

COMUNE DI CESA
PROV. DI CASERTA
AREA TECNICA
SETTORE URBANISTICA-AMBIENTE



AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 312 (Sett. 51) del 17/03/2026

OGGETTO: PROCEDURA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI SUPPORTO AL R.U.P. PER LE ATTIVITÀ DELLO SPORTELLO UNICO PER L’EDILIZIA (SUE) – SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE.

IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA – SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE
RENDE NOTO

- che con il presente avviso pubblico, ai sensi dell'ALLEGATO 11.1 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n.36, si intende espletare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati all'affidamento dell'incarico professionale di n. 1 incarico di supporto al R.U.P. per le attività dello sportello unico per l'edilizia (sue) – settore urbanistica e ambiente. da affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023;
- che il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art.1336 del Codice civile) o promessa al pubblico (art.1989 del Codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare il servizio in oggetto;
- che ai sensi dell'articolo 2 dell'ALLEGATO II.1 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n.36 comma 2 la durata della pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato è di 15 giorni;
- che ai sensi dell'articolo 2 dell'ALLEGATO II.1 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n.36 comma 3 "L'avviso di avvio dell'indagine di mercato indica il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici, le modalità per comunicare con la stazione appaltante. Nel caso in cui sia previsto un numero massimo di operatori da invitare, l'avviso di avvio dell'indagine di mercato indica anche i criteri utilizzati per la scelta degli operatori. Tali criteri devono essere oggettivi, coerenti con l'oggetto e la finalità dell'affidamento e con i principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza. Il sorteggio o altri metodi di estrazione casuale dei nominativi sono consentiti solo in casi eccezionali in cui il ricorso ai criteri di cui al terzo periodo è impossibile o comporta per la stazione appaltante oneri assolutamente incompatibili con il celere svolgimento della procedura; tali circostanze devono essere esplicitate nella determina a contrarre e nell'avviso di avvio dell'indagine di mercato";
- che la Manifestazione di Interesse da parte degli operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Ente, che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati;

COMUNE DI CESA
PROV. DI CASERTA
AREA TECNICA
SETTORE URBANISTICA-AMBIENTE



- la presentazione di Manifestazione di Interesse costituisce l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, e condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente avviso.

Pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Cesa (CE) - CAP 81030

Codice Fiscale: 81001370618 - P.IVA: 02609200619

PEC: protocollo@pec.comune.cesa.ce.it

OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO

- l'attività edificatoria attualmente ravvisabile sul territorio comunale è tale da necessitare l'istruttoria di un elevato numero di pratiche edilizie, caratterizzate da complessità tecnica, normativa e procedurale;
- al fine di garantire celerità, rispetto dei termini procedurali ed efficienza dell'azione amministrativa, occorre procedere ad affidare il supporto a tecnici esterni;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 12/01/2026 è stato dato indirizzo al Responsabile dell'Ufficio Tecnico, Settore Urbanistica e Ambiente, di predisporre gli atti per la proroga del servizio di supporto al R.U.P. per n. 3 professionisti fino al 31/12/2026, prevedendo per ciascun tecnico un compenso presuntivo complessivo di euro 5.000,00 onnicomprensivi, finanziato con quota parte dei diritti istruttori;
- con nota acquisita al protocollo comunale n. 2820/2026, il professionista incaricato ha comunicato la propria rinuncia all'incarico conferito rendendo necessario procedere all'individuazione di un nuovo professionista in sostituzione;
- il presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa ed è finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di professionisti qualificati per il successivo affidamento dell'incarico;
- che il Comune di Cesa intende acquisire la manifestazione di interesse da parte di professionisti qualificati che desiderano partecipare alla procedura di affidamento diretto sottosoglia art. 50 del D.Lgs n. 36/2023 per il servizio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per lo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) del Comune di Cesa.

COMUNE DI CESA
PROV. DI CASERTA
AREA TECNICA
SETTORE URBANISTICA-AMBIENTE



Art. 1 – Oggetto e durata dell’incarico

L’incarico ha ad oggetto il supporto tecnico-amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento per le attività del Settore Urbanistica e Ambiente, con particolare riferimento all’istruttoria delle pratiche edilizie.

