotarsi di un consulente fiscale. Modalità di individuazione del professionista cui affidare l'eventuale incarico**
Discussione rinviata
5. **Programmazione attività formative per il periodo 06/2020 - 05/2021 e valutazione opportunità di dotarsi di una piattaforma FAD e di personale di supporto per le attività didattiche**
Discussione rinviata
6. **Varie ed eventuali**
Non vi sono altri argomenti da trattare.

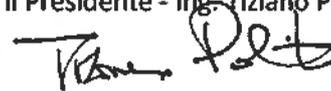
La seduta è sciolta alle ore 18,00.

Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta - FOICE

Il Segretario - Ing. Manlio Mascolo



Il Presidente - Ing. Tiziano Polito





FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA - FOICE

Codice fiscale 93096850610

Via Sant'Antonio da Padova 1 - 81100 -CASERTA - (CE)

Registro delle Persone Giuridiche n. 377

Spett.le Scuola di Alta Formazione in
Sicurezza sul lavoro - SAFS
Università degli studi della Campania "Luigi. Vanvitelli"

Oggetto: CONVENZIONE TRA LA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE IN SICUREZZA SUL LAVORO (SAFS) DELLA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI" E LA FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA PER L'EROGAZIONE DI CORSI DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI ORGANIZZATI DALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA, IN COLLABORAZIONE CON LA FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA, MAGGIO-GIUGNO 2020.

CONTRATTO CON RESPONSABILE ESTERNO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO EU 2016/679

PREMESSO CHE:

- La Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta quale titolare del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolare") può proporre una persona fisica, una persona giuridica, una pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo quale responsabile al trattamento dei dati personali che sia nominato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo di sicurezza;
- Il Responsabile del trattamento deve inoltre presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa richiesti dalle disposizioni vigenti in materia, e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- Il Responsabile deve procedere al trattamento secondo le istruzioni impartite dal titolare per iscritto con il presente contratto e con eventuali accordi successivi;
- È intenzione del titolare consentire l'accesso sia al Responsabile che alle persone autorizzate al trattamento per i soli dati personali la cui conoscenza è necessaria per adempiere ai compiti loro attribuiti;
- Con riferimento al servizio acquistato e in oggetto ("Servizio"), reso disponibile dalla Scuola di Alta Formazione in Sicurezza sul lavoro - SAFS dell'Università degli studi della Campania "Luigi

FOICE - Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta
Via Sant'Antonio da Padova 1, 81100 Caserta
Cod. Fisc. 93096850610

TP

Vanvitelli", la stessa potrebbe trattare dati personali di titolarità della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta.



TUTTO CIO' PREMESSO,

1. La Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta quale titolare del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolare") cui competono le decisioni sulla finalità ed alle modalità del trattamento dei dati personali, in persona del suo legale rappresentante designa la Scuola di Alta Formazione in Sicurezza sul lavoro - SAFS dell'Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli" quale responsabile dei trattamenti dei dati personali (di seguito "Responsabile") effettuati in relazione al Servizio;
 2. In ogni caso, il Titolare affida al Responsabile tutte - ed esclusivamente - le operazioni di trattamento dei dati personali necessarie per dare piena esecuzione al Servizio. In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa vigente in materia di trattamento di dati personali specificatamente diretti ai responsabili del trattamento o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Titolare.
 3. Il Titolare si impegna a comunicare ufficialmente al Responsabile qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati. Il Responsabile o le persone autorizzate al trattamento non potranno effettuare nessuna operazione di trattamento dei dati al di fuori di quelle necessarie sopra indicate.
 4. Il Responsabile, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente contratto, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare nel garantire il rispetto della medesima. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche il rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e la libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte e adottate garantiscano un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:
 - a. Distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.
 - b. Trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.
 5. Il Responsabile applicherà le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:
 - a. Se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - b. La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - c. La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico e tecnico
- Il Responsabile, su richiesta del Titolare, coadiuva quest'ultimo nelle procedure davanti all'Autorità di Controllo competente e all'Autorità Giudiziaria in relazione alle attività rientranti nella sua competenza.
6. Il Responsabile, nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, si impegna ad informare il Titolare dopo essere venuto a conoscenza di violazioni di dati personali e a fornire la



più ampia collaborazione al Titolare medesimo nonché alle Autorità di Controllo competenti e coinvolte al fine di soddisfare ogni applicabile obbligo imposto dalla normativa (es. notifica della violazione dei dati personali all'Autorità di Controllo competente; eventuale comunicazione di una violazione dei dati personali agli interessati).

Il Responsabile assiste altresì il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla eventuale valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo.

7. Il Responsabile, nell'ambito della propria struttura aziendale, provvederà ad individuare le persone fisiche autorizzate al trattamento. Contestualmente alla designazione, il Responsabile si fa carico di fornire adeguate istruzioni scritte alle persone autorizzate al trattamento circa le modalità del trattamento, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge e dal presente contratto. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Responsabile, nel designare per iscritto le persone autorizzate al trattamento, dovrà prescrivere che esse abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati. Dovrà, inoltre, verificare che questi ultimi applichino tutte le disposizioni in materia di sicurezza relativa alla custodia delle parole chiave (trattamenti elettronici). Dovrà infine verificare che conservino in luogo sicuro i supporti non informatici contenenti atti o documenti con categorie particolari di dati o la loro riproduzione, adottando contenitori con serratura (trattamento cartacei di dati personali particolari). Sarà cura del Responsabile vincolare le persone autorizzate al trattamento alla riservatezza o ad un adeguato obbligo legale di riservatezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di collaborazione con il Responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da esse eseguite.
8. Inoltre, ove occorre e per quanto concerne i trattamenti effettuati per fornire il Servizio dalle persone autorizzate al trattamento con mansione di "Amministratore di Sistema", il Responsabile è tenuto altresì al rispetto delle previsioni applicabili relativa alla disciplina sugli amministratori di sistema contenute nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009. Il Responsabile, in particolare, si impegna a conservare direttamente e specificamente gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema, e a fornirli prontamente al Titolare su richiesta del medesimo.
9. Nel caso in cui il Responsabile riceva istanza dagli interessati per l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali dovrà:
 - a. Darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare allegando copia della richiesta;
 - b. Tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati;

In particolare, ove applicabile e in considerazione delle attività di trattamento affidategli, il Responsabile dovrà:

- Permettere al Titolare di fornire agli interessati i propri dati personali in un formato strutturato, di uso comune ed eleggibile da un dispositivo automatico, nonché di trasmettere i dati ad altro titolare;
- Permettere al Titolare di garantire in tutto o parte i diritti di opposizione e limitazione del trattamento.

10. Il Responsabile dovrà eseguire i trattamenti funzionali alle mansioni ad esso attribuite in relazione al Servizio o derivanti da istruzioni scritte del Titolare, anche con riferimento all'eventuale



trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale. Qualora sorgesse la necessità di trattamenti sui dati personali diversi ed eccezionali rispetto a quelli normalmente eseguiti, il Responsabile dovrà informare preventivamente il Titolare.

11. Col presente contratto, il Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento ("sub-responsabile/i"), nella prestazione del Servizio.

Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a sub responsabili, il Responsabile medesimo si impegna a selezionare sub responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di cui alla normativa applicabile e garantisca la tutela dei diritti degli interessati. Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i sub responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali, imposti dal Titolare sul Responsabile ai sensi della normativa vigente e degli applicabili provvedimenti speciali della competente Autorità di Controllo, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento.

Qualora il sub responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile riconosce di conservare nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dei sub responsabili coinvolti, nonché si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione possa derivare al Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della applicabile normativa sulla tutela dei dati personali da parte del responsabile e dei suoi sub fornitori.

Il Responsabile si impegna altresì ad informare il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti la sostituzione di altri sub responsabili, dando così al Titolare la possibilità di opporsi a tali modifiche.

Il Titolare autorizza espressamente, altresì, il Responsabile, che a ciò si impegna, a stipulare per suo conto con eventuali altri sub fornitori, quando stabiliti in un paese al di fuori dell'Unione Europea per il quale la Commissione europea non abbia emesso un giudizio di adeguatezza del livello di protezione dei dati personali, un accordo per il trasferimento dei dati all'estero contenente le apposite clausole contrattuali adottate dalla Commissione europea Decisione 2010/87/EU del 5 febbraio 2010.

12. Il Titolare dichiara, inoltre, che i dati da lui trasmessi al Responsabile:
- Sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati;
 - In ogni caso, i dati personali e/o le categorie particolari di dati personali, oggetto delle operazioni di trattamento affidate al Responsabile, sono raccolti e trasmessi rispettando ogni prescrizione della normativa applicabile. Resta inteso che rimane a carico del Titolare l'onere di individuare la base legale del trattamento dei dati personali degli interessati.
13. Il Titolare risponde del trattamento delle informazioni attuate tramite procedura applicativa sviluppate secondo sue specifiche e/o attraverso propri strumenti informatici o di telecomunicazioni.
14. Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e

TR



contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il responsabile riconosce al titolare, e agli incaricati dal medesimo, il diritto di ottenere informazioni circa lo svolgimento delle operazioni del trattamento o del luogo in cui sono custoditi dati o documentazione relativi al presente contratto. In ogni caso il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, anche le informazioni fornite al Titolare a fini di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

15. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o del Servizio, il Responsabile a discrezione del Titolare e su richiesta di quest'ultimo sarà tenuto a:
- Restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure
 - Provvedere alla loro integrale distruzione salvo solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norma di legge od altri fini.

In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare, dietro sua richiesta, apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità del Titolare. Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione. La presente nomina avrà efficacia fintanto che sia erogato il Servizio, salvo gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere. Qualora il rapporto tra le parti venisse meno o perdesse efficacia per qualsiasi motivo o il Servizio non fosse più erogato, anche il presente contratto verrà automaticamente meno senza bisogno di comunicazione o revoche, ed il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare.

16. Resta inteso che il presente contratto non comporta alcun diritto del responsabile ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dal medesimo.

Con il presente contratto si intende espressamente revocare e sostituire ogni altro contratto o accordo tra le parti inerente il trattamento di dati personali.

Caserta, 18/05/2020

Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri
della Provincia di Caserta
Il Presidente
Ing. Tiziano Polito

Per accettazione

**FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA - FOICE****Codice fiscale 93096850610****Via Sant'Antonio da Padova 1 - 81100 -CASERTA - (CE)****Registro delle Persone Giuridiche n. 377****Verbale n° 5/2020****Seduta Ordinaria del 04/06/2020**

Addì 04/06/2020, alle ore 18:00 previa convocazione del Presidente, presso le sedi dei singoli consiglieri, si è riunito in modalità videoconferenza il Consiglio di Amministrazione della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta (FOICE), per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Regime Fiscale applicabile alla FOICE e gestione conto corrente
2. Consulente fiscale: individuazione del professionista da incaricare
3. Rendicontazione costi dei corsi di aggiornamento antincendio
4. Programmazione attività formative per il periodo 06/2020 - 05/2021 e valutazione opportunità di dotarsi di una piattaforma FAD e di personale di supporto per le attività didattiche
5. Redazione di un Regolamento di funzionamento della FOICE, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto 6.
6. Varie ed eventuali

Alle ore 18:10 constatata la presenza in videoconferenza dei Consiglieri:

- Ing. Tiziano Polito
- Ing. Raffaele Chianese (assente)
- Ing. Rosa Maiorino
- Ing. Manlio Mascolo
- Ing. Antonio Pezone

il Presidente del Consiglio di Amministrazione (CdA) Ing. Tiziano Polito dichiara valida ed aperta la seduta, ne assume la Presidenza a norma di statuto e chiama l'Ing. Manlio Mascolo a svolgere le funzioni di Segretario. Alla riunione in videoconferenza sono altresì presenti i revisori dei conti della FOICE nelle persone dei dott. Luigi Fabozzi, Aldo Pellegrino e Rosanna Marotta.

