



CITTA' DI CASERTA
4° SETTORE – SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

AVVISO PUBBLICO

Approvato con D.D. n. 808 del 17/9/2026

Manifestazione di interesse per la costituzione di una Short List di professionisti tecnici esperti in materia urbanistica, edilizia e nelle attività connesse all'applicazione del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e della normativa di settore

IL DIRIGENTE

Premesso che il Comune di Caserta, nell'ambito delle attività istituzionali di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.), intende dotarsi di un elenco aperto di professionisti qualificati cui poter attingere, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, rotazione e parità di trattamento, per l'eventuale affidamento di incarichi professionali e attività di supporto tecnicospecialistico;

Visti:

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e ss.mm.ii.;
- la L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- la normativa urbanistica regionale vigente;
- il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una manifestazione di interesse finalizzata alla costituzione di una Short List di professionisti tecnici esterni cui il Comune di Caserta potrà fare riferimento per l'eventuale affidamento di incarichi professionali e attività di supporto tecnico-amministrativo connesse alle competenze dello Sportello Unico per l'Edilizia.

Art. 1 – Finalità

La Short List è finalizzata all'individuazione di professionisti in possesso di adeguata esperienza e competenza nelle materie urbanistiche ed edilizie, da coinvolgere, secondo le esigenze dell'Amministrazione, nello svolgimento di attività specialistiche, istruttorie, consultive, di verifica e supporto tecnico.

L'iscrizione nella Short List non costituisce graduatoria di merito né comporta alcun diritto all'affidamento di incarichi.

Art. 2 – Ambiti di competenza

I professionisti dovranno possedere comprovata esperienza in uno o più dei seguenti ambiti:

Sezione A – Urbanistica

- pianificazione urbanistica generale e attuativa;
- pianificazione territoriale con utilizzo di applicativi dedicati (QGis);
- strumenti urbanistici comunali;
- normativa urbanistica statale e regionale;
- procedimenti di conformità urbanistica;

Sezione B – Edilizia privata

- applicazione del D.P.R. n. 380/2001;
- permessi di costruire;
- SCIA, CILA, CILAS e altri titoli edilizi;
- vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia;
- accertamenti di conformità;

- procedimenti sanzionatori.

Sezione C – Paesaggio e tutela del territorio

- autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate;
- D.Lgs. n. 42/2004;
- compatibilità paesaggistica;
- vincoli territoriali e ambientali.

Sezione D – Supporto tecnico-amministrativo

- istruttoria di pratiche edilizie;
- verifica della documentazione tecnica;
- supporto alla predisposizione di atti amministrativi;
- attività di supporto tecnico specialistico;

Sezione E – Contenzioso tecnico e attività ispettive

- supporto tecnico in procedimenti amministrativi e giudiziari;
- verifiche e sopralluoghi;
- attività di accertamento e controllo.

Art. 3 – Soggetti ammessi

Possono presentare domanda:

- Architetti;
- Ingegneri;
- Geometri;
- Geometri laureati;
- Pianificatori territoriali;
- Paesaggisti;
- Conservatori;
- Periti industriali edili;

- Dottori agronomi e forestali;
- altri professionisti tecnici abilitati per le attività oggetto del presente avviso.

I candidati dovranno essere iscritti ai rispettivi Ordini o Collegi professionali alla data di presentazione della domanda.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

I candidati devono possedere:

Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di cause di esclusione previste dalla normativa vigente;
- assenza di condanne penali incompatibili con l'esercizio dell'attività professionale;
- assenza di situazioni di conflitto di interesse con il Comune di Caserta.

Requisiti professionali

- iscrizione al relativo Ordine o Collegio professionale;
- comprovata esperienza professionale nelle materie oggetto dell'avviso;
- adeguata copertura assicurativa professionale.

Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda di iscrizione dovrà essere redatta secondo il modello allegato e trasmessa al Comune di Caserta mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Ente, a partire dalla data della sua pubblicazione e per la durata complessiva di 15 gg.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum vitae professionale aggiornato e sottoscritto;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;

3. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti richiesti;
4. eventuale documentazione attestante esperienze e specializzazioni dichiarate.

Art. 6 – Formazione e gestione della Short List

Le domande pervenute saranno esaminate dagli uffici competenti ai fini della verifica della completezza della documentazione e del possesso dei requisiti richiesti.

I professionisti ritenuti idonei saranno inseriti nella Short List suddivisa per aree di competenza.

L'iscrizione avverrà in ordine alfabetico e non darà luogo alla formazione di graduatorie.

