



PROVINCIA DI CASERTA

Dipartimento Area Territorio ed Innovazione

Settore Urbanistica e Pianificazione Territoriale

SERVIZIO IDRICO E UTILIZZO DEL SUOLO

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI DA CUI ATTINGERE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO VOLTO ALLA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE AFFERENTI ALL’UFFICIO RISORSE IDRICHE FINALIZZATO AI PROCEDIMENTI DI ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI PER DERIVAZIONI D’ACQUA SUPERFICIALE E SOTTERRANEE, MONITORAGGIO DEGLI ATTINGIMENTI

**Il Dirigente del Settore Urbanistica e Pianificazione Territoriale
Rende noto**

che è indetta procedura pubblica per l'acquisizione di candidature di professionisti esperti, da intendersi quali in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, per la formazione di un elenco finalizzato all'affidamento dei servizi di istruttoria delle istanze afferenti all'Ufficio Risorse Idriche, anche relativamente al pregresso, finalizzata al monitoraggio degli attingimenti.

La formazione di detto elenco non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede la predisposizione di graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni ed inoltre l'inserimento nello stesso elenco non comporta, in nessun caso, alcun diritto da parte del candidato ad ottenere l'affidamento di incarichi.

L'eventuale affidamento del servizio avverrà attingendo dal suddetto elenco, attraverso la procedura di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023.

Art. 1 – Oggetto dell'affidamento

Il servizio affidato riguarda lo svolgimento dell'attività istruttoria delle istanze afferenti all'Ufficio Risorse Idriche anche relativamente al pregresso ai sensi del R.D. n. 1775 del 11/12/1933, D. Lgs. 152 del 03/04/2006 e R.R. n. 12 del 12/12/2012 e s.m.i. ed in particolare:

- 1) Denunce pozzi domestici;
- 2) Autorizzazioni alla ricerca di acque sotterranee;
- 3) Concessioni di piccola derivazione di acqua (superficiale, sotterranea, di sorgente);
- 4) Licenze di attingimento da corpo idrico superficiale;
- 5) Invio comunicazioni annuali dei canoni e reg
- 6) Altre attività previste da R.R. 12/2012;

Le prestazioni richieste all'incaricato attengono tutte le fasi finalizzate alla conclusione del procedimento relativo alle suddette istanze assegnate dal Dirigente del Settore Urbanistica e Pianificazione Territoriale così individuate:

- 1) Verifica della documentazione allegata all'istanza e sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge, con conseguente predisposizione, da sottoporre al Dirigente del Settore o al Funzionario Titolare di E.Q. del Servizio Risorse Idriche e utilizzo del suolo della richiedente i termini ultimi per la presentazione di eventuale documentazione integrativa richiesta;
- 2) predisposizione dell'atto di concessione, diniego o archiviazione e la predisposizione di tutte le comunicazioni necessarie alla conclusione del procedimento;
- 3) determinazione e quantificazione del canone per il rilascio della concessione demaniale e di eventuali sanzioni previste;
- 4) eventuali sopralluoghi che si rendessero necessari su richiesta o per la definizione della pratica;
- 5) utilizzazione della piattaforma informatica in uso agli uffici al fine della gestione diretta da parte del tecnico incaricato del procedimento correlato alla singola istanza assegnata;
- 6) supporto all'ufficio legale in caso di contenzioso insorto a seguito dei provvedimenti emanati all'esito dell'istruttoria tecnica;

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato ed incaricato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, assicurando la presenza presso la sede di Caserta, Via S. Lubich n. 6, ufficio Risorse Idriche siti al 4° piano per almeno 1 (uno) giorno a settimana durante l'orario d'ufficio da concordare con il Dirigente del Settore o con il Funzionario Titolare di E.Q., al fine di predisporre in modo adeguato tutta la necessaria documentazione istruttoria.

Il lavoro sarà svolto esclusivamente presso la sede sopra indicata oppure anche da remoto utilizzando la propria strumentazione e la strumentazione messa a disposizione dall'Amministrazione Provinciale secondo le modalità che saranno definite nel disciplinare d'incarico e dalle disposizioni impartite dal Dirigente del Settore o dal Funzionario Titolare di E.Q. Sarà possibile, da parte del tecnico professionista, prelevare i singoli fascicoli delle pratiche assegnate per l'esecuzione di istruttoria e/o ulteriori adempimenti presso luoghi diversi dalla sede provinciale, previo accordo con il Funzionario Titolare di E.Q.

Per l'intera durata dell'incarico il prestatore di servizi non potrà prestare attività professionale concernente i medesimi procedimenti di cui al presente incarico, anche se presentate precedentemente alla stipula del contratto. Il mancato rispetto della clausola darà luogo alla risoluzione immediata ed unilaterale del contratto.

Art. 2 – Modalità di affidamento

Gli incarichi saranno affidati ai candidati iscritti nell'elenco la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle attività da svolgere, sulla base della valutazione dei curricula e delle esperienze e/o attività pregresse già maturate nell'ambito di riferimento e /o ambiti analoghi.