Si passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno:

1. Regime Fiscale applicabile alla FOICE e gestione conto corrente

Viene illustrato ai revisori che recentemente il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri ha incaricato la FOICE di organizzare il Corso Antincendio di 40 ore e si richiede quale debba essere il regime fiscale ai fini IVA ai quali la fondazione debba attenersi. Sulla circostanza i consulenti informano il cda che le attività formative effettuate dalla FOICE rientrano normalmente nel regime di applicazione dell'IVA, con applicazione delle regole ordinarie e pertanto occorre procedere nei successivi 30 gg dall'avvio delle attività all'apertura della partita IVA presso l'Agenzia delle Entrate. Si ringraziano e salutano i revisori che abbandonano il collegamento e si passa al secondo punto all'odg.



2. Consulente fiscale: individuazione del professionista da incaricare

Si passa alla discussione del secondo punto all'ordine del giorno. Anche in considerazione della risposta ricevuta dai revisori, il tesoriere Manlio Mascolo rappresenta la necessità di procedere con rapidità ad individuare il consulente fiscale per la predisposizione di tutti gli adempimenti di natura fiscale, compreso la redazione dei bilanci e si propone di avviare una ricerca di mercato. Il CdA all'unanimità approva la proposta del tesoriere incaricandolo delle attività conseguenti.

3. Rendicontazione costi dei corsi di aggiornamento antincendio

Il Presidente riferisce che il numero totale di iscritti ai corsi di aggiornamento antincendio organizzati ha superato le 100 unità e che l'importo totale delle quote di iscrizione raccolte supera i 20.000 €. Alla luce delle risultanze di cui al punto 1, sarà necessario scorporare l'IVA. Ciò, nonostante, ci sono margini per la copertura dei costi sostenuti, relativi alle docenze ed ai servizi offerti dalla SAFS dell'Università Vanvitelli (piattaforma Microsoft Teams e tutoraggio).

4. Programmazione attività formative per il periodo 06/2020 - 05/2021 e valutazione opportunità di dotarsi di una piattaforma FAD e di personale di supporto per le attività didattiche

Discussione rinviata alla seduta successiva

5. Redazione di un Regolamento di funzionamento della FOICE, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto 6.

Discussione rinviata alla seduta successiva

6. Varie ed eventuali

Non vi sono altri argomenti da trattare.

La seduta è sciolta alle ore 20,00.

Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta - FOICE

Il Segretario - Ing. Manlio Mascolo

Il Presidente - Ing. Tiziano Polito



FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA - FOICE

Codice fiscale 93096850610

Via Sant'Antonio da Padova 1 - 81100 -CASERTA - (CE)

Registro delle Persone Giuridiche n. 377

Verbale n° 6/2020

Seduta Ordinaria del 09/06/2020

Addì 09/06/2020, alle ore 17:00 su convocazione del Presidente, si è riunito in modalità videoconferenza (in remoto) il Consiglio di Amministrazione della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta (FOICE), per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Conferimento incarico consulente in materia di contabilità e redazione del bilancio della FOICE
3. Stipula convenzione con l'Ordine degli Ingegneri della provincia di Caserta per disciplina attività di formazione professionale continua per l'apprendimento non formale (rif. Circ. CNI 311/XIX Sess./18);
4. Varie ed eventuali

Alle ore 17:00 constatata la presenza dei Consiglieri in carica:

- Ing. Tiziano Polito
- Ing. Raffaele Chianese
- Ing. Rosa Maiorino
- Ing. Manlio Mascolo
- Ing. Antonio Pezone (assente)

il Presidente del Consiglio di Amministrazione (CdA) Ing. Tiziano Polito dichiara valida ed aperta la seduta, ne assume la Presidenza a norma di statuto e chiama l'Ing. Raffaele Chianese a svolgere le funzioni di Segretario.

Si passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente

Letto il verbale della seduta del 04.06.2019 si approva all'unanimità.

- 2) Conferimento incarico consulente in materia di contabilità e redazione del bilancio della FOICE

Prende la parola il tesoriere ing Manlio Mascolo, incaricato dal CdA di procedere alla selezione e valutazione di un profilo esperto contabile. Viene sottoposta al CdA il CV del dott. Raffaele Pia, già consulente dell'Ordine in materia di bilancio, che anche in ragione di una economia di scala per le attività di cui è già incaricato, ha fornito la disponibilità ad accettare con celerità l'incarico per l'espletamento degli adempimenti a farsi, nei termini dell'offerta allegata. In particolare è previsto un compenso annuo di € 4.000 per la durata dell'anno fiscale 2020. Prende la parola l'ing. Maiorino



che propone al CdA di richiedere al consulente, nell'ambito dell'importo di spesa, l'estensione degli adempimenti all'intero anno solare. Il CdA approva all'unanimità.

- 3) Presa d'atto convenzione FOICE ed Ordine degli Ingegneri della provincia di Caserta per la disciplina delle attività di formazione professionale continua e l'apprendimento non formale.

Il Presidente sottopone al CdA la ratifica della convenzione approvata dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 19/02/2020, rappresentando che la stessa è stata approvata solo parzialmente avendo escluso dal testo il punto 8) dell'art. 2 relativo alla "fissazione del contributo economico eventualmente spettante alla FOICE per lo svolgimento dei servizi ad essa affidati". L'ing. Raffaele rappresenta al CdA come la mancata approvazione da parte del Consiglio dell'Ordine del contributo economico per le attività formative appena affidate dalla Foice sia illogico, considerato che attualmente per la stessa attività è impegnato il personale dell'Ordine, con costi in bilancio che per il solo 2019 ammontano a circa € 17.500. D'altra parte è stato chiarito anche dai revisori dei conti, che per le attività di funzionamento ordinario non possa essere utilizzato allo scopo il fondo di dotazione della FOICE. E' pertanto evidente che in mancanza di un contributo la FOICE non può assolvere alla funzione a cui è stata demandata. Dopo ampia discussione il CdA concorda di rimettere al Consiglio la Convenzione sottoposta, affinché provveda a ratificarla nella sua interezza.

- 4) Varie ed eventuali

Non vi sono altri argomenti da trattare.

La seduta è sciolta alle ore 20,00.

- All. 1 - CV e Offerta dott. Raffaele Pia

Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta - FOICE

Il Segretario - Ing. Raffaele Chianese

Il Presidente - Ing. Tiziano Polito

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

PIA RAFFAELE

Indirizzo

LOC. QUALANA, SESSA AURUNCA (CE)

Telefono

0823/703311

Fax

0823/703311

E-mai

dottpiaraffaele@gmail.com

Pec

raffaele.pia@commercialisticaserta.it

Codice Fiscale

PIARFL57M02I676L

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

Sessa Aurunca (CE) 02/08/1957

INCARICHI PROFESSIONALI RICOPERTI

• Date (da - a)

1996-2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Sparanise (CE)

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Commissario Liquidatore con nomina del Ministero degli Interni

• Principali mansioni e responsabilità

Commissario Liquidatore di ente dissestato con incarico di Presidente del Comune di Sparanise (CE)

• Date (da - a)

Dal 1997 al 2000 per un triennio

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Santa Maria a Vico (CE)

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Revisione contabile

• Principali mansioni e responsabilità

Revisore dei conti

• Date (da - a)

Dal 1990 al 1995 per due trienni

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Cellole (CE)

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Revisione contabile

• Principali mansioni e responsabilità

Revisore dei conti

• Date (da - a)

Dal 18 settembre 1998 al 15 aprile 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Villa di Briano (CE)

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Revisione contabile

• Principali mansioni e responsabilità

Revisore dei conti

• Date (da - a)

Dal 05/11/2003 al 30/06/2006



- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Sessa Aurunca (CE)
 - Tipo di azienda o settore
Ente Locale
 - Tipo di impiego
Nucleo strategico di valutazione e controllo di gestione
 - Principali mansioni e responsabilità
Presidente Nucleo di valutazione. Nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente, la funzione di controllo di gestione ai sensi dell'art.196 e segg. del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, è stata affidata al Nucleo di Valutazione.
- 
- Date (da - a)
2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Consorzio Riviera Domizia Sessa Aurunca
 - Tipo di azienda o settore
Consorzio di Imprese
 - Tipo di impiego
Revisione contabile
 - Principali mansioni e responsabilità
Revisione Por Campania 2000-2006 Misura 3.3 DGR 3743 del 31/07/01 progetto 1753
- Date (da - a)
2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Centro Studi Europa 2000
 - Tipo di azienda o settore
Ente di Formazione Professionale
 - Tipo di impiego
Revisione contabile
 - Principali mansioni e responsabilità
Revisione Por Campania 2000-2006 Misura 3.3 DGR 3743 del 31/07/01 progetto 1154
- Date (da - a)
2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Centro Studi Europa 2000
 - Tipo di azienda o settore
Ente di Formazione Professionale
 - Tipo di impiego
Revisione contabile
 - Principali mansioni e responsabilità
Revisione Por Campania 2000-2006 Misura 3.2 DGR 3744 del 31/07/01 progetto 1156 bis
- Date (da - a)
2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Isis Marconi Vairano
 - Tipo di azienda o settore
Istituto di istruzione Statale
 - Tipo di impiego
Revisione contabile
 - Principali mansioni e responsabilità
Revisione Por Campania 2000-2006 Misura 3.8 DGR 4751 del 11/10/02 progetti 275-273-268-274-265-264
- Date (da - a)
Dal 2006 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Collegio dei Geometri della Provincia di Caserta
 - Tipo di azienda o settore
Ordine Professionale
 - Tipo di impiego
Revisione contabile
 - Principali mansioni e responsabilità
Revisore unico dei Conti
- Date (da - a)
Dai 2017 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ordine dei Dottori Commercialisti della provincia di Caserta
 - Tipo di azienda o settore
Ordine Professionale
 - Tipo di impiego
Revisione contabile
 - Principali mansioni e responsabilità
Componente Collegio dei Revisori dei Conti





- Date (da – a) **02/01/2018 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta**
 - Tipo di azienda o settore **Ordine Professionale**
 - Tipo di impiego **Consulente**
 - Principali mansioni e responsabilità **Redazione dei Bilanci Preventivi e Consuntivi anni 2016-2017-2018-2019-2020-2021.**
Assistenza al personale di segreteria nell'uso del software gestionale.
-
- Date (da – a) **2005 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Giotto soc.coop per azioni**
 - Tipo di azienda o settore **Unione produttori agricoli**
 - Tipo di impiego **Componente del Collegio Sindacale**
 - Principali mansioni e responsabilità **Revisione contabile**
-
- Date (da – a) **2014 al 30/04/2017**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI AIELLO DEL SABATO**
 - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
 - Tipo di impiego **REVISORE UNICO**
 - Principali mansioni e responsabilità **Revisione contabile**
-
- Date (da – a) **24/01/2017 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PORTICI NA**
 - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
 - Tipo di impiego **COMPONENTE COLLEGIO DEI REVISORI**
 - Principali mansioni e responsabilità **Revisione contabile**
-
- Date (da – a) **Dal 01/09/2005 al 30/11/2011**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSORZIO AURUNCO DI BONIFICA**
 - Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO ECONOMICO SOGGETTO A CONTROLLO REGIONE CAMPANIA**
 - Tipo di impiego **COMPONENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE(DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA)**
 - Principali mansioni e responsabilità **Alla Deputazione spetta deliberare in merito alla Pianificazione,organizzazione,indirizzo per il funzionamento dell'apparato organizzativo dell'Ente.**
-
- Date (da – a) **Dal 01/04/2006 Al 31/12/2017**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **INCO FARMA SPA**
 - Tipo di azienda o settore **SOCIETA MISTA PUBBLICO PRIVATA GESTIONE FARMACIE COMUNALI**
 - Tipo di impiego **CONSULENTE AZIENDALE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE**
 - Principali mansioni e responsabilità **Gestione del personale, controllo di gestione, programmazione finanziaria e di bilancio**
-
- Date (da – a) **oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISS L.DA VINCI SESSA AURUNCA
• Tipo di azienda o settore	ISTITUTO STATALE
• Tipo di impiego	DOCENTE DI RUOLO
• Principali mansioni e responsabilità	DISCIPLINA INFORMATICA



TITOLI CONSEGUITI

Titolo conseguito	Laurea in Economia e Commercio conseguita il 30/03/1983 -voto 103/110-Università degli studi di Napoli
Titolo conseguito	Iscrizione albo Dottori Commercialisti della Provincia di Caserta n.186 anno 1984
Titolo conseguito	<u>Iscrizione all'Albo dei revisori dei Conti n.45288</u>
Titolo conseguito	<u>Iscrizione nell'elenco dei Revisori dei conti Enti Locali istituito presso il Ministero dell'interno e tenuto presso la Prefettura di Napoli,Caserta,Avellino,Benevento ,Salerno nella Fascia 3</u>
Titolo conseguito	<u>Iscrizione al n.1629 posizione dal 09/05/2017 Elenco Nazionale OIV</u>
Titolo conseguito	Abilitazione all'insegnamento della disciplina Informatica Gestionale
Titolo conseguito	Abilitazione all'insegnamento della disciplina Economia Aziendale

REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE

- 1)Laurea in Economia e Commercio conseguita con votazione 103/110 in data 30/03/1983 presso l'Università degli Studi di Napoli;
- 2)Abilitazione all'insegnamento della disciplina Informatica Gestionale;
- 3)Abilitazione all'insegnamento della disciplina Economia Aziendale;
- 4)Incarico di docente di Ruolo della disciplina Informatica Gestionale presso Istituto Tecnico Commerciale Statale isis l.da vinci sessa aurunca.

REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

1)Controllo di Gestione ai sensi dell'art.196 e segg. del D.Lgs.18/08/2000 n.267 svolto presso il Comune di Sessa Aurunca quale Presidente del Nucleo di valutazione dal 2003 al 2006;

2)Esperienza giuridico organizzativa quale Componente del Consiglio di Amministrazione(Deputazione Amministrativa) del Consorzio Aurunco di Bonifica dal 2005 a 2011;

3)Esperienza nella organizzazione e gestione del personale,controllo di gestione e programmazione finanziaria e di bilancio, di società mista pubblico/privato INCO-FARMA SPA in qualità di consulente aziendale dal 2006 al 2017;

4)Esperienza giuridico organizzativa quale Presidente della Commissione Liquidatrice del Dissesto Finanziario del Comune di Sparanise dal 1996 al 2001.

5)Controllo contabile per aver ricoperto incarico di Revisore Contabile presso di Comuni di Cellole, Santa Maria a Vico, Villa di Briano, Aiello del Sabato, Portici, Collegio dei Geometri della Provincia di Caserta, Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Caserta,

6)Esperienza e competenza nella realizzazione e utilizzo delle procedure informatiche in campo gestionale e controllo di gestione essendo docente di ruolo della disciplina informatica gestionale presso Istituto statale da oltre 20 anni.



7)Revisione Por Campania 2000-2006 Misura 3.3 DGR 3743 del 31/07/01 progetto 1753,

8)Revisione Por Campania 2000-2006 Misura 3.3 DGR 3743 del 31/07/01 progetto 1154,

9)Revisione Por Campania 2000-2006 Misura 3.3 DGR 3743 del 31/07/01 progetto 1156 bis,

10)Revisione Por Campania 2000-2006 Misura 3.8 DGR 4751 del 11/10/02 progetto 275

11) Revisione Por Campania 2000-2006 Misura 3.8 DGR 4751 del 11/10/02 progetto-273

12) Revisione Por Campania 2000-2006 Misura 3.8 DGR 4751 del 11/10/02 progetto 268

13) Revisione Por Campania 2000-2006 Misura 3.8 DGR 4751 del 11/10/02 progetto 274

14) Revisione Por Campania 2000-2006 Misura 3.8 DGR 4751 del 11/10/02 progetto 265

15) Revisione Por Campania 2000-2006 Misura 3.8 DGR 4751 del 11/10/02 progetto 264.

REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITA'

1)Capacità di promuovere diversi modi di lavorare avendo acquisito una cultura organizzativa per aver coordinato l'organizzazione del lavoro dello Studio Commerciale Pia & Associati composto da n.5 associati.



DICHIARAZIONE

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Io sottoscritto PIA RAFFAELE nato a SESSA AURUNCA .. il 02/08/1957

residente a SESSA AURUNCA Via QUALANA..... n°33

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARO

che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Di essere in regola con la posizione contributiva della cassa di previdenza dei Dottori Commercialisti.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 e D.Lgs 196/2003 e s.m.e.i

Cellole 18/02/2020

Firma
Pia Raffaele

Cognome PIA
 Nome RAFFAELE
 nato il 2/06/1957
 (data di nascita) (giorno) (mese) (anno)
 a SASSA AURUNCA (C) (comune)
 Città inscisa ITALIANA
 Residenza SASSA AURUNCA (CR)
 Via LOC. GUALANA /FRASANI 6
 Stato civile CONIUGATO
 Professione INSEGNANTE

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura M 1,86
 Capelli CASTANI
 Occhi CASTANI
 Segni particolari ... NESSUNO



Firma del titolare *Raffaele PIA*
 SASSA AURUNCA (CR) 20/11/2013

Importo del foto indice sinistro	
SEGRETARIA	3,09
CARTE ID	3,86
TOTALE	6,95




2/11/13



SCADENZA - 25/11/2020

AT 0234678



REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
 SASSA AURUNCA (CR)
CARTA D'IDENTITA'
 N° AT 0234678
 DI
 PIA
 RAFFAELE



Dottore Commercialista

P I A R A F F A E L E

81030 C'ELLIOLE (CE) Via Roma n.63 - Tel. 0823/703311 Fax 0823/703311
e-mail: dottpiaraffaele@gmail.com pec raffaele.pia@commercialisticaserta.it

**Alla
Fondazione Ordine Ingegneri di Caserta
Pc
Al Tesoriere
Ing.Manlio Mascolo**

OGGETTO: OFFERTA/PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO del servizio tenuta della contabilità ordinaria e Iva al fine di permettere la contabilizzazione e la gestione delle attività economiche finanziarie.

Il sottoscritto PIA RAFFAELE nato a SESSA AURUNCA il 02/08/1957 CEPIARFL57M021676L in qualità' di libero professionista Dottore Commercialista iscritto al n.186 Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Caserta con sede in Sessa Aurunca Loc. Qualana n.33 P.IVA 01661130615 dando seguito alla Vostra richiesta verbale si rende disponibile a fornire i seguenti servizi professionali a favore della **Fondazione Ordine Ingegneri di Caserta** :

- 1)Apertura partita iva;**
- 2)Predisposizione impianto contabile per l'aggiornamento delle scritture contabili;**
- 3)Emissione delle fatture elettroniche per i corsi attivati dalla Fondazione;**
- 4)Registrazione delle fatture attive e passive sui registri contabili;**
- 5)Registrazione di tutte le operazioni finanziarie ed economiche necessarie per la redazione del bilancio di esercizio 2020;**
- 6)Predisposizione del Bilancio di previsione e del Bilancio Consuntivo anno 2020;**
- 7)Predisposizione ed invio telematico della dichiarazione Iva, dichiarazione dei Redditi, dichiarazione Irap, dichiarazione Modello 770 e Certificazione Unica;**
- 8) A richiesta della Fondazione verranno forniti bilanci infra annuali.**

Le scritture contabili e la tenuta dei relativi archivi informatici avverranno tramite utilizzo di procedura informatica (TEAMSYSTEM) la cui licenza d'uso e relativo costo sono a carico del Dott. Pia Raffaele.

L' emissione delle fatture elettroniche e la ricezione delle fatture passive ricevute con la relativa conservazione come per legge sarà effettuata attraverso la sottoscrizione da parte della Fondazione Ordine Ingegneri di Caserta del contratto di licenza d'uso annuale del software "FATTURE IN CLOUD " software che permetterà l'integrazione con il programma per la gestione



contabile . **Il costo della licenza d'uso resta a carico della Fondazione e il relativo costo varia a seconda del numero di fatture emesse e ricevute:**

- 1. Fino a 400 fatture €96+iva (annuo)**
- 2. Fino a 800 fatture €168+iva (annuo)**
- 3. Fino a 3000 fatture €228+iva (annuo)**

Tale procedura consentirà l'accesso multiplo sia al Dott. Pia Raffaele sia ai legali rappresentanti della Fondazione i quali potranno in autonomia consultare ed estrarre le fatture emesse e ricevute e ottenere report di andamento gestionale economico e finanziario. Si consiglia la sottoscrizione della licenza d'uso fino a 400 fatture che può essere integrata in caso di superamento del limite con integrazione del costo.

Al fine di concorrere all'aggiudicazione dell'affidamento dei servizi elencati dal punto 1 al punto 8 di cui sopra

PRESENTA

Di seguito la propria migliore offerta economica :

importo in cifre €4.000,00 +iva per l'anno 2020 importo in lettere QUATTROMILA .

Si allega:

- dichiarazione di atto notorio
- Curriculum professionale
- Listino Fatture in Cloud

Luogo e data Sessa Aurunca 05/06/2020

Firma
Dott. Raffaele Pia



FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA - FOICE

Codice fiscale 93096850610

Via Sant'Antonio da Padova 1 - 81100 -CASERTA - (CE)

Registro delle Persone Giuridiche n. 377

Verbale n° 7/2020

Seduta Ordinaria del 10/06/2020

Addì 10/06/2020, alle ore 19:00 su convocazione del Presidente, presso le sedi dei singoli consiglieri, si è riunito in modalità videoconferenza il Consiglio di Amministrazione della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta (FOICE), per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Conferimento incarico consulente in materia di contabilità e redazione del bilancio della FOICE
3. Varie ed eventuali

Alle ore 17:00 constatata la presenza dei Consiglieri in carica:

- Ing. Tiziano Polito
- Ing. Raffaele Chianese
- Ing. Rosa Maiorino
- Ing. Manlio Mascolo
- Ing. Antonio Pezone (assente)

il Presidente del Consiglio di Amministrazione (CdA) Ing. Tiziano Polito dichiara valida ed aperta la seduta, ne assume la Presidenza a norma di statuto e chiama l'Ing. Raffaele Chianese a svolgere le funzioni di Segretario.

Si passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente

Letto il verbale della seduta del 09.06.2019 si approva all'unanimità.

- 2) Conferimento incarico consulente in materia di contabilità e redazione del bilancio della FOICE

Prende la parola il tesoriere ing Manlio Mascolo, incaricato dal CdA di procedere alla selezione e valutazione di un profilo esperto contabile. Viene sottoposta al CdA il nuovo preventivo redatto secondo le richieste di modifiche e che prevedono l'affidamento al dott. Raffaele Pia l'incarico di consulente della FOICE in materia di tenuta degli atti contabili e di bilancio, secondo l'offerta/preventivo allegata. Il CdA approva all'unanimità.

- 3) Varie ed eventuali

Non vi sono altri argomenti da trattare.



La seduta è sciolta alle ore 20,00.

- All. 1 -Offerta/preventivo dott. Raffaele Pia

Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta - FOICE

Il Segretario - Ing. Raffaele Chianese

Il Presidente - Ing. Tiziano Polito





Dottore Commercialista

P I A R A F F A E L E

81030 CEILLOLE (CE) Via Roma n.63 - Tel 0823/703311 Fax 0823/703311

e-mail dottpiaraffaele@gmail.com pec raffaele.pia@commercialisticaserta.it

**Alla
Fondazione Ordine Ingegneri di Caserta
Pc
Al Tesoriere
Ing.Manlio Mascolo**

OGGETTO: OFFERTA/PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO del servizio tenuta della contabilità ordinaria e Iva al fine di permettere la contabilizzazione e la gestione delle attività economiche finanziarie il periodo dal 01/06/2020 al 01/06/2021.