Le attività richieste comprendono, in particolare:

- relazione istruttoria tecnico-amministrativa preliminare con verifica di ammissibilità delle istanze pervenute;
- controllo della documentazione allegata, della sua conformità e completezza;
- controllo della corrispondenza catastale;
- controllo degli strumenti urbanistici comunali e della presenza di eventuali vincoli;
- calcolo degli oneri concessori, se dovuti;
- predisposizione delle richieste di integrazione;
- gestione informatizzata delle scadenze e dei riscontri integrativi;
- eventuali ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza;
- verifica e istruttoria delle integrazioni inoltrate;
- redazione dell’istruttoria finale;
- predisposizione dell’atto di rilascio o di diniego;
- gestione informatizzata dell’intero iter delle pratiche assegnate;
- ogni altro adempimento previsto dal R.U.P. per il settore oggetto dell’incarico.

L’incarico decorrerà dalla sottoscrizione del relativo disciplinare/convenzione e avrà durata **fino al 31/12/2026**.

Art. 2 – Modalità di svolgimento della procedura

La presente procedura si svolgerà secondo il seguente iter:

- pubblicazione del presente avviso pubblico per manifestazione di interesse;
- presentazione delle candidature esclusivamente tramite portale ASMECOMM / TUTTOGARE, previa registrazione dell’operatore economico/professionista alla piattaforma telematica;
- valutazione dei curricula e della documentazione trasmessa;
- eventuale successivo affidamento dell’incarico al professionista ritenuto maggiormente idoneo.

Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale né comporta formazione di graduatorie, attribuzione di punteggi o diritti all’affidamento dell’incarico.

COMUNE DI CESA
PROV. DI CASERTA
AREA TECNICA
SETTORE URBANISTICA-AMBIENTE



Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse i professionisti in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023;
- godimento dei diritti civili e politici;
- laurea in Architettura o Ingegneria o titolo equipollente coerente con l'incarico;
- iscrizione al relativo Ordine professionale;
- assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi con l'incarico da conferire;
- idoneità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti professionali

- Esperienza documentata nel supporto alla gestione delle pratiche edilizie (CDU; Certificati di idoneità alloggiativa; Certificati di agibilità; Attestati di deposito frazionamenti catastali; SCIA; Pdc ed attività ad esso connesse; PDC in sanatoria; attività di competenza urbanistica non citate, ecc.);
- Conoscenza approfondita delle normative vigenti in materia di edilizia, urbanistica e ambiente e dell'organizzazione amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- Capacità di redigere pareri tecnici e amministrativi in merito a pratiche edilizie;
- Familiarità con l'utilizzo delle piattaforme telematiche per la gestione delle pratiche edilizie;
- Competenze nell'organizzazione e gestione dei procedimenti amministrativi, capacità di redigere verbali, relazioni e documenti finali;
- Inesistenza di cause di incompatibilità con le mansioni di lavoro svolte, nonché con eventuali altri incarichi assunti ed in corso di svolgimento che dovranno emergere dal curriculum vitae.

Art. 4 – Modalità di partecipazione e documentazione richiesta

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura esclusivamente tramite il portale ASMECOMM / TUTTOGARE, secondo le istruzioni operative presenti sulla piattaforma, entro il termine indicato nella procedura telematica.

La candidatura dovrà contenere:

- domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta;
- curriculum vitae professionale datato e sottoscritto con allegato copia di documento di identità in corso di validità;
- eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile a dimostrare l'esperienza professionale maturata.

COMUNE DI CESA
PROV. DI CASERTA
AREA TECNICA
SETTORE URBANISTICA-AMBIENTE



Non saranno ammesse candidature mancanti della documentazione essenziale richiesta e/o presentate in modalità diverse stabilite dal presente avviso.

Art. 5 – Modalità di selezione

La selezione del professionista sarà effettuata tramite colloquio individuale, sulla base della valutazione della qualificazione professionale e dell'esperienza maturata. In particolare, saranno valorizzati:

- Il curriculum vitae, con particolare attenzione all'esperienza nel settore edilizio e alla conoscenza delle normative urbanistiche e edilizie;
- La qualità e completezza della documentazione presentata;
- La capacità di supportare efficacemente il RUP nelle varie fasi dell'istruttoria delle pratiche edilizie;
- Esperienze professionali maturate in mansioni analoghe a quelle oggetto del presente avviso;
- Utilizzo di software per la gestione delle pratiche edilizie e piattaforme telematiche.

Art. 6 – Svolgimento dell'incarico

Il professionista selezionato dovrà garantire:

- supporto tecnico-amministrativo al R.U.P. nell'istruttoria delle pratiche edilizie;
- presenza presso l'Ufficio Tecnico Comunale almeno 2 giorni a settimana, con orari da concordarsi con il R.U.P. ;
- disponibilità per sopralluoghi, incontri e verifiche ove richiesti;
- rispetto delle tempistiche e delle direttive impartite dal Responsabile del Settore;
- redazione di relazioni, atti e documenti necessari alla definizione delle pratiche.

Art. 7 – Compenso e condizioni economiche

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso presuntivo complessivo pari ad euro 5.000,00 onnicomprensivi, comprensivi di ogni onere, spesa, Cassa previdenziale e IVA se dovuti, per la durata dell'incarico fino al 31/12/2026.

La remunerazione è assicurata dalle entrate derivanti da quota parte dei diritti istruttori pari al 50%.

Il pagamento avverrà secondo le modalità previste nel disciplinare/convenzione.

Art. 8 – Penali, obblighi e risoluzione

Il professionista incaricato dovrà rispettare il segreto d'ufficio e non svolgere attività libero-professionale in conflitto con i doveri assunti verso l'Ente.

In caso di ritardo rispetto ai termini stabiliti dal R.U.P. si applicherà una penale di € 50,00 al giorno, fino a un massimo di € 500,00;

in caso di protrazione del ritardo oltre i sessanta giorni, la convenzione potrà intendersi risolta di diritto, salvo il maggior danno.

COMUNE DI CESA
PROV. DI CASERTA
AREA TECNICA
SETTORE URBANISTICA-AMBIENTE



L'Ente potrà altresì procedere alla risoluzione anticipata dell'incarico in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi o esito negativo della verifica dei risultati.

Art. 9 – Informativa privacy

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale successivo affidamento dell'incarico.

Art. 10 – Norme finali

Il presente avviso costituisce un invito a manifestare interesse e non comporta alcun obbligo per l'Amministrazione. L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura in qualsiasi momento, senza che ciò possa ingenerare pretese o diritti in capo ai partecipanti, in linea con il fac simile allegato

IL R.U.P.

Arch. Giacomo Petrarca



COMUNE DI CESA

PROVINCIA DI CASERTA

AREA URBANISTICA E AMBIENTE

DETERMINAZIONE n. 312 del 17-03-2026 (Numero Settoriale 51)

Oggetto: Approvazione avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzato all'affidamento di n. 1 incarico professionale di supporto al R.U.P. per le attività dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) Settore Urbanistica e Ambiente, fino al 31/12/2026, in sostituzione di professionista rinunciatario-

L'anno duemilaventisei il giorno diciassette del mese di marzo, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del Servizio **dott.Arch. Giacomo Petrarca** nell'esercizio delle proprie funzioni,

VISTO il Regolamento del servizio degli uffici, approvato con delibera commissariale n88 del 14.11.1997, così come modificato dalle delibere di G.C. n. 193 del 15.12.1999, n. 1 del 05.01.2000 e n. 94 del 05.06.2001;

VISTO il decreto sindacale di conferimento di funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 97 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il regolamento di Contabilità approvato con delibera commissariale n 71 del 31.10.1997;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTA la delibera di C.C. n. 32 del 10.06.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2022/2024;

VISTA la delibera di G.C. n. 124 del 24.07.2020 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020;

adotta il presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE

- il Comune di Cesa, nell'ambito delle funzioni attribuite allo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), assicura la gestione delle pratiche edilizie e dei procedimenti amministrativi in materia urbanistico-edilizia;
- l'attività edificatoria attualmente ravvisabile sul territorio comunale richiede l'istruttoria di un elevato numero di pratiche edilizie, caratterizzate da complessità tecnica, normativa e procedurale, e che, al fine di garantire celerità, rispetto dei termini procedurali ed efficienza dell'azione amministrativa, occorre procedere ad affidare supporto a tecnici esterni;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 12/01/2026 è stato dato indirizzo al Responsabile dell'Ufficio Tecnico – Settore Urbanistica e Ambiente di predisporre gli atti per prorogare il servizio di supporto al R.U.P. per n. 3 professionisti fino al 31/12/2026, prevedendo quale compenso per singolo tecnico una somma presuntiva complessiva di euro 5.000,00 onnicomprensivi, finanziata con quota parte dei diritti istruttori pari al 50%, già impegnata sul capitolo PEG 1913 art. 4 del bilancio comunale ;
- con nota acquisita al protocollo comunale n. 2820/2026 il professionista incaricato ha comunicato la propria rinuncia all'incarico conferito rendendo necessario procedere alla sostituzione della professionista rinunciataria;

