



COMUNE DI CAPUA
PROVINCIA DI CASERTA

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000
PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E
DETERMINATO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ALTA QUALIFICAZIONE -
RESPONSABILE SETTORE AMBIENTE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI:

- gli articoli 109 e 110 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., per come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017;
- l'art. 63 dello Statuto del Comune di Capua;
- l'art. 86 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Capua;
- il CCNL del comparto funzioni locali 2019/2021;
- la esclusione degli oneri per le assunzioni di dirigenti, responsabili ed alte specializzazioni di cui all'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dal tetto di spesa per le assunzioni flessibili di cui all'articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010;
- In esecuzione della deliberazione **di Giunta Comunale n. 13 dell'11.02.2025, modificata con deliberazioni n. 32 del 06.03.2025 e n. 43 del 07.04.2025**, con la quale si è provveduto ad approvare il PIAO 2025/2027 all'interno del quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2025/2027, nella quale è prevista l'assunzione mediante procedura di cui all'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 con contratto a tempo determinato di un funzionario tecnico;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 16.04.2025 con la quale sono stati formulati indirizzi per l'attuazione delle procedure di reclutamento del personale previsto nel piano assunzionale anno 2025, in particolare, per l'attivazione delle procedure per le assunzioni a tempo determinato è specificato: **"n. 1 Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari ed E.Q.) ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000- Responsabile del Settore Ambiente – mediante avviso da pubblicarsi per giorni 15 sul portale INPA"**
- Evidenziato che l'attività gestionale dell'Ente è articolata in sette settori di competenza la cui gestione è assegnata a n.7 Posizioni Organizzative con l'attribuzione della relativa responsabilità settoriale;
- Vista l'autorizzazione rilasciata dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, acquisita con prot. n. 11602 del 05.05.2025;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 31.03.2026 con la quale è stato approvato il PIAO 2026/2028;

A termini della propria determinazione n. 497 del 15.04.2026;

RENDE NOTO

È indetta una procedura selettiva, mediante comparazione dei curricula e colloqui, per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e art. 86 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Capua.

A tal fine si precisa che:

– l'istruttoria delle domande dei candidati da ammettere alla selezione è svolta e curata dal Servizio Personale;

– La valutazione operata all'esito di tale procedura non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito in quanto la procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione del contraente nell'ambito del rapporto che si intende costituire;

– La Commissione sulla scorta dell'esito dei colloqui, procederà a notificare il Sindaco il quale provvederà alla nomina con proprio provvedimento;

– il Sindaco individua quindi il candidato prescelto.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato/a.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro così come previsto dal d. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246".

La presente procedura ex art. 110 comma 1 del D. lgs. n. 267/2000 è finalizzata ad accertare tra coloro che presentano domanda il soggetto maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico in oggetto mediante un giudizio comparativo tra curricula diversi ed il colloquio.

Caratteristiche della posizione

Il settore di assegnazione è il Settore Ambiente, che gestisce i servizi di seguito elencati, dei quali dovrà seguire tutte le attività e garantirne il regolare funzionamento.

Servizi compresi: Rifiuti solidi urbani – Ambiente – Randagismo – Fotovoltaico – Transizione ecologica e Transizione digitale – Datore di Lavoro.

L'elenco non tassativo delle funzioni attribuite al Settore Ambiente è riportato nel Repertorio delle Funzioni e delle Competenze approvato con deliberazione G.C. n. 31 del 04.03.2025, in relazione ai servizi assegnati a seguito della rimodulazione dell'assetto organizzativo dell'Ente.

La posizione di inquadramento è Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, sulla base delle previsioni di cui ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale per le funzioni locali.

Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- A)** Titolo di studio: Laurea triennale o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento universitario) o Laurea specialistica o magistrale in: Ingegneria Civile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Architettura, Urbanistica, Scienze Geologiche, Scienze Agrarie, Scienze Forestali, Scienze Naturali e Ambientali, Scienze Biologiche, Chimica;

La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

- B)** età non inferiore ai 18 anni e il limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza dell'avviso;
- C)** cittadinanza italiana o in uno dei paesi della Unione Europea; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano);
- D)** godimento dei diritti civili e politici;
- E)** idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla normativa vigente);
- F)** non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- G)** non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico (in caso contrario indicare quali);
- H)** in caso di dipendenti pubblici – di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso positivo dichiarare per quali ragioni);
- I)** in caso di dipendenti pubblici – di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni (in caso positivo indicare quali);
- J)** non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- K)** essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226);
- L)** non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- M)** nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.
- N)** aver maturato comprovata esperienza professionale non inferiore ad anni 2 (due) nel settore tecnico con particolare riferimento alla tutela e gestione dell'ambiente e alla gestione procedure per la raccolta e il conferimento dei rifiuti solidi urbani, presso la Pubblica Amministrazione, in qualità di Responsabile di Settore e/o di Area oppure attraverso collaborazione esterna con i Comuni;

Ulteriori requisiti

Conoscenza in modo sufficiente della lingua inglese

Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Selezione

La selezione ha luogo con procedura comparativa dei curricula e colloqui. Le domande ed i curricula sono esaminati da una Commissione, nominata dal responsabile del settore personale, dopo l'avvenuta scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, è

presieduta da un responsabile del Comune di Capua o da un membro esterno esperto ed è composta di altri due membri esperti nelle materie oggetto di selezione e/o in tecniche di selezione, anche attitudinale, del personale.

L'istruttoria delle domande dei candidati da ammettere alla selezione sarà effettuata e curata dal Servizio Personale.