Il sottoscritto PIA RAFFAELE nato a SESSA AURUNCA il 02/08/1957 CF.PIARFL57M02I676L

in qualità di libero professionista Dottore Commercialista iscritto al n.186 Ordine dei Dottori

Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Caserta con sede in Sessa Aurunca

Loc.Qualana n.33 P.IVA 03722100611

dando seguito alla Vostra richiesta verbale si rende disponibile a fornire i seguenti servizi professionali a favore della **Fondazione Ordine Ingegneri di Caserta**, per il periodo dal 01/06/2020 al 01/06/2021

- 1)Apertura partita Iva;**
- 2)Predisposizione impianto contabile per l'aggiornamento delle scritture contabili;**
- 3)Emissione delle fatture elettroniche per i corsi attivati dalla Fondazione;**
- 4)Registrazione delle fatture attive e passive sui registri contabili;**
- 5)Registrazione di tutte le operazioni finanziarie ed economiche necessarie per la redazione del bilancio di esercizio 2020;**
- 6)Predisposizione del Bilancio di previsione anno 2021 e del Bilancio Consuntivo anno 2020;**
- 7)Predisposizione ed invio telematico della dichiarazione Iva, dichiarazione dei Redditi, dichiarazione Irap, dichiarazione Modello 770 e Certificazione Unica;**
- 8) A richiesta della Fondazione verranno forniti bilanci infra annuali.**

Le scritture contabili e la tenuta dei relativi archivi informatici avverranno tramite utilizzo di procedura informatica (TEAMSYSTEM) la cui licenza d'uso e relativo costo sono a carico del Dott. Pia Raffaele.



Dottore Commercialista

P I A R A F F A E L E

81030 CELLIOLE (CE) Via Roma n.63 - Tel. 0823/703311 Fax 0823/703311

e-mail: dottpiaraffaele@gmail.com pec: raffaele.pia@commercialistiscaserta.it

L' emissione delle fatture elettroniche e la ricezione delle fatture passive ricevute con la relativa conservazione come per legge sarà effettuata attraverso la sottoscrizione da parte della Fondazione Ordine Ingegneri di Caserta del contratto di licenza d'uso annuale del software "FATTURE IN CLOUD " software che permetterà l'integrazione con il programma per la gestione contabile . Il costo della licenza d'uso resta a carico della Fondazione e il relativo costo varia a seconda del numero di fatture emesse e ricevute:

- 1. Fino a 400 fatture €96+iva (annuo)**
- 2. Fino a 800 fatture €168+iva (annuo)**
- 3. Fino a 3000 fatture €228+iva (annuo)**

Tale procedura consentirà l'accesso multiplo sia al Dott. Pia Raffaele sia ai legali rappresentanti della Fondazione i quali potranno in autonomia consultare ed estrarre le fatture emesse e ricevute e ottenere report di andamento gestionale economico e finanziario.

Si consiglia la sottoscrizione della licenza d'uso fino a 400 fatture che può essere integrata in caso di superamento del limite con integrazione del costo.

Al fine di concorrere all'aggiudicazione dell'affidamento dei servizi elencati dal punto 1 al punto 8 di cui sopra

PRESENTA

Di seguito la propria migliore offerta economica :

importo in cifre €4.000,00 +iva per il periodo dal 01/06/2020 al 01/06/2021 importo in lettere QUATTROMILA .

Si allega:

- dichiarazione di atto notorio
- Curriculum professionale

Luogo e data Sessa Aurunca 05/06/2020

Firma
Dott. Raffaele Pia

**FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA - FOICE**

Codice fiscale 93096850610

Via Sant'Antonio da Padova 1 - 81100 -CASERTA - (CE)

Registro delle Persone Giuridiche n. 377

Verbale n° 8/2020

Seduta Ordinaria del 20/06/2020

Addì 20/06/2020, alle ore 10:00, su convocazione del Presidente, si sono riuniti in modalità telematica il Consiglio di Amministrazione e il Collegio dei Revisori dei Conti della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta (FOICE), per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione bilancio consuntivo anno 2019 e preventivo anno 2020 e dei relativi allegati;
2. Varie ed eventuali

Alle ore 10:15 constatata la presenza dei Consiglieri in carica signori:

- Ing. Tiziano Polito
- Ing. Raffaele Chianese
- Ing. Manlio Mascolo
- Ing. Rosa Maiorino (assente)
- Ing. Antonio Pezone (assente)

e dei membri del Collegio dei Revisori dei Conti:

- Dott Luigi Fabozzi
- Dott Aldo Pellegrino
- Dott.ssa Rosanna Marotta,

il Presidente del Consiglio di Amministrazione (CdA) Ing. Tiziano Polito dichiara valida ed aperta la seduta, ne assume la Presidenza a norma di statuto e chiama l'Ing. Raffaele Chianese a svolgere le funzioni di Segretario.

Si passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno:

Il Presidente Ing. Tiziano Polito, vista l'assenza di 2/5 dei Consiglieri e la difficoltà ad accedere alla documentazione tenuta presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri, a seguito dell'emergenza epidemiologica e del protrarsi dello smart working, chiede di poter differire l'approvazione del bilancio consuntivo 2019 e del bilancio preventivo 2020.

Interviene il Dott. Luigi Fabozzi, Presidente del CdRC, il quale propone di fissare una seduta per l'approvazione dei bilanci entro la prima decade del prossimo mese di settembre. Il CdA della FOICE approva all'unanimità dei presenti la proposta avanzata dal Presidente.

FOICE - Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta

Via Sant'Antonio da Padova 1, 81100 Caserta

Cod. Fisc. 93096850610



Si passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno:

Prende la parola il Dott. Luigi Fabozzi, Presidente del CdRC, il quale, a causa dei numerosi adempimenti da compiere per il 2019, chiede al Consiglio di riconoscere al CdRC un corrispettivo pari a € 3000,00.

Dopo breve discussione, il CdA della FOICE approva all'unanimità dei presenti la proposta avanzata dal Presidente del CdRC.

Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta - FOICE

Il Segretario - Ing. Raffaele Chianese

Il Presidente - Ing. Tiziano Polito



FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA - FOICE

Codice fiscale 93096850610

Via Sant'Antonio da Padova 1 - 81100 -CASERTA - (CE)

Registro delle Persone Giuridiche n. 377

Verbale n° 9/2020

Seduta Ordinaria del 01/07/2020

Addì 01/07/2020, alle ore 18:30 su convocazione del Presidente, presso le sedi dei singoli consiglieri, si è riunito in modalità videoconferenza il Consiglio di Amministrazione della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta (FOICE), per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti
2. Contributi dell'Ordine e gestione conti correnti
3. Acquisto licenza CISCO Webex Enterprise per meetings e formazione a distanza
4. Selezione personale di supporto per le attività didattiche
5. Redazione di un Regolamento di funzionamento della FOICE, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto
6. Varie ed eventuali

Alle ore 18:30 constatata la presenza dei Consiglieri in carica:

- Ing. Tiziano Polito
- Ing. Raffaele Chianese
- Ing. Rosa Maiorino (assente)
- Ing. Manlio Mascolo
- Ing. Antonio Pezone (assente)

il Presidente del Consiglio di Amministrazione (CdA) Ing. Tiziano Polito dichiara valida ed aperta la seduta, ne assume la Presidenza a norma di statuto e chiama l'Ing. Raffaele Chianese a svolgere le funzioni di Segretario.

Si passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente

Letto il verbale della seduta del 20.06.2020 si approva all'unanimità.

- 2) Contributi dell'Ordine e gestione conti correnti

Prende la parola il Presidente che informa il CdA che il Consiglio dell'Ordine nella seduta del 18/06 ha approvato il testo definitivo della "Convenzione FOICE e l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta per la disciplina delle attività di formazione professionale continua e l'apprendimento non formale" disponendo altresì la somma di euro 15.000,00 quale prestito ed euro 10,00 per ciascun iscritto in regola con i pagamenti, quale corrispettivo per gli

FOICE - Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta
Via Sant'Antonio da Padova 1, 81100 Caserta
Cod. Fisc. 93096850610

Dico € 5,00 Tiziano Polito



adempimenti in materia di formazione continua, di cui la FOICE si farà carico, in accordo alla convenzione in essere. In mancanza della copia del verbale si rinvia la presa d'atto al prossimo CdA. Il Presidente informa altresì che allo stato permangono le difficoltà relative all'operatività del c/c della FOICE proponendo che venga aperto un nuovo conto corrente, su cui verranno fatti confluire le somme attualmente depositate sul conto attivo presso l'ufficio postale di Aversa, presso la filiale di Caserta di un istituto bancario di diffusione nazionale.

Il CdA approva all'unanimità.

3) Acquisto licenza CISCO Webex Enterprise per meetings e formazione a distanza

Prende la parola l'ing. Manlio Mascolo che chiede al CdA di poter approfondire i dettagli tecnici delle possibili licenze d'uso di Cisco WEBEX, in modo da poter proporre l'acquisto della soluzione che meglio si adatti alle esigenze della FOICE. L'ing. Mascolo comunica che si avvarrà anche del supporto dei membri della Commissione Innovazione dell'Ordine, di cui è referente. Il CdA approva all'unanimità.

4) Selezione personale di supporto per le attività didattiche

Punto rinviato al prossimo CdA

5) Redazione di un Regolamento di funzionamento della FOICE, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto

Il Presidente rappresenta l'opportunità di predisporre una bozza di regolamento di funzionamento delle attività della FOICE e propone di affidarne la redazione di una prima bozza da sottoporre successivamente in discussione all'ing. Raffaele Chianese. Il CdA approva all'unanimità

6) Varie ed eventuali

Non vi sono altri argomenti da trattare.

La seduta è sciolta alle ore 20,00.

Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta - FOICE

Il Segretario - Ing. Raffaele Chianese

Il Presidente - Ing. Tiziano Polito



**ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI CASERTA**

**ALEGATO AL VERBALE
DEL CDA FOICE DEL 01/07/20**



Estratto VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Anno	2020
Verbale nr.	11
Data	18/06/2020
Convocazione	Prot. n. 1167/2020
Del	08/06/2020
Su richiesta	Presidente del Consiglio dell'Ordine
Sede riunione	Sala Consiglio dell'Ordine
Inizio	Ore 16:00
Fine	Ore 19:45

		Presente	Assente	Entra	Esce
Presidente	Dott. Ing. Vitelli Massimo	X			
Segretario	Ing. Gentile Fabrizio	X			
Tesoriere	Ing. De Chiara Federico	X			
Vice Presidente v.	Ing. Motti Ottavio	X			
Vice Presidente a.	Ing. Di Leva Antonio	X			

N.	Consigliere	Presente	Assente	Entra	Esce
1	Chianese Raffaele	X			19:30
2	De Lisa Vincenzo	X			
3	Ferrante Adele		X		
4	Maiorino Rosa		X		
5	Manzella Antonio		X		
6	Mascolo Manlio	X		17:52	
7	Pezone Antonio		X		
8	Polito Tiziano	X			
9	Ranucci Antonio	X		17:11	
10	Rauci Carlo		X		

Alle ore 16:20 il Presidente, constatata la presenza del numero legale, essendo presenti n. 8 Consiglieri su n. 15, dichiara aperta la riunione del Consiglio.
Verbalizza il Segretario, Ing. Gentile Fabrizio.