CONSIDERATO CHE

- si rende necessario procedere all'approvazione di apposito avviso pubblico sotto forma di manifestazione di interesse, finalizzato all'individuazione di n. 1 professionista esterno cui affidare il servizio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento per le attività del Settore Urbanistica e Ambiente;
- che la procedura ha carattere esplorativo, è propedeutica al successivo affidamento diretto del servizio ed è improntata ai principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità e buon andamento;

DATO ATTO CHE

- il Comune di Cesa utilizza la piattaforma telematica ASMECOMM / TUTTOGARE per la gestione delle procedure telematiche e che, pertanto, le candidature dovranno essere presentate esclusivamente tramite detta piattaforma, in coerenza con il fac simile utilizzato quale base istruttoria;
- che l'unito schema di avviso, con i relativi allegati, contiene le indicazioni concernenti oggetto dell'incarico, requisiti richiesti, modalità di partecipazione e condizioni di svolgimento del servizio;

RITENUTO di dover approvare l'avviso pubblico per manifestazione di interesse e i relativi allegati, finalizzati all'affidamento del servizio di supporto al R.U.P. per il SUE, per n. 1 posto, fino al 31/12/2026, in sostituzione di professionista rinunciatario;

PRECISATO

- che l'avviso pubblico ha natura esclusivamente ricognitiva e non costituisce procedura concorsuale, gara d'appalto o procedura negoziata, essendo finalizzato unicamente all'individuazione di operatori economici qualificati da invitare, in fase successiva, per l'eventuale conferimento di incarichi professionali;
- che per le modalità di presentazione della domanda, i requisiti di partecipazione, la documentazione richiesta e ogni altro dettaglio operativo, si rinvia integralmente al contenuto del bando allegato al presente atto, pubblicato sulla piattaforma telematica ASMECOMM;

VISTO l'avviso pubblico, unitamente all'istanza di partecipazione predisposta per la manifestazione di interesse in essere;

DATO ATTO CHE le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma telematica Asmecomm entro e non oltre 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico. Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione, anche se dovute a cause non imputabili al candidato;

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione degli atti relativi alla procedura per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse finalizzato all'individuazione di n. 1 professionista cui affidare il servizio di supporto al R.U.P. per le attività dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) – Settore Urbanistica e Ambiente, fino al 31/12/2026, in sostituzione di professionista rinunciatario;

DARE ATTO che per il Responsabile Unico del procedimento non sussiste alcun conflitto di interessi in merito alla fattispecie in argomento ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990 e s.m.i. e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, e che lo stesso è a conoscenza delle sanzioni pensali in cui si incorre nel caso di dichiarazione mendace e contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.

VISTI:

- Il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Il D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI APPROVARE** gli atti relativi alla procedura per l'acquisizione di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di n. 1 professionista cui affidare il servizio di supporto al R.U.P. per le attività dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) – Settore Urbanistica e Ambiente, fino al 31/12/2026, in sostituzione del professionista rinunciatario e in particolare:
 - l'Avviso Pubblico, da pubblicare sulla piattaforma telematica ASMECOMM;
 - il modulo di istanza di partecipazione;

- o la bozza di convenzione;

3. DI PRECISARE CHE:

- o La procedura di iscrizione e di abilitazione all'Albo/Elenco avviene in modalità interamente elettronica nella piattaforma telematica Asmecom, certificata Agid ed interconnessa e interoperante con ANAC. Pertanto, la registrazione al portale è condizione preliminare e necessaria per la partecipazione alla procedura. Non sono ammesse altre modalità di partecipazione;
 - o l'avviso pubblico ha natura esclusivamente ricognitiva e non costituisce procedura concorsuale, gara d'appalto o procedura negoziata, essendo finalizzato unicamente all'individuazione di operatori economici qualificati da invitare, in fase successiva, per l'eventuale conferimento di incarichi professionali;
 - o per le modalità di presentazione della domanda, i requisiti di partecipazione, la documentazione richiesta e ogni altro dettaglio operativo, si rinvia integralmente al contenuto del bando allegato al presente atto, pubblicato nella piattaforma ASMECOMM.
4. **DI DARE ATTO CHE** le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma telematica Asmecom entro e non oltre 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico. **Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione, anche se dovute a cause non imputabili al candidato.**
5. **DI DARE ATTO** che l'incarico avrà durata dalla sottoscrizione del relativo disciplinare fino al 31/12/2026 e prevede un compenso presuntivo complessivo pari ad euro 5.000,00 onnicomprensivi, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 12/01/2026;
6. **DI DARE ATTO** che la relativa copertura è assicurata dalle entrate derivanti dalla quota parte dei diritti istruttori pari al 50%;
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione dell'avviso:
- o all'Albo Pretorio on line del Comune di Cesa;
 - o nella sezione Amministrazione Trasparente;
 - o sulla piattaforma ASMECOMM / TUTTOGARE;
8. **DI DARE ATTO CHE** la presente determinazione sarà pubblicata sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente", in applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
9. **DI DICHIARARE** l'insussistenza del conflitto di interessi da parte del sottoscritto responsabile nell'adozione della presente determinazione;
10. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto: al Responsabile del Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza, al Sindaco ed al Segretario Comunale solo per conoscenza, nonché al Messo Comunale per la pubblicazione all'albo pretorio on-line.

Il Responsabile dell'AREA URBANISTICA E
AMBIENTE

Arch. Giacomo Petrarca

Determinazione AREA URBANISTICA E AMBIENTE n. 312 del 17-03-2026 COMUNE DI CESA



COMUNE DI CESA
PROV. DI CASERTA
AREA TECNICA
SETTORE URBANISTICA

ALLEGATO A

PROCEDURA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI SUPPORTO AL R.U.P. PER LE ATTIVITÀ DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE) – SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE.

Il sottoscritto _____

Codice fiscale _____

Nato il _____ a _____ (____)

Residente a _____ via _____ n. _____

Documento n° _____ rilasciato da _____ il _____ (che si allega in copia)

In qualità di _____

Dell'impresa _____

Con sede legale a _____ in _____

Cod. fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

E-mail _____ Tel. _____ Fax _____

Pec (Posta Elettronica Certificata) _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI SUPPORTO AL R.U.P. PER LE ATTIVITÀ DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE) – SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE.

DICHIARA

- di avere conseguito nell'anno _____ il titolo di studio _____

presso _____

- di essere iscritto all'albo/ordine _____ della Provincia di _____

dalla data del _____ al n° _____;

- di possedere i seguenti requisiti richiesti dal bando: _____

- di essere iscritto alla cassa previdenziale _____ al n. _____ dalla data del _____ e di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali;
- che non sussistono provvedimenti disciplinari che inibiscono l'esercizio dell'attività professionale;
- di non aver commesso errori od omissioni di progettazione in progetti redatti su incarico di una pubblica Amministrazione e di non essere stato/a riconosciuto/a responsabile dei medesimi errori o omissioni da una sentenza passata in giudicato;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativa alle condizioni di cui sopra nonché ai dati ed informazioni inseriti nella presente richiesta;
- di accettare tutte le condizioni del presente avviso senza rivalsa alcuna e che il curriculum allegato alla domanda è autentico e veritiero.

Allega alla presente copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità

INOLTRE, DICHIARA

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati sopra riportati;
- di possedere i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali afferenti all'oggetto del presente appalto, ai sensi del D.lgs. 36/2023;
- l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione elencate negli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 ed in particolare:
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei seguenti reati:
 - A) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008;
 - B) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - C) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - D) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - E) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

- F) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- G) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- H) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
 - che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana;
 - che l'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 95, comma 1 lett. a) del D.lgs. 36/2023;
 - che l'operatore economico non si trova in stato di fallimento, liquidazione giudiziale, liquidazione coatta, concordato preventivo, e che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della delega di cui all'articolo 1 della legge 19 ottobre 2017, n. 155 e dall'articolo 110;
 - che l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
 - che l'operatore economico non ha subito alcuna risoluzione contrattuale per inadempimento di un precedente contratto di appalto o di concessione, e non è stato condannato per inadempimento al risarcimento del danno o altre situazioni comparabili;

Firma digitale



COMUNE DI CESA
PROV. DI CASERTA
AREA TECNICA
SETTORE URBANISTICA-AMBIENTE

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER AFFIDAMENTO DI SERVIZIO TECNICO DI
SUPPORTO AL R.U.P. IN MATERIA URBANISTICA**

L'anno 2026 addì del mese di in Cesa, nella Casa Comunale

Tra:

Il Comune di Cesa, qui rappresentato da _____
- nato a _____ il _____, cod.
fisc. _____, domiciliato per la carica presso il
Palazzo Comunale sito in Piazza De Gasperi n. 01, il quale dichiara di Intervenire al presente atto non in
proprio ma nella sua qualità di Responsabile dell'Area Tecnica, settore Urbanistica e Ambiente, in forza
del Decreto Sindacale prot. n., d'ora in poi indicato come "Ente Committente"

e

Il professionista _____ d'ora in poi indicato come
"Professionista incaricato".

PREMESSO

che con determinazione n. 312 (sett 51) del 17.03.2026 è stato approvato l'avviso pubblico per
manifestazione di interesse finalizzato all'affidamento di n. 1 incarico professionale di supporto al R.U.P.
per le attività dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) Settore Urbanistica e Ambiente, fino al
31/12/2026, in sostituzione di professionista rinunciario;

che con determinazione dell'Area Tecnica, settore urbanistica-ambiente, n. è stato affidato
l'incarico professionale di supporto al RUP per le pratiche edilizie, con CIG: Al professionista

_____ nato _____ a
_____ il _____, per la durata
fino al 31/12/2026, la cui remunerazione è assicurata dalle entrate derivanti da quota parte dei diritti
istruttori pari al 50% della somma presuntiva complessiva di Euro 5.000,00 (cinquemila/00), comprensivo
C.N. 4% ed IVA al 22%, con una presenza minima settimanale pari a 2 gg;

si conviene e si stipula quanto segue.

Art.1 - Oggetto dell'incarico

Il Comune di Cesa conferisce al professionista _____, che
accetta, l'incarico professionale di supporto al RUP da destinare al settore urbanistica relativamente alle
seguenti attività:

- effettuare una relazione istruttoria tecnico/amministrativa preliminare con verifica di
ammissibilità delle istanze pervenute, previa esecuzione delle seguenti verifiche istruttorie:

- controllo della documentazione allegata e sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge;
- controllo della corrispondenza catastale;
- controllo degli strumenti urbanistici comunali e della presenza di vincoli;
- calcolo degli oneri concessori, se dovuti;
- predisporre le richieste di integrazione, in caso di eventuale incompletezza dei documenti presentati con relativa gestione informatizzata delle scadenze e dei riscontri integrativi;
- effettuare ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza, laddove se ne ravvisi l'esigenza, e/o su espressa disposizione del Responsabile dell'Ufficio;
- verificare ed istruire le integrazioni inoltrate, attraverso la registrazione e l'inserimento nella pratica, in modo da consentire il rapido ed esauriente esame della stessa, evitando nuovi rinvii e/o richieste di integrazione;
- redigere l'istruttoria finale con verifica delle somme versate a titolo di oneri di concessione;
- predisporre l'atto di rilascio o di diniego dell'istanza;
- effettuare la gestione informatizzata dell'intero iter per le pratiche assegnate;
- effettuare qualsiasi altro adempimento previsto dal RUP per il settore oggetto dell'incarico.

Art.2 - Modalità di svolgimento del servizio

Il professionista è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alla prestazione di cui all'incarico, secondo le direttive impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.

Le attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo relativo a pratiche urbanistiche, che abbia inizio in data successiva alla stipula del presente disciplinare di incarico professionale o che sia già in corso a tale data, secondo le necessità e le richieste formulate, per ogni singolo procedimento, dal relativo Responsabile Unico del Procedimento.

Il professionista incaricato avrà l'obbligo di garantire la presenza presso l'Ufficio Tecnico Comunale almeno 2 gg a settimana, con orari da concordarsi direttamente con il R.U.P. e disporrà di mezzi ed attrezzature sia proprie che in uso all'ufficio tecnico comunale.

Art.3 - Impegni -Durata dell'incarico professionale- Penali

Il professionista si impegna a tenere gli opportuni contatti con il Responsabile Unico del Procedimento e con il personale dell'Area Tecnica, settore Urbanistica, per verificare e sottoporre all'esame il risultato dell'Incarico, nelle varie fasi, nonché ad essere disponibile per eventuali Incontri con Enti, Commissioni o gruppi indicati dall'Amministrazione stessa o dal Responsabile Unico del Procedimento.

L'incarico avrà la durata fino al 31.12.2026.

In caso di ritardi rispetto ai termini stabiliti dal R.U.P. per lo svolgimento delle prestazioni, si applicherà la penale di Euro 50,00 (Diconsi Euro cinquanta/00) al giorno con un massimo di Euro 500,00 (Diconsi Euro Cinquecento/00) qualora il ritardo si protraesse oltre i sessanta giorni la presente convenzione si intenderà risolta di diritto, salvo il maggior danno.

Art.4- Obblighi del Professionista

Il professionista dovrà garantire, per tutta la durata dell'incarico, l'assolvimento dei seguenti obblighi:

- rispetto del segreto d'ufficio;
- non svolgere contemporaneamente attività di lavoro libero-professionale in conflitto con i doveri assunti verso l'Ente e verso gli utenti interessati dal servizio svolto per conto dell'Ente.

Art. 5- Decadenza dall'incarico

L'attività del professionista è subordinata alla verifica dei risultati raggiunti nel corso dell'incarico, che sarà operata dal Responsabile dell'Area Tecnica, settore urbanistica-ambiente.

E' facoltà dell'Ente di procedere alla risoluzione anticipata dell'incarico nel caso in cui le verifiche dei risultati diano luogo all'accertamento del mancato raggiungimento degli obiettivi.

Nel caso di esito negativo della verifica dei risultati, il Responsabile del settore ne darà comunicazione per iscritto al professionista, assegnando allo stesso un congruo termine per presentare eventuali controdeduzioni.

Il provvedimento di risoluzione è adottato dal responsabile dell'Area Tecnica, settore urbanistica-ambiente, contenete le motivazioni che giustificano il provvedimento di decadenza.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Ente al risarcimento del danno.

Art. 6-Corrispettivo dell'incarico - Pagamento dei compensi

L'importo spettante al professionista per le competenze professionali relative all'incarico è assicurato dalle entrate derivanti da quota parte dei diritti istruttori pari al 50% della somma presuntiva complessiva di Euro 5.000,00 (cinquemila/00), comprensivo C.N. 4% ed IVA al 22%.

Il compenso pattuito essendo forfettario non potrà subire modifiche, pertanto in esso si intendono compresi tutti gli oneri comunque denominati, spese e vacanze.

Si stabilisce che verranno effettuati pagamenti in rate mensili, previa presentazione di fattura vistata per la regolarità dal funzionario responsabile dell'Area Tecnica, settore Urbanistica e previa presentazione di una relazione dettagliata di tutti i procedimenti curati nell'arco del mese di riferimento.

Art.7 - Garanzia assicurativa del professionista

Il professionista ha prodotto idonea autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.l., attestante l'esistenza di polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali di cui al D.Lgs. 36/2023.

Art. 8 - Divergenze

Le eventuali controversie sorte fra l'Amministrazione Comunale ed il professionista incaricato circa l'interpretazione della presente convenzione e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, sono devolute al Tribunale di competenza. È espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

Art.9 - Clausola finale e recesso

Il presente disciplinare di incarico, mentre è impegnativo per il Professionista dal momento della sottoscrizione, lo sarà per l'Ente committente ad avvenuta esecutività della determinazione di affidamento dell'incarico.

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Con la sottoscrizione è autorizzato il trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla stessa convenzione.

L'Ente si riserva la facoltà motivata di recedere dalla presente convenzione dando un preavviso di 15 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso, da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento.

Il Professionista ha facoltà di recedere dal presente contratto esponendone i motivi e con un preavviso minimo di un mese.

Il recesso deve comunque essere esercitato in modo da evitare pregiudizi per il Comune.

Letto, confermato e sottoscritto

Cesa, li _____