Nella presente procedura di selezione, condotta sulla base di curricula professionali e di un colloquio, senza l'approvazione di una graduatoria finale, la valutazione delle professionalità è operata dalla Commissione Giudicatrice, effettuando apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato e i criteri di scelta generali e specifici di seguito indicati, ed individuando i candidati più idonei all'assolvimento dell'incarico tramite siffatta valutazione di curricula e colloquio, redigendo all'uopo apposita relazione ed elenco degli idonei che saranno trasmessi al Sindaco.

I criteri generali sono: a) titoli di studi e accademici; b) esperienza di lavoro nello specifico ambito oggetto dell'incarico.

I criteri specifici sono: la figura professionale oggetto della selezione sarà valutata per le conoscenze e capacità relative all'attività da svolgere di responsabile del settore Ambiente con particolare riguardo alle seguenti competenze:

- Ordinamento degli Enti Locali (Dlgs 267/2000)
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso (L 241/1990, Dlgs 33/2013);
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alle attribuzioni dei responsabili compresa la gestione delle risorse umane;
- Tutela e risanamento ambientale per uno sviluppo sostenibile del territorio;
- Favorire la differenziazione dei rifiuti e consumo consapevole dei rifiuti;
- pianificare, indirizzare, progettare, coordinare, gestire e monitorare la sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi, all'infrastruttura e alla rete;
- Favorire i processi di innovazione tecnologica e "rivoluzione ambientale" volto a favorire l'economia e lo sviluppo nel rispetto dell'ambiente e della sua sostenibilità
- Capacità di risoluzione dei problemi;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale;
- Capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne;

Il colloquio, condotto dalla Commissione Giudicatrice, teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire, verterà sui seguenti argomenti:

- a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- b) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- c) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

I colloqui si terranno presso la sala Consiliare, presso la residenza comunale in Piazza Giudici in data **06.05.2026** alle ore **9,00** e, pertanto, **tutti i candidati che risulteranno ammessi alla selezione sono invitati a sostenere detto colloquio muniti di valido documento di identità.**

I candidati che non risulteranno presenti il giorno fissato per il colloquio saranno dichiarati rinunciari. Tutte le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate alla sezione Trasparenza – Bandi di concorso del sito web del Comune di Capua <http://www.comune.capua.ce.it>

La pubblicazione delle comunicazioni sul sito web del Comune di Capua ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto, non sarà effettuata alcuna notifica circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla procedura;

La Commissione comunicherà gli esiti del colloquio al Sindaco il quale provvederà alla nomina con proprio provvedimento. In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può

nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti, o provvedere ad avviare altra selezione.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà essere trasformato in rapporto a tempo indeterminato.

Domanda di partecipazione – modalità di presentazione

Il presente bando è pubblicato sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito web istituzionale del Comune di Capua (“Albo Pretorio” e “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”).

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA” stesso, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Sarà necessario fare riferimento al seguente bando di concorso:

COMUNE DI CAPUA – AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 – RESPONSABILE DEL SETTORE AMBIENTE

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre (termine perentorio) le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento sito internet www.inpa.gov.it.

La sopracitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta **l'unica modalità** consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale “inPA” al termine della procedura di invio, contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale “inPA” non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni né per eventuali disguidi di tipo informatico comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che ne impedisca l'utilizzazione al fine della presentazione della candidatura o degli allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda stessa corrispondente a quello della

durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data comunicazione sul Portale InPa e sul sito del Comune.

I candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) per poter ricevere eventuali comunicazioni.

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La mancata presentazione della domanda entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione del bando sul sito www.inpa.gov.it è causa di improcedibilità della domanda concorsuale.

Trattamento giuridico ed economico

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata fino al termine del mandato del Sindaco fissato al mese di giugno 2027.

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Compete al titolare del costituendo rapporto il trattamento giuridico ed economico spettante per il posto di cui al presente avviso previsto dal C.C.N.L. per le Funzioni Locali costituito dalla retribuzione fondamentale prevista per l'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) pari ad €. 25.114,11, oltre oneri, da eventuale indennità ad personam commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali (l'eventuale indennità ad personam è stabilita con deliberazione di Giunta Comunale ai sensi dell'art. 110 del TUEL), dalla retribuzione di posizione nella misura come determinata in base alla graduazione da parte del Nucleo di valutazione e dell'indennità di risultato, salvo diversa determinazione della stessa da parte dei CCNL e/o disposizioni di Legge, di Regolamento o in seguito a diverse disposizioni organizzative dell'Ente, dalla 13^a mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo nazionale per le funzioni locali.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Informativa

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento UE n.679/2016. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D. Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di

eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Norme finali

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando o di riaprire i termini per la presentazione delle domande o non procedere ad alcuna individuazione, in particolare nel caso in cui vi sia stato un numero ridotto di partecipanti e/o l'esito delle prove non sia giudicato adeguato rispetto alle necessità dell'ente.

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare l'intera procedura.

Si procederà a risolvere anticipatamente il rapporto di lavoro in caso di sopravvenuta disposizione legislativa incompatibile con il presente incarico, con particolare riferimento ai vincoli e limiti in materia di assunzioni o di limiti di spesa del personale.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per eventuali ulteriori informazioni e delucidazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Capua dal lunedì al venerdì (tel. 0823560366) – ore antimeridiane

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina il diritto al posto.

Si specifica che, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 il Responsabile del Procedimento è il dott. Luigi D'Aquino

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO
DOTT. LUIGI D'AQUINO