Via Sant'Antonio da Padova, 1
81100 - CASERTA (CE)
ordine@ingegneri.caserta.it
PEC: ordine@ordingce.it
Tel: 0823.326.767
Tel: 0823.555.984

TP



**ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI CASERTA**



ESITI DELLA RIUNIONE

Punto n.	1		
APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE			
Omissis.....			
Esiti:			
Modalità di voto approvazione verbale seduta precedente		Nessuna	Note:
	X	Unanimità	
		Maggioranza	

...omissis

Punto n.	7
Regime fiscale della FOICE e Convenzione Ordine Ingegneri Caserta-FOICE (Relatore ing. Polito)	
Sintesi della discussione e proposte:	
<p>Il Presidente chiede di anticipare il punto 3 all'ordine del giorno quale secondo punto all'ordine del giorno, invitando in consiglio nuovamente il Dott. Pia in qualità di consulente fiscale della Fondazione. Il CD approva.</p> <p>Il Dott PIA illustra il regime fiscale cui deve attenersi la fondazione anche in relazione alle attività cui è incaricata a svolgere. Il dott. PIA lascia la seduta di consiglio.</p> <p>Prende la parola il Presidente della Fondazione ing POLITO, che illustra la situazione economica della FONDAZIONE e la relativa problematica inerente il c/c postale intestato alla stessa fondazione presso l'ufficio postale di Aversa, evidenzia oltremodo la necessità della Fondazione di disporre di una copertura economica al fine di consentire alla stessa Fondazione di iniziare le attività dei servizi affidati.</p> <p>Il Presidente della Fondazione ing Polito a tal uopo propone di ripristinare il comma 8 della art. 2 dello statuto della Fondazione nella sua formulazione originaria e seguente: "la fissazione del contributo economico spettante alla FOICE per lo svolgimento dei servizi ad essa affidati"</p> <p>Si propone inoltre di erogare un contributo iniziale di 15.000,00 (quindicimila/00 euro) quale sostegno alla start up, da restituire una volta avviata in maniera stabile l'attività, inoltre si propone di assegnare alla Fondazione un corrispettivo per ogni iscritto a fronte dell'attività formativa svolta pari ad euro 5,00 (cinque/00). L'assegnazione del corrispettivo per ogni singolo iscritto sarà assegnata solo a seguito dell'effettivo versamento delle quote di ogni singolo iscritto.</p> <p>Inoltre premesso che</p> <ul style="list-style-type: none"> - visto il D.lgs 19 agosto 2016 n. 175 – Testo unico società a partecipazione pubblica (T.U.S.P.); - vista la comunicazione trasmessa dal Consiglio Nazionale in data 10/12/2019 (Prot. RPT n. 	

TP



**ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI CASERTA**



352/2019) con oggetto «Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31.12.2018 (art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016 – TUSP- Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica – Aggiornamenti);

- considerato che la più volte sostenuta sottoposizione degli Ordini professionali alla normativa prevista dal D.Lgs 175/2016 è frutto di un'interpretazione estensiva del predetto testo legislativo, non univoca e qui non condivisa, basata sul mero rinvio, nella determinazione dei soggetti destinatari della normativa, all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- valutato tuttavia che, a prescindere da ogni considerazione sulla particolare natura degli Ordini professionali quali enti pubblici non economici a carattere associativo (con aspetti tanto di carattere privatistico che pubblicistico) vi sono ragioni di dovuta trasparenza e leale collaborazione con gli Organi Istituzionali che portano a ritenere opportuna la ricognizione in oggetto;
- accertato che questo Ordine possiede una partecipazione nella Fondazione dell'ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta in sigla FOICE
- come meglio precisato e specificato nel documento di analisi che viene allegato alla presente per costituirne parte integrante;
- che, anche qualora l'art. 20 del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 fosse applicabile, non ricorrendo i presupposti di cui al comma 2 dello stesso articolo e ricorrendo invece quelli dell'art. 4 quanto alle attività ammesse, non sarebbe comunque necessario predisporre un piano di razionalizzazione di detta partecipazione societaria;
- dato atto, a fini informativi, che l'Ordine stesso detiene partecipazioni a Fondazioni, Consulte ed altri organismi strumentali

Esiti: il CD delibera di approvare il documento di analisi Allegato al presente verbale.

Delibera n. 33 del 18/06/2020

Modalità di voto		Nessuna	Note:
	x	Unanimità	
		Maggioranza	

...omissis.....

Per copia conforme all'originale



IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
(ing. Fabrizio Gentile)

**FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA - FOICE**

Codice fiscale 93096850610

Via Sant'Antonio da Padova 1 - 81100 CASERTA - (CE)

Registro delle Persone Giuridiche n. 377

Verbale n° 10/2020

Seduta Ordinaria del 24/09/2020

Addi 24/09/2020, alle ore 18:30 su convocazione del Presidente, presso le sedi dei singoli consiglieri, si è riunito in modalità videoconferenza il Consiglio di Amministrazione della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta (FOICE), per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti
2. Bilancio consuntivo 2019 e bilancio preventivo 2020, discussione e approvazione. Saranno invitati da intervenire il Consulente Fiscale della FOICE, dott. R. Pia ed i membri del Collegio dei Revisori, dott. L. Fabozzi, R. Marotta e A. Pellegrino
3. Gestione Piattaforma CISCO Webex Enterprise per meetings e formazione a distanza
4. Selezione personale di supporto per le attività didattiche
5. Varie ed eventuali

Alle ore 18:30 constatata la presenza dei Consiglieri in carica:

- Ing. Tiziano Polito
- Ing. Raffaele Chianese
- Ing. Rosa Maiorino
- Ing. Manlio Mascolo
- Ing. Antonio Pezone (assente)

E dei membri del Collegio dei Revisori dei Conti:

- Dott Luigi Fabozzi
- Dott Aldo Pellegrino
- Dott.ssa Rosanna Marotta,

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione (CdA) Ing. Tiziano Polito dichiara valida ed aperta la seduta, ne assume la Presidenza a norma di statuto e chiama l'Ing. Raffaele Chianese a svolgere le funzioni di Segretario.

Si passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente

Letto il verbale della seduta del 01.07.2020, si approva all'unanimità.

- 2) Si passa alla discussione del secondo punto all'ordine del giorno:

- a. Approvazione bilancio consuntivo anno 2019. Il Tesoriere ing. Mascolo illustra ai Consiglieri la bozza di bilancio consuntivo dell'anno 2019 che chiude con una perdita di esercizio di euro 3017,54 che sarà coperta entro e non oltre l'esercizio



successivo. Inoltre, il Tesoriere dà lettura della relazione illustrativa che accompagna il bilancio.

Il CdA approva all'unanimità.

- b. Approvazione bilancio preventivo anno 2020. Il Tesoriere ing. Mascolo illustra ai Consiglieri la bozza di bilancio preventivo dell'anno 2020, sottolineando che il ritardo rispetto ai normali tempi di approvazione del preventivo 2020 è giustificato dall'inizio effettivo dell'attività della Fondazione avvenuta solo nel mese di maggio 2020, nonché dalla difficoltà di accesso alla sede dell'Ordine degli Ingegneri, a seguito dell'emergenza epidemiologica e del protrarsi dello smart working. Il totale delle Entrate previste di competenza risulta pari a €71.365,00, derivanti dalle iscrizioni ai corsi di formazione professionale erogati dalla Fondazione in base alla convenzione in essere con l'Ordine. Le uscite previste sono tali da poter chiudere l'esercizio in pareggio.

Il CdA approva all'unanimità.

- 3) Gestione Piattaforma CISCO Webex Enterprise per meetings e formazione a distanza
Prende la parola l'ing. Manlio Mascolo che illustra al CdA le risultanze delle valutazioni condotte con il supporto dei membri della Commissione Innovazione dell'Ordine e dell'ing. Polito, in merito ai requisiti del servizio CISCO Webex che meglio risponda alle esigenze della FOICE. Inoltre, l'ing. Mascolo presenta i preventivi ricevuti, su cui si apre ampia ed approfondita discussione, al termine della quale il CdA approva all'unanimità il preventivo della società Westpole che ha offerto n.5 sottoscrizioni nominative (anche dette Host) della CISCO Webex Meetings Suite per 1 anno ad € 2.575,00.

- 4) Selezione personale di supporto per le attività didattiche

Punto rinviato al prossimo CdA

- 5) Varie ed eventuali

Non vi sono altri argomenti da trattare.

La seduta è sciolta alle ore 20,30.

Si allegano al presente Verbale:

- Bilancio consuntivo anno 2019
- Relazione illustrativa sulle attività svolte anno 2019
- Relazione al bilancio consuntivo anno 2019
- Relazione del Collegio dei revisori dei conti anno 2019
- Bilancio preventivo anno 2020
- Relazione al bilancio preventivo 2020
- Relazione sulle attività programmate anno 2020

Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta - FOICE

Il Segretario - Ing. Raffaele Chianese

Il Presidente - Ing. Tiziano Polito



FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA (FOICE)

Bilancio di esercizio al 31-12-2019

Dati anagrafici	
Sede in	Via Sant'Antonio da Padova 1 - 81100 CASERTA (CE)
Codice Fiscale	93096850610
Numero Rea	CE 000000000000
P.I.	04499500611
Fondo di Dotazione Euro	55.000 i.v.
Forma giuridica	Fondazioni
Settore di attività prevalente (ATECO)	855920
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Appartenenza a un gruppo	no

Stato patrimoniale



Stato patrimoniale

Attivo

C) Attivo circolante

IV - Disponibilità liquide

1) depositi bancari e postali

55.024

Totale disponibilità liquide

55.024

Totale attivo circolante (C)

55.024

Totale attivo

55.024

Passivo

A) Patrimonio netto

I - Fondo di Dotazione

55.000

VI - Altre riserve, distintamente indicate

Varie altre riserve

1

Totale altre riserve

1

IX - Utile (perdita) dell'esercizio

(3.018)

Totale patrimonio netto

51.983

D) Debiti

7) debiti verso fornitori

esigibili entro l'esercizio successivo

3.000

Totale debiti verso fornitori

3.000

Totale debiti

3.000

E) Ratei e risconti

41

Totale passivo

55.024



Rendiconto finanziario, metodo indiretto

Rendiconto finanziario, metodo indiretto

A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)

Utile (perdita) dell'esercizio	(3.018) -
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus /minusvalenze da cessione	(3.018) -
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	(3.018) -
Variazioni del capitale circolante netto	
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	3.000 -
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	41 -
Totale variazioni del capitale circolante netto	3.041 -
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	23 -
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	24 -

C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento

Mezzi propri

Aumento di capitale a pagamento	55.001 -
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	55.001 -
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	55.025 -
Disponibilità liquide a fine esercizio	
Depositi bancari e postali	55.024 -
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	55.024 -



Rendiconto finanziario, metodo diretto

Rendiconto finanziario, metodo diretto

A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo diretto)

Incessi da clienti	24	-
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	24	-

C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento

Mezzi propri

Aumento di capitale a pagamento	55.001	-
---------------------------------	--------	---

Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	55.001	-
---	--------	---

Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	55.025	-
---	--------	---

Disponibilità liquide a fine esercizio

Depositi bancari e postali	55.024	-
----------------------------	--------	---

Totale disponibilità liquide a fine esercizio	55.024	-
---	--------	---

Disponibilità liquide

	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	55.000	55.024
Totale disponibilità liquide	55.000	55.024

A large, stylized handwritten signature in black ink, located in the lower right quadrant of the page.



NOTA INTEGRATIVA AL CONSUNTIVO 2019

Informazioni di carattere generale

La presente nota integrativa al Consuntivo 2019 è stata redatta tenendo conto dei principi contabili generali previsti per gli Enti aventi la medesima natura.

Si compone dei seguenti documenti:

- *Bilancio Consuntivo composto dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dal rendiconto finanziario*
- *Nota integrativa e relazione sulla gestione in forma abbreviata*
- *Relazione illustrativa sulla gestione*

Il preventivo si completa, inoltre, con:

- *la relazione dei Revisori dei Conti*

Principi generali di redazione del Preventivo generale

Il Consuntivo dell'anno 2019 che viene sottoposto alla Vostra attenzione, è stato redatto in considerazione delle attività svolte dalla FOICE.

Si chiarisce che nell'anno 2019 la Fondazione non ha svolto nessun tipo di attività rilevante ma ha posto in essere solo le attività amministrative per completare il riconoscimento della stessa ai fini dell'iscrizione nel registro delle Persone Giuridiche.

La convocazione del Consiglio e dell'Organo di Controllo è stata fissata per il 20/06/2020 alle ore 10.00 ed in quella sede è stata differita alla prima decade di settembre per consentire l'acquisizione di tutta la documentazione tenuta presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri, purtroppo non accessibile a seguito dell'emergenza epidemiologica e del protrarsi dello *smart working*.