Art. 7 – Affidamento degli incarichi

L'eventuale affidamento degli incarichi avverrà secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023, nel rispetto dei principi di:

- trasparenza;
- rotazione;
- proporzionalità;
- economicità;
- parità di trattamento;
- adeguatezza delle competenze professionali rispetto all'incarico da affidare.

L'Amministrazione si riserva di individuare i professionisti maggiormente idonei in relazione alla natura e complessità delle attività richieste.

Art. 8 – Durata della Short List

La Short List avrà validità triennale dalla data di approvazione e potrà essere aggiornata periodicamente mediante riapertura dei termini o tramite aggiornamento annuale.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Art. 10 – Disposizioni finali

Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale né comporta l'instaurazione di rapporti di lavoro subordinato.

L'inserimento nella Short List non determina alcun diritto all'affidamento di incarichi e non vincola in alcun modo il Comune di Caserta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni normative vigenti.

Caserta, _____

**Il Dirigente del 4° Settore
Sportello Unico per l'Edilizia**

AL COMUNE DI CASERTA

4° SETTORE – SPORTELLLO UNICO PER L'EDILIZIA

Oggetto: Domanda di iscrizione alla Short List di professionisti tecnici esperti in materia urbanistica, edilizia e nelle attività connesse all'applicazione del D.P.R. n. 380/2001.

Approvata con D.D. n. 808 del 17/9/2026

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome: _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

residente in _____

via/piazza _____ n. _____

CAP _____ Comune _____ Prov. _____

telefono _____

PEC _____

e-mail _____

iscritto/a all'Ordine/Collegio Professionale dei/delle

della Provincia di _____

al n. _____ dalla data _____

CHIEDE

di essere iscritto/a nella Short List di professionisti tecnici istituita dal Comune di Caserta per l'eventuale affidamento di incarichi professionali e attività di supporto tecnico-specialistico nelle materie di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

☐ di essere cittadino/a italiano/a;

oppure

☐ di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

☐ di godere dei diritti civili e politici;

☐ di non aver riportato condanne penali che impediscano o limitino l'esercizio della professione;

☐ di non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

☐ di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dalla normativa vigente;

☐ di essere in regola con gli obblighi previdenziali e contributivi;

☐ di essere titolare di polizza di responsabilità civile professionale in corso di validità;

☐ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con il Comune di Caserta;

☐ di aver preso visione dell'Avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto.

DICHIARA INOLTRE

di possedere specifiche competenze professionali nei seguenti ambiti (barrare una o più caselle):

AREA A – URBANISTICA

☐ Pianificazione urbanistica generale

☐ Pianificazione attuativa

☐ Strumenti urbanistici comunali

☐ Conformità urbanistica

☐ Rigenerazione urbana

☐ Pianificazione Territoriale

☐ utilizzo del QGis e di altri sistemi di rappresentazione digitale per la pianificazione territoriale

AREA B – EDILIZIA PRIVATA

☐ Permessi di costruire

☐ SCIA

☐ CILA/CILAS

☐ Accertamenti di conformità

☐ Vigilanza edilizia

☐ Procedimenti sanzionatori

☐ Condonò edilizio

AREA C – PAESAGGIO E VINCOLI

☐ Autorizzazioni paesaggistiche

☐ Compatibilità paesaggistica

☐ Vincoli ambientali e territoriali

☐ D.Lgs. n. 42/2004

AREA D – SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO

☐ Istruttoria pratiche edilizie

☐ Verifica elaborati tecnici

☐ Supporto alla redazione di atti amministrativi

☐ Attività di supporto specialistico

AREA E – CONTENZIOSO E ATTIVITÀ ISPETTIVE

- ☐ Supporto tecnico nei procedimenti amministrativi e giudiziari
- ☐ Sopralluoghi e accertamenti
- ☐ Attività di verifica e controllo

DICHIARA ALTRESÌ

di aver maturato la seguente esperienza professionale nelle materie oggetto dell'avviso:

e che i principali incarichi svolti negli ultimi anni sono riportati nel curriculum allegato.

COMUNICA

che ogni comunicazione relativa alla presente procedura dovrà essere inviata al seguente indirizzo PEC:

ALLEGA

- ☐ Curriculum vitae professionale sottoscritto;
- ☐ Copia di documento di identità in corso di validità;
- ☐ Copia del certificato/dichiarazione di iscrizione all'Ordine o Collegio professionale;
- ☐ Copia della polizza assicurativa professionale o dichiarazione del possesso della stessa;
- ☐ Eventuale documentazione attestante esperienze professionali e specializzazioni.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma