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi all'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 con determinazione del Dirigente del Settore Urbanistica e Pianificazione Territoriale, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e sarà regolato da apposito contratto nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico.

La stipula dell'eventuale contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche delle dichiarazioni prodotte, nonché all'accertamento della regolarità contributiva e del possesso della polizza professionale.

Art. 3 – Durata, corrispettivo e valore dell'incarico

Il contratto avrà la durata di 2 (due) anni a far data dalla stipula del contratto, eventualmente prorogabile alle medesime condizioni, e comunque con limite massimo di spesa di € 39.000,00, oltre contributi previdenziali ed IVA di legge.

Le parti potranno reciprocamente esercitare la facoltà discrezionale di recedere dal contratto dando un preavviso di 15 giorni.

Resta inteso che qualora le pratiche non possano essere concluse per inerzia dei privati (mancata o ritardata trasmissione di integrazioni), il conseguente ritardo non è da addebitare al tecnico incaricato e quindi non verrà applicata allo stesso nessuna penale per ritardo.

Il compenso da corrispondere ad ogni professionista per le prestazioni indicate all'art 1 del presente avviso è pari a:

- € 120,00 per ogni istanza di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee relativa a pozzi non domestici che verrà formalmente assegnata dal Dirigente del Settore Urbanistica e Pianificazione Territoriale o Funzionario Titolare di E.Q. conclusa con rilascio del provvedimento autorizzativo o provvedimento di diniego e/o archiviazione;
- € 150,00 per ogni istanza di concessione all'utilizzo di acque sotterranee relativa a pozzi per tutti gli usi esclusi domestico, industriale e idroelettrico che verrà formalmente assegnata dal Dirigente del Settore Urbanistica e Pianificazione Territoriale o Funzionario Titolare di E.Q. conclusa con rilascio del provvedimento autorizzativo o provvedimento di diniego e/o archiviazione;
- € 200,00 per ogni istanza di concessione all'utilizzo di acque sotterranee relativa a pozzi industriali e/o idroelettrici che verrà formalmente assegnata dal Dirigente del Settore Urbanistica e Pianificazione Territoriale o Funzionario Titolare di E.Q. conclusa con rilascio del provvedimento autorizzativo o provvedimento di diniego e/o archiviazione;
- € 100,00 per ogni istanza relativa a pozzi domestici che verrà gestita nel database dell'Ufficio Risorse Idriche ai fini del monitoraggio delle idroesigenze territoriali;
- € 50,00 per ogni istanza di voltura titolarità utenze di acque sotterranee;
- Rimborso spese per eventuali attività di verifica in loco che non rientrano nell'istruttoria delle pratiche assegnate di cui ai punti precedenti.

Detti compensi si intendono al netto di IVA ed oneri di legge.

I professionisti incaricati, con cadenza trimestrale, invieranno al Dirigente o al Funzionario Titolare di E.Q. una relazione relativa alle attività svolte a giustificazione dei compensi richiesti con allegata la richiesta di liquidazione delle competenze maturate.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati aderenti all'U.E. in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) LAUREA SPECIALISTICA (LS) AD INDIRIZZO TECNICO (INGEGNERIA, ARCHITETTURA, GEOLOGIA, SCIENZE AGRARIE, ECC...), di cui all'ordinamento del

- D.M. n. 509/99 ovvero LAUREA MAGISTRALI (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004 ovvero DIPLOMA DI LAUREA (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. n. 509 del 03/11/1999 o diplomi di laurea equipollenti per legge e comunque attinenti al profilo tecnico della materia;
- b) iscrizione ai relativi Albi Professionali;
 - c) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non avere carichi penali passati in giudicato per reati connessi nell'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
 - d) non avere rapporti con l'Amministrazione e/o Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
 - e) di non trovarsi nelle condizioni di inammissibilità dell'incarico qualora:
 - nel corso dei dodici mesi precedenti siano stati affidati allo stesso soggetto incarichi per un importo complessivamente superiore a 100.000,00 euro;
 - un incarico affidato nei tre anni precedenti abbia dato luogo a contenzioso, risarcimento o danno alla Provincia di Caserta, imputabile allo stesso soggetto, oppure un intervento non sia stato oggetto di collaudo favorevole, per cause a lui imputabili;
 - f) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti della Provincia di Caserta che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e di essere a conoscenza che è disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa tale situazione;
 - g) esperienza professionale maturata in attività analoghe a quelle oggetto del presente incarico, comprovabili mediante provvedimenti d'incarico, contratti o convenzioni, che l'Amministrazione si riserva di richiedere per controlli e verifiche.;
 - h) possedere una buona conoscenza ed utilizzo del computer e del pacchetto Microsoft Office;
 - i) di non ricadere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 96 del D.lgs. n. 36/2023;
 - j) di non avere irregolarità contributive di carattere previdenziale e/o assistenziale;
 - k) di non avere sentenze penali, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del D.lgs. n. 159/2011;
 - l) di non ricadere nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11.08.2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

I requisiti di ammissione di cui al presente articolo dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Con la presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- di avere consapevolezza della tipologia di incarico richiesto e delle prestazioni professionali da rendere;
- di avere adeguata e comprovata esperienza e competenza professionale per l'espletamento del servizio/incarico di che trattasi come dimostrato dal curriculum presentato.