I documenti che compongono il Consuntivo 2019 sono stati redatti nel rispetto del principio della *veridicità*, con l'obiettivo di **fornire una rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria.**



A handwritten signature in black ink, consisting of a series of fluid, connected strokes.



Si è operato sia nel rispetto formale che sostanziale delle norme che sovrintendono alla redazione dei documenti contabili e delle regole tecniche che guidano le rilevazioni contabili (chiarezza).

La presente nota integrativa persegue l'obiettivo di agevolare la comprensione dei diversi documenti presenti.

Entrate

Il totale delle Entrate previste di competenza risulta pari a € 23,66 derivanti da abbuoni e arrotondamenti attivi.

Uscite

Il totale delle uscite previste ammonta a € 3041,20 così suddivisi:

- Compensi sindaci € 3.000,00
- Oneri bancari € 41,20

- Le risultanze complessive del Conto Economico evidenziano una perdita di esercizio di euro 3017,54 che sarà coperta entro e non oltre l'esercizio successivo.

Caserta, 20/08/2020

Il Tesoriere
Ing. Manlio Mascolo





RELAZIONE ILLUSTRATIVA SULLA GESTIONE ANNO 2019

La Fondazione nell'anno 2019 non ha svolto nessun tipo di attività rilevante, ma ha posto in essere solo le attività amministrative per completare il riconoscimento della stessa ai fini dell'iscrizione nel registro delle Persone Giuridiche che è avvenuta nel mese di novembre 2019.

Caserta, 20/08/2020

Il Tesoriere
Ing. Manlio Mascolo





PARERE AL BILANCIO CONSUNTIVO
CHIUSO al 31/12/2019

Premessa

La presente relazione Unitaria contiene sia la Relazione del Revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs 27/01/2010 sia la Relazione ai sensi dell'art.2429, comma 2, C.C. ed è ispirata alle Norme di comportamento del Collegio Sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, tenendo tuttavia sempre in considerazione le caratteristiche specifiche dell'ente in oggetto.

L'articolo 15 dello Statuto della Fondazione prevede che: "Il Collegio dei Revisori Contabili esercita funzioni di vigilanza sull'attività amministrativa, statutaria e di legge. Provvede al riscontro della gestione finanziaria, accerta la regolare tenuta delle scritture contabili, esprime il proprio parere mediante apposite relazioni sul bilancio consuntivo della Fondazione, ed effettua verifiche di cassa".

A riguardo, si precisa che il Collegio dei Revisori Contabili, nominato nel corso 2019, ha svolto tutte le attività sopra elencate nel corso delle riunioni periodiche.

Relazione sul bilancio dell'esercizio

Il Collegio ha svolto gli opportuni controlli in merito al progetto di bilancio della Fondazione al 31 dicembre 2019, così come predisposto dal tesoriere e sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione (composto da "Relazione sull'attività svolta", "Stato Patrimoniale", "Conto Economico", "Rendiconto Finanziario" e "Nota Integrativa").

Responsabilità del tesoriere per il bilancio d'esercizio

Il Tesoriere è responsabile per la redazione del bilancio d'esercizio affinché lo stesso fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione, tenendo anche in considerazione la sua natura non profit e le sue caratteristiche specifiche.

Giudizio sul bilancio

A giudizio del Collegio il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Fondazione al 31 dicembre 2019, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione, tenendo anche in considerazione la sua natura non profit e le sue caratteristiche specifiche.



Giudizio sulla coerenza della relazione sulle attività svolte con il bilancio dell'esercizio

Il Collegio ha svolto adeguate attività di verifica al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione inerente le attività svolte, che nel caso specifico afferiscono, esclusivamente al compimento degli atti amministrativi necessari per l'iscrizione della Fondazione nel Registro delle Persone Giuridiche, ottenuta il 15 novembre 2019.

Pertanto, a giudizio del Collegio la relazione sulle attività svolte è coerente con il bilancio d'esercizio della Fondazione redatto al 31 dicembre 2019.

Attività di vigilanza sull'operatività della Fondazione

Premesso che la Fondazione è un Ente senza scopo di lucro che persegue finalità culturali, formative, di studio, di ricerca, di documentazione didattica e promozionale, il Collegio dei Revisori Contabili si è ispirato alle Norme di comportamento del Collegio Sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, tenendo tuttavia in considerazione le peculiarità dell'Ente in questione.

Conoscenza della Fondazione, valutazione dei rischi e rapporto sugli incarichi affidati

Dato atto che il Collegio ritiene di avere esaustiva conoscenza della Fondazione in particolare per quanto concerne:

i) la tipologia dell'attività svolta;

ii) la sua struttura organizzativa e contabile,

tenendo anche conto delle dimensioni e delle problematiche della Fondazione, viene ribadito che la fase di "pianificazione" dell'attività di vigilanza - nella quale occorre valutare i rischi intrinseci e le criticità rispetto ai due parametri sopra citati - è stata attuata mediante il riscontro positivo rispetto a quanto già conosciuto in base alle informazioni acquisite.

È stato, quindi, possibile confermare che:

1. l'attività tipica svolta dalla Fondazione nel corso dell'esercizio in esame è coerente con quanto previsto all'oggetto sociale;
2. l'assetto organizzativo è adeguato alle esigenze della Fondazione.

La presente relazione riassume, quindi, l'attività concernente l'informativa su:

- i risultati dell'esercizio della Fondazione;
- l'attività svolta nell'adempimento dei doveri previsti dalla norma;
- le osservazioni e le proposte in ordine al bilancio.

Le attività svolte dal Collegio hanno riguardato, sotto l'aspetto temporale, l'intero esercizio, pertanto sono state regolarmente tenute le riunioni di cui all'art. 15 dello Statuto Sociale e di tali riunioni sono stati redatti appositi verbali.



Attività svolta

Durante le verifiche periodiche, il Collegio ha preso conoscenza dell'evoluzione dell'attività della Fondazione, tesa esclusivamente al compimento degli adempimenti necessari per l'ottenimento dell'iscrizione della stessa nel Registro delle persone Giuridiche

Il Collegio ha, quindi, valutato l'adeguatezza della struttura organizzativa e funzionale della Fondazione e delle sue eventuali mutazioni rispetto alle esigenze minime postulate dall'andamento della gestione.

I rapporti con le persone operanti nella citata struttura - amministratori e consulente esterno - si sono ispirati alla reciproca collaborazione nel rispetto dei ruoli a ciascuno affidati, avendo chiarito quelli del Collegio.

Per tutta la durata dell'esercizio si è potuto riscontrare che il professionista esterno, incaricato dell'assistenza contabile, fiscale e societaria ha acquisito la necessaria conoscenza dell'attività svolta dalla Fondazione.

Le informazioni inerenti il generale andamento della gestione e la sua prevedibile evoluzione sono state fornite dal Presidente della Fondazione e dal Tesoriere sia in occasione delle riunioni programmate, sia in occasione di contatti/flussi informativi telefonici.

In conclusione, per quanto è stato possibile riscontrare durante l'attività svolta nell'esercizio, il Collegio può affermare che:

- le decisioni assunte dall'organo di amministrazione sono state conformi alla legge e allo statuto sociale e non sono state palesemente imprudenti o tali da compromettere definitivamente l'integrità del patrimonio della Fondazione;
- sono state acquisite le informazioni sufficienti relative al generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione;
- non si pongono specifiche osservazioni in merito all'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo nel rappresentare correttamente i fatti di gestione;
- nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi ulteriori fatti significativi tali da richiederne la segnalazione nella presente relazione;
- non si è dovuto intervenire per omissioni dell'organo di amministrazione ai sensi dell'art. 2406 c.c.;

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials "CE" followed by a stylized flourish.



- non sono state ricevute denunce;
- nel corso dell'esercizio il Collegio non ha rilasciato pareri previsti dalla legge.

Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Il progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019 è stato predisposto dal Tesoriere e risulta costituito dallo "Stato Patrimoniale", dal "Conto Economico", dal "Rendiconto finanziario" e dalla "Nota integrativa".

Inoltre, l'organo di amministrazione ha predisposto la "Relazione sulle attività svolte", assimilabile alla "Relazione sulla Gestione" di cui all'art. 2428 c.c..

È stato, quindi, esaminato il progetto di bilancio, le cui risultanze possono essere così sintetizzate:

ATTIVO

Immobilizzazioni	
Immobilizzazioni Materiali	0
Immobilizzazioni Immateriali	0
Attivo circolante	
Crediti	0
Disponibilità liquide	55.024
Ratei e risconti	0
Totale Attivo	55.024

PASSIVO

Patrimonio netto	
Fondo dotazione (indisponibile)	55.000
Altre riserve	1
Perdita d'esercizio	- 3.018
Totale passivo	51.983
Debiti	
Esigibili entro l'esercizio	3.000
Totale debiti	3.000
Ratei e risconti	41
Totale passivo	55.024

CONTO ECONOMICO



Valore della produzione	
Altri ricavi e proventi	24
Totale valore della produzione	24
Costi della produzione	
Per servizi	3.041
Oneri diversi di gestione	1
Totale costi della produzione	3.042
Differenza tra valori e costi della produzione	- 3.018
Risultato prima delle imposte	- 3.018
Utile/perdite d'esercizio	- 3.018

RENDICONTO FINANZIARIO

Rendiconto finanziario, metodo diretto

A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo diretto)		
Incassi da clienti		24 -
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)		24 -
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
Mezzi propri		
Aumento di capitale a pagamento	55.001	-
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	55.001	-
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	55.025	-
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	55.024	-
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	55.024	-

Disponibilità liquide

	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	55.000	55.024
Totale disponibilità liquide	55.000	55.024

Il Collegio ha verificato la rispondenza del bilancio ai fatti e alle informazioni di cui si è avuta conoscenza a seguito dell'assolvimento dei doveri tipici del Collegio e a tale riguardo non vengono evidenziate ulteriori osservazioni.

E' stata posta attenzione all'impostazione data al progetto di bilancio, sulla sua generale conformità alla legge per quello che riguarda la sua formazione e struttura e a tale riguardo non si hanno osservazioni che debbano essere evidenziate nella presente relazione.



L'organo di amministrazione, nella redazione del bilancio, non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c..

Per quanto a conoscenza del Collegio, il Tesoriere, nella redazione del Bilancio, non ha fatto ricorso alla deroga alle norme di legge previste dall'art. 2423, c. 4 C.C.

Risultato dell'esercizio

Il risultato netto accertato relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019, come anche evidente dalla lettura del bilancio, risulta essere negativo per euro 3.018,00.

Il Collegio concorda con la proposta di copertura della perdita esposta dal tesoriere in nota integrativa.

Considerando le risultanze dell'attività svolta dal Collegio dei Revisori, si propone al Consiglio di Amministrazione di approvare il Bilancio consuntivo chiuso al 31/12/2019, così come redatto dal Tesoriere.

Il Collegio Revisori

Luigi Fabozzi (Presidente)

Aldo Pellegrino (componente)

Rosanna Marotta (componente)

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020



CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	ATTIVITA'		
24/05/001	BPER BANCA SPA	15.723,86	
24/05/065	C/C POSTALE	61.258,60	
24/05/****	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	76.982,46	
24/**/****	DISPONIBILITA' LIQUIDE	76.982,46	
28/40/015	PERDITE PORTATE A NUOVO	3.017,54	
28/40/****	UTILI (PERDITE) PORTATI A NUOVO	3.017,54	
28/**/****	PATRIMONIO NETTO	3.017,54	
***	TOTALE ATTIVITA'	80.000,00	
**	PASSIVITA'		
28/05/010	FONDO DI DOTAZIONE		55.000,00
28/05/****	CAPITALE		55.000,00
28/**/****	PATRIMONIO NETTO		55.000,00
36/05/085	DEBITI VS ORDINE DEGLI INGEGNERI		15.000,00
36/05/****	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		15.000,00
36/**/****	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		15.000,00
54/05/005	RATEI PASSIVI		10.000,00
54/05/****	RATEI PASSIVI		10.000,00
54/**/****	RATEI E RISCONTI PASSIVI		10.000,00
***	TOTALE PASSIVITA'		80.000,00
****	UTILE DI ESERCIZIO		
*****	TOTALE A PAREGGIO	80.000,00	80.000,00

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020



CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE		
66/30/025	CANCELLERIA	15.013,93	
66/30/**	ALTRI ACQUISTI	15.013,93	
66/**/**	COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER.	15.013,93	
68/05/160	COMPENSI SINDACI-PROFESSIONISTI	6.000,00	
68/05/261	COMPENSI DOCENZE CORSI DI AGGIOR	36.600,00	
68/05/370	ONERI BANCARI	300,00	
68/05/386	TEN.PAGHE,CONT.,DICH.DA LAV.AUT.	4.000,00	
68/05/405	ALTRI COSTI P/PRODUZIONE SERVIZI	6.956,89	
68/05/**	COSTI PER SERVIZI	53.856,89	
68/**/**	COSTI PER SERVIZI	53.856,89	
70/25/010	LIC. D'USO SOFTWARE DI ESERCIZIO	96,00	
70/25/**	ALTRI COST.PER GOD.BENI DI TERZI	96,00	
70/**/**	COSTI P/GODIMENTO BENI DI TERZI	96,00	
84/05/060	IVA SU ACQ. INDETRAIBILE	2.398,18	
84/05/**	IMPOSTE E TASSE	2.398,18	
84/**/**	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	2.398,18	
***	TOTALE COSTI	71.365,00	
**	RICAVI E PROFITTI		
58/10/005	CORSI DI AGGIORNAMENTO		71.365,00
58/10/**	RICAVI DELLE PRESTAZ. - IMPRESE		71.365,00
58/**/**	RICAVI		71.365,00
***	TOTALE RICAVI		71.365,00
****	UTILE DI ESERCIZIO		
*****	TOTALE A PAREGGIO	71.365,00	71.365,00



NOTA INTEGRATIVA AL PREVENTIVO 2020

Informazioni di carattere generale

La presente nota integrativa al Preventivo 2020 è stata redatta tenendo conto dei principi contabili generali previsti per gli Enti aventi la medesima natura.

Si compone dei seguenti documenti:

- *Bilancio di previsione composto dallo stato patrimoniale e dal conto economico*
- *Nota integrativa*
- *Relazioni sulle attività programmate*

Principi generali di redazione del Preventivo generale

Il Preventivo anno 2020 che viene sottoposto alla Vostra attenzione è stato redatto in considerazione delle attività che la FOICE intende porre in essere nell'anno 2020.

Si chiarisce che il ritardo rispetto ai normali tempi di approvazione del preventivo 2020 è giustificato dall'inizio effettivo dell'attività della Fondazione avvenuta solo nel mese di maggio 2020, nonché per la difficoltà di accesso alla sede dell'Ordine degli Ingegneri, purtroppo non accessibile a seguito dell'emergenza epidemiologica e del protrarsi dello *smart working*.

I documenti che compongono il Preventivo 2020 sono stati redatti nel rispetto del principio della *veridicità*, con l'obiettivo di fornire una rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria.

Si è operato sia nel rispetto formale che sostanziale delle norme che sovrintendono alla redazione dei documenti contabili e delle regole tecniche che guidano le rilevazioni contabili (chiarezza).

La valutazione delle voci del Preventivo è stata fatta nella prospettiva della continuazione dell'attività istituzionale e della prudenza nell'iscrizione delle stesse.



A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name.



Gli elementi contenuti nel Preventivo di esercizio non sono stati desunti dalle risultanze contabili dell'anno 2019 ma sono stati determinati in considerazione delle attività che la Fondazione prevede di svolgere nell'anno 2020. La presente nota integrativa persegue l'obiettivo di agevolare la comprensione dei diversi documenti presenti.

La Fondazione prevede di stipulare con l'Ordine degli Ingegneri della provincia di Caserta una convenzione per la disciplina delle attività di formazione professionale continua per l'apprendimento non formale. Tale convenzione potrà prevedere che alla Fondazione siano affidati alcuni servizi di supporto alle attività di formazione che l'Ordine intende organizzare per i propri iscritti, come da Circ. n.311/XIX Sess./18 del Consiglio Nazionale degli Ingegneri, che in particolare prevede:

- la predisposizione e la stampa delle locandine e di altro materiale informativo e di supporto didattico relativo agli eventi formativi;
- la gestione della logistica degli eventi formativi;
- la gestione dei rapporti con i docenti relatori;
- la raccolta delle iscrizioni;
- la gestione dell'incasso delle quote di partecipazione;
- la liquidazione delle spese connesse all'organizzazione degli eventi formativi.

Entrate

Il totale delle Entrate previste di competenza risulta pari a € 71.365,00 e derivano dalle iscrizioni ai corsi di formazione professionale erogati dalla Fondazione

Uscite

Il totale delle uscite previste ammonta a € 71.365,00 e derivano dai costi di gestione dell'attività svolta dalla fondazione quali :

- Docenze € 36.600,00
- Costi per la gestione dei servizi € 6.956,89
- Tenuta contabilità € 4.000,00
- Compensi Sindaci € 6.000,00
- Oneri Bancari € 300,00
- Cancelleria € 15.013,63
- Licenze d'uso software € 96,00





-Iva su acquisti indetraibile € 2.398,18

- Le risultanze complessive del Conto Economico evidenziano un pareggio di bilancio in quanto i costi per € 71.365,00 sono interamente coperti dai ricavi di competenza di € 71.365,00

20/08/2020, Caserta

Il Tesoriere

Ing. Manlio Mascole





RELAZIONE SULLE ATTIVITA' PROGRAMMATE PER IL 2020

Informazioni di carattere generale

La Fondazione avvierà la sua attività presumibilmente nel primo trimestre del 2020, con l'erogazione di corsi base e di aggiornamento in materia di prevenzione incendi.

La Fondazione prevede di stipulare con l'Ordine degli Ingegneri della provincia di Caserta una convenzione per la disciplina delle attività di formazione professionale continua per l'apprendimento non formale. Tale convenzione potrà prevedere che alla Fondazione siano affidati alcuni servizi di supporto alle attività di formazione che l'Ordine intende organizzare per i propri iscritti, come da Circ. n.311/XIX Sess./18 del Consiglio Nazionale degli Ingegneri, che in particolare prevede:

- la predisposizione e la stampa delle locandine e di altro materiale informativo e di supporto didattico relativo agli eventi formativi;
- la gestione della logistica degli eventi formativi;
- la gestione dei rapporti con i docenti relatori;
- la raccolta delle iscrizioni;
- la gestione dell'incasso delle quote di partecipazione;
- la liquidazione delle spese connesse all'organizzazione degli eventi formativi.

20/08/2020, Caserta

Il Tesoriere

Ing. Mascolo Mamlio



**FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA FOICE**

Codice fiscale 93096850610

Via Sant'Antonio da Padova 1 - 81100 CASERTA - (CE)

Registro delle Persone Giuridiche n. 377

Verbale n° 11/2020

Seduta Ordinaria del 02/11/2020

Addì 02/11/2020, alle ore 18:30 su convocazione del Presidente, presso le sedi dei singoli consiglieri, si è riunito in modalità videoconferenza il Consiglio di Amministrazione della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta (FOICE), per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti
2. Supporto organizzativo corsi di formazione/aggiornamento proposti dall'Ordine degli Ingegneri della provincia di Caserta
3. Gestione Piattaforma CISCO Webex Enterprise per meetings e formazione a distanza
4. Selezione personale di supporto per le attività didattiche
5. Varie ed eventuali

Alle ore 18:45 constatata la presenza dei Consiglieri in carica:

- Ing. Tiziano Polito
- Ing. Rosa Maiorino
- Ing. Manlio Mascolo
- Ing. Antonio Pezone

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione (CdA) Ing. Tiziano Polito dichiara valida ed aperta la seduta, ne assume la Presidenza a norma di statuto e chiama l'Ing. Manlio Mascolo a svolgere le funzioni di Segretario.

Si passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente

Letto il verbale della seduta del 24.09.2020, si approva all'unanimità.

- 2) Supporto organizzativo corsi di formazione/aggiornamento proposti dall'Ordine degli Ingegneri della provincia di Caserta

Il Presidente informa i presenti della decisione scaturita dal Consiglio Ordine Ingegneri del 30 ottobre 2020 in cui si dà mandato alla fondazione di predisporre le attività necessarie allo svolgimento dei corsi di formazione:

- Coordinatore per la sicurezza (aggiornamento 40 ore)
- Prevenzione incendi (corso Base 120 ore)

I presenti prendono atto dell'incarico ricevuto e si attiveranno a predisporre gli atti e le procedure conseguenziali in merito nei tempi richiesti

3) Gestione Piattaforma CISCO Webex Enterprise per meetings e formazione a distanza
Riguardo l'adozione di una piattaforma Webex per la fruizione e organizzazione dei corsi di formazione continua ed eventi, il Segretario illustra le offerte ricevute e il Consiglio stabilisce di approvare la proposta Westpole s.p.a che prevede l'abbonamento annuale ai servizi CISCO Webex Events, Meetings e Training ad un costo di € 2575,00 oltre IVA.

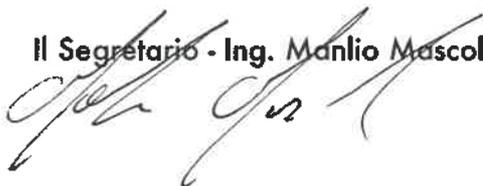
4) Selezione personale di supporto per le attività didattiche
Prende la parola il Presidente che illustra la necessità di avvalersi di personale idoneo a supportare le attività Didattiche di formazione. Dopo ampia discussione in merito il consiglio all'unanimità preso atto della necessità stabilisce di destinare a tale funzione, per i corsi di cui discusso in precedenza, un budget pari ad Euro 2500,00 onnicomprensivo.

5) Varie ed eventuali

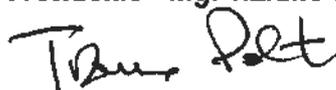
Non ci sono altri punti da trattare

Alle ore 20.15 non essendoci altre attività il consiglio si scioglie

Il Segretario - Ing. Manlio Mascolo



Il Presidente - Ing. Tiziano Polito





FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA - FOICE
Codice fiscale 93096850610
Via Sant'Antonio da Padova 1 - 81100 -CASERTA - (CE)
Registro delle Persone Giuridiche n. 377

Verbale n° 12/2020
Seduta Ordinaria del 12/11/2020

Addì 12/11/2020, alle ore 18:30 su convocazione del Presidente, presso le sedi dei singoli consiglieri, si è riunito in modalità videoconferenza il Consiglio di Amministrazione della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta (FOICE), per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Selezione personale di supporto per le attività della FOICE
3. Varie ed eventuali

Alle ore 18:30 constatata la presenza dei Consiglieri in carica:

- Ing. Tiziano Polito
- Ing. Raffaele Chianese
- Ing. Rosa Maiorino
- Ing. Manlio Mascolo
- Ing. Antonio Pezone

il Presidente del Consiglio di Amministrazione (CdA) Ing. Tiziano Polito dichiara valida ed aperta la seduta, ne assume la Presidenza a norma di statuto e chiama l'Ing. Raffaele Chianese a svolgere le funzioni di Segretario.

Si passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente

Letto il verbale della seduta del 02/11/2020 si approva all'unanimità.

- 2) Selezione e affidamento attività di tutoraggio al corso base antincendio

Prende la parola il Presidente che informa il CdA che sono pervenuti n. 4 C.V., tre dei quali di giovani colleghi ingegneri, tra cui selezionarne uno per l'affidamento dei servizi di tutoraggio per il prossimo Corso Base Antincendio. Dopo attento esame dei C.V., si ritiene di procedere con sorteggio tra i candidati. Risulta affidato l'incarico all'ing. Angela Salzillo, per l'importo complessivo di € 2000,00 (euro duemila/00).

Il CdA approva all'unanimità.

- 3) Varie ed eventuali



Prende la parola il Presidente per aggiornare sulla operatività e accesso ai due conti correnti allo stato intestati alla FOICE. Dopo ampia discussione, nell'ottica di semplificazione delle scritture contabili e di contenimento dei costi bancari, il CdA dispone il mantenimento di un solo conto corrente con chiusura del conto postale presso gli uffici di Aversa. Nelle more della chiusura del conto, il Presidente trasferirà sul conto bancario BPER il denaro presente sul conto postale, lasciando in giacenza su quest'ultimo solo quanto necessario alle operazioni di chiusura.

In merito a quanto verbalizzato nella seduta precedente e relativo alla licenza CISCO Webex, il Presidente riferisce che da analisi conoscitive risulta che il preventivo approvato è relativo ad un prodotto non congeniale alle esigenze della Fondazione e pertanto chiede di essere delegato all'acquisto di una licenza relativa alla sola piattaforma Webex Meeting, sufficiente per le attività e molto più economica.

L'assemblea approva all'unanimità

La seduta è sciolta alle ore 20,00.

Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta - FOICE

Il Segretario - Ing. Raffaele Chianese

Il Presidente - Ing. Tiziano Polito

**FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA - FOICE**

Codice fiscale 93096850610

Via Sant'Antonio da Padova 1 - 81100 -CASERTA - (CE)

Registro delle Persone Giuridiche n. 377

Verbale n° 13/2020

Seduta Ordinaria del 30/11/2020

Addì 30/11/2020, alle ore 18:30 su convocazione del Presidente, presso le sedi dei singoli consiglieri, si è riunito in modalità videoconferenza il Consiglio di Amministrazione della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta (FOICE), per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Bilancio preventivo 2021: discussione e approvazione. Intervengono il Consulente Fiscale della FOICE, dott. R. Pia, ed i membri del Collegio dei Revisori, dott. L. Fabozzi, R. Marotta e A. Pellegrino
3. Attività formative in corso ed in programma
4. Concessione Patrocinio al SED: il salone dell'edilizia digitale
5. Varie ed eventuali

Alle ore 18:30 constatata la presenza dei Consiglieri in carica:

- Ing. Tiziano Polito
- Ing. Raffaele Chianese
- Ing. Rosa Maiorino
- Ing. Manlio Mascolo
- Ing. Antonio Pezone

il Presidente del Consiglio di Amministrazione (CdA) Ing. Tiziano Polito dichiara valida ed aperta la seduta, ne assume la Presidenza a norma di statuto e chiama l'Ing. Raffaele Chianese a svolgere le funzioni di Segretario.

Si passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno:

1) Approvazione del verbale della seduta precedente

Letto il verbale della seduta del 12.11.2020 si approva all'unanimità.

2) Bilancio preventivo 2021: discussione e approvazione

Prende la parola il consulente dott. Raffaele Pia che illustra i dati contabili di previsione 2021, dal quale si rilevano il pareggio di bilancio a 75.000 euro, ricavi alla voce eventi formativi per € 55.000 e costi per servizi pari ad € 62.500. Prendono la parola i revisori, che precisano che il pareggio di bilancio per ciascun corso è da ritenersi superato, nella



misura in cui il bilancio di previsione è annuale e parte dei costi fissi di gestione possono trovare copertura anche da avanzi provenienti da singoli eventi formativi.

Alle 19.00 i consulenti e revisori lasciano il collegamento. Dopo approfondita discussione il Consiglio approva all'unanimità.

3) Attività formative in corso ed in programma

Il presidente informa il Consiglio sulle attività in corso, riferendo che il corso base antincendio è iniziato in data 27/11 e che il numero di iscritti è prossimo ai 60. Il Presidente evidenzia che sono in fase di riscossione i pagamenti della prima rata del corso, pari a 300,00 €/iscritto, che saranno accreditati sul conto BPER. La tutor ing. Angela Salzillo comunicherà a breve al dott. R. Pia i dati necessari per procedere all'emissione delle fatture.

L'organizzazione del corso di aggiornamento per coordinatori CSP/CSE non è ancora stata finalizzata dalla Commissione Formazione dell'Ordine: la partenza di tale corso non avverrà prima della fine dell'anno.

4) Patrocini e manifestazioni

Il Consiglio delibera la concessione del patrocinio non oneroso a:

- SED: il Salone dell'Edilizia Digitale che si svolgerà in data 27-29 maggio 2021, <https://www.sededilizia.com>.

5) Varie ed eventuali

Non vi sono altri argomenti da trattare.

La seduta è sciolta alle ore 20,00.

Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta - FOICE

Il Segretario - Ing. Raffaele Chianese

Il Presidente - Ing. Tiziano Polito

Ditta 8001	FOICE Via Sant'Antonio da Padova 1 81100 CASERTA	CE	Codice attivita' Codice fiscale Partita IVA	855920 - CORSI DI FORMAZIONE P 93096850610 04499500611
---------------	--	----	---	--

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021

Pagina 1

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	ATTIVITA'		
24/05/001	BPER BANCA SPA	16.196,29	
24/05/065	C/C POSTALE	53.803,71	
24/05/****	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	70.000,00	
24/****	DISPONIBILITA' LIQUIDE	70.000,00	
***	TOTALE ATTIVITA'	70.000,00	
**	PASSIVITA'		
28/05/010	FONDO DI DOTAZIONE		55.000,00
28/05/****	CAPITALE		55.000,00
28/****	PATRIMONIO NETTO		55.000,00
36/05/085	DEBITI VS ORDINE DEGLI INGEGNERI		15.000,00
36/05/****	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		15.000,00
36/****	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI		15.000,00
***	TOTALE PASSIVITA'		70.000,00
****	UTILE DI ESERCIZIO		
*****	TOTALE A PAREGGIO	70.000,00	70.000,00



[Handwritten signature]

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021			
**	COSTI, SPESE E PERDITE		
66/30/025	CANCELLERIA	2.500,00	
66/30/***	ALTRI ACQUISTI	2.500,00	
66/**/***	COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER.	2.500,00	
68/05/160	COMPENSI SINDACI-PROFESSIONISTI	6.000,00	
68/05/170	COMPENSI AL PERSONALE AMMINISTRA	10.000,00	
68/05/261	COMPENSI DOCENZE CORSI DI AGGIOR	33.000,00	
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	500,00	
68/05/370	ONERI BANCARI	500,00	
68/05/386	TEN.PAGHE,CONT.,DICH.DA LAV.AUT.	4.000,00	
68/05/405	ALTRI COSTI AMMINISTRATIVI PER E	3.500,00	
68/05/407	EROGAZIONE BORSE DI STUDIO	5.000,00	
68/05/****	COSTI PER SERVIZI	62.500,00	
68/**/****	COSTI PER SERVIZI	62.500,00	
70/25/010	LIC. D'USO SOFTWARE DI ESERCIZIO	7.000,00	
70/25/****	ALTRI COST.PER GOD.BENI DI TERZI	7.000,00	
70/**/****	COSTI P/GODIMENTO BENI DI TERZI	7.000,00	
84/05/005	IMPOSTE E TASSE DELL'ESERCIZIO	3.000,00	
84/05/****	IMPOSTE E TASSE	3.000,00	
84/**/****	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	3.000,00	
***	TOTALE COSTI	75.000,00	
**	RICAVI E PROFITTI		
58/10/005	RICAVI CORSI DI AGGIORNAMENTO		55.000,00
58/10/490	CONTRIBUTI PER EROGAZ. BORSE DI STUDIO		5.000,00
58/10/****	RICAVI DELLE PRESTAZ. - IMPRESE		60.000,00
58/**/****	RICAVI		60.000,00
64/05/390	CONTRIBUTO FORMAZIONE ORDINE DEGLI INGEGNERI		15.000,00
64/05/****	ALTRI RICAVI E PROVENTI		15.000,00
64/**/****	ALTRI RICAVI E PROVENTI		15.000,00
***	TOTALE RICAVI		75.000,00
****	UTILE DI ESERCIZIO		
*****	TOTALE A PAREGGIO	75.000,00	75.000,00



[Handwritten signature]



NOTA INTEGRATIVA AL PREVENTIVO 2021

Informazioni di carattere generale

La presente nota integrativa al Preventivo 2021 è stata redatta tenendo conto dei principi contabili generali previsti per gli Enti aventi la medesima natura.

Si compone dei seguenti documenti:

- *Bilancio di previsione composto dallo stato patrimoniale e dal conto economico*
- *Nota integrativa*
- *Relazioni sulle attività programmate*

Principi generali di redazione del Preventivo generale

Il Preventivo anno 2021 che viene sottoposto alla Vostra attenzione è stato redatto in considerazione delle attività che la FOICE intende porre in essere nell'anno 2021.

I documenti che compongono il Preventivo 2021 sono stati redatti nel rispetto del principio della *veridicità*, con l'obiettivo di fornire una rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria.

Si è operato sia nel rispetto formale che sostanziale delle norme che sovrintendono alla redazione dei documenti contabili e delle regole tecniche che guidano le rilevazioni contabili (chiarezza).

La valutazione delle voci del Preventivo è stata fatta nella prospettiva della continuazione dell'attività istituzionale e della prudenza nell'iscrizione delle stesse.

Gli elementi contenuti nel Preventivo di esercizio sono stati desunti dalle risultanze contabili dell'anno 2020 e sono stati determinati in considerazione delle attività che la Fondazione prevede di svolgere nell'anno 2021.

La presente nota integrativa persegue l'obiettivo di agevolare la comprensione dei diversi documenti presenti.



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Alessandro Uggì".



Uscite

Il totale delle uscite previste ammonta a € 75.000,00 e derivano dai costi di gestione dell'attività svolta dalla fondazione quali :

- Cancelleria € 2.500,00
- Compensi Sindaci € 6.000,00
- Compensi al personale Amministrativo € 10.000
- Docenze corsi di aggiornamento € 33.000,00
- Spese telefoniche € 500,00
- Oneri Bancari € 500,00
- Tenuta contabilità € 4.000,00
- Altri costi amministrativi per l'erogazione dei corsi € 3.500,00
- Erogazione borse di studio € 5.000,00
- Licenze d'uso software € 7.000,00
- Imposte e tasse € 3.000,00

- Le risultanze complessive del Conto Economico evidenziano un pareggio di bilancio in quanto i costi per € 75.000,00 sono interamente coperti dai ricavi di competenza di € 75.000,00

30/11/2020, Caserta



Ing. Manlio Mascolo



RELAZIONE SULLE ATTIVITA' PROGRAMMATE PER IL 2021

Informazioni di carattere generale

La Fondazione ha avviato la sua attività nell'anno 2020, con l'erogazione di corsi base e di aggiornamento in materia di prevenzione incendi.

La Fondazione nello specifico per l'anno 2021 intende promuovere e finanziare uno o più eventi nel campo tecnico al fine di valorizzare la funzione sociale degli ingegneri e qualificarne la preparazione, nonché istituire, promuovere e sovvenzionare borse di studio e di ricerca nelle materie tecnico-scientifiche.

Dando attuazione alla convenzione per la disciplina delle attività di formazione professionale continua per l'apprendimento non formale stipulata con l'Ordine degli Ingegneri della provincia di Caserta, la Fondazione intende altresì supportare l'Ordine degli Ingegneri della provincia di Caserta nell'organizzazione dei seguenti corsi di formazione:

1. Corso di aggiornamento per Coordinatore della Sicurezza in Fase di Progettazione ed Esecuzione (40 ore)
2. Corsi di aggiornamento per Tecnico Competente in acustica (in moduli da 4/8 ore)
3. Corsi di aggiornamento in materia di prevenzione incendi (totale di 40 ore)
4. Corso di formazione sul Building Information Modeling (BIM)

30/11/2020, Caserta

Il Tesoriere
Ing. Manlio Mascolo