Non saranno prese in considerazione ai fini dell'inserimento nell'elenco di cui al presente avviso domande incomplete, non debitamente sottoscritte, pervenute oltre il previsto termine dall'avviso, non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, prive di curriculum.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle domande

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso, devono far pervenire l'apposita domanda di partecipazione, entro e non oltre le ore **23.59 del 22 maggio 2026**, esclusivamente mediante invio a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.provincia.caserta.it.

La PEC dovrà avere ad oggetto “*Candidatura per l’inserimento nell’elenco dei professionisti per il conferimento di incarico di istruttoria delle pratiche afferenti all’Ufficio Risorse Idriche*” e contenere obbligatoriamente a pena di esclusione:

- domanda di candidatura, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, in carta libera, redatta secondo il modello allegato al presente bando cui deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- curriculum vitae, debitamente sottoscritto a pena di esclusione, da allegare obbligatoriamente alla domanda, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del professionista.
- L'istanza di partecipazione al presente avviso ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'affidamento del servizio, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso. Le candidature, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità richieste, saranno esaminate al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati innanzi. Coloro che risultino in possesso dei requisiti specificati alla data di scadenza del bando, saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell'elenco dei professionisti oggetto del presente avviso.

Pertanto con il presente avviso **non è posta in essere alcuna procedura concorsuale** e non sono previste graduatorie di merito e/o attribuzione di punteggi.

La Provincia di Caserta non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento del servizio di istruttoria delle istanze afferenti all'Ufficio Risorse Idriche, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere al medesimo, a prendere in considerazione le domande ed i curricula presentati a seguito della pubblicazione del presente avviso.

La Provincia di Caserta si riserva di interrompere in qualsiasi momento la presente indagine o di prorogarne la data per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa e, nel caso in cui nessun soggetto sia ritenuto idoneo, si riserva comunque la facoltà di effettuare un'ulteriore indagine esplorativa.

Art. 6 – Modalità di conferimento dell'incarico

Trattandosi di affidamento diretto di servizi professionali, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, gli incarichi saranno affidati, con provvedimento del Dirigente del Settore Urbanistica e Pianificazione Territoriale, ai candidati inseriti negli elenchi, la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle attività da svolgere, sulla base della valutazione dei curricula circa le esperienze/o attività pregresse già maturate nell'ambito di riferimento.

Le condizioni contrattuali saranno recepite in apposita convenzione/disciplinare d'incarico tra l'Ente ed il soggetto incaricato che verrà stipulata in via semplificata secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

Art. 7 – Validità dell'elenco, sospensione e/o cancellazione

I curricula immessi nell'elenco rimarranno a disposizione dell'Amministrazione Provinciale, che si riserva la facoltà di procedere ad eventuali aggiornamenti dello stesso mediante analogo procedimento di evidenza pubblica.

La cancellazione dall'elenco è disposta su domanda dell'interessato, ovvero d'ufficio nei seguenti casi:

- per mancata dimostrazione ovvero accertata e/o sopravvenuta carenza dei requisiti generali e specifici in occasione delle operazioni di verifica come previste;
- per accertata grave negligenza o malafede o inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione della prestazione verso l'Amministrazione Provinciale o per errore grave nell'esercizio dell'attività professionale.

Nei suindicati casi l'Ente comunica, a mezzo PEC, l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi almeno 15 giorni dalla scadenza di tale termine, il Responsabile del Procedimento si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'elenco come costituito. La partecipazione all'indagine esplorativa ed all'elenco è sospesa nei confronti dei soggetti/professionisti che abbiano in corso un contenzioso con l'Ente e per la durata del contenzioso stesso.

Art. 8 – Garanzie e coperture assicurative

Il professionista incaricato dovrà essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza di cui al D.P.R. 137/2012 a partire dalla data di attivazione del rapporto professionale.

Art. 8 – Pubblicità ed informazione

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione:

- ❖ all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
- ❖ nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso;
- ❖ sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <https://www.provincia.caserta.it> sulla home-page dell'Ente nella sezione “TUTTE LE NOVITA”

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Sara Pagliari cui potranno essere richiesti eventuali chiarimenti e/o informazioni all'indirizzo mail sara.pagliari@provincia.caserta.it.

Art. 9 – Comunicazioni, Legge 241/90 e trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, così come recepito dal D.lgs. n.101/2018 esclusivamente nell'ambito della procedura di formazione e gestione degli elenchi di operatori economici di cui al presente avviso.

Allegato:

- **Schema modello di domanda**

Il Dirigente

Ing. Alessandro Cirillo

(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 39/1